



Filozofická fakulta PU

ВСТУП ДО НАВЧАННЯ АКАДЕМІЧНИЙ РІК 2025/2026

ПРЯШІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ У ПРЯШЕВІ

Складається з восьми факультетів:

- **Філософський факультет**
- Греко-католицький теологічний факультет
- Факультет гуманітарних та природничих наук
- Факультет менеджменту, економіки та торгівлі
- Педагогічний факультет
- Православний богословський факультет
- Факультет спорту
- Факультет медичних наук

АКАДЕМІЧНІ ПОСАДОВІ ОСОБИ



ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

- середовище вищого навчального закладу називається також **академічне середовище**;
- факультет очолює **декан** та інші **академічні посадові особи**;
- Основні правові документи, що регулюють освітній процес в університетах:
 - а) документи, чинні на загальнодержавному рівні;
 - б) документи, чинні в усьому Пряшівському університеті;
 - в) документи, чинні на Філософському факультеті ПУ в Пряшеві.

Органи академічного самоврядування

- Декан
- Академічний сенат
- Вчена рада
- Дисциплінарна комісія

АКАДЕМІЧНІ ПОСАДОВІ ОСОБИ ФФ ПУ



АКАДЕМІЧНИЙ СЕНАТ ФФ ПУ

Академічний сенат — це колегія обраних представників закладу вищої освіти.

Академічний сенат університету або факультету (є складовою частиною закладу вищої освіти).

Академічний сенат факультету, який формується та обирається академічною спільнотою університету або факультету.

Інститути ФФ

- Інститут англістики та американістики
- Інститут педагогіки та соціальної роботи
- Інститут естетики та мистецької культури
 - Інститут філософії та етики
- Інститут германістики та романістики
 - Інститут історії
- Інститут музичного та образотворчого мистецтва
- Інститут перекладознавства та усного перекладу
 - Інститут політології
 - Інститут психології
 - Інститут русистики
- Інститут словакістики та медіазнавчих студій
 - Інститут центральноєвропейських студій
 - Інститут україністики



Інститут

- Може бути поділений на кафедри
 - Кожна кафедра має свого завідувача
- Забезпечує викладання фахових дисциплін
- Члени інституту викладають, займаються науковою, мистецькою та публікаційною діяльністю, а також керують кваліфікаційними роботами
- До складу кафедри входять також внутрішні докторанти

НАВЧАЛЬНІ КОНСУЛЬТАНТИ

В академічному середовищі їх також називають **т'юторами/т'юторками** - вони консультують студенток і студентів бакалаврського та магістерського рівня навчання з питань навчального процесу й допомагають у розв'язанні навчальних проблем.

Студент із особливими потребами

- факультетська координаторка
- [доц. магістр Міхала Скиба, PhD.](#)
- [більше](#)



ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА АСПІРАНТУРИ

навчальний відділ



НАВЧАННЯ

Форма навчання:

- денна
- заочна

Метод навчання:

- очна
- дистанційна
- змішана

КРЕДИТНА СИСТЕМА НАВЧАННЯ

Кредити відображають навчальне навантаження
студента

* * *

- Для успішного завершення **бакалаврату**
необхідно набрати **180 кредитів**
- Для успішного завершення **магістратури**
необхідно набрати **120 кредитів**

* * *

- Усі активності студента, пов'язані з виконанням навчальної дисципліни, яку він записав (тобто не лише безпосередня участь у заняттях, але й самостійне навчання, підготовка рефератів, семестрових робіт тощо), оцінюються так званими кредитами.

- Загальне навчальне навантаження студента протягом **одного академічного року** становить **60 кредитів**.

- **1 кредит – 30 годин**

Контроль навчання: після 1-го року навчання



- після 2-го семестру бакалаврського та магістерського рівня навчання потрібно мати щонайменше
 - 36 кредитів у денній формі

З НАВЧАННЯ БУДЕ ВИКЛЮЧЕНИЙ СТУДЕНТ, ЯКИЙ:

- не набрав під час контролю **в кожному наступному році навчання** на денній формі за зимовий та літній семестри (разом) **щонайменше 40 кредитів**, за винятком випадку, коли студентові залишається скласти лише державний іспит та у винятку перевищення стандартної тривалості навчання
- якщо **вдруге записав обов'язковий або обов'язково вибіркового предмету** і в відповідному академічному році **не набрав за нього кредити** (ОП)

СТАНДАРТНА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

- на 1-му рівні – **3 роки у денній формі**
4 роки у заочній формі
- на 2-му рівні – 2 роки у денній формі
- на 3-му рівні – 4 роки у денній формі
5 років у заочній формі

Студент не може перевищити стандартну тривалість навчання більше ніж на 2 роки!

