OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny[1] opisu študijného programu: 30.3.2026
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.[2]:

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
učiteľstvo hudobného umenia v kombinácii 102181 (UIPŠ 7880R00)

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
2.. stupeň (Mgr.) ISCED-F kód 767

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Prešov, 17. novembra č. 1

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov[3].
učiteľstvo a pedagogické vedy 7605T00, ISCED-F kód 767 0114 Príprava pre učiteľov s predmetovou špecializáciou

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Učiteľský kombinačný študijný program; aprobácie: napr. hudobné umenie, slovenský jazyk, ruský jazyk, nemecký jazyk, technická výchova, geografia, dejepis, biológia, telesná výchova a šport, výtvarné umenie,

f) Udeľovaný akademický titul.
Mgr. (magister)

g) Forma štúdia[4].
Denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje[5].
slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
2 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
Kapacita pri dennej forme Mgr. štúdia je do 20 študentov. Skutočný počet uchádzačov v roku 2021 bol 12 uchádzačov, v roku 2020/21 je zapísaných je 12 študentov

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania[6].
Absolvent 2. stupňa *vysokoškolského vzdelávania študijného programu Učiteľstvo hudobného umenia v kombinácii v študijnom odbore 1.1.3 Učiteľstvo a pedagogické vedy je odborne pripravený vyučovať v ZŠ a v ZUŠ vo všeobecno-vzdelávacích štátnych, cirkevných i súkromných školách, ako aj hudobné predmety na stredných školách (konzervatóriá a stredné pedagogické školy), na 8-ročných gymnáziách a kultúrno – záujmových inštitúciách.*
Disponuje muzikologickými a špecifickými odborovo-didaktickými kompetenciami. Nadobudol odbornú a pedagogickú spôsobilosť plánovať, organizovať a viesť edukačný proces v hudobnej výchove vo všetkých jej formách a stupňoch vzdelávania. Jeho odborná profesionálna stránka má estetické, sociálne a emocionálne kultúrne dimenzie. Ovláda legislatívne súvislosti výchovy a vzdelávania, dokáže adaptovať legislatívne dokumenty ŠVP hudobnej výchovy do ŠkVP a využíva digitálne kompetencie učiteľa. Je tolerantný, solidárny, empatický, vnímavý pre kultúrne rozdiely a potreby žiakov aj so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Teoretické vedomosti absolventa

- *ovláda muzikologické vedomosti: historické, teoretické, analytické,*
- *orientuje sa v oblasti dejín hudby, improvizácie, aranžovania pre školské súbory ,džezu a populárnej hudby*
- *nadobudol vedomosti z hudobnej psychológie a pedagogiky, hudobnej estetiky, ovláda hudobno-didaktické koncepcie,*
- *vie tvoriť vhodné hudobné metodiky a didaktické modely všetkých typov vyučovacích hodín,*
- *ovláda najnovšiu hudobno-edukačnú legislatívu a vie sa v nej orientovať,*
- *disponuje poznatkami o hudobnej kultúre a hudobnom školstve v regióne a na Slovensku.*

[1] *Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[2] *Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[3] *Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.*
[4] *Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.*
[5] *Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.*
[6] *Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.*

Praktické zručnosti a schopnosti absolventa:

- *disponuje potrebným stupňom hudobnej tvorivosti v kontexte integratívnej hudobnej pedagogiky a polyestetickej výchovy,*
- *ovláda, aplikuje a realizuje interpretačné hudobné schopnosti, zručnosti a spôsobilosti - hru na nástroji, spev, dirigovanie, zborový spev v hudobných súboroch s výstupmi na verejných vystúpeniach a súťažiach,*
- *dokáže pripraviť a naštudovať umelecké hudobné predstavenie s prvkami polyestetiky a tvorivej dramatiky - námet, scenár, dramaturgiu a réžiu až po realizáciu pre verejnosť, hudobné predstavenie je súčasťou praktickej štátnej záverečnej skúšky (podmienka pre každého absolventa: spev, hra na nástroj, tvorivá dramatika a pohybový prejav),*
- *vie aplikovať organizačno-manažérske zásady a všeobecné didaktické postupy v edukačných školských, mimo vyučovacích a mimoškolských aktivitách hudobného charakteru,*
- *disponuje potrebným stupňom hudobnej tvorivosti, vie vytvoriť partitúry, aranžovať improvizovať,*
- *ovláda praktické zručnosti a metodické postupy vyplývajúce z požiadaviek centier voľného času, kultúrnych inštitúcií,*
- *vie kreatívne formovať vlastnú riadiacu činnosť v hudobnom procese a implementovať nové poznatky do procesu záujmovej hudobnej výchovy aj zo zahraničia, s dôrazom na výchovu vzťahu k hudbe a celkovému estetickému vnímaniu,*
- *ovláda vybrané hudobno-digitálne programy.*

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti absolventa:

- *vie pracovať s modernou didaktickou technikou, informačno-komunikačnými programami v rámci edukácie*
- *efektívne ovláda verbálnu, neverbálnu hudobnú a sociálnu komunikáciu,*
- *vie sa umelecky hodnotovo orientovať v hudobnej tvorbe a kultúre,*
- *vie tvorivo realizovať integratívne hudobné a polyestetické projekty,*
- *disponuje kompetenciami v metodológii písania vedeckej práce a odborných textov.*

