

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu FF PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: 4.3.2023

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) **Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.**
Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii), kód: 102356,
UIPŠ kód 7827R00 Učiteľstvo ruského jazyka
- b) **Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.**
Vysokoškolské vzdelávanie I. stupňa.
ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 645
- c) **Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.**
Filozofická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove,
Ul. 17. novembra č. 15,
080 01 Prešov
- d) **Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.**
Učiteľstvo a pedagogické vedy – 38,
ISCED-F kód odboru: 01 Pedagogika,
Detailný odbor: 0114 Príprava pre učiteľov s predmetovou špecializáciou.
(<https://www.minedu.sk/data/files/3772.pdf>)
(<https://www.minedu.sk/18673-sk/studijne-a-ucebne-odbory-sauo/>)
- e) **Typ študijného programu:** akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)
- f) **Udeľovaný akademický titul:**
bakalár (v skratke Bc.).
- g) **Forma štúdia⁴.**
Denná.
- h) **Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).**
Nie je to tento typ programu
- i) **Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵:**
ruský jazyk, slovenský jazyk.
- j) **Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.**
3 roky
- k) **Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.**
Plánovaný počet prijatých študentov učiteľského programu (v kombinácii) v dennej forme štúdia v akademickom roku 2022/23 je 20 študentov.
Skutočný počet študentov učiteľského programu (v kombinácii) v dennej forme štúdia v aktuálnom akademickom roku je: (2017/18 – 16 študentov; 2018/19 – 23 študentov; 2019/20- 24 študentov; 2020/21 – 22 študentov; 2021/22 – 11 prijatých študentov).
Sumárny prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v konkrétnom akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa o vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Informácia o možnostiach štúdia v magisterskom stupni štúdia (v dennej a externej forme) na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v akademickom roku 2022/2023 je verejne prístupná a dostupná na:

<https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Mgr%20final.pdf>

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) **Ciele vzdelávania študijného programu** ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“).

Absolvovaním bakalárskeho študijného programu Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii) absolventi získajú kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 6 vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Táto kvalifikácia sa udeľuje po úspešnom ukončení 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania v profesijne aj akademicky orientovaných bakalárskych študijných programoch. Umožňuje vstup do 2. stupňa tam, kde sa to vyžaduje. Dokladom o kvalifikácii sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

V rámci deskriptorov (t. j. jednotiek charakterizujúcich predpokladané dosiahnuté vzdelávacie výstupy na príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca) výstupmi úrovne 6 sú:

Vedomosti (ktoré jednotlivec má):

- má prierezové vedomosti z odboru filológia v študijnom programe Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v dvojkombinácii) na úrovni zodpovedajúcej súčasnému stavu poznania: ovláda normy a stereotypy vnútornej štruktúry a vzťahov systému slovnej zásoby ruského jazyka v rozsahu nevyhnutnom pre úspešné riešenie úloh v školskej praxi; ovláda terminológiu a pojmy všetkých jazykových rovín; dokáže aplikovať svoje znalosti o rozdieloch medzi ruskou a slovenskou výslovnosťou pri vyučovaní ruského jazyka ako cudzieho; má rozvinuté pragmatické kompetencie ruskej a slovensko-ruskej komparatívnej morfológie, pomocou ktorých je schopný zmysluplnej interakcie v rôznych situáciách súvisiacich s jeho odbornou profiláciou; má dostatočnú slovnú zásobu, nevyhnutnú pre výkon povolania v oblasti základného školstva a vie ju používať tak, aby si vedel poradiť v každodennom konaní, ktoré sa týka známych situácií a tém; chápe rozdiely medzi neutrálnou, subštandardnou, archaickou a okazionálnou lexikou; vie definovať spôsoby obohacovania slovnej zásoby prostredníctvom neológie; vie ju charakterizovať a pozná spôsoby jej vzniku; dokáže komunikovať v ústnej a písomnej forme v ruskom jazyku pri riešení odborných problémov a komunikačných interkultúrnych konfliktov;
- vie zdefinovať všeobecné pojmy z dejín ruského novoveku a dejín minulého storočia a vlastnými slovami interpretovať vývinové etapy a zmeny ruského štátu v priebehu 20. st.; dokáže charakterizovať základné udalosti z ruských dejín dvadsiateho storočia a popísať vznik a vývoj Ruska v 20. st. v troch etapách jeho vývoja: ruského impéria začiatku 20. st., sovietskeho Ruska a postsovietskeho obdobia;
- študent má prehľad a vedomosti o období staršej ruskej literatúry a literatúry 18. storočia; o dielach a predstaviteľoch klasického obdobia dejín ruskej literatúry; má znalosti o základných smeroch klasického obdobia – sentimentalizme, romantizme, realizme a kritickom realizme; na pozadí historických zmien dokáže určiť zmeny v literárnych smeroch, charakterizovať nové formy socialistického realizmu.

Zručnosti (ktoré jednotlivec vie preukázať):