ПРЕДМЕТИ

Студент обирає дисципліни відповідно до
рекомендованого навчального плану електронно
через систему [MAIS](#)
(у терміни, опубліковані для окремих етапів запису)

Уточнюючий запис **для першокурсників** на літній
семестр:
від 13. 11. 2025 (14⁰⁰ год.) до 28. 11. 2025 (12⁰⁰ год.)



* * *

Студент реєструється на іспити **виключно через**
систему MAIS

СТРУКТУРА ПРЕДМЕТІВ

- **Обов'язкові предмети (P)**
- **Обов'язково вибіркові предмети (PV)**
- **Вибіркові предмети (V)**

Рекомендована навчальна програма / РОЗКЛАД

- у системі [MAIS](#)
- інтерфейс Публічний портал / [розклади](#)
- Фільтр – за навчальною програмою – за семестром – за роком навчання – за навчальною групою



Навчання

- з понеділка по п'ятницю
- з 7:10 до 19:45
- кожного семестру інший розклад

УЧАСТЬ У ВСІХ ФОРМАХ НАВЧАННЯ Є ОБОВ'ЯЗКОВОЮ

...ДО ОЦІНЮВАННЯ

- Оцінювання (ст. 16 Статуту навчання ПУ в Пряшеві)
- відповідно до Статуту навчання, закріплене у рекомендованому навчальному плані, інформаційному листі та силабусах
- іспит (S) – 3 терміни протягом іспитового періоду (1 основний, 2 додаткові)
- поточне оцінювання (PH) – 1 основний до кінця навчальної частини і 1 додатковий
- зарахування (A)

Оцінювання навчальних результатів

Викладач зобов'язаний внести оцінювання до системи MAIS не пізніше ніж **протягом трьох робочих днів**.

Студент **зобов'язаний** не пізніше ніж **протягом трьох робочих днів** після **завершення відповідного семестру** **перевірити** **правильність** внесених результатів, набраних кредитів та виконаних умов зарахування предметів у системі **MAIS**.

ГРАФІК АКАДЕМІЧНОГО РОКУ

Тривалість зимового семестру (ZS)

з 22.09.2025 до 20.12.2025

Екзаменаційний період, що відповідає зимовому семестру

з 22.12.2025 до 14.02.2026

Тривалість літнього семестру (LS)

з 16.02.2026 до 16.05.2026

випускні курси з 16.02.2026 до 25.04.2026

Екзаменаційний період, що відповідає літньому семестру

з 19.05.2026 до 30.06.2026

випускні курси з 27.04.2026 до 23.05.2026

ОПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ ТА ЗБОРИ

Закон про вищі навчальні заклади № 131/2002
Z.z. з подальшими змінами

Внутрішній припис – Тарифи за навчання та збори, пов'язані з навчанням на 2025/2026 н. р.

- **Денне навчання є безкоштовним** (у межах стандартної тривалості навчання)
- **Заочне навчання є платним**

ОПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ ТА ЗБОРИ

Закон про вищі навчальні заклади зобов'язує студента державного вишу сплачувати за навчання у таких випадках (на денній формі):

- понаднормова тривалість навчання
- паралельне навчання

Оплата за навчання:

- **1 000 €** (бакалаврат: 4-й і 5-й рік навчання, паралельне навчання),
- **1 300 €** (магістратура: 3-й і 4-й рік навчання, паралельне навчання).

СТИПЕНДІЇ

Система стипендій:

- **Соціальні** стипендії – детальнішу інформацію можна отримати у вашої навчальної референтки
- **Успішні мотиваційні** стипендії
- **Надзвичайні мотиваційні** стипендії
- Стипендії для **талановитих студентів**
- Стипендії для **вагітних**
- з **власних ресурсів факультету**

Відповідно до Стипендійного статуту ПУ в Пряшеві

КОМУНІКАЦІЯ ЗІ СТУДЕНТАМИ

- 1) **особиста** (у межах приймальних та консультаційних годин)
- 2) електронна пошта з використанням університетської адреси (не очікуйте миттєвої відповіді)

Електронні скриньки у форматі:

ім'я.прізвище@smail.unipo.sk

+ додаткові переваги (хмарне сховище, MS Office тощо)

Центр обчислювальної техніки (вул. 17 Листопада № 1)

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

- Навчальні обов'язки студента впливають з:
 - навчальної програми, яку він/вона вивчає,
 - Статуту навчання ПУ в [Пряшеві](#).
- Студент зобов'язаний дотримуватися внутрішніх пр иписів закладу вищої освіти та його підрозділів.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

