

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Ul. 17.novembra 1, 08001 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu FF PU, Rada pre VSK PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 19. 12. 2011

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: *posledné vydané rozhodnutie 02.05.2023*

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

<http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

učiteľstvo dejepisu (v kombinácii)

kód podľa registra študijných programov: 22989

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:

vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (Bc.), ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 7, ISCED 2011: 645

ISCED-F 0114 Príprava učiteľov s predmetovou špecializáciou

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu:

Filozofická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove

Ul. 17. novembra č. 1

080 01 Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:³

38. učiteľstvo a pedagogické vedy, ŠaUO 7605 učiteľstvo akademických predmetov

Študijný odbor: 01 Pedagogika

Úzky študijný odbor: 011 Pedagogika

Detailný študijný odbor: 0114 Príprava učiteľov s predmetovou špecializáciou

e) Typ študijného programu:

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul:

bakalár (Bc.)

g) Forma štúdia:⁴

Denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

nejde o spoločný študijný program

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:⁵

slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:

tri akademické roky

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Predpokladaný počet prijatých uchádzačov na učiteľské študijné programy na FF PU v školskom roku 2022/2023 je 120 študentov. Prehľad prihlásených, prijatých a zapísaných študentov na študijný program v poslednom období:

	2017			2018			2019			2020			2021		
učiteľstvo dejepisu (v kombinácii)	prihlásení	prijatí	zapísaní	prihlásení	prijatí	zapísaní	prihlásení	prijatí	zapísaní	prihlásení	prijatí	zapísaní	prihlásení	prijatí	zapísaní
	126	123	63	97	94	38	103	101	50	111	106	56	111	109	45

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa o vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Bakalársky študijný program učiteľstvo dejepisu (v kombinácii) je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových predmetov a ďalších vzdelávacích činností boli v súlade s profilom absolventa, vytvoreným na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetencie v profile absolventa vychádzajú z parciálnych výstupov definovaných v informačných listoch predmetov. Ich povinnou súčasťou sú špecifikácie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.

Získané vedomosti:

Absolvent programu získal základy systémovo-štruktúrneho uvažovania o historickom vývine, chápe kontinuitu historického vývinu, pozná metódy historického výskumu a historickú terminológiu týkajúcu sa národných, regionálnych a svetových dejín. Rozumie metódam a pracovným technikám v odbore história. Vie vymedziť predmet a výskumné metódy historických disciplín. Pozná štruktúrované základné historické znalosti z historických období, ktoré zahŕňujú aspekty národných, regionálnych a svetových dejín. Orientuje sa v historických etapách. Absolvent programu má poznatky z dejín od najstarších dôb až po súčasnosť (dejiny praveku, staroveku, stredoveku, slovenského stredoveku, raného novoveku, slovenského raného novoveku, slovenské dejiny 1780 – 1918, dejiny novoveku, svetové dejiny po roku 1918 a slovenské a česko-slovenské dejiny po roku 1918). Absolvent programu si osvojil najčastejšie využívané postupy analýzy textov jednak v oblasti prameňnej literatúry, ako aj sprostredkovanej, je zorientovaný v základoch jednotlivých subdisciplín a je schopný tieto poznatky podľa potreby ďalej využiť. Má rozvinuté aj cudzojazyčné komunikačné zručnosti, elementárne didaktické zručnosti, má osvojenú informačnú gramotnosť a základné zručnosti nutné pre uplatnenie sa na trhu práce.

Získané zručnosti:

Poznatky zo slovenských a všeobecných dejín a príbuzných historických disciplín absolvent dokáže použiť v riešení aplikačných a tvorivých úloh z dejepisu. Prehľbil svoju schopnosť samostatne sa učiť z odborného textu, zručnosť vyhľadávať informácie, spracúvať ich, triediť, formulovať vlastné názory na historický vývin. Získal základné znalosti o výstavbe dejepisu a o súčasných požiadavkách na dejepisnú výučbu v širšom európskom kontexte. Je plne pripravený získať učiteľskú spôsobilosť na druhom (magisterskom) stupni vysokoškolského štúdia. Absolvent programu nadobudnutý systém historických pojmov a poznanie základných etáp historického vývinu zúročí v interpretácii a hodnotení prameňných aj sekundárnych prác. Dokáže realizovať komplexnú analýzu historických textov a kritickým spôsobom sprístupňovať poznanie dejín. Je aktívne získavať informácie, kriticky ich analyzovať, prehľadnocoovať a využívať na riešenie praktických úloh v odbore.

Získané kompetencie:

Komplex vedomostí a zručností súvisiacich s históriou vedie u absolventa programu ku kultivácii historického vedomia a komunikačnej kompetencie. Absolvent nadobudol taký stupeň komunikačnej kompetencie, ktorý mu umožňuje produkovať koherentný text adekvátny pragmatickej funkcii a komunikačnej udalosti s jej sociokultúrnymi osobitosťami. V percepcii textu, hlavne odborného, je kompetentný porozumieť textu nielen na úrovni informácií, ktoré sú v ňom explicitne uvedené, ale aj na úrovni inferencie a integrácie informácií z textu s informáciami získanými z iných zdrojov. Vedomosti a zručnosti nadobudnuté z predmetov zameraných na historický vývin, a tiež z predmetov zameraných na výklad dejín od praveku až do 20. storočia dokáže absolvent zhodnotiť v procese riešenia odborných úloh, identifikovania a hodnotenia súvislostí medzi jednotlivými analyzovanými historickými javmi. Dokáže identifikovať a zhodnotiť kultúrne, sociálne, historické a ďalšie súvislosti riešených problémov. Získané kompetencie absolventovi vytvárajú predpoklady na úspešné pokračovanie v magisterskom stupni štúdia alebo na využitie v praxi.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Bakalársky študijný program učiteľstvo dejepisu (v kombinácii) je koncipovaný tak, aby absolventi mohli pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni štúdia a následne sa uplatniť v školskej praxi ako učelia dejepisu. Po skončení bakalárskeho stupňa štúdia sa môžu uplatniť v povolaniach ako pedagogický pracovník pre mimoškolské záujmové činnosti detí, pracovník štátnej správy, školský administratívno-metodický pracovník (spravovanie školskej knižnice, príprava vyučovacích materiálov, atď.), pracovník v redakčnej praxi a v interkultúrnej oblasti. Absolvent tohto odboru je dostatočne pripravený pokračovať v štúdiu na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania. Indikované povolania vychádzajú z Národnej sústavy kvalifikácií, Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) a zo sústavy povolaní v registri zamestnaní dostupných na <https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/vychova-vzdelavanie-a-sport/>

Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať povolania z oblasti Výchova a vzdelávanie podľa registra zamestnaní:

2359001 pedagogický asistent

2359005 vychovávateľ

2320002 lektor ďalšieho vzdelávania

2359011 metodik práce s mládežou

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať aj ďalšie povolania z oblasti Kultúra a vydavateľstvo podľa registra zamestnaní:
3332004 kultúrno-osvetový pracovník
3339001 kultúrny agent.