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Vymedzenie oblastí uplatnenia absolventa:

- *učiteľ hudobnej výchovy v základných školách, učiteľ hudobnej náuky v základných umeleckých školách, učiteľ hudobno-teoretických disciplín na konzervatóriách, učiteľ hudobných disciplín na osemročných gymnáziách, učiteľ hudobných teoretických a praktických disciplín na stredných pedagogických a sociálnych akadémiách,*
- *lektor voľného času hudobných aktivít (súborov) v centrách voľného času, v domoch kultúry,*
- *odborný pracovník štátnej a verejnej správy pre oblasť hudobnej kultúry,*
- *zbormajster, dirigent a hlasový pedagóg v mimoškolských zboroch a súboroch,*
- *vedúci a korepetítor vo vokálno-inštrumentálnych zoskupeniach a vo folklórnych súboroch.*

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania[7].

Nejedná sa o regulované povolanie.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

O možnostiach uplatnenia absolventov informuje predošlý bod 2, ods. b). Štatistické prehľady o uplatniteľnosti a zamestnanosti absolventov sú dostupné z: https://uplatnenie.sk/ alebo https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=717000000&faculty=717050000&field=7898T00&year=2018

Podľa vyššie uvedeného webu, ktorý spravuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, 91% absolventov roku 2019 bolo zamestnaných v odbore, pričom 91% pracuje v odbore.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Prof. PaedDr. Slávka Kopčáková, PhD., prof. na FF PU
doc. Zuzana Sláviková, PhD., docentka na PF PU
PaedDr. Lenka Kaščáková, PhD. - odborná asistentka na PF UK Bratislava
PaedDr. Anna Derevjaniková, PhD. – vedúca Katedry hudobnej , výtvarnej a telesnej kultúry, PF PU
PaedDr. Jozef Hrušovský, PhD., riaditeľ ZUŠ Jána Pöschla, Prešov
PaedDr. Jana Hudáková, PhD., odborná asistentka, Katedra hudby IHVU FF PU
PaedDr. Viliam Stanek, zriaďovateľ Súkromného konzervatória v Prešov
PaedDr. Miroslav Kerekanič, zriaďovateľ SZUŠ v Humennom
Mgr. art. et Mgr. Martina Procházková PhD. – odborná asistentka na KU Ružomberok
Mgr. Lucia Štrbák-Pandiová, odborný asistent, katedra hudby, Pf UKF Nitra
Mgr. Lucia Bérešová – dirigentka viacerých zborov, Španielsko

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

O hodnotenie kvality predkladaného ŠP sme požiadali našich absolventov a študentov druhého ročníka magisterského programu Učiteľstvo hudobného umenia v kombinácii Bc. Dagmar Slivkovú a Bc. Martina Dzugasa. Zároveň boli do zosúlaďovania študijného programu so štandardami SAAVŠ prizvaní aj ďalší zástupcovia externého prostredia, ktorí majú priamu skúsenosť s programom: absolvent Mgr. Viliam Stanek, PhD., ktorý je zriaďovateľom Súkromného konzervatória Dezidera Kardoša v Prešove, PaedDr. Miroslav Kerekanič, zriaďovateľ Súkromnej základnej umeleckej školy v Humennom a umelecký vedúci FS Chemlon a PaedDr. Monika Balážová, ktorá vyučuje predmet hudobná výchova na Základnej škole v Raslaviciach a choreografka FS Raslavičan. S uvedenými študentmi a zástupcami praxe boli vedené komunikácie prostredníctvom emailov a stretnutia zabezpečené a vedené garantom programu. Výsledky týchto stretnutí boli spracované v zápisnici a návrhy boli zapracované do programu. Spätná väzba bola pozitívna a zdôrazňovala sa veľká snaha programu o prepojenie na reálne potreby praxe.

[7] *Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.*

4. Štruktúra a obsah študijného programu[8]

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študent si volí predmety v súlade s vyhláškou 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdiu a študijným poriadkom PU

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (trimester, semester alebo akademický rok).

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods.1 písm. c) zákona].

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu[9].

V rámci povinne voliteľných predmetov sa môže študent špecializovať v oblasti orchestrálnej hry, zborového spevu alebo hudobného folklóru (viď OŠP nižšie).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*
  Jednotlivé časti študijného programu sú uvedené v Odporúčanom študijnom pláne (viď. nižšie).
- *v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),*
  Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry v kombinácii sú:
  - *Didaktika hudobnej výchovy 1*
  - *Didaktika hudobnej výchovy 2*
  - *Didaktika hudobnej výchovy 3*
  - *Hudobná pedagogika a hudobná edukácia v systéme školstva po reforme v r. 2008*
  - *Hudba 20. a 21. storočia 1*
  - *Hudba 20. a 21. storočia 2*
  - *Hudobné dielne 1*
  - *Hudobné dielne 2*

- *pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),*
  Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Infolisty sú dostupné na verejnom portáli informačného systému PU: https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais

- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu*
  Prerekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu sú vyznačené v infolistoch.

- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*
  Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*
  Metódy vzdelávania na všetkých predmetoch sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.

- *osnovu/ sylaby predmetu[10],*
  Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah" pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)[11],*
  V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.

- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*

---

[8] Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

[9] V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[10] Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

[11] Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Počet kreditov uvádza každý informačný list.

- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu[12]) s uvedením kontaktu,*
  Mená osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú uvedené v každom informačnom liste:

  doc. Ljubov Gunder, ljubov.gunder@unipo.sk
  doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD., renata.kocisova@unipo.sk
  PaedDr. Jana Hudáková, PhD., jana.hudakova@unipo.sk
  Mgr. art et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD., tatiana.kanisakova@unipo.sk
  Mgr. art et Mgr. Štefan Galík, stefan.galík@unipo.sk

- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*
  Externí pedagógovia:
  Valér Futej, DiS art.
  Mgr. Viktória Majherová
  Mgr. Nikola Berčíková
  PaedDr. Viliam Stanek, PhD.

- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný programu uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*
  Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty, okrem pedagogických praxí, ktoré sa realizujú na cvičných školách Prešovskej univerzity.

[12] *Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.*

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*
Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*
Typ študijného programu: *učiteľský kombinačný program*
Stupeň vysokoškolského štúdia: *2.*
Názov študijného programu: *učiteľstvo hudobného umenia (v kombinácii)*
Forma štúdia: *denná*
Názov študijného odboru: *učiteľstvo a pedagogické vedy*
Metóda štúdia: *kombinovaná*

POVINNÉ PREDMETY										
Kód	**Prerekvizity**	**Názov** *Zabezpečuje*	**Odporúčaný semester**	**Ukončenie**	**Kredity**	**Rozsah priamej výučby (týždenne)**				**Profilový predmet**
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
1/IHVU/H/H20ST1/22		***Hudba 20. a 21.storočia 1*** *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	1.	*skúška*	*2*	*1*	*1*			*áno*
1/IHVU/H/HPERE/22		***Hudobná pedagogika a hudobná edukácia v systéme školstva po reforme v r. 2008*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.* *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	1.	*skúška*	*2*	*1*	*1*			*áno*
1/IHVU/H/DIDH1/22		***Didaktika hudobnej výchovy 1*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.* *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	1.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*1*	-			*áno*
1/IHVU/H/H20ST2/22	*1/IHVU/H/H20ST1/22*	***Hudba 20. a 21.storočia 2*** *doc. Liubov Gunder*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*1*	*1*			*áno*
1/IHVU/H/DIDH2/22	*1/IHVU/H/DIDH1/22*	***Didaktika hudobnej výchovy 2*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.* *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*1*	*1*			*áno*
1/IHVU/H/HDIE1/22		***Hudobné dielne 1*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.* *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*-*	*1*			*áno*

1/IHVU/H/PPZS/22		***Predmetová prax 1*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*[13]					*nie*
1/IHVU/H/HUML/22	*1/IHVU/H/HPERE/22* *1/IHVU/H/DIDH2/22*	***Hudba pre deti a mládež*** *Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*-*	*1*			*nie*
1/IHVU/H/SCH20/22		***Slovenská a česká hudba 20. a 21. storočia*** *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*1*	*-*			*nie*
1/IHVU/H/PSYSO/22		***Psychológia a sociológia hudby*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD. (psych.)*	3.	*skúška*	*2*	*1*	*1*			*nie*
1/IHVU/H/DIDH3/22	*1/IHVU/H/DIDH1/22* *1/IHVU/H/DIDH2/22*	***Didaktika hudobnej výchovy 3*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.* *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	3.	*skúška*	*2*	*-*	*1*			*áno*
1/IHVU/H/HDIE2/22	*1/IHVU/H/HDIE1/22*	***Hudobné dielne 2*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.* *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	3	*priebežné hodnotenie*	*2*	*-*	*2*			*áno*
1/IHVU/H/DIPSE1/22		***Diplomový seminár 1*** *vedúci práce*	3.	*priebežné hodnotenie*	*4*[14]	*-*	*1*			*nie*
1/IHVU/H/PPZUS/22	*1/IHVU/H/PPZS/22*	***Predmetová prax 2*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*[15]					*nie*
1/IHVU/H/SPPX/22		***Súvislá pedagogická prax*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	4.	*priebežné hodnotenie*	*3*[16]					*nie*
1/IHVU/H/DIPSE2/22		***Diplomový seminár 2*** *vedúci práce*	4.	*priebežné hodnotenie*	*4*[17]	*-*	*1*			*nie*

[13] *Kredity za realizáciu predmetu **Predmetová prax 1** získava študent z aprobácie učiteľstvo hudobného umenia (2 kredity).*

[14] *Kredity a hodiny za predmet **Diplomový seminár 1** sa udeľujú z dotácie spoločensko-vedného a pedagogicko-psychologického základu. Študent si volí len z jednej špecializácie (predmet je povinný, súčasne alternatívny/zameniteľný).*

[15] *Kredity za realizáciu predmetu **Predmetová prax 2** získava študent z aprobácie učiteľstvo hudobného umenia (2 kredity).*

[16] *Kredity za realizáciu predmetu **Súvislá pedagogická prax** získava študent z dotácie spoločensko-vedného a pedagogicko-psychologického základu (3 kredity).*

