



Filozofická fakulta PU

ÚVOD DO ŠTÚDIA

AKAD. ROK 2025/2026

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Pozostáva z ôsmich fakúlt

- **Filozofická fakulta**
- Gréckokatolícka teologická fakulta
- Fakulta humanitných a prírodných vied
- Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
- Pedagogická fakulta
- Pravoslávna bohoslovecká fakulta
- Fakulta športu
- Fakulta zdravotníckych odborov

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI



základné pojmy

- prostredie vysokej školy sa nazýva aj **akademické prostredie**;
- fakultu riadi **dekan** a ďalší **akademickí funkcionári**;
- **Základné právne dokumenty**, ktoré upravujú **edukačný proces** na **univerzitách**.
 - a) dokumenty s celoslovenskou pôsobnosťou;
 - b) dokumenty platné na celej Prešovskej univerzite;
 - c) dokumenty platné na Filozofickej fakulte PU v Prešove.

Orgány akademickej samosprávy

- Dekan
- Akademický senát
- Vedecká rada
- Disciplinárna komisia

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FF PU



AKADEMICKÝ SENÁT FF PU

Akademický senát je zbor volených zástupcov vysokej školy

Akademický senát univerzity alebo fakulty (súčasť vysokej školy)

Akademický senát fakulty, ktorý tvorí aj volí akademická obec vysokej školy alebo fakulty.

Inštitúty FF

- Inštitút anglistiky a amerikanistiky
- Inštitút edukológie a sociálnej práce
- Inštitút estetiky a umeleckej kultúry
- Inštitút filozofie a etiky
- Inštitút germanistiky a romanistiky
- Inštitút histórie
- Inštitút hudobného a výtvarného umenia
- Inštitút prekladateľstva a tlmočníctva
- Inštitút politológie
- Inštitút psychológie
- Inštitút rusistiky
- Inštitút slovakistiky a masmediálnych štúdií
- Inštitút stredoeurópskych štúdií
- Inštitút ukrajinistiky



Inštitút

- Môže byť členený na katedry
 - Každá z katedier má vedúceho/vedúcu katedry
- Zabezpečuje výučbu odborných predmetov
- Členovia inštitútu vyučujú, venujú sa vedeckej, umeleckej a publikačnej činnosti a vedú záverečné práce
- Súčasťou katedry sú aj interní doktorandi

ŠTUDIJNÍ PORADCOVIA

V akademickom prostredí nazývaní aj **tútori/tútorky**,
radia študentkám/om bakalárskeho a magisterského
stupňa štúdia v otázkach štúdia a pomáhajú pri riešení
študijných problémov.

Študent so špecifickými potrebami

- fakultná koordinátorka
- [doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD.](#)
- [viac](#)



ÚTVAR PRE VZDELÁVANIE a DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

študijné oddelenie



ŠTÚDIUM

Forma štúdia:

- denná
- externá

Metóda štúdia:

- prezenčná
- dištančná
- kombinovaná

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Kredity vyjadrujú študijnú záťaž študenta

* * *

- Pre úspešné absolvovanie **Bc. štúdia** je potrebné získať **180 kreditov**
- Pre úspešné absolvovanie Mgr. štúdia je potrebné získať **120 kreditov**

* * *

- Všetky aktivity študenta spojené s absolvovaním predmetu, ktorý si zapísal (teda nielen priama účasť na výučbe, ale aj samoštúdium, príprava referátov, semestrálnych prác a pod.), je hodnotená tzv. kreditmi.
- Celková záťaž študenta počas jedného akademického roka je stanovená na 60 kreditov.
- 1 kredit – 30 hodín

Kontrola štúdia: po 1. roku štúdia



- **po 2. semestri** bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia minimálne
 - 36 kreditov v dennej forme

ZO ŠTÚDIA BUDE **VYLÚČENÝ** ŠTUDENT, KTORÝ:

- **nezískal** v čase kontroly **v každom ďalšom roku štúdia** v dennej forme za zimný a letný semester (spolu) **minimálne 40 kreditov**, s výnimkou prípadu, že študentovi zostáva vykonať iba štátnu skúšku a s výnimkou prekročenia štandardnej dĺžky štúdia
- ak si **druhý krát zapísal povinný** alebo **povinne voliteľný predmet** a v príslušnom akademickom roku **nezískal** zaň **kredity** (OP)