- c) **Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.**

Posudzovatelia študijného programu učiteľstvo dejepisu (v kombinácii) z oblasti učiteľskej praxe a zamestnávateľov:

Mgr. Slavomír Klein	absolvent magisterského učiteľského kombinačného študijného programu dejepis v roku 2019	Základná škola s materskou školou Svinia Záhradnícka 83/19 Svinia, 8232	kleinslavo@gmail.com
Bc. Slavomír Nálepka	absolvent bakalárskeho učiteľského kombinačného študijného programu dejepis v roku 2020	Študent učiteľského kombinačného programu učiteľstvo dejepisu a ruského jazyka a literatúry Filozofická fakulta PU v Prešove Ul. 17. novembra 1, 08001 Prešov	slavomir.nalepka@smail.unipo.sk
PhDr. Róbert Berta, MBA	zamestnávateľ	Riaditeľ Základnej školy Ľ. Kossutha 580/56, 077 01 Kráľovský Chlmec	rberta1971@gmail.com

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Bakalársky študijný program učiteľstvo dejepisu (v kombinácii) je primárne orientovaný tak, aby jeho absolvent mohol pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni vzdelávania a následne sa v praxi uplatniť ako učiteľ dejepisu v základných a stredných školách.

Ak absolvent bakalárskeho študijného programu učiteľstvo dejepisu v ďalšom štúdiu pokračovať nebude, môže sa uplatniť ako pedagogický asistent.

Absolvent programu sa môže uplatniť aj v oblastiach, v ktorých sa vyžadujú základné historické znalosti z historických období, ktoré zahŕňujú aspekty národných, regionálnych a svetových dejín. Disponujú reflektovanými skúsenosťami v oblastiach plánovania a realizácie výučby dejepisu zameraného na rozvoj kompetencií a poznajú zásady diagnostikovania výkonu a jeho posudzovanie v predmete. Absolvent ovláda hlavné požiadavky kladené na prácu historika, najmä je schopný analyzovať a reflektovať všeobecnopedagogické a všeobecnodidaktické vlastnosti výučby v školskej triede. Preukazuje základné schopnosti pretaviť ich do dejepisnej praxe, aplikovať poznatky historickej vedy na potreby dejepisnej výučby. Preukazuje schopnosti zachytávať, usporadúvať, spracúvať a odovzdávať najnovšie informácie z historickej výskumu a z trendov modernej odbornej didaktiky resp. didaktiky dejepisu prostredníctvom najnovších IKT predovšetkým v podmienkach akademických portálov, digitalizovaných odborných knižníc a digitalizovaných vedeckých projektov. Prostredníctvom aktivít získaných predovšetkým zo seminárnej súčasti študijného programu získal schopnosti formulovať svoje stanoviská v argumentačne precizovanej podobe s jasným systémovým predložením dôkazových materiálov. Je tak schopný samostatne riešiť úlohy a zároveň sa podieľať na spolupráci v pracovných tímoch s pracovníkmi príbuzných povolaní. Štatistické prehľady o uplatniteľnosti a zamestnanosti absolventov sú dostupné z: <https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=717000000&faculty=717020000&field=7814R00&year=2018> Ide najmä o prácu v oblastiach spoločenskej a kultúrnej praxe, v ktorých je odborná znalosť histórie a kultúrnych reálií predpokladom kvalifikovanej pracovnej činnosti. Konkrétne možnosti uplatnenia:

- pomocný učiteľ, resp. asistent učiteľa;
- pedagogický pracovník pre voľnočasové aktivity detí a mládeže;
- správca školskej knižnice, školských laboratórií alebo počítačových sietí;
- administratívno-kultúrny pracovník verejnej správy alebo školský administratívno-metodický pracovník;
- pracovník v organizáciách Ministerstva kultúry SR (napr. odbor štátneho jazyka Ministerstva kultúry SR, Literárne informačné centrum, Národné osvetové centrum, Odbor múzeí, galérií a knižníc MK SR, Odbor kultúry nehmotného kultúrneho dedičstva MK SR, sekcia kultúrneho dedičstva MK SR);
- pracovník knižnice, múzea, divadla alebo galérie;
- hovorca inštitúcie;
- pracovník odboru kultúry v štátnej a verejnej správe;
- pracovník výchovno-vzdelávacích zariadení kultúrno-osvetového charakteru;
- pracovník centra voľného času.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

PaedDr. Viera Leščáková, štátna tajomníčka Ministerstva kultúry SR, poslankyňa PSK, riaditeľka Základnej školy Prostějovská v Prešove
PhDr. Milan Belej, CSc., vedúci Oddelenia spracúvania archívnych dokumentov v Štátnom archíve v Nitre

PhDr. Dalibor Mikulík, riaditeľ Ľubovnianskeho múzea – Hrad v Starej Ľubovni

Mgr. Ľudovít Mišlan, PhD., riaditeľ Gymnázia Zoltána Fábryho 1. Veľké Kapušany

Mgr. Ján Hlavinka, PhD., samostatný vedecký pracovník Historického ústavu SAV v Bratislave, Občianske združenie Dokumentačné stredisko holokaustu

PhDr. Stanislav Šanta, PhD., riaditeľ školy Gymnázium, Konštantínova 2, Prešov

PhDr. Róbert Berta, MBA, riaditeľ základnej školy Ľ. Kossutha, Kráľovský Chlmec

Prof. PaedDr. Martin Pekár, PhD., vedúci Katedry histórie Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach, prorektor UPJŠ pre vysokoškolské vzdelávanie

Prof. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc., vedúci vedecký pracovník Slavistického ústavu Jána Stanislava SAV