[17] *Kredity a hodiny za predmet **Diplomový seminár 2** sa udeľujú z dotácie: 2 kredity z jednej špecializácie/aprobácie a 2 kredity z druhej špecializácie/aprobácie (predmet je povinný, súčasne alternatívny/zameniteľný). Študent získa vo výsledku 4 kredity.*

1/IHVU/H/OBDP/22	*1/IHVU/H/DIPSE1/22 1/IHVU/H/DIPSE2/22*	***Obhajoba diplomovej práce*** *skúšobná komisia schválená Vedeckou radou FF PU; školiteľ a oponent diplomovej práce*	4.	*štátna skúška*	*14*[18]					*nie*
1/IHVU/H/HUDUM/22		***Teória, pedagogika a didaktika hudby (štátna skúška)*** *skúšobná komisia schválená Vedeckou radou FF PU; školiteľ a oponent diplomovej práce*	4.	*štátna skúška*	*3*					*nie*

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY										
Kód	**Prerekvizity**	**Názov** *Zabezpečuje*	**Odporúčaný semester**	**Ukončenie**	**Kredity**	**Rozsah priamej výučby (týždenne)**				**Profilový predmet**
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
1/IHVU/H/ARAN1/22		***Aranžovanie pre školské súbory 1*** *PaedDr. Viliam Stanek, PhD., externý pedagóg*	1.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*1*	*1*			*nie*
1/IHVU/H/ARAN2/22	*1/IHVU/H/ARAN1/22*	***Aranžovanie pre školské súbory 2*** *PaedDr. Viliam Stanek, PhD., externý pedagóg*	2.	*skúška*	*2*	*-*	*1*			*nie*
1/IHVU/H/HUES/22	*1/IHVU/H/H20ST1/22*	***Hudobná estetika*** *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	2.	*skúška*	*2*	*1*	*1*			*nie*
1/IHVU/H/DZHPO/22	*1/IHVU/H/H20ST1/22*	***Džez a populárna hudba*** *PaedDr. Viliam Stanek, PhD., externý pedagóg*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*	*1*	*1*			*nie*
1/IHVU/H/HUEX/22	*1/IHVU/H/H20ST2/22*	***Exkurzia*** *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*1*					*nie*

[18] *Predmet **Obhajoba diplomovej práce** si študent zapisuje iba raz z tej aprobácie, v rámci ktorej realizuje diplomovú prácu. Z dotácie učiteľstvo hudobného umenia sa počíta pre výsledný prepočet súhrnu kreditov za povinné predmety 7 kreditov, ďalších 7 kreditov je z druhej špecializácie.*

1/IHVU/H/IMPR1/22		***Improvizácia inštrumentálneho sprievodu 1*** *doc. Ljubov Gunder*	1.	*priebežné hodnotenie*	*1*	-	*0,5*			*nie*
1/IHVU/H/IMPR2/22	*1/IHVU/H/HIMPR1/22*	***Improvizácia inštrumentálneho sprievodu 2*** *doc. Ljubov Gunder*	2.	*priebežné hodnotenie*	*1*	-	*0,5*			*nie*
1/IHVU/H/ZHIII1/22		***Ženský zbor III/1*** *Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD.*	1.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/ZHIII2/22	*1/IHVU/H/ZHIII1/22*	***Ženský zbor III/2*** *Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/ZHIII3/22	*1/IHVU/H/ZHIII2/22*	***Ženský zbor III/3*** *Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/KIII1/22		***Miešaný zbor III/1*** *Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD.*	1.	*priebežné hodnotenie*	*2*	–	*2*			*nie*
1/IHVU/H/KIII2/22	*1/IHVU/H/KIII1/22*	***Miešaný zbor III/2*** *Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*	–	*2*			*nie*
1/IHVU/H/KIII3/22	*1/IHVU/H/KIII2/22*	***Miešaný zbor III/3*** *Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*	–	*2*			*nie*
1/IHVU/H/LIII1/22		***Folklórne praktikum III/1*** *Mgr. art et Mgr. Štefan Galík*	1.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/LIII2/22	*1/IHVU/H/LIII1/22* *1/IHVU/H/IMPR1/22*	***Folklórne praktikum III/2*** *Mgr. art et Mgr. Štefan Galík*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/LIII3/22	*1/IHVU/H/LIII2/22* *1/IHVU/H/IMPR2/22*	***Folklórne praktikum III/3*** *Mgr. art et Mgr. Štefan Galík*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/OIII1/22		***Orchestrálne praktikum III/1*** *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	1.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/OIII2/22		***Orchestrálne praktikum III/2*** *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*
1/IHVU/H/OIII3/22		***Orchestrálne praktikum III/3*** *doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*2*	-	*2*			*nie*

1/IHVU/H/DIDPS1/22		***Didaktika hudby 1 pre primárny stupeň ISCED 1*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*1*	*1*	-			*nie*
1/IHVU/H/DIDPS2/22	*1/IHVU/H/ DIDPS1/22*	***Didaktika hudby 2 pre primárny stupeň ISCED 1*** *PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	3.	*skúška*	*2*	-	*1*			*nie*