- vie charakterizovať súčasný stav slovnej zásoby ruského jazyka ako systém súvzťažných a navzájom podmienených faktov; vie odôvodniť používanie parémii a frazeologických jednotiek v závislosti od funkčného štýlu a rečovej situácie; dokáže porozumieť písanému a ústnemu náučnému textu; dokáže využiť získané vedomosti nevyhnutné pre efektívnu interkultúrnú komunikáciu; vie aktívnym spôsobom získavať informácie a využívať ich na riešenie praktických úloh v odbore filológia v št. programe Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii); pozná a identifikuje text ako špecifickú jednotku informácie všeobecného, umeleckého alebo odborného charakteru; dokáže uplatniť vedomostný potenciál z oblasti gramatiky a praktickej štylistiky v ústnom a písomnom prejave.
- v oblasti literárnej a kultúrno-komunikačnej dokáže situovať text do žánrovej schém sledovaného obdobia; z hľadiska literárnej komunikácie a komunikačnej estetiky vysvetliť zdroje recepcného pôsobenia jednotlivých umeleckých textov; podať jasný a systematicky rozvinutý opis adaptácie v novom kultúrnom prostredí; chápe odlišnosti v mentalite predstaviteľa inej kultúry; dokáže vyhľadávať, spracúvať a analyzovať odborné informácie z rôznych zdrojov v cudzom jazyku a vyberať vhodné stratégie na riešenie kultúrnych konfliktov v cudzom prostredí.
- je pripravený komunikovať v ústnej a písomnej forme v ruskom jazyku pri riešení komunikačných interkultúrnych konfliktov; dokáže porozumieť živej, situačnej alebo sprostredkovanej spisovnej reči na známe aj menej známe témy, viesť dialóg a v procese diskusie zaujať stanovisko;
- v oblasti kultúrno-historickej rozvíja poznatky, získané pri štúdiu ruských dejín ako vo vzťahu k samotnej historickej problematike, tak aj k historickým reáliám ruského jazyka; dokáže porozumieť písanému a ústnemu náučnému textu z oblasti dejín Ruska monarchistického i sovietskeho a čítať historické diela a rozumieť textom s historickou problematikou ruských a sovietskych dejín.

Kompetentnosti (ktorými sa jednotlivec vyznačuje):

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- v oblasti lexiky dokáže diferencovať lexiku z pohľadu spisovnosti a hovorovosti; chápať rozdiely v používaní štylisticky neutrálnej a štylisticky zafarbenej lexiky; určiť typ slovnej jednotky z pohľadu pôvodnej slovnej zásoby, prevzatej z konkrétnych jazykových skupín západoeurópskych, turkicko-tatarských, slovanských jazykov a staroslovanského jazyka; je kompetentný v cudzom jazyku vyhľadávať, spracúvať a analyzovať odborné informácie z rôznych zdrojov; dokáže autonómne kriticky a reálne myslieť a rozhodovať sa pri riešení nastolenej úlohy jazykového, historického či kultúrologického charakteru;
- je kompetentný viesť dialóg a diskusiu na témy z oblasti vzdelávania, pedagogiky, kultúry, histórie, interkultúrnych vzťahov, ale aj na témy bežného života; vie sa adekvátne rozhodnúť a prevziať zodpovednosť za svoje rozhodnutia;
- ovláda základné diskurzívne spôsoby realizácie komunikačných cieľov výpovede vo vzťahu k špecifikám aktuálneho komunikačného kontextu (čas, miesto, cieľ a podmienky interakcie); preukazuje schopnosť prijať zodpovednosť za seba a členov tímu a kooperovať s ním;
- v oblasti literatúry dokáže zhodnotiť významné osobnosti a diela, estetické, kultúrne a historické pohyby v svetovej literatúre; interpretovať konkrétne umelecké texty z daného obdobia; dokáže vyhľadávať, spracúvať a analyzovať odborné informácie z rôznych zdrojov v cudzom jazyku; absolvent dokáže kompetentne charakterizovať ruskú literatúru sledovaného obdobia z chronologického hľadiska a vo vzájomných vzťahoch a súvislostiach; vysvetliť osobitosti jednotlivých autorských realizácií, uplatnenie kompozično-štylistických prostriedkov a postupov, literárnych (umeleckých) pohybov, hnutí, literárnych smerov a skupín.

b) Povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Bakalársky študijný program Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry v (kombinácii) pripravuje študentov na kariéru v oblasti školstva – vyučovania ruského jazyka ako cudzieho. Študijný program je koncipovaný tak, aby študenti prostredníctvom získaných teoretických jazykových, literárno-vedných, kultúrno-historických, etnograficko-geografických disciplín a disciplín, zameraných na rozvoj pedagogickej a interkultúrnej komunikácie a ústneho a písomného prejavu spĺňali požiadavky nadväzujúceho štúdia, alebo nižšie uvedeného povolania. Absolvovaním bakalárskeho študijného programu nadobudnú študenti vedomosti, zručnosti, kompetentnosti, ktoré im umožnia vykonávať pedagogicko-asistentskú, výchovno-pedagogickú, prekladateľskú, kulturologickú, organizačnú činnosť a činnosť späť s využitím komunikačných schopností v ruskom a slovenskom jazyku a schopnosti práce s ľuďmi.

Vychádzajúc z *Národnej sústavy kvalifikácií*, absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne *Slovenského kvalifikačného rámca* (úroveň 6) a zo sústavy povolaní v registri zamestnaní dostupných na https://www.sustavapovolani.sk/register_zamestnani vykonávať nasledujúce povolania:

- pomocný učiteľ, resp. asistent učiteľa
- pedagogický pracovník pre mimoškolskú záujmovú činnosť
- administratívno-metodický pracovník

Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať povolania, ako napríklad

- pedagogický asistent 2359001
- pedagogický a odborný pracovník vo výchove a vzdelávaní 2359
- vychovávateľ 2359005
- pracovník s mládežou 5312001
- informačný pracovník pre mládež 2635.3.27.1
- metodik práce s mládežou 2359011

Kódy povolaní sa uvádzajú podľa štatistickej klasifikácia zamestnaní SK ISCO-08

Po absolvovaní študijného programu budú mať absolventi potrebné vedomosti a praktické zručnosti potrebné na:

- výkon pedagogickej a mimoškolskej činnosti
- administratívno-metodickej činnosti
- kultúrno-organizačnej s využitím cudzojazyčnej komunikácie

Pracovník s mládežou je osoba, ktorá podporuje mládež v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií, pripravuje a organizuje podujatia alebo programy v oblasti práce s mládežou, vrátane vzdelávacích aktivít za splnenia ďalších podmienok uvedených v Zákone č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Prostredníctvom cielených aktivít a partnerského prístupu rozvíja potenciál mladých ľudí, vedie ich k pozitívnemu rozvoju osobnosti, aby boli schopní lepšie sa uplatniť v živote. Prispieva k ich zrelosti, nachádzaniu životného smerovania a sebaopozitaniu.