ŠTANDARDNÁ DĹŽKA ŠTÚDIA

v 1. stupni – **3 roky v dennej forme**

4 roky v externej forme

v 2. stupni - 2 roky v dennej forme

v 3. stupni – 4 roky v dennej forme

5 rokov v externej forme

**Študent nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia
o viac ako 2 roky!**

PREDMETY

Predmety si študent volí podľa odporúčaného študijného plánu elektronicky cez systém [MAIS](#) (odporúča sa prehliadač Mozilla)
(v termínoch zverejnených pre jednotlivé kolá zápisov)

Upresňujúci zápis **pre prvákov** na letný semester:
od 13. 11. 2025 (14⁰⁰ hod.) do 28. 11. 2025 (12⁰⁰ hod)

* * *

Študent sa na skúšky prihlasuje **výhradne cez systém
MAIS**



MAIS

- **MAIS** je interaktívny softvér dostupný na internete, prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje celá agenda súvisiaca so štúdiom na PU

a) **MAIS – študent:** <https://student.unipo.sk/student/home.mais>

V tomto rozhraní možno nájsť:

- aktuálne informácie o štúdiu (zápisný list, financovanie...);
- zápis predmetov štúdia na ďalšie obdobie;
- prihlasovanie na termíny záverečného hodnotenia;
- prehľad rozvrhu;
- Informácie k fungovaniu MAIS nájdete na <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>

b) **MAIS – verejný portál:** <https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

Tento modul poskytuje viaceré druhy informácií, z ktorých sú pre študentov dôležité najmä:

- rozvrhy;
- študijné programy.

Za správnosť údajov v systéme MAIS zodpovedá študent.

ŠTRUKTÚRA PREDMETOV

- Povinné predmety (P)
- Povinne voliteľné predmety (PV)
- Výberové predmety (V)

Odporúčaný štud. program /ROZVRH

- v systéme [MAIS](#)
- rozhranie Verejný portál / [rozvrhy](#)
- Filter – podľa študijného programu – podľa semestra – podľa roka štúdia – podľa študijnej skupiny



Vyučovanie

- od pondelka do piatku
- od 7.10 h do 19.45 h
- každý semester iný rozvrh

ÚČASŤ NA VŠETKÝCH FORMÁCH VÝUČBY JE POVINNÁ

...k hodnoteniu

- [Hodnotenie](#) čl. 16 Študijný poriadok PU v Prešove
- podľa Študijného poriadku, ukotvené v odporúčanom študijnom pláne, **informačnom liste** a **syľabách**
- **skúška (S)** - 3 termíny počas skúškového obdobia (1 riadny, 2 opravné)
- **priebežné hodnotenie (PH)** - 1 riadny do konca výučbovej časti a 1 opravný
- **absolvovanie (A)**

Hodnotenie študijných výsledkov

Hodnotenie je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr **do troch pracovných dní**.

Študent je povinný najneskôr **do troch pracovných dní** po **ukončení príslušného semestra** **skontrolovať** si **správnosť** zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v **MAIS**.

HARMONOGRAM AKAD. ROKA

Trvanie zimného semestra (ZS)

od 22. 9. 2025 do 20. 12. 2025

Skúškové obdobie prislúchajúce k ZS

od 22. 12. 2025 do 14. 02. 2026

Trvanie letného semestra (LS)

od 16. 02. 2026 do 16. 05. 2026

končiace ročníky od 16. 02. 2026 do 25. 04. 2026

Skúškové obdobie prislúchajúce k LS

od 19. 05. 2025 do 30. 06. 2025

končiace ročníky od 27. 04. 2026 do 23. 05. 2026

ŠKOLNÉ A POPLATKY

Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov

Interný predpis – [Cenník školného a poplatkov spojených so štúdiom na AR 2025/2026](#)

- *Denné štúdium je bezplatné* (v štandardnej dĺžke štúdia)
- *Externé štúdium je spoplatnené*

ŠKOLNÉ A POPLATKY

Zákon o vysokých školách stanovuje povinnosť študenta verejnej vysokej školy uhradiť školné v týchto prípadoch (v dennej forme):

- nadštandardná dĺžka štúdia
- súbežné štúdium

Školné:

- **1 000 €** (Bc. stupeň: 4. a 5. rok štúdia, súbeh),
- **1 300 €** (Mgr. stupeň: 3. a 4. rok štúdia, súbeh).