VÝBEROVÉ PREDMETY										
Kód	**Prerekvizity**	**Názov** *Zabezpečuje*	**Odporúčaný semester**	**Ukončenie**	**Kredity**	**Rozsah priamej výučby (týždenne)**				**Profilový predmet**
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
1/IHVU/H/MIII1/22		***Collegium musicum III/1 ***** *doc. Ljubov Gunder, doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD., PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	1.	*priebežné hodnotenie*	*1*	-	*0,5*			*nie*
1/IHVU/H/MIII2/22		***Collegium musicum III/2*** *doc. Ljubov Gunder, doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD., PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	2.	*priebežné hodnotenie*	*1*	-	*0,5*			*nie*
1/IHVU/H/MIII3/22		***Collegium musicum III/3*** *doc. Ljubov Gunder, doc. Mgr. Renáta Kočišová, PhD., PaedDr. Jana Hudáková, PhD.*	3.	*priebežné hodnotenie*	*1*	-	*0,5*			*nie*
1/IHVU/H/IKTHU/22		***IKT v hudobnej edukácií*** *Mgr. art et Mgr. Štefan Galík*	2.	*priebežné hodnotenie*	*1*	-	*1*			*nie*
1/IHVU/H/SVUK2/22		***Študentská vedecká a umelecká konferencia 2*** *doc. Ljubov Gunder*	2. – 4.	*zápočet*	*4*					*nie*
1/IHVU/H/ HUSTU/22		***Základy práce v školskom hudobnom štúdiu*** *Externý pedagóg*	3.	*priebežné hodnotenie*	*1*	-	*1*			*nie*

** Z povinne voliteľných predmetov si každý študent Hu v príslušnom semestri povinne zapisuje dva z týchto predmetov: Ženský zbor, Miešaný zbor, Folklórne praktikum, Orchestrálne praktikum;*

*** Upozornenie pre zápis voliteľných predmetov: Collegium musicum je predmet, ktorý si študent môže zapísať za týchto podmienok: Študenti, ktorí pôsobia v collegium musicum si zapisujú tento predmet aj v 2. stupni (Mgr.). Nie je však náhradou za PVP Ženský zbor, Miešaný zbor, Folklórne praktikum, Orchestrálne praktikum; **** Uvedené predmety patria do SVaPdPs základu, ale v programe Učiteľstvo hudobného umenia v kombinácii sú uvedené z dôvodu, že kredity za túto prax prideľuje katedra hudby.*

Študent získa 38 kreditov za povinné predmety, čo predstavuje 76 % za povinné predmety a 31,7 % zo *120* kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia.

Odporúčaný študijný program ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety za 38 kreditov.

d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov. Štúdium podľa študijného poriadku nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Všetky informácie požadované v bode d) uvádzajú články 10 až 22 Študijného poriadku PU v Prešove z r. 2024.
Odkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny poriadok 2024_16_04_2024.pdf

Za obsah študijného programu zodpovedá garant príslušného študijného programu. Študijný program, vrátane obsahu, je posudzovaný Radou pre kvalitu FF PU, jeho finálna verzia aj Radou pre vnútorný systém kvality PU v Prešove. V súlade s odporúčaným študijným programom študent získa 40 kreditov za povinné predmety za aprobáciu. Skladba predmetov študijných programov na PU je spravidla 70-80% povinné, 10-15% povinne voliteľné a max. 5% výberové predmety.

e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 38*
- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: min. 7 z výberu predmetov zo 38 kreditov*
- *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: max. 6*
  V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v druhom stupni štúdia max. 6 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5% sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program: 70*
- *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 14/120*
- *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 7 kreditov za aprobáciu/14 za dve aprobácie/120*
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch*
  Nejedná sa o inžiniersky študijný program.
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.*
  Nejedná sa o umelecký študijný program.

f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu".
Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU.
Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21.
Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

- Čl. 15 až 22 Študijného poriadku PU v Prešove z r. 2024. Odkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny poriadok 2024_16_04_2024.pdf
- Disciplinárny poriadok PU v Prešove - https://www.unipo.sk/public/media/14733/disciplinarny_poriadok_2024_16_04_2024.pdf

g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznanie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.
Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):
Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.

Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.
Študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

Podmienky, za ktorých sú uznávané predmety štúdia, resp. kredity uvádza Čl.20 ŠP. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity (viď. Študijný poriadok PU: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny poriadok 2024_16_04_2024.pdf

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*
Fakulta každoročne v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove prostredníctvom jednotlivých pracovísk zverejňuje zoznam tém záverečných prác, najneskôr do 15. novembra daného akademického roka. Témy záverečných prác schvaľuje vedúci zamestnanec vedecko-pedagogického pracoviska a to tak, aby súčet záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia, vedených jedným zamestnancom nepresiahol v jednom akademickom roku desať. Pri schvaľovaní tém musí byť zároveň dodržaná podmienka, aby školiteľ záverečnej práce mal aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikáciu, ako je vedená záverečná práca (jedinú výnimku tvoria odborníci z praxe), ako aj to, aby vypísaná téma zodpovedala vedecko-pedagogickej profilácii školiteľa. Vzhľadom k priemernému počtu prijímaných študentov v jednotlivých akademických rokoch a počtu študentov realizujúci záverečné práce na pracovisku žiadateľa predpokladáme, že udržateľnosť plnenia kritéria bude bezproblémová.