Informační pracovníci pre mládež poskytujú informácie týkajúce sa mládeže, služby profesijnej orientácie a poradenstva v rozličných prostrediach s cieľom posilniť postavenie mladých ľudí a podporovať ich dobré životné podmienky a autonómnosť. Zabezpečujú, aby tieto služby boli prístupné, financované a otvorené mladým ľuďom a organizujú činnosti zamerané na oslovenie všetkých mladých ľudí pomocou prostriedkov, ktoré sú účinné a vhodné pre rôzne skupiny a potreby. Informační pracovníci pre mládež majú za cieľ umožniť mladým ľuďom prijímať vlastné informované rozhodnutia a stať sa aktívnymi občanmi. Úzko spolupracujú s inými službami.

Metodik práce s mládežou zabezpečuje komplexnú agendu súvisiacu s podporou a rozvojom v oblasti mládežníckej politiky a práce s mládežou. Vytvára podmienky a prináša nové trendy v súvislosti s rozvojom kvality v oblasti práce s mládežou. Určuje a zbiera podklady na zmenu legislatívy v oblasti mládeže, navrhuje postupy a implementuje ich do práce s mládežou.

https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496242-33

- c) **Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.**

Študijný odbor: učiteľstvo a pedagogické vedy; št. program: Ruský jazyk a literatúra v kombinácii.			
Zástupca zamestnávateľa:			
Proces tvorby: Mgr. Dušan Kazimír, PhD., GYMNÁZIUM, Komenského 13, 082 71 Lipany duskaz@pobox.sk			
Proces hodnotenia: PaedDr. Lucia Švecová, GYMNÁZIUM sv. Jána Zlatoústeho, Lesná 28 066 01, Humenné lucia.svecova20@gmail.com			
Zástupca študentov:			
Proces tvorby:			
Bc. Slavomír Nálepka , študent druhého stupňa, Učiteľstvo dejepisu a ruského jazyka a literatúry slavomir.nalepka@smail.unipo.sk			
Bc. Simona Horvátová , študentka druhého stupňa, Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry a výchovy k občianstvu simona.horvatova@smail.unipo.sk			

3. Uplatniteľnosť

- a) **Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.**

Na základe údajov poskytnutých portálom www.uplatnenie.sk

<https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=717000000&faculty=717020000&field=7827R00&year=2019>

Z dôvodu nízkeho počtu absolventov vo zvolenej kombinácii kritérií nie je možné zobrazíť požadované údaje.

- b) **Úspešní absolventi študijného programu Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry – aktívni učitelia ruského jazyka.**

Primárnym cieľom učiteľského študijného programu je ukončenie magisterského stupňa štúdia, čo umožňuje absolventovi študijného programu získať magisterský titul (v skratke Mgr.) a stať sa plnohodnotným učiteľom zvolenej aprobácie, v našom prípade ruského jazyka. Z tohto titulu za úspešných absolventov zvoleného programu štúdia považujeme všetkých tých, ktorí sa uplatnili v praxi a robia to, čo vyštudovali.

Učitelia – absolventi učiteľského študijného programu Inštitútu rusistiky v Prešove , vyučujúci ruský jazyk na základných a stredných školách

PaedDr. Miroslava Chovancová, učiteľka ruského jazyka, vedúca predmetovej komisie pre druhý cudzí jazyk, Základná škola Kúpeľná 2, 080 01 Prešov

Mgr. Juliána Vozárová, PhD., učiteľka ruského jazyka, predsedníčka krajskej komisie olympiády v ruskom jazyku, Základná škola, Kúpeľná 2, 080 01 Prešov

Mgr. Pavol Vozár - externá forma štúdia doktorantúry na odbore slavistika – ruský jazyk, FF Prešov, učiteľ ruského jazyka, koordinátor Erasmus: 2014 – 2022, riaditeľ školy: august 2019 – marec 2020, vedúci predmetovej komisie pre druhý cudzí jazyk 2015 – august 2019, Gymnázium sv. Edity Steinovej, Charkovská 1, 040 22 Košice

Mgr. Nikoleta Petraničová, PhD., učiteľka ruského jazyka, Základná škola s materskou školou, 072 16 Žbince

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Mgr. Martina Berezna (Paulinová) – externá forma štúdia doktorandúry na odbore slavistika – ruský jazyk, FF Prešov, učiteľka ruského jazyka, Základná škola, Park Angelinum 8, Košice.

Mgr. Zuzana Rančíková (Balaščáková), učiteľka ruského jazyka, Základná škola v Malcove, Malcov 16, 086 06 Malcov

Mgr. Kristína Urdová, učiteľka ruského jazyka, Základná škola, Kúpeľná 2, 080 01 Prešov

Mgr. Alexandra Paligová (Sokirová), učiteľka ruského jazyka, Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, 073 01 Sobrance

Mgr. Gabriela Kuncová (Galambová), učiteľka ruského jazyka, Základná škola, Krymská 5

071 01 Michalovce

PhDr. Milan Bujňák, Škola pre mimoriadne nadané deti a gymnázium, Zástupca pre vzdelávaciu časť, Bratislava

Vysokoškolskí pedagógovia – absolventi učiteľského študijného programu Inštitútu rusistiky v Prešove, ktorí pracujú v oblasti lingvistiky a literatúry ruského jazyka

Prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD., Inštitút rusistiky FF PU v Prešove;

Doc. Mgr. Anna Petříková, PhD., Inštitút rusistiky FF PU v Prešove;

Doc. Mgr. Andrea Grominová, PhD., Univerzita Sv. Cyrila a Metoda, Nám. J. Herdu 2, FF Trnava;

Doc. Mgr. Nikoleta Mertová, PhD., Inštitút rusistiky FF PU v Prešove;

Doc. Mgr. Martin Blaho, PhD., Inštitút rusistiky FF PU v Prešove

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

PaedDr. Lucia Švecová – zástupkyňa zamestnávateľa (zainteresovaná strana) v procese tvorby študijného programu Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry po detailnom oboznámení sa s komplexnou dokumentáciou v rámci procesu zosúladenia študijného programu v akreditačnom procese, ktorý bol predložený Inštitútom rusistiky na posúdenie, konzultáciu, zhodnotenie a pripomienkovanie formulovala nasledovné závery: akreditačný spis bol akceptovaný bez pripomienok.