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Zamestnávateľmi (PhDr. Róbert Berta, MBA, riaditeľ základnej školy Ľ. Kossutha, Kráľovský Chlmec) spolupracujúcimi pri príprave spisu bolo konštatované:

Z pozície zástupcu zamestnávateľa (riaditeľa základnej školy) konštatujem, že absolventi študijného programu učiteľstvo dejepisu (v kombinácii) sú vďaka komplexnému rámcu teoretických vedomostí a praktických zručností v dostatočnej miere pripravení na povolanie učiteľa dejepisu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotlivých študijných programov a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov v predkladanom študijnom programe zabezpečuje Mgr. Lucia Šteflová PhD., lucia.steflova@unipo.sk. Študent si definuje svoj študijný plán pre nasledujúci rok štúdia zápisom, vytvorením zápisného listu v modulárnom akademickom informačnom systéme univerzity. Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant) predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojim písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK. Pri vytváraní kombinačného ŠP, ku ktorému patrí aj predkladaný ŠP, sú do procesov zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných do [Skupiny študijných odborov](#) a im prislúchajúcich Odborných ad hoc komisií. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia: 180 kreditov, a to v štruktúre:

- 72 kreditov za predmetovú špecializáciu dejepis,
- 72 kreditov za predmetovú špecializáciu v kombinácii,
- 36 kreditov za učiteľský základ.

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia:

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

Podmienky štátnych skúšok

Pravidlá konania a podmienok štátnych skúšok sa riadia Študijným poriadkom PU (čl. 23). Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku. Štátna záverečná skúška z dejepisu predstavuje jeden predmet štátnej skúšky vymedzený informačným listom Štátna záverečná skúška (dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/ih/zsp/uksp/bc/>). Formou štátnej skúšky je rozprava k obhajobe záverečnej práce a odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe. Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa závažnosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky) a sú stanovené Študijným poriadkom PU (čl. 16, 18).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o tretí rok bakalárskeho štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.

Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvoval predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doruči ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevýhovet“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné.

Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia: a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz; b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Dobu prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

za aprobáciu dejepis

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 58 kreditov
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: minimálne 14 kreditov z ponuky 40 kreditov povinne voliteľných predmetov
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: maximálne 9 kreditov
V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezaráčajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program: 180 kreditov spolu / 36 kreditov za spoločný základ / 72 kreditov za aprobačný predmet dejepis / 72 kreditov za druhý aprobačný predmet
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 10 kreditov
- počet kreditov za odbornú prax (Observačná pedagogická prax ako súčasť učiteľského základu) potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 1 kredit
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: nejde o inžiniersky študijný program.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: nejde o umelecký študijný program.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle [Študijného poriadku PU](#) (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre jednotlivé klasifikačné stupne.

Informačné listy predmetov študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);

C – dobre (priemerné výsledky: 2)

D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5);

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);

FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).

Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

A: 100,00 – 90,00 %

B: 89,99 – 80,00 %

C: 79,99 – 70,00 %

D: 69,99 – 60,00 %

E: 59,99 – 50,00 %

FX: 49,99 a menej %

Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje Študijný poriadok PU. Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní odo dňa overovania vedomostí. V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správne odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS.

V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami [Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami](#).

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu mediálne štúdiá obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti

absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje [Študijného poriadku PU](#) (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf) a

Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studentsi_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studentsi_postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvor vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy záverečných prác študijného programu vypísané v školskom roku 2021/2022.

Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci študijného programu učiteľstvo dejepisu (Bc.) môžu a vedú záverečné práce. Záverečné práce môžu viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe v ŠP, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Všetky osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradenými témami v aktuálnom akademickom roku:

Školiteľ/školička	Témy záverečných prác
Mgr. Monika Bizoňová, PhD.	Osobnosť Jána Václava Stamica - jeho život a dielo Bernini verzus Brunelleschi - život, dielo, komparácia
PhDr. Ján Džujko, PhD.	Dejiny Popradu v medzivojnovom období Dejiny školstva vo Vranove nad Topľou v rokoch 1948 – 1989
doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, PhD.	Liehovary a liehovarníctvo na Slovensku (vybraný podnik, lokalita) Vybraná osobnosť novovekých európskych dejín Hrad, kaštieľ, kostol - vybraná historická pamiatka, ako súčasť kultúrneho dedičstva (historický vývoj, analýza, súčasný stav)
doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD.	Evidencia sobášov na Rímskokatolíckej fare v Spišskej Novej Vsi (1895 – 1901) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, latinského jazyka) Účtovná kniha farského kostola v Spišskej Novej Vsi (1868 – 1880) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, nemeckého jazyka) Verejný notár Ignác Fedák v Košiciach (na základe archívneho fondu, 1859 – 1861) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, latinského/ maďarského jazyka) Advokát Jozef Muňai (na základe archívneho fondu, 1807 – 1838) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, latinského/ maďarského jazyka) Obecná kronika ako historický prameň z 19. – 20. storočia (kritický rozbor prameňa vo vybranej lokalite) Gemerská celulóza a papiereň š. p. v Gemerskej Hôrke (1898 – 1996) Okresný výbor Československého Červeného kríža Košice-vidiek v Košiciach (1980 – 1993) Diplomatická produkcia v stredovekom meste (pozn.: výber lokality atď. po konzultácii s pedagógom) V službách mesta (stredovek/raný novovek) (zamestnanci mesta, výdavky miest spojené s chodom a údržbou poriadku; pozn.: výber lokality a časový rozsah vyšpecifikovaný po konzultácii s pedagógom; potrebná znalosť PVH – ako epigrafia, kampanológia, jazykové kompetencie – latinský/nemecký jazyk) Diplomaticko-obsahová analýza vybranej mestskej knihy, cechovej knihy alebo súdnej knihy z obdobia stredoveku alebo novoveku (pozn.: výber lokalít a časový rozsah vyšpecifikovaný po konzultácii s pedagógom; potrebná znalosť paleografie; nemeckého alebo latinského, alebo maďarského jazyka) Vojenské pamätníky a vojenské cintoríny na Slovensku (pozn.: výber lokality/lokalít, problematiky bude vyšpecifikovaný po konzultácii s pedagógom; potrebná znalosť dejín, základov dokumentovania pamiatok, PVH – ako epigrafia)