V akademickom roku 2020/21 boli navrhnuté nasledovné témy:
- *Historická hudba v meste Kežmarok a jej odkaz v regionálnej hudobnej výchove*
- *Reflexia a praktické predvedenie skladieb pre flautu vybraných skladateľov 19. a 20. storočia*
- *Hudobný pedagóg a jazzový klavirista Peter Adamkovič*
- *Učebné pomôcky pre integráciu hudobnej výchovy a anglickým jazykom*
- *Organizačno-umelecká práca v začínajúcom folklórnom súbore*
- *Úpravy ľudových piesní regiónu Šariš pre akordeón s aplikáciou v praxi na ZŠ a ZUŠ*
- *Inštruktívna tvorba vybraných slovenských autorov pre akordeón*
- *Význam a funkcia ľudovej piesne v krúžkovej činnosti v centre voľného času*
- *Efektivita kooperácie ZUŠ a ZŠ v spoločných priestoroch pri hudobnej edukácii (ZŠ s MŠ v Borši)*
- *Folklórne tradície zemplínskej obce Rakovec nad Ondavou a ich využitie v edukačnej praxi*

i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*
- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup pre prípravu a organizáciu záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.
Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajoba a hodnotenie sú uvedené v Študijnom poriadku PU v článku 23.
Obhajoba záverečnej práce je predmetom štátnej skúšky a študent za ňu získa 14 kreditov. Dostupné z: http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov*
Študijný poriadok PU v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+" je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilít do zahraničia v rámci programu Erasmus+.1.1Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je s pracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.
Po ukončení mobility študentov sú výsledky vzdelania posudzované na základe kreditovej dotácie, ktorú študent získal na prijímajúcej inštitúcii.
Študentskú mobilitu zabezpečuje a usmerňuje rektorom, resp. dekanom menovaný koordinátor. Jeho úlohou je pripraviť a realizovať program medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Dôkaz:
Študijný poriadok PU: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny poriadok 2024_16_04_2024.pdf
Stránka PU: https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studenti/
Opatrenie rektora PU: https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*
Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov uvádza dokument Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika dostupný z:
https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf
a Zákon o sťažnostiach 2009: https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*
Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ") a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon (viď. Metodický sprievodca:
https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*
Pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študentov sa postupy týkajúce sa prijatia na školu, skúšok, ubytovania alebo trestnej činnosti riadia zákonom o sťažnostiach č. 9/2010 Z.z. a jeho novelou č. 94/2017 Z.z.
(https://www.aspi.sk/products/lawText/1/88314/1/2/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov)

Na základe odôvodneného prípadu má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (viď. Študijný poriadok PU: https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)

5. Informačné listy predmetov študijného programu
Informačné listy predmetov sú dostupné na: https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).
Harmonogram akademického roka je stanovený centrálne z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku (bod 2).
Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/ katedrový/ / inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. Fakultný/ katedrový/ inštitucionálny rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe.
Aktuálny upravený harmonogram akademického roka sa nachádza na stránke PU v časti – študenti. Dostupné z
https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/
Rozvrh je dostupný na verejnom portáli MAIS: https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
prof. PhDr. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA ,profesorka, (lenka.pasternakova@unipo.sk) ,
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6520

b) aa) Osoba zodpovedná za zložku študijného programu.

doc. Renáta Kočišová, PhD., renata.kočišova@unipo.sk,
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
doc. Renáta Kočišová, PhD., renata.kočišova@unipo.sk, https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19333/timeline?mode=timeline
doc. Ljubov Gunder, ljubov.gunder@unipo.sk, https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27068?mode=full

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
VUPCH: https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/akreditacia-0
doc. Renáta Kočišová, PhD., renata.kočišova@unipo.sk
doc. Ljubov Gunder, ljubov.gunder@unipo.sk

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu). VUPCH: https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/akreditacia-0
doc. Renáta Kočišová, PhD., renata.kočišova@unipo.sk

doc. Ljubov Gunder, ljubov.gunder@unipo.sk
PaedDr. Jana Hudáková, PhD., jana.hudakova@unipo.sk
Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD., tatiana.svajkova@unipo.sk
Mgr. art. et Mgr.Štefan Galík, stefan.galik@unipo.sk

Priradenie k predmetu je súčasťou študijného plánu (viď tabuľka vyššie).

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).
***doc. Renáta Kočišová, PhD.**, renata.kočišova@unipo.sk*
Historická hudba v meste Kežmarok a jej odkaz v regionálnej hudobnej výchove
Reflexia a praktické predvedenie skladieb pre flautu vybraných skladateľov 19. a 20. storočia
Využitie zberateľských projektov Jozefa Kolarčíka pre integrované tematické vyučovanie a vyučovanie hudobnej výchovy na základných školách
Najvýznamnejšie české a slovenské husľové školy z pohľadu súčasných pedagógov
Hudobné spracovanie žalmových spevov v rámci voľnočasových aktivít pre mládež a dospelých na Slovensku

doc. Ljubov Gunder, ljubov.gunder@unipo.sk
Inštruktívna tvorba vybraných slovenských autorov pre akordeón

***PaedDr. Jana Hudáková, PhD.,** jana.hudakova@unipo.sk*
Efektivita kooperácie ZUŠ a ZŠ v spoločných priestoroch pri hudobnej edukácii (ZŠ s MŠ v Borši)
Úpravy ľudových piesní regiónu Šariš pre akordeón s aplikáciou v praxi na ZŠ a ZUŠ
Hudobný pedagóg a jazzový klavirista Peter Adamkovič
Učebné pomôcky pre integráciu hudobnej výchovy a anglickým jazykom