Mgr. Dušan Kazimír – zástupca zamestnávateľa (zainteresovaná strana) v procese tvorby študijného programu Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry po detailnom oboznámení sa s komplexnou dokumentáciou v rámci procesu zosúladenia študijného programu v akreditačnom procese, ktorý bol predložený Inštitútom rusistiky na posúdenie, konzultáciu, zhodnotenie a pripomienkovanie formulovala nasledovné závery: vyjadril svoj súhlas s obsahom a vypracovaním akreditačného spisu.

Bc. Simona Horvátová – zástupkyňa študentov (zainteresovaná strana) v procese tvorby študijného programu Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii) po detailnom oboznámení sa s komplexnou dokumentáciou v rámci procesu zosúladenia študijného programu v akreditačnom procese, ktorý bol predložený Inštitútom rusistiky na posúdenie, konzultáciu, zhodnotenie a pripomienkovanie formulovala nasledovné závery: vyjadrila svoj súhlas s komplexným akreditačným spisom a žiadne pripomienky neuvádza.

Bc. Slavomír Nálepka – zástupca študentov (zainteresovaná strana) v procese tvorby študijného programu Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii) po detailnom oboznámení sa s komplexnou dokumentáciou v rámci procesu zosúladenia študijného programu v akreditačnom procese, ktorý bol predložený Inštitútom rusistiky na posúdenie, konzultáciu, zhodnotenie a pripomienkovanie formuloval nasledovné závery: súhlasí s vypracovaným akreditačným spisom a pripomienky neuvádza.

Zástupcovia zamestnávateľov a zástupcovia študentov vyjadrili svoj súhlas s obsahom študijného programu Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii), garančným potenciálom programu, určením profilových, povinných a povinne voliteľných predmetov, odporúčaným študijným plánom a opisom študijného programu. K študijnému programu nemali žiadne výhrady ani pripomienky.

Celé znenia Správy o pripomienkovaní študijného programu zainteresovanou stranou je sprístupnené na:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/institut-rusistiky/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/ucitelske-kombinacne/bc-ucitelstvo/>

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 14 Študijného poriadku PU v Prešove

https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

štúdiá zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. V predkladanom študijnom programe je poradcom doc. Mgr. Nikoleta Mertová, PhD. Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

Pri vytváraní kombinačného ŠP, ku ktorému patrí aj predkladaný ŠP, sú do procesov zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#)

b) Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdiá a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- d) **Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.**

- **Počet kreditov**, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia sa riadi Opatrením rektora PU v PO č. 10/2021 a predstavuje dotáciu 180 kreditov, a to v štruktúre:

72	kreditov za 1. predmetovú špecializáciu,
72	kreditov za 2. predmetovú špecializáciu,
36	kreditov za pedagogicko-psychologický základ

- **Ďalšie podmienky**, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia:

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety v rozsahu 58 kreditov a získal dostatočný počet kreditov za povinne voliteľné predmety v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je nasledovná:

Študent za svoje štúdium získa 72 kreditov zo 180 kreditov za úspešné absolvovanie celej aprobácie na IRU. Za povinné predmety získa 58 kreditov, čo predstavuje 80,55 % z celkového a nevyhnutného počtu 72 kreditov v rámci aprobácie na IRU.

Odporúčaný študijný program ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety za 30 kreditov. Podmienkou úspešnej realizácie celej aprobácie je úspešné absolvovanie povinne voliteľných predmetov za minimálne 14 kreditov.

Odporúčaný študijný program zohľadňuje absolvovanie výberových predmetov (5% štandardnej záťaže študenta). Študent má možnosť zapísať si akýkoľvek predmet v danom študijnom odbore, ktorý sa považuje za výberový.

Predmety **Seminár k bakalárskej práci 1** a **Seminár k bakalárskej práci 2** si študent volí len z jednej špecializácie (predmet je povinný, súčasne alternatívny/zameniteľný). Študent si ich zapisuje na tom pracovisku, na ktorom realizuje bakalársku prácu. Kredity získava z dotácie spoločensko-vedného a pedagogicko-psychologického základu.

Predmet **Obhajoba bakalárskej práce** si študent zapisuje iba raz z tej aprobácie, v rámci ktorej realizuje bakalársku prácu. Z dotácie IRU pre výsledný výpočet súhrnu kreditov za povinný predmet študent získava (za obhajobu), ďalších 5 kreditov je z druhej špecializácie.

- **Ďalšie podmienky**, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia:

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

- **Podmienky štátnych skúšok:**

Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou. Formou štátnej skúšky je spravidla rozprava k obhajobe záverečnej práce a ústnej časti odpovede zameranej na jazyk a literatúru. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe. Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

- **Pravidlá na opakovanie štúdia:**

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa záväznosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o druhý rok magisterského štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.

Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvuje predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doručí ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky *expressis verbis* nasledujúcim slovným zápisom: „ospravedlnený“.

Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovet“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné.

Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

- **Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia:**

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz;
- b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentkám v gravidite sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Dobu prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe odráža nasledujúca zostava počtu kreditov v štruktúre :

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

f) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a postupov voči možnosti opravných postupov tomuto hodnoteniu:

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle [Študijného poriadku PU](#) (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne. Informačné listy predmetov študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní. V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať si správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (Študijný

poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami [Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami](#).