doc. PhDr. Ľubica Harbuľová, CSc.	Ohlas ruskej revolúcie 1905 – 1907 na Slovensku Pripojenie Besarábie a Bukoviny k ZSSR z pohľadu slovenskej dobovej tlače
Mgr. et Mgr. Luciana Hoptová, PhD.	Vybraná osobnosť bieloruskej emigrácie (konkretizácia po dohode so študentom) Spolková činnosť bieloruskej emigrácie v medzivojnovom Československu
doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Amerikánsko-slovenské noviny a slovenské vystahovalectvo do roku 1918 Slobodomurárske lóže na Spiši Vystahovalectvo z Užskej stolice do roku 1918 Peter Víťazoslav Rovnianek v dejinách Slovákov v Amerike Slovenské spolky v USA do roku 1918 Prisťahovalecká politika štátov Severnej Ameriky do roku 1918
doc. PhDr. Nadežda Jurčišinová, PhD.	Jaroslav Vlček a slovenská historiografia Význam prác prof. Daniela Rapanta v slovenskej historiografii
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	Slovenská a maďarská historiografia o protihabsburských povstaniach Protihabsburské povstanie v historickej spisbe Dejiny obce alebo mesta podľa vlastného výberu (do r. 1918) Reformácia na Slovensku na príklade konkrétneho regiónu Židovské obyvateľstvo v konkrétnej lokalite v ranom novoveku a novoveku Významná osobnosť slovenských ranonovovekých dejín Noviny Naša Zástava a ich využitie pre výskum regionálnych dejín Náboženský život konkrétneho regiónu alebo mesta v ranom novoveku vo svetle kanonických vizitácií Vplyv rodu Szatayovcov na mesto Michalovce Reformácia v slovenskej historiografii Protireformácia v slovenskej historiografii
doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Významná osobnosť stredovekých/ranonovovekých dejín Odievanie v Uhorsku v 14.-15. storočí Dejiny vybranej lokality (mesto, dedina) Náboženský vývoj vybranej stolice, mesta do 1918
Mgr. Júlia Kotrusová, PhD.	Stredoveká správa v edíciách prameňov Dejiny a činnosť (vybraného) archívu Správa výsadných území
doc. PhDr. Peter Koval', PhD.	Dejiny zdravotníctva (zdravotnícke zariadenia - nemocnice, ústavy; zdravotné pomery) po roku 1918 vo vybranom slovenskom meste/regióne Príspevok k životu a dielu vybranej osobnosti politických, príp. kultúrnospoločenských a hospodárskych dejín Slovenska v 20. st.
Mgr. Lucia Šteflová, PhD.	Evanjelické tolerančné chrámy vo svetle kanonických vizitácií Vybraná osobnosť evanjelickej cirkvi a. v. v Uhorsku Dejiny konkrétneho cirkevného zboru evanjelickej cirkvi a. v. v Uhorsku
Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc.	Dejiny zvoleného mesta / dediny v prvej polovici 20. storočia Kolektivizácia poľnohospodárstva v zvolenom okrese Slovenska v 50. rokoch 20. storočia Grigorij Žatkovič a Anton Beskid – dvaja guvernéri Podkarpatskej Rusi a ich vklad do jej rozvoja Menová reforma v Československu a jej priebeh na východnom Slovensku (1919) Slovenská republika rád a jej odraz v dobovej tlači (1919)
Mgr. Dagmar Kašpříšínová	Dejiny židov v Humennom
PhDr. Vavrinec Žeňuch	Vybraná osobnosť/farnosť v novoveku

Témy záverečných prác študijného programu vypísané v školskom roku 2021/2022 sú dostupné aj na stránke Inštitútu histórie: <https://www.unipo.sk/public/media/31007/1T%C3%A9my%20BAK%20A%20DIP%20pr%C3%A1c2021-22.pdf>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:**
Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu záverečnej práce ustanovuje:
 - čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove, <https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIUM%20PORAÐOK%202018.pdf>.
 - Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, dostupná na <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
 - Informačný list predmetu Obhajoba záverečnej práce, Seminár k záverečnej práci 1, Seminár k záverečnej práci 2.
- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov**
K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia EC a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC). Účasť na mobilitách študentov univerzita a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich z odporúčaného študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebazdokonaľovanie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.
Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznávanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>):

6. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielačcou fakultou a prijímačcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

7. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielačcej fakulte.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.

Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>.

Koordinátorom Erasmus+ pre študentov predkladaného študijného programu je doc. PhDr. Peter Koval', PhD., peter.koval@unipo.sk.

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov**

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20FF%20PU.pdf>.

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokúvanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami**

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami.

https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekaní fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.

Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk

Koordinátor pre Filozofickú fakultu: Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD. antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 21 a čl. 23, ods. 13 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov. Spôsoby podávania podnetov a zodpovedná osoba je uvedená na stránke <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>.

Spôsoby podávania podnetov:

a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,

b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,

c) osobne zodpovednej osobe JUDr. Veronike Grucovej, personálno-právny útvar.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/uksp/bc/il/>

Zoznam informačných listov študijného programu učiteľstvo dejepisu v kombinácii

	Povinné predmety:	Povinne voľiteľné predmety:
1.	1IH/UVODD/22 Úvod do štúdia dejín	1IH/LATJA/22 Latinský jazyk I.