ŠTIPENDIÁ

System štípendií:

- **Sociálne** štípendiá – viac informácií u vašej študijnej referentky
- **Prospechové motivačné** štípendiá
- **Mimoriadne motivačné** štípendiá
- Štípendiá pre **talentovaných študentov**
- **Tehotenské** štípendiá
- z **vlastných zdrojov fakulty**

V zmysle Štípendijného poriadku PU v Prešove

KOMUNIKÁCIA SO ŠTUDENTMI

- 1) osobná** (v rámci úradných a konzultačných hodín)
- 2) mailová s použitím univerzitnej adresy (**neočakávajú**
OKAMŽITÚ odpoveď)

Mailové schránky v tvare:

meno.priezvisko@smail.unipo.sk

+ ďalšie benefity (cloudové úložisko, MS Office atď)

[Centrum výpočtovej techniky](#) (Ul. 17. novembra č. 1)

POVINNOSTI ŠTUDENTA

- Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo
 - študijného programu, ktorý študuje,
 - Študijného poriadku PU v [Prešove](#).
- Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.

POVINNOSTI ŠTUDENTA

Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
- b) **uhrádzať školné a poplatky** spojené so štúdiom podľa tohto zákona, a to výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, **adresu určenú na doručovanie písomností**,

POVINNOSTI ŠTUDENTA

Študent je ďalej povinný najmä:

d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a

e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, **ak je zapísaný na študijný program** uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka.

ZÁKLADNÉ DOKUMENTY

Celoslovenské

- Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov a doplnky k zákonu o vysokých školách
- Vyhláška o kreditovom systéme štúdia

Univerzitné (PU v Prešove)

- Študijný poriadok PU v Prešove
- Disciplinárny poriadok PU v Prešove pre študentov
- Štipendijný poriadok PU v Prešove
- Smernica o náležitostiach záverečných prác...
- Cenník školného a poplatkov spojených so štúdiom

Najčastejšie problémy

Podvádzanie na skúške a plagiátorstvo

- Je považované za podvod a porušenie študijného poriadku
- Možnosť disciplinárneho riešenia a vylúčenia zo štúdia

Neabsolvovanie predmetu

- Termíny hodnotenia sa môžu „spotrebovať“ len v príslušnom skúšobnom období
- Hodnotenie **FX**
- Zapísať opakovaný predmet v ďalšom ročníku

Najčastejšie problémy

Nahrávanie alebo fotenie

- Nahrávať alebo fotiť prezentácie na hodinách je možné len so súhlasom vyučujúceho

Podávanie žiadostí na ÚpVDŠ

- Len do stanoveného termínu
- Termíny sú súčasťou dokumentov a upravujúcich predpisov

Najčastejšie problémy

Absencia – neúčast'

- Rieši vyučujúci na základe stanovených pravidiel na začiatku semestra
- Pravidlá sú ukotvené v sylabách predmetu a informačnom liste

„Stredoškolskosť“

- Oslovenie na základe akademického titulu alebo funkcie
- Vysokoškolský učiteľ má kanceláriu na inštitúte a konzultačné hodiny



Najčastejšie problémy

„Rozprávky starej matere“

- Nie všetko, čo platilo a čo rozprávajú vaši starší kolegovia, tetky, kamaráti... je pravda
- Mohlo sa zmeniť storočie a zmeniť pravidlá ukotvené v rôznych univerzitných a fakultných dokumentoch
- Čierne termíny, falšovanie hodnotenia, plagiáty, Chat GPT, AI...

**PRAJEME VEĽA ÚSPECHOV
V ŠTÚDIU
NA NAŠEJ FAKULTE**