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a časti štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na:

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznávaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Uznanie výsledkov v zahraničí Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf) a Opatrenie rektora 9/2014 o uznaní študentských stáží dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf)

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na ÚVV RPU vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulta zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

h) Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

V súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove každé vedeckopedagogické pracovisko zverejňuje zoznam tém záverečných prác v termíne najneskôr do 15. novembra akademického roka. Témy záverečných prác schvaľuje garant študijného programu tak, aby boli v súlade s opisom študijného programu, odporúčaným študijným plánom, profilom absolventa a výskumným a pedagogickým zameraním školiťel'a/školiťel'ky. Pre zabezpečenie kvality školiťel'stva je počet vedených záverečných prác u jednotlivých školiťel'ov proporčne korigovaný. Pri schvaľovaní tém záverečných prác musí byť zároveň dodržaná podmienka, aby školiťel' záverečnej práce mal aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikáciu, ako je vedená záverečná práca (jedinú výnimku tvoria odborníci z praxe). V školskom roku 2020/2021 a 2021/2022 na bakalárskom stupni učiteľského študijného programu bolo akceptovaných 11 bakalárskych prác.

Téma: Vlastnosti sloves lexikálno-sémantickej skupiny pohybu v ruskom a slovenskom jazyku.

Školiťel'ka:, doc. Mgr. Anna Petříková, PhD.

Michaela Štovčíková

Téma: Vytváranie ruských prechodníkov a ich používanie slovenskými študentmi.

Školiťel'ka:, doc. Mgr. Anna Petříková, PhD.

Hanna Moskalenko

Téma: Prídavné mená ako neologizmy súčasného ruského jazyka.

Školiťel': prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Simona Kicová

Téma: Charakteristika precedenčných mien Ježov, Jagoda a Berija v ruskom jazykovom prostredí minulosti a súčasnosti.

Školiťel': prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Alexander Hričko

Téma: Vzbura a pokora v poézii A. S. Puškina.

Školiťel': prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Anastasiia Pyrieva

Téma: Osobitosti čísloviek ako slovného druhu v ruštine, ukrajinčine a slovenčine.

Školiťel': prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Yevheniia Medviď

Téma: Slovesa pohybu v ruskom, ukrajinskom a slovenskom jazyku. Ich morfológická charakteristika.

Školiteľ: prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Karina Lys

Téma: Neproduktívnosť časovania v ruštine a ukrajinčine. Neproduktívne triedy, skupiny a izolované slovesá.

Školiteľ: prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Viktoriia Arovych

Téma: Charakteristika lexiky v poéme A. T. Tvardovského Vasilij Terkin.

Školiteľka: doc. PhDr. Darina Antoňáková, CSc.

Michaela Závodská

Téma: Obraz lyrickej hrdinky v ranej tvorbe A. Achmatovovej.

Školiteľka: doc. PhDr. Darina Antoňáková, CSc.

Milena Shynkarova

Téma: Antonymá a antitéza vo frazeológii. Ich funkcia a význam.

Školiteľka: doc. PhDr. Darina Antoňáková, CSc.

Alina Shelemon

i) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je akademický titul, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty (pozri bod h).

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu bakalárskej práce ustanovuje:

- čl. 23 ods. 3-23 Študijného poriadku PU v Prešove,
<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>
- a sprístupňovaní smernica s názvom: Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní na
<https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
- Informačný list predmetu: **Bakalárska práca a obhajoba**, Seminár k bakalárskej práci 1 (v prílohe)

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (EHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia EC a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC). Účasť na mobilitách študentov univerzita a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich zo študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebazdokonaľovanie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznávanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>):

6. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

7. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor/dekan koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.

Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>. Koordinátorom Erasmus+ pre študentov predkladaného študijného programu je doc. Mgr. Anna Petříková, PhD., anna.petrikova@unipo.sk, konzultácie pre Erasmus+ a ďalšie možnosti zahraničných stáží – štvrtok: 11:15 – 12:15.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>.

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokovanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom <https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov. https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf
https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami.

https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekaní fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.

Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk

Koordinátor pre Filozofickú fakultu: doc. PhDr. Denisa Šoltéssová, PhD. denisa.soltesova@unipo.sk

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 21 a čl. 23, ods. 13 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov.

Spôsoby podávania podnetov:

- a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,
- b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,
- c) osobne JUDr. Veronike Grucovej, personálno-právny útvar.

JUDr. Veronika Grucová, personálno-právny útvar, je zodpovednou osobou.

Viac informácií k podávaniu podnetov na <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/iru//bc/il/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. PhDr. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA ,profesorka, (lenka.pasternakova@unipo.sk) ,

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6520>

aa) Osoba zodpovedná za zložku študijného programu.

Prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD., profesor, lubomir.guzi@unipo.sk; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6372>

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.	Dejiny Ruska a lingvoreálie RJ 1, 2 Morfológia RJ 1, 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6372	lubomir.guzi@unipo.sk
prof. PhDr. Jozef Sipko, PhD.	Kapitoly z ruskej literatúry 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6428	jozef.sipko@unipo.sk
doc. PhDr. Darina Antoňáková, CSc.	Lexikológia ruského jazyka 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6340	darina.antonakova@unipo.sk
Doc. Mgr. Anna Petriková, PhD.	Základy pedagogickej a interkultúrnej komunikácie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6390	anna.petrikova@unipo.sk

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu. TU: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/institut-rusistiky/akreditacia/VUPCH-ucitelov/>
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.	Dejiny Ruska a lingvoreálie RJ 1, 2 Morfológia RJ 1,2 Geografia Ruska Praktická morfológia ruského jazyka Seminár k bakalárskej práci 1, 2 Komisia pre vykonanie štátnych skúšok. Obhajoba bakalárskej práce	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6372	lubomir.guzi@unipo.sk
Prof. PhDr. Jozef Sipko, PhD.	Kapitoly z ruskej literatúry 1, 2, 3 Syntax RJ 1, 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6428	jozef.sipko@unipo.sk