2.	1IH/DPRAV/22 Dejiny praveku	1IH/MYDE/22 Antická mytológia
3.	1IH/STARO/22 Dejiny staroveku	1IH/HOSS/22 Hospodárske a sociálne dejiny Slovenska v stredoveku
4.	1IH/PROSE/22 Historický proseminár	1IH/DVATE/22 Dejiny vedy a techniky
5.	1IH/STRDO/22 Dejiny stredoveku	1IH/ZAVEP/22 Dejiny Uhorska
6.	1IH/DRANO/22 Slovenské dejiny stredoveku	1IH/DSSPK/22 Dejiny slovenskej spoločenskej kultúry
7.	1IH/PVHDOM/22 Pomocné vedy historické	1IH/DPPVS/22 Dejiny priemyslu a priemyselnej výroby v Uhorsku
8.	1IH/SDSTR/22 Dejiny raného novoveku	1IH/LATJA2/22 Latinský jazyk II.
9.	1IH/SDRAN/22 Slovenské dejiny v ranom novoveku	1IH/MADTO/22 Maďarský jazyk I.
10.	1IH/SDNOV/22 Slovenské dejiny 1780 – 1918	1IH/RHHNS/22 Reformačné hnutia, historické a náboženské súvislosti
11.	1IH/DNOVO/22 Dejiny novoveku	1IH/DEJZI/22 Dejiny Židov
12.	1IH/SVDEJU/22 Svetové dejiny po roku 1918	1IH/MADTO2/22 Maďarský jazyk II.
13.	1IH/SČESK/22 Slovenské a česko-slovenské dejiny po roku 1918	1IH/NEMJAZ/22 Nemecký jazyk I.
14.	1IH/SEZPR/22 Seminár k záverečnej práci I.	1IH/DESPS/22 Dejiny školstva a pedagogiky na Slovensku
15.	1IH/SEZPR/22 Seminár k záverečnej práci II.	1IH/DESLHP/22 Dejiny slovenskej historiografie
16.	1IH/OBZPR/22 Obhajoba záverečnej práce	1IH/DESLH/22 Politický systém Československa
17.	1IH/ŠZASK/22 Slovenské dejiny – Všeobecné dejiny	1IH/NEMJAZ2/22 Nemecký jazyk II.
18.		1IH/OSSVP/22 Osobnosti svetovej politiky v 20. storočí
19.		1IH/VKDCS/22 Vybrané kapitoly z dejín ČSR
20.		1IH/NOVINY/22 Dejiny slovenského novinárstva v rokoch 1918 – 1989

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf
<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

[prof. PhDr. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA ,profesorka, \(lenka.pasternakova@unipo.sk](mailto:prof. PhDr. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA ,profesorka, (lenka.pasternakova@unipo.sk)

aa) Osoba zodpovedná za zložku študijného programu.

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., osoba zodpovedná za aprobáciu dejepis, peter.konya@unipo.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne):

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	Dejiny stredoveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk
doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Dejiny stredoveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk
doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Dejiny novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/uksp/bc/vuapch/>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	Dejiny stredoveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Obhajoba záverečnej práce Štátna skúška Slovenské dejiny – Všeobecné dejiny Dejiny Uhorska	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk

	<i>Dejiny Židov</i>		
prof. PhDr. Peter Švorc, CSc.	Úvod do štúdia dejín Slovenské a česko-slovenské dejiny po roku 1918 Vybrané kapitoly z dejín ČSR	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6426	peter.svorc@unipo.sk
doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Dejiny stredoveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Reformačné hnutia, historické a náboženské súvislosti	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk
doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Dejiny novoveku Dejiny vedy a techniky	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk
doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, PhD.	Dejiny praveku Dejiny staroveku Dejiny novoveku Antická mytológia Dejiny priemyslu a priemyselnej výroby v Uhorsku	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6362	patrik.derfinak@unipo.sk
doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD.	Pomocné vedy historické Latinský jazyk I. Latinský jazyk II. Hospodárske a sociálne dejiny Slovenska v stredoveku	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6702	marcela.domenova@unipo.sk
doc. PhDr. Peter Koval, PhD.	Slovenské a česko-slovenské dejiny po roku 1918 Politický systém Československa	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6393	peter.koval@unipo.sk
doc. PhDr. Nadežda Jurčišinová, PhD.	Slovenské dejiny 1780 – 1918 Dejiny slovenskej historiografie	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6381	nadezda.jurcisinova@unipo.sk
doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc.	Svetové dejiny po roku 1918 Osobnosti svetovej politiky v 20. storočí	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6374	lubica.harbulova@unipo.sk
PhDr. Ján Džujko, PhD.	Úvod do štúdia dejín Historický proseminár Seminár k záverečnej práci I. Seminár k záverečnej práci II. Dejiny slovenského novinárstva v rokoch 1918 – 1989	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6327	jan.dzujko@unipo.sk
Mgr. Luciana Hoptová, PhD.	Dejiny školstva a pedagogiky na Slovensku	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/20411	luciana.hoptova@unipo.sk
Mgr. Lucia Šteflová, PhD.	Dejiny staroveku Dejiny stredoveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/29154	lucia.steflova@unipo.sk
Dr. Barna Ábrahám	Maďarský jazyk I. Maďarský jazyk II.	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/24775	barna.abraham@unipo.sk
PaedDr. Zdenka Uherová, PhD.	Nemecký jazyk I. Nemecký jazyk II.	https://www.portalsv.sk/regzam/detail/6649	zdenka.uherova@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Školiteľ/školiteľka	Témy záverečných prác
Mgr. Monika Bizonová, PhD. monika.bizonova@unipo.sk	Osobnosť Jána Václava Stamica - jeho život a dielo Bernini verzus Brunelleschi - život, dielo, komparácia
PhDr. Ján Džujko, PhD. jan.dzujko@unipo.sk	Dejiny Popradu v medzivojnovom období Dejiny školstva vo Vranove nad Topľou v rokoch 1948 – 1989
doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, PhD. patrik.derfinak@unipo.sk	Liehovary a liehovárništvo na Slovensku (vybraný podnik, lokalita) Vybraná osobnosť novovekých európskych dejín Hrad, kaštieľ, kostol - vybraná historická pamiatka, ako súčasť kultúrneho dedičstva (historický vývoj, analýza, súčasný stav)
doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD. marcela.domenova@unipo.sk	Evidencia sobášov na Rímskokatolíckej fare v Spišskej Novej Vsi (1895 – 1901) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, latinského jazyka) Účtovná kniha farského kostola v Spišskej Novej Vsi (1868 – 1880) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, nemeckého jazyka) Verejný notár Ignác Fedák v Košiciach (na základe archívneho fondu, 1859 – 1861) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, latinského/ maďarského jazyka) Advokát Jozef Muňai (na základe archívneho fondu, 1807 – 1838) (pozn.: potrebná znalosť paleografie, latinského/ maďarského jazyka) Obecná kronika ako historický prameň z 19. – 20. storočia (kritický rozbor prameňa vo vybranej lokalite) Gemerská celulóžka a papiereň š. p. v Gemerskej Hôrke (1898 – 1996) Okresný výbor Československého Červeného kríža Košice-vidiek v Košiciach (1980 – 1993) Diplomatická produkcia v stredovekom meste (pozn.: výber lokality atď. po konzultácii)