Студент зобов'язаний також, зокрема:

- а) берегти та раціонально використовувати майно, ресурси й послуги закладу вищої освіти,
- б) **сплачувати плату за навчання та збори**, пов'язані з навчанням, відповідно до цього закону – виключно та безпосередньо закладу вищої освіти, де він/вона навчається, і правдиво зазначати обставини, що визначають їхній розмір,
- с) повідомляти заклад вищої освіти або факультет, якщо він/вона зарахований(а) на навчальну програму факультету, **адресу, призначену для отримання кореспонденції.**

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

Студент зобов'язаний також, зокрема:

d) **особисто з'явитися** за письмовим викликом ректора, декана або уповноваженого ними працівника закладу вищої освіти чи факультету для розгляду питань, що стосуються перебігу або завершення його навчання, а також питань, пов'язаних із його правами та обов'язками,

e) **письмово повідомити** заклад вищої освіти або факультет, якщо він/вона **зарахований(а)** на навчальну програму факультету, про рішення відповідно до § 70 ч. 1 п. к) до 30 вересня відповідного академічного року.

ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ

Загальнодержавні

- Закон про вищі навчальні заклади № 131/2002 Z.z. з подальшими змінами та доповненнями
- Постанова про кредитну систему навчання

Університетські (ПУ в Пряшеві)

- Статут навчання ПУ в Пряшеві
- Дисциплінарний статут ПУ в Пряшеві для студентів
- Стипендійний статут ПУ в Пряшеві
- Директива про вимоги до кваліфікаційних робіт...
- Тарифи за навчання та збори, пов'язані з навчанням

Найпоширеніші проблеми

Списування на іспиті та плагіат

- Вважається шахрайством і порушенням статуту навчання
- Можливе дисциплінарне провадження та відрахування з навчання

Незарахування предмету

- Терміни оцінювання можна «використати» лише у відповідному екзаменаційному періоді
- Оцінка **FX**
- Записати повторний предмет у наступному навчальному році

Найпоширеніші проблеми

Запис або фотографування

- Записувати або фотографувати презентації на заняттях можна лише за згодою викладача

Подання заяв до Відділу освіти та докторантури (ÚřVDS)

- Лише до встановленого терміну
- Термін є частиною документів та регулюючих приписів

Найпоширеніші проблеми

Відсутність – неучасть

- Вирішується викладачем на основі встановлених правил на початку семестру
- Правила закріплені в силабусі предмету та інформаційному листі

« Середньошкільність »

- Звертання відповідно до академічного звання або посади
- Викладач університету має кабінет на інституті та консультаційні години



Найпоширеніші проблеми

« Бабусині казки »

- Не все, що діяло раніше й про що розповідають ваші старші колеги, родичі чи друзі, є правдою
- Міг змінитися час і змінитися правила, закріплені в різних університетських та факультетських документах
- Чорні терміни, фальсифікація оцінок, **плагіати, Chat GPT, штучний інтелект...**

МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ЗА КОРДОНОМ

Erasmus +

- **Мобільність** (навчання в закордонних університетах **на бакалавраті у 2–3 курсі**) Тривалість: мін. 3 та макс. 12 місяців
- **Стажування** в організаціях, підприємствах:
 - 1. випускне стажування** після завершення бакалаврату, магістратури або PhD
 - 2. практичне професійне стажування** під час навчання, переважно влітку
Мінімальна тривалість = 60 днів

Більше інформації:

- Координатори мобільності на кожному інституті
- Відділ міжнародних зв'язків ФФ та Відділ зовнішніх зв'язків ПУ

Примітка: студент у 2 курсі бакалаврату проходить навчальний обмін тривалістю **5 місяців**. Потім бере участь у **3-місячному літньому стажуванні** на підприємстві за кордоном. Після завершення магістратури ще використовує 4 місяці мобільності на випускне стажування. **РАЗОМ** під час навчання = **12 місяців** за кордоном.

МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ЗА КОРДОНОМ

- Інші форми мобільності та стажувань:
 - [SAIA](#) n.o. – Словацька академічна інформаційна агенція
 - Національна стипендійна програма
 - CEEPUS Центральноєвропейська програма обміну для університетських студій
 - DAAD для студентів німецької мови
 - Visegrad
 - EEA гранти
 - [AIESEC](#)
 - Літні школи

**БАЖАЄМО БАГАТО УСПІХІВ
У НАВЧАННІ
НА НАШОМУ ФАКУЛЬТЕТІ!**