	Úvod do štúdia literatúry Základy lingvokulturológie Ruská detská literatúra Komisia pre vykonanie štátnych skúšok		
Doc. PhDr. Darina Antoňáková, CSc.	Lexikológia ruského jazyka 1,2 Frazeológia a paremiológia ruského jazyka Seminár k bakalárskej práci 1, 2 Komisia pre vykonanie štátnych skúšok. Obhajoba bakalárskej práce	https://www.portalvs.sk/rezam/detail/6340	darina.antonakova@unipo.sk
Doc. Mgr. Anna Petříková, PhD.	Ústny a písomný prejav v ruskom jazyku 1,2 Základy pedagogickej a interkultúrnej komunikácie v RJ Ruský jazyk v komunikačných situáciách Seminár k bakalárskej práci 1, 2 Komisia pre vykonanie štátnych skúšok. Obhajoba bakalárskej práce	https://www.portalvs.sk/rezam/detail/6390	anna.petrikova@unipo.sk
Doc. Martin Blaho, Mgr. PhD.	Úvod do štúdia jazyka Rozvoj komunikačných zručností v ruskom jazyku 1,2 Seminár k bakalárskej práci 1, 2	https://www.portalvs.sk/rezam/detail/6326	martin.blaho@unipo.sk
Doc. Mgr. Nikoleta Mertová, PhD.	Fonetika a fonológia ruského jazyka 1,2 Slavistika a staroslovienčina Seminár k bakalárskej práci 1, 2	https://www.portalvs.sk/rezam/detail/6361	nikoleta.mertova@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Témy záverečných (bakalárskych) prác v študijnom programe prekladateľstvo a tlmočníctvo	
prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD. lubomir.guzi@unipo.sk	Prídavné mená ako neologizmy súčasného ruského jazyka. Status prísloviak ako slovného druhu, ich klasifikácia a pravopisné osobitosti v slovenskom a ruskom jazyku. Neproduktívnosť časovania v ruštine a ukrajinčine. Neproduktívne triedy, skupiny a izolované slovesá. Osobitosti čísloviek ako slovného druhu v ruštine, ukrajinčine

	a slovenčine. Slovesa pohybu v ruskom, ukrajinskom a slovenskom jazyku. Ich morfológická charakteristika Charakteristika precedenčných mien Ježov, Jagoda a Berija v ruskom jazykovom prostredí minulosti a súčasnosti.
doc. PhDr. Darina Antoňáková, PhD.	Charakteristika lexiky v poéme A. T. Tvardovského Vasilij Terkin
	Obraz lyrickej hrdinky v ranej tvorbe A. Achmatovovej
	Antonymá a antitéza vo frazeológii. Ich funkcia a význam
doc. Mgr. Anna Petříková, PhD.	Vlastnosti sloves lexikálno-sémantickej skupiny pohybu v ruskom a slovenskom jazyku Vytváranie ruských prechodníkov a ich používanie slovenskými študentmi

f) **Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.**

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/institut-rusistiky/akreditacia/VUPCH-ucitelov/>

g) **Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).**

Bc. Monika Kovalová, študentka druhého stupňa, Učiteľstvo geografie a ruského jazyka a literatúry – monika.kovalova.1@smail.unipo.sk;

Bc. Slavomír Nálepka, študent druhého stupňa, Učiteľstvo dejepisu a ruského jazyka a literatúry – slavomir.nalepka@smail.unipo.sk;

Andrej Kostelník, študent prvého stupňa, Učiteľstvo dejepisu a ruského jazyka a literatúry – andrej.kostelnik@smail.unipo.sk.

h) **Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).**

(kontakt a s informácia o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií): Mgr. Marek Chovanec, PhD.;

marek.chovanec@unipo.sk; konzultácie – štvrtok: 10:30 – 12:00

Doc. PhDr. Nikoleta Mertová, PhD.; nikoleta-mertova@unipo.sk

i) **Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).**

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. **Michal Bočák**, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

študijná referentka pre 1. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Pavlíková katarina.pavlikova@unipo.sk

študijná referentka pre 2. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Kužmová katarina.kuzmova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. **Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

a) **Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu** (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové auly, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Inštitút rusistiky disponuje

posluchárňou, seminárnymi miestnosťami s plným pokrytím WIFI, dataprojektorom a počítačovým vybavením (č. 190. 452). Miestnosť č. 453 taktiež s plným pokrytím WIFI slúži ako seminárna miestnosť a knižnica. V prípade potreby môže inštitút rusistiky využívať aj fakultné či univerzitné veľkokapacitné auly a prednáškové miestnosti. Objekt FF spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby v študijnom programe Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v dvojkombinácii). Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti vedy a výskumu

- b) **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu** (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

(Modulárny akademický informačný systém - MAIS poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

Študijný program informačne podporuje aj Univerzitná knižnica PU, ktorá je vedecko-informačným, bibliografickým, koordináčnym a poradenským pracoviskom univerzity a poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 knižných jednotiek a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

- c) **Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom.** Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie je na pracovisku zabezpečujúcim daný študijný program realizované tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, nový centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma **Microsoft Teams**.

Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU:

(<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/elearning/>).

Na podporu online vzdelávania pracovisko využíva aj platformu Moodle dostupnú na adrese <https://elearning.unipo.sk/>, ktorá je prístupná pre všetkých študentov a tvorivých pracovníkov Prešovskej univerzity. V prípade technických problémov je možné kontaktovať správcu LMS, Mgr. Ladislava Palka (ladislav.palko@unipo.sk).

Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Office 365, ktorého súčasťou je platforma **Microsoft Teams** s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytuje CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk). Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Office 365 Forms.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej výučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.