	s pedagógom) V službách mesta (stredovek/raný novovek) (zamestnanci mesta, výdavky miest spojené s chodom a údržbou poriadku; pozn.: výber lokality a časový rozsah vyšpecifikovaný po konzultácii s pedagógom; potrebná znalosť PVH – ako epigrafia, kampanológia, jazykové kompetencie – latinský/nemecký jazyk) Diplomaticko-obsahová analýza vybranej mestskej knihy, cechovej knihy alebo súdnej knihy z obdobia stredoveku alebo novoveku (pozn.: výber lokalít a časový rozsah vyšpecifikovaný po konzultácii s pedagógom; potrebná znalosť paleografie; nemeckého alebo latinského, alebo maďarského jazyka) Vojenské pamätníky a vojenské cintoríny na Slovensku (pozn.: výber lokality/lokalít, problematiky bude vyšpecifikovaný po konzultácii s pedagógom; potrebná znalosť dejín, základov dokumentovania pamiatok, PVH – ako epigrafia)
doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc. lubica.harbulova@unipo.sk	Ohlas ruskej revolúcie 1905 – 1907 na Slovensku Pripojenie Besarábie a Bukoviny k ZSSR z pohľadu slovenskej dobovej tlače
Mgr. et Mgr. Luciana Hoptová, PhD. luciana.hoptova@unipo.sk	Vybraná osobnosť bieloruskej emigrácie (konkretizácia po dohode so študentom) Spolková činnosť bieloruskej emigrácie v medzivojnovom Československu
doc. PhDr. Martin Javor, PhD. martin.javor@unipo.sk	Amerikánsko-slovenské noviny a slovenské vystahovalectvo do roku 1918 Slobodomurárske lóže na Spiši Vystahovalectvo z Užskej stolice do roku 1918 Peter Víťazoslav Rovnianek v dejinách Slovákov v Amerike Slovenské spolky v USA do roku 1918 Pristahovateľská politika štátov Severnej Ameriky do roku 1918
doc. PhDr. Nadežda Jurčisinová, PhD. nadezda.jurcisinova@unipo.sk	Jaroslav Vlček a slovenská historiografia Význam prác prof. Daniela Rapanta v slovenskej historiografii
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. peter.konya@unipo.sk	Slovenská a maďarská historiografia o protihabsburských povstaniach Protihabsburské povstanie v historickej spise Dejiny obce alebo mesta podľa vlastného výberu (do r. 1918) Reformácia na Slovensku na príklade konkrétneho regiónu Židovské obyvateľstvo v konkrétnej lokalite v ranom novoveku a novoveku Významná osobnosť slovenských ranonovovekých dejín Noviny Naša Zástava a ich využitie pre výskum regionálnych dejín Náboženský život konkrétneho regiónu alebo mesto v ranom novoveku vo svetle kanonických vizitácií Vplyv rodu Szarayovcov na mesto Michalovce Reformácia v slovenskej historiografii Protireformácia v slovenskej historiografii
doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD. annamaria.konyova@unipo.sk	Významná osobnosť stredovekých/ranonovovekých dejín Odievanie v Uhorsku v 14.-15. storočí Dejiny vybranej lokality (mesto, dedina) Náboženský vývoj vybranej stolice, mesta do 1918
Mgr. Júlia Kotrusová, PhD. julia.kotrusova@unipo.sk	Stredoveká správa v edíciách prameňov Dejiny a činnosť (vybraného) archívu Správa výsadných území
doc. PhDr. Peter Koval', PhD. peter.koval@unipo.sk	Dejiny zdravotníctva (zdravotnícke zariadenia - nemocnice, ústavy; zdravotné pomery) po roku 1918 vo vybranom slovenskom meste/regióne Príspevok k životu a dielu vybranej osobnosti politických, príp. kultúrnospoločenských a hospodárskych dejín Slovenska v 20. st.
Mgr. Lucia Šteflová, PhD. lucia.steflova@unipo.sk	Evanjelické tolerančné chrámy vo svetle kanonických vizitácií Vybraná osobnosť evanjelickej cirkvi a. v. v Uhorsku Dejiny konkrétneho cirkevného zboru evanjelickej cirkvi a. v. v Uhorsku
Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc. peter.svorc@unipo.sk	Dejiny zvoleného mesta / dediny v prvej polovici 20. storočia Kolektívizácia poľnohospodárstva v zvolenom okrese Slovenska v 50. rokoch 20. storočia Grigorij Žatkovič a Anton Beskid – dvaja guvernéri Podkarpatskej Rusi a ich vklad do jej rozvoja Menová reforma v Československu a jej priebeh na východnom Slovensku (1919) Slovenská republika rád a jej odraz v dobovej tlači (1919)
Mgr. Dagmar Kašpříšínová dagmar.kasprisinova@unipo.sk	Dejiny židov v Humennom
PhDr. Vavrinec Žeňuch vavrinec.zenuch@unipo.sk	Vybraná osobnosť/farnosť v novoveku

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky škôliteľov záverečných prác.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/uksp/bc/vuapch/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Bc. Kinga Mészárosová	absolventka bakalárskeho učiteľského kombinačného študijného programu dejepis v roku 2020	študentka magisterského učiteľského kombinačného študijného programu dejepis na Filozofickej fakulte PU v Prešove, členka študentskej časti Akademického senátu FF PU a členka Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove	kinga.mezzarosova@smail.unipo.sk
-----------------------	---	--	--

Ostatní členovia Akademického senátu FF PU v Prešove (študentská časť):

Bc. Emma DZURJOVÁ PAVLOVÁ – emma.pavlova@mail.unipo.sk

PhDr. Róbert KIRÁLY – robert.kiraly@mail.unipo.sk

Bc. Pavol KLIMKO – pavol.klimko@mail.unipo.sk

Bc. Kristína ORAVCOVÁ (študentka ŠP mediálne štúdiá) – kristina.oravcova@mail.unipo.sk

Bc. Nikola PELOŽATOVÁ – nikola.pelozatova@mail.unipo.sk

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/as/>

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií):

Mgr. Lucia Šteflová, PhD. lucia.steflova@unipo.sk

Konzultácie: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/kontaktyakonzultacie/>, určený čas (pondelok: 14:00

hod. – 15:00 hod., ako tútorka pre učiteľské smery: utorok: 13:00 hod. – 14:00 hod.) alebo podľa dohody, miestnosť číslo 495 vo

Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov.