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
doc. Renáta Kočišová, PhD., renata.kocisova@unipo.sk
doc. Ljubov Gunder, ljubov.gunder@unipo.sk
PaedDr. Jana Hudáková, PhD., jana.hudakova@unipo.sk

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Členovia senátu (študentská časť):
Emma DZURJOVÁ PAVLOVÁ – emma.pavlova@smail.unipo.sk
PhDr. Róbert KIRÁLY– robert.kiraly@smail.unipo.sk
Bc. Pavol KLIMKO – pavol.klimko@smail.unipo.sk
Bc. Kinga MÉSZÁROSOVÁ – kinga.meszarosova@smail.unipo.sk
Bc. Kristína ORAVCOVÁ – kristina.oravcova@smail.unipo.sk
Bc. Nikola PELOŽATOVÁ – nikola.pelozatova@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
i) PaedDr. Jana Hudáková, PhD., jana.hudakova@unipo.sk, tútor magisterského stupňa, *rozvrh a kontakt je zverejnený na webovej stránke inštitútu: https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/iaa-ff/kak/*

j) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).
Podporný personál pre študentov pozostáva z Útvaru pre vzdelávanie a doktorandské štúdium:
Mgr. Katarína MIKITOVÁ, vedúca útvaru - tel. 051/7570 834 - katarina.mikitova@unipo.sk
Mgr. Katarína PAVLÍKOVÁ - tel. 051/7570164 - katarina.pavlikova@unipo.sk
Bianka Kušnírová – tel. 051/7570172 – bianka.kusniroa@unipo.sk
Jana Kamenčíková – tel. 051/7570169 – jana.kamencikova@unipo.sk.
Mgr. Martina PIROHOVÁ , (doktorandské štúdium a rigorózne konanie)- tel. 051/7570830 - martina.pirohova@unipo.sk
PhDr. Martina ŠÍPOVÁ, PhD. (referát pre vedu a umenie)- tel. 051/75 63 152- martina.sipova@unipo.sk

Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).
Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte univerzity, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m^2. Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Na Prešovskej univerzite je pribežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestnosti, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúľ, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Výučba všetkých predmetov študijného programu na Inštitúte hudobného a výtvarného umenia prebieha v priestoroch FF PU vybavených na zodpovedajúcej úrovni potrebnej na výučbu jednotlivých disciplín. V prednáškových a v seminárnych miestnostiach sú umiestnené počítače s dataprojektormi a vysokorýchlostným pripojením na internet, čo umožňuje poskytnutie moderných foriem prezentácií odbornej problematiky. V rámci inštitútu je k dispozícii odborná učebňa s počítačom napojeným na vysokorýchlostný internet, s dataprojektorom a s interaktívnou tabuľou. Park hudobných nástrojov je pre výučbu kvantitatívne dostačujúci, vzhľadom na opotrebovanosť nedisponuje najvyššou zvukovou kvalitou, celkom 15 klavírov, z toho 2 krídla) elektronické klavíry 3 ks zvuková didaktická technika je dostačujúca, KHu disponuje DVD, MP3 prehrávačmi, dataprojektormi, a počítačovým notačným programom Sibelius, ako aj hudobným programom Aurélia. Pre výučbu Didaktiky hudby a praktických hudobných dielní disponuje katedra originálnymi melodickými nástrojmi Orffovho inštrumentára, ktoré katedre daroval výrobca týchto nástrojov Studio 49 v Mníchove v hodnote 5000.-€ (za iniciatívu Prof. Medňanskej pri vzniku Slovenskej Orffovej spoločnosti v r. 1994 po rozdelení republiky).

Na inštitúte je ako pedagógom, tak študentom k dispozícii katedrová knižnica a archív, ktoré boli vybudované na základe publikačnej činnosti členov katedry, darmi publikácií kolegov z iných partnerských inštitúcií a rôznych zahraničných nadácií a naďalej je doplňaná riešiteľmi grantových úloh; knižnica svojím knižným fondom zodpovedá bezprostredným potrebám študentov, disponuje širokou škálou učebníc, učebných materiálov, odbornej literatúry a notových materiálov. Katedra hudby IHVU disponuje jedinečnými a ojedinelými titulmi v rámci Slovenska, vecnými a personálnym katalógom MGG (Musik in Geschichte und Gegenwart), najvýznamnejšou hudobno-pedagogickou literatúrou nemeckej jazykovej oblasti (Abel-Struht, Kaiser, Alt), ktoré KHu dostala ako dar od Deutsche Forschungsgemeinschaft – nemecká výskumná spoločnosť v Bonne.
KHu vlastní cca 485 CD ks zvukových nosičov pre výučbu teoreticko-historických disciplín, financovaných z grantových projektov, alebo darom vydavateľstva HNH-Naxos, Marco Polo. Pre výučbu hudby klasicizmu sme získali Faksimile opier W. A. Mozarta ako dar od vydavateľstva Bärenreiter.
Študenti majú možnosť využívať aj Univerzitnú knižnicu, ktorá poskytuje širokú škálu služieb: výpožičky kníh, študovňu so širokou ponukou odborných časopisov, medziknižničnú výpožičnú službu, prístup k medzinárodným elektronickým bibliografickým databázam, rešeršnú činnosť, počítačové vybavenie na využívanie Internetu.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m2, z toho pre používateľov 1 150 m2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín.

PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
Prioritne je na dištančné vzdelávanie využívaný Office 365, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU. Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania aj v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/ a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
Univerzita má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť cvičných škôl zabezpečujúcich pedagogické praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, v ktorých študenti môže realizovať odbornú prax. Zoznam cvičných škôl je zverejnený a priebežne aktualizovaný. Inštitút AA disponuje aj samostatnými dohodami o spolupráci so školami, v rámci ktorej školy umožňujú študentom inštitútu realizovať terénne semináre (asistentská prax) a tiež pilotovanie výskumných zámerov študentov aj pedagógov.
Odkaz na cvičné školy s udeleným štatútom Cvičný škola PU v Prešove: https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/statut/

Odkaz na škola so zmluvou o spolupráci: https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/zoznam-skol/

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácií týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov (4 na Katedre hudby), ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) http://upc.unipo.sk/ je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.
Erasmus+ mobility – podmienky: O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).
Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilít v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.
Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:
Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)
Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia.
Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku. Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:
Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 15 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s inštitútovým koordinátorom (Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD., tatiana.kanisakova@unipo.sk - koordinátorom pre príslušný študijný program). Inštitútový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú inštitútovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísanú aj pedagógom, ktorý predmet zabezpečuje (prednáša/skúša). Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.
Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii: V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitou osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.
Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:
Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje inštitútového koordinátora pre mobilitu a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility: Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí

zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamená hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáže
Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.
Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.
O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobilít (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)
Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.
Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity: https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/ a
https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/

8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.
Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa magisterských študijných programov (druhý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách) je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.

b) Postupy prijímania na štúdium.
Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách Uchádzači a Študenti. V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.
Odkaz: https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.
Výsledky prijímacieho konania sú súčasťou výročných správ a zároveň sú zverejňované na portále CVTI. Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky zostavuje a zverejňuje štatistiky prijímacieho konania na prvý, na spojený prvý a druhý do jedného celku a na druhý stupeň vysokoškolského štúdia.
Odkaz: https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/statistiky/statistika-prijimacieho-konania-na-vysoke-skoly-sr.html?page_id=9723

9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsah a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby, či priamym oslovením kompetentných pracovníkov.
V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie ako aj formou externého hodnotenia.
Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégiách dekana. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby ako aj nástrojov jej doručovania.
Na úrovni inštitútu sa spätná väzba realizuje po ukončení každého semestra pedagógmi za každý vyučovaný predmety. Každý pedagóg svoju spätnú väzbu vyhodnotí a informuje o nej nadriadeného pracovníka (riaditeľa inštitútu). Na základe údajov zo spätnej väzby sa následne prijímajú opatrenia na zvýšenie kvality vyučovania.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.
Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávania, kolégium rektora+ obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.
Spätná väzba je prevažne pozitívna, študenti hodnotia pozitívne najmä ľudský prístup vyučujúcich, ich vysokú fundovanosť, spôsob, akým reagujú na podnety študentov. Oceňujú najmä uplatňovanie na študenta orientovaného prístupu, ktorý podporuje ich aktivitu. Z negatívnej spätnej väzby sa objavujú informácie o nie vždy zrozumiteľne komunikovaných požiadavkách a kritériách hodnotenia a tiež o občasných posunoch v rámci harmonogramu výučby. Študenti občas uvádzajú vysoké nároky na niektorých predmetoch, najmä pri povinných profilových predmetoch, avšak tieto pripomienky sú skúmané aj s ohľadom na povahu predmetov a ich význam pre budovanie profilu absolventa. Vo všeobecnosti sú však všetky námietky komunikované s jednotlivými pedagógmi a na základe zohľadnenia významnosti pripomienok sú tieto následne modifikované, prípadne lepšie komunikované študentom.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov programu je realizovaná na fakultnej/univerzitnej úrovni. Výsledky sú súčasťou výročných správ. Vzhľadom na skutočnosť, že absolventi programu sú v intenzívnom kontakte s pracovníkmi inštitútu (najmä s didaktikmi) v rámci realizácii rôznych domácich a zahraničných projektov, je vytvorený priestor na získanie informácii o skladbe študijného programu, jeho kvalite a jeho schopnosti reflektovať aktuálne potreby praxe. Dôraz sa kládol najmä na zvýšenie pozornosti pri edukácii žiakov so špecifickými potrebami.

10. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Možnosti ubytovania študentov:
Link: https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/

Ubytovací poriadok:
Link: https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf

Smernica o poplatkoch v aktuálnom ak. roku:
Link: https://www.unipo.sk/aktuality/37814/

Štipendijný poriadok PU:
Link: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Stipendijny_poriadok_26042021.pdf

Informácie o sociálnych štipendiách:
Link: https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip

Informácie o študentských pôžičkách:
Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf (čl. 9)

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:
Link: https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie

Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice PU:
Link: http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ukpu-kniznicny-poriadok.pdf

Univerzitné pastoračné centrum:
Link: http://upc.unipo.sk/