

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu FF PU, Rada pre VSK PU*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *22.10.2009*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: *25. 10. 2019*

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/17279>.

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

<https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/17279>.

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

*štandardný/nekombinačný študijný program politológia,
číslo podľa registra študijných programov: 17279; UIPŠ kód 6703T00*

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:

druhý stupeň (magisterský) ISCED-F kód 767

c) Miesto uskutočňovania študijného programu.

*Filozofická fakulta Prešovská univerzita v Prešove
Ul. 17. novembra č. 1
080 01 Prešov*