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami):

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

Študijná referentka pre 1. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Anna Zamborská anna.zamborska@unipo.sk

Študijná referentka pre 2. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Kužmová katarina.kuzmova@unipo.sk

Študijná referentka pre 3. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Pavlíková katarina.pavlikova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Výučba predmetov študijného programu učiteľstvo dejepisu (v kombinácii) je zabezpečená vo vlastných priestoroch univerzity, v najväčšom objekte PU vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Výučba prebieha v priebežne modernizovaných prednáškových a seminárnych učebniach, štandardne vybavených dataprojektorom, elektrickým plátnom a počítačom pripojeným na počítačovú sieť. Vo viacerých učebniach, ktoré sú vyhradené pre študentov Inštitútu histórie, sú k dispozícii osobné počítače, interaktívna tabuľa a ďalšie vybavenie. Počítače v učebniach sú centrálné spravované, centrum výpočtovej techniky je vybavené novými výkonnými servermi. To vytvára technické podmienky pre využívanie moderných informačných technológií vyučujúcimi a študentmi. V objektoch univerzity sa vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody, prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálny riadenej Wi-Fi siete, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov. PU má novo vybudovanú počítačovú sieť s rýchlosťou 1Gbit/s, s umožneným prechodom v budúcnosti na rýchlosť až 10 Gbit/s.

Rozvoj pedagogických zručností študentov umožňuje spolupráca s cvičnými školami, vybrané materské školy, základné školy, gymnáziá, stredné odborné školy, konzervatóriá, základné umelecké školy zaručujú kvalitu edukačného procesu kompetentnými cvičnými učiteľmi (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnnych-vied/katedry/upap-fhvp/oppp/statut/>).

Informačné zabezpečenie študijného programu sa realizuje prostredníctvom systému MAIS (Modulárny akademický informačný systém). MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. Kontakty a informácie sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/kontakt/>, e-mail: sprava-mais@unipo.sk.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom poskytuje študentom predovšetkým Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity. UK PU zabezpečuje aj konzultantské služby, reprografické služby a bibliografickú registráciu záverečných prác, prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU, usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižníckych podujatí a pod. Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu, databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Inštitút histórie FF PU v Prešove vlastní inštitucionálnu knižnicu, ktorá v súčasnosti obsahuje vyše 1 415 publikácií, a to vrátane monografií, odborných publikácií, zborníkov, edícií prameňov, katalógov, učebníc, slovníkov a encyklopédií alebo archívnych pomôcok. Tematicky sa dominantne viažu na problematiku slovenských a všeobecných dejín od praveku po najnovšie obdobie, na problematiku regionálnych dejín či pomocných vied historických. Najstaršie evidované tituly sa datujú do 19. storočia. Okrem slovacích sú zastúpené aj inorečové dokumenty (maďarčina, ruština, nemčina, čeština, poľština a i.). Knižnica obsahuje aj odborné periodiká – vyše 1 684 zväzkov slovenských i zahraničných časopisov, ročníkov a zborníkov. Dokumenty knižnice sú dostupné zamestnancom a študentom inštitútu na prezenčné štúdium. Inštitút histórie systematicky buduje aj fond záverečných klasifikačných prác (bakalárske práce, diplomové práce, dizertačné práce, rigorózne práce) absolventov pracoviska. Súbor nateraz obsahuje 1652 zväzkov. Najstaršie záverečné práce spadajú do 60. rokov 20. storočia.

Všetky pracoviská a všetky učebne sú pripojené do univerzitnej siete, k dispozícii je špeciálne programové vybavenie (štatistický softvér, e-learningové systémy, internetové média, prostriedky umožňujú zdravotne postihnutým zúčastňovať sa riadneho vyučovacieho procesu). PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. V rámci projektov zo ŠF EÚ bol dodaný v roku 2011 systém pre automatizované spracovanie testov pre všetky

fakulty PU. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenájatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti vedy a výskumu. Študenti Inštitútu histórie môžu využívať k štúdiu Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu, v ktorom sa nachádza laboratórium historických analýz a digitalizácie predmetov, ktoré slúži primárne na výskum dejín cirkví a náboženstiev v stredoeurópskom priestore, na výskum migračných procesov v dejinách strednej Európy a na dokumentáciu kultúrneho dedičstva Slovenska a zároveň na vytváranie komplexnej elektronickej databázy prameňov pre výskum v týchto troch prioritách. Vďaka digitalizácii historických prameňov majú študenti prístup k elektronickým databázam z hlavných slovenských a stredoeurópskych archívov. Odborní pracovníci centra sprístupňujú študentom a bádateľom tematické databázy na elektronických nosičoch. Študovňa centra slúži aj na štúdium prameňov, zhromažďovaných v databázach centra.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Vyučba dištančnou metódou sprístupňuje obsah vzdelávania tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma **Microsoft Teams**. Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU

(<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/služby/elearning/>).

V prípade technických problémov je možné kontaktovať správcu LMS, Mgr. Ladislava Palka (ladislav.palko@unipo.sk).

Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Office 365, ktorého súčasťou je platforma **Microsoft Teams** s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytuje CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk).

Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Office 365 Forms.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej vyučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Pri zabezpečovaní predmetu *Observačná pedagogická prax* sú partnermi PU základné a stredné školy v Prešove so štatútom Cvičná škola PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/upap-fhvp/oppp/statut/>).

Študenti profitujú zo spolupráce vyučujúcich s výskumnými ústavmi SAV, s vedecko-pedagogickými pracoviskami historického zamerania na slovenských univerzitách (participácia na spoločných výskumných grantoch, vystúpenia na konferenciách, spoločné publikačné výstupy) a zahraničných univerzitách v Čechách, Maďarsku, Poľsku, Rumunsku alebo na Ukrajine (výmenné pobyty študentov a vyučujúcich, pozvané prednášky). Zahraničné odborné pracoviská:

- Magyar Nemzeti Levéltár – Országos Levéltára Budapest (Maďarský národný archív – Krajinský archív v Budapešti)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Levéltára Sátorajaiújhely (Archív Bošod-Abov-Zemplínskej župy Sátorajaiújhely)
- Refomátus teológiai gyűjtemények Sárospatak (Reformované teologické zbierky Sárospatak)
- Történelmi intézet Debreceni Egyetem (Ústav dejín FF Debrecínskej univerzity)
- Husitská teologická fakulta Karlove univerzity Praha
- Štátny archív Zakarpatskej oblasti Užhorod