Existujúce kurzy sa využívajú ako podpora prezenčných kurzov pre všetkých študentov, pričom im sprostredkujú komentované prednášky v ppt. a pdf. formáte, autorské učebné materiály, seminárne zadania, študentské práce, spoločné skupinové projekty.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Pri zabezpečovaní učiteľského študijného programu Inštitút rusistiky spolupracuje s viacerými vedecko-pedagogickými inštitúciami. Táto spolupráca sa prejavuje v niekoľkých oblastiach: 1) študenti majú možnosť absolvovať jazykové stáže na Inštitúte ruského jazyka a literatúry A.S. Puškina v Moskve; 2) realizovať semestrálne stáže na zahraničných vysokých školách v rámci programu Erasmus; 3) participovať na grantovom projekte partnerskej univerzity v Surgute – RF zapojením sa do súťaže v písaní esejí Slovanový svet, čo prispieva k rozvoju písomnej reči a hlbšiemu štúdiu slovanskej lingvokulturológie; 4) aktívne vystupovať na online konferenciách v rámci medzinárodného študentského vedeckého výskumu – (Surgut – RF; Astana – Kazachstan) 5) získavať zručnosti a kompetencie v rámci editorskej činnosti; 6) získané vedomosti, zručnosti a kompetentnosti prezentovať na Medzinárodnej olympiáde ruského jazyka (Kaliningrad – RF).

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobia 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Počas štúdia možno pracovať v študentských médiách pôsobiach na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilitě a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné

kampane o možnostiach realizácie mobilit a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobilit sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty.

Podľa *Študijného poriadku PU v Prešove* (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty.

Opis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom *Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+*. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov (2009) vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácich a aj zahraničných študentov.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych študijných programov (prvý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách) je absolvovanie stredoškolského štúdia ukončeného maturitnou skúškou.

Rámcové požiadavky sú konkretizované v tematických okruhoch a požiadavkách na prijímacie skúšky, ktoré bývajú v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na:

<https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Mgr%20final.pdf>

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium ustanovuje Študijný poriadok PU v Prešove v čl. 3 – 8, dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Vymedzuje základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium, spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, proces prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď., sú zverejnené a každoročne aktualizované na webovom sídle FF PU v samostatných sekciách Uchádzači a Študenti a Možnosti štúdia: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>

Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Okrem vyššie spomínaných ankiet realizovaných prostredníctvom systému MAIS sa na Inštitúte rusistiky Filozofickej fakulty realizuje prieskum spätnej väzby spravidla na konci štúdia prostredníctvom dotazníka. Študenti sa majú možnosť vyjadriť k skladbe a nadväznosti predmetov, k vzťahu k praxi, materiálnej a technickej podpore a celkovo zhodnotiť študijný program (resp. danú aprobačnú časť). V otvorenej odpovedi vyjadrujú svoj názor ohľadom jadra študijného programu, vyjadrujú svoj názor na to, či povinné a povinne voliteľné predmety dostatočne alebo nedostatočne korešpondujú so študijným programom. Takisto majú možnosť navrhnúť predmety a témy, ktoré by mohli byť súčasťou študijného programu. Svoje návrhy, názory a pripomienky môžu rozviesť v oveľa širšej písomnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú vyhodnocované na jednotlivých úrovniach manažmentu FF PU (inštitúty, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora), sú predkladané vedeckým radám a senátom, ktorých súčasťou sú aj študenti, a sú súčasťou výročných správ. Taktiež sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/> . Pozitívne hodnotenia v rámci získanej spätnej väzby sa vzťahujú najmä na vysokú odbornosť a fundovanosť vyučujúcich, proaktívny prístup k študentom, previazanosť obsahu výučby na prax. Prípadné pripomienky k vyučovaciemu procesu sú následne komunikované v rámci pracovného tímu inštitútu a navrhnuté riešenia na skvalitnenie výučby

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú vyhodnocované na jednotlivých úrovniach manažmentu FF PU (inštitúty, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora), sú predkladané vedeckým radám a senátom, ktorých súčasťou sú aj študenti, a sú súčasťou výročných správ. Taktiež sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>. Pozitívne hodnotenia v rámci získanej spätnej väzby sa vzťahujú najmä na vysokú odbornosť a fundovanosť vyučujúcich, na ich snahu podporovať študentov v ich vedeckej a pedagogicko-metodickej práci, konzultovať o určitom probléme, poradiť, v akej oblasti by sa mohli uplatniť, čomu by sa mali venovať, akým spôsobom sa môže uberať ich výskum a pod. Niekedy o sebe pochybujú a potrebujú počuť povzbudivé slová, precítiť úspech z vyriešeného problému, podeliť sa s niekým o záver, ku ktorému dospeli a pod. V takýchto situáciách dochádza k oveľa hlbšiemu, ľudsky profesionálnemu vzťahu, ktorý pretrváva aj po ukončení štúdia. Ak sú pripomienky nepriaznivé pre inštitút alebo vyučujúceho, snaží sa vedenie inštitútu v spolupráci so zainteresovanými tento problém riešiť v rámci pracovného tímu inštitútu a takýmto spôsobom prispieť k skvalitneniu výučby a spokojnosti študentov.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Okrem uvedeného vyššie Inštitút rusistiky monitoruje úspešnosť a uplatniteľnosť absolventov na trhu práce aj prostredníctvom informácií z MŠVVŠ SR, spätnú väzbu dostáva aj od riaditeľov škôl, na ktorých absolventi pôsobia alebo prostredníctvom Asociácie rusistov Slovenska (ARS), v štruktúrach ktorej pracujú, zúčastňujú sa metodických dní, pripravujú otvorené hodiny a pod. O práci inštitútu a o odbornosti a fundovanosti jeho členov vypovedajú aj súčasní a bývalí študenti, ktorí vyjadrili svoj pohľad na fungovanie tejto inštitúcie. Ich názory a spomienky sú uverejnené v zborníku príspevkov, ktorý je venovaný 60. výročiu prešovskej rusistiky pod názvom **Prešovská rusistika: minulosť a súčasnosť** (FF PU. 2016. 274 s.).

d) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Na inštitúte rusistiky sa spätná väzba uskutočňuje prostredníctvom prezenčných anonymných dotazníkov, ktoré študenti vyplňajú. V období posledných dvoch rokov sa uskutočňovala spätná väzba prostredníctvom elektronicky distribuovaného anonymného dotazníka, v ktorom sa získavali údaje o spôsobe uskutočňovania učebného procesu, vplyve študijného programu na profesionálny a osobnostný rast študentov a taktiež aj o praktickom využití získaného vzdelania. V dotazníku sa nachádzajú otázky o prístupe vyučujúcich, o korektnosti vzťahov všetkých strán, zúčastňujúcich sa na vyučovacom procese. Všetky podnety zo strany absolventov boli dôsledne zapracovávané do predkladaného zosúlaďovaného študijného programu a pretavujú sa do dlhodobého plánovania realizácie študijného programu, odbornej profilácie absolventov a s ohľadom na ich osobnú, sociálnu a profesionálnu prax.

Príkladom realizovanej spätnej väzby je dotazník (pandemické obdobie roku 2021), ktorý obsahoval dvadsať priamych otázok na ktoré študenti odpovedali hodnotiacou škálou, stupnicou od 1 do 5, kde 1 je najlepšie hodnotenie. Spolu bolo získaných 3720 odpovedí. Získané aritmetické priemery k jednotlivým otázkam sú spolu s uvedenými otázkami.

excel	Otázka z dotazníka	priemer
A	Vyučujúci disponuje výbornými odbornými vedomosťami	1,183
B	Pohotovo reaguje na podnety študentov.	1,575
C	Vyučujúci dokáže informácie sprístupniť jasne a zrozumiteľne.	1,72
D	Poskytuje informácie, ktoré obsahovo súvisia s výučbou, nezabíha zbytočne do iných tém.	1,61
E	Používa praktické príklady, poukazuje na prepojenie teórie s praxou.	1,565
F	Vytváraním priestoru pre diskusiu podnecuje študentov, aby sa zapájali do vyučovania.	1,462
G	Na začiatku semestra jasne formuluje požiadavky a kritériá hodnotenia.	1,454
H	Objektívne, na základe vopred stanovených kritérií hodnotí výsledky študentov.	1,532
I	Dokáže študentov nadchnúť pre štúdium predmetu.	1,854
J	Vytvára priestor pre kritické a samostatné myslenie.	1,72
K	Na hodinách využíva efektívne rôzne pomôcky, vrátane IKT.	1,903
L	Dodržiava stanovený harmonogram výučby.	1,44
M	Vytvára pozitívnu atmosféru na vyučovaní.	1,505
N	Zohľadňuje požiadavky a potreby študentov	1,43
O	Je voči študentom ústretový	1,43

P	Rád/a by som absolvovala/a u tohto vyučujúceho aj iné predmety.	1,812
Q	V prípade potreby dokáže poradiť a poskytnúť konzultácie.	1,376
R	Učiteľ počas mimoriadnej situácie (prerušenie prezenčnej výučby) adekvátne nahradil prezenčnú výučbu.	1,133
S	Učiteľ v dištančnej metóde dodržiaval dohodnutý harmonogram výučby.	1,354
T	Počas dištančnej metódy učiteľ podal upresňujúce informácie o prípadnej úprave zmeny (formy) hodnotenia, ak to bolo potrebné.	1,327

Vyhodnotenie údajov tabuľky:

Aj keď samotné údaje hovoria samé za seba, je nutné uviesť, že celkovo hodnotenie inštitútu na stupnici od 1 do 5 je **1,519**, to je vyjadrenie za všetky otázky, za všetky predmety a za všetkých vyučujúcich. Najlepšie priemerom **1,183** boli hodnotené vedomosti a odborné vzdelanie vyučujúcich, na druhom konci, vyjadrené známkou **1,903** bolo ohodnotené využívanie rôznych pomôcok, vrátane IKT. K hodnoteniu 2 sa približovalo taktiež hodnotenie týkajúce sa schopnosti vyučujúceho nadchnúť študentov pre štúdium daného predmetu, ako aj skutočnosti, či by si študenti zvolili daný predmet ešte raz. Pri druhej uvedenej otázke sa najčastejšie vyskytovalo hodnotenie 5 pri konkrétnych predmetoch u konkrétnych učiteľov. Vychádza to z osobnej antipatie ku konkrétnemu vyučujúcemu. Ak by nebolo týchto hodnôt, celkové hodnotenie inštitútu by bolo pod hodnotou 1,5 - to je výborné. Určité zvýšené hodnoty boli uvedené pri otázke, týkajúcej sa schopnosti vyučujúceho sprístupniť informácie jasne a zrozumiteľne. Taktiež je možné zlepšiť ukazovatele, týkajúce sa exaktne poskytnutých informácií o predmete na začiatku semestra, poskytnutie syláb a pod. Hodnoty okolo 1,5 sú však akceptovateľné. Študenti málo využívali poslednú možnosť dotazníka - vyjadriť sa samostatne k hodnoteniu predmetu alebo konkrétneho vyučujúceho. V jednotlivých prípadoch boli zmienky o nekorektnom hodnotení a prístupe k samotnému hodnoteniu a jeho podmienkam, neuplatňovaniu rovnakých princípov hodnotenia ku všetkým študentom od konkrétneho vyučujúceho.

Príklady uskutočňovania a vyhodnocovania spätnej väzby študentov sú dostupné [na tomto odkaze](#) (heslo k súboru bude poskytnuté na požiadanie).

- 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium 2021/2022

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>