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študenti učiteľského kombinačného študijného programu *dejepis* majú možnosti využitia, ktoré ponúka mesto Prešov a jeho okolie, univerzita a fakulta pre všetkých študentov. Možnosť rozvíjať aktivity vo voľnom čase:

- možnosť prispievať a redakčne spolupracovať s Časopisom akademickej obce Prešovskej univerzity v Prešove NA PULZE (<http://napulze.unipo.sk/tiraz/>),
- zúčastniť sa študentských katedrových a fakultných vedeckých konferencií a publikovať v zborníkoch v Digitálnej knižnici FF PU (výberovo <https://www.pulib.sk/web/pdf/web/viewer.html?file=/web/kniznica/elpub/dokument/Steflova4/subor/9788055528434.pdf> <https://www.pulib.sk/web/pdf/web/viewer.html?file=/web/kniznica/elpub/dokument/Kacmarova11/subor/9788055528595.pdf>);
- pracovať v médiách ([Televízia Mediálka](#), [UNIPO Press](#), [Rádio PaF](#));
- aktívne alebo divácky sa zúčastniť v Súťaži umeleckej tvorivosti vysokoškôľákov Slovenska Akademický Prešov.

Študentom sa ubytovanie poskytuje v štyroch samostatných zariadeniach: ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Námestie Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Ubytovanie študentov je riešené v dvoj- trojlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko.

Študenti univerzity majú možnosť športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál a multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior).

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškôľákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia,

nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na univerzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC, <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC, www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti predkladaného študijného programu majú možnosť zúčastniť sa na mobilitách v odbore 0222 History and archeology na univerzitách v Českej republike, Poľsku, Maďarsku, Nemecku, Francúzsku a Rumunsku, konkrétne univerzity v zahraničí, s ktorými má Inštitút histórie podpísané zmluvy: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/studentomastudentkam/moznostistudentskychmobilit/>

Pokyny na prihlasovanie sú obsiahnuté v časti 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov v dokumente Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Tieto pokyny sa vzťahujú aj na študentské stáže. Postup je dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf a vysvetľuje všetky etapy prípravy, realizácie mobility/stáže a uznania výsledkov získaných v zahraničí po návrate. Študenti môžu postup konzultovať s katedrovým koordinátorom doc. PhDr. Petrom Kovaľom, PhD.

Študent získa základné informácie o výzve a podávaní prihlášok z webovej stránky PU <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>. Rada pre zahraničné vzťahy (prorektor a prodekan pre zahraničné vzťahy) stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu – spravidla prvý marcový týždeň. Úspešný uchádzač pripraví s katedrovým Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Prijímajúca inštitúcia vydá študentovi na konci mobility Potvrdenie o absolvovaných predmetoch a výsledkoch (Transcript of records) a Certifikát o dĺžke pobytu.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania formuluje časť IV. Uznanie výsledkov uvedeného dokumentu. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS v termíne do 1 mesiaca po odovzdaní kompletnej dokumentácie. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu, bude vystavený Certifikát o účasti na mobiliti.

V celom procese výberu mobility, prihlasovania sa, prípravy dokumentov pred realizáciou mobility, ako aj v procese uznávania výsledkov štúdia študentovi poskytne informácie katedrová koordinátorka Erasmus+.

Kontakty:

katedrový koordinátor programu Erasmus+ doc. PhDr. Peter Kovaľ, PhD., peter.koval@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Ema Fričeková ema.fricekova@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Vanda Tarbajová vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium, na štúdium študijného programu podľa § 56 ods. 1 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

Predpokladom prijatia na študijné programy v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy je vyhodnotenie komplexných výsledkov štúdia na strednej škole a mimoškolských aktivít. Hodnotenie zahŕňa: celkové študijné výsledky na strednej škole; študijné výsledky na strednej škole s dôrazom na vybrané predmety uvedené pri každom študijnom programe; tzv. nešpecifický prospech (účasť a výsledky na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť, štátne skúšky a certifikáty z cudzích jazykov, publikačná činnosť a umelecká činnosť v odbore, príp. iné relevantné doklady), absolvovanie typu strednej školy. Prijímacie konanie sa aktuálne realizuje v študijnom programe bez osobnej účasti. Pri posudzovaní predpokladov na štúdium učiteľských študijných programov sa kladie dôraz na študijné výsledky z predmetov, tvoriacich zvolený študijný program.

Požiadavky na prijímacie skúšky, požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú zverejnené v požiadavkách na prijímacie skúšky: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú sformulované v študijnom poriadku (čl. 3 – 8), dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Študijný poriadok stanovuje spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, pravidlá prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodovania o prijatí na štúdium a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Na webovej stránke fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prehľad prijatých študentov na študijný program učiteľstvo dejepisu (v kombinácii), bakalársky stupeň:

	2017	2018	2019	2020	2021

Počet prijatých študentov	123	94	101	106	109
---------------------------	-----	----	-----	-----	-----

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa o vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra, využívajúc informačný systém MAIS. Využívajú sa dve ankety: Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov a zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Viacero vyučujúcich Inštitútu slovakistiky a mediálnych štúdií využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, ktorých termíny sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Po uzavretí ankety Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa) sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. Vyhodnotenie ankety Hodnotenie študijných programov je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Podnety získané z ankiet, dotazníkov, rozhovorov so študentmi sú vyučujúcimi a vedúcimi katedier priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (riaditeľ inštitútu, dekan fakulty či rektor univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu. K opatreniam na zvyšovanie kvality študijného programu patrí okrem klasických foriem hospitácií na hodinách a na štátnych záverečných skúškach aj pridávanie vedúcich zamestnancov do skupín MS Teams, predloženie a kontrola prezenčných listín z online výučby alebo kontrola videonahrávok a študijných materiálov zverejňovaných pre potreby štúdia. Takým spôsobom bolo možné na úrovni inštitútov sledovať a vyhodnocovať priebeh výučby aj v dištančnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú zahrnuté do výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu. Výročná správa o vzdelávaní je dostupná na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu študentami upravujú dokumenty: [Vnútrotný systém hodnotenia kvality vzdelávania na PU](#) a [Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality](#).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu učiteľstvo dejepisu (v kombinácii), poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdi/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium 2021/2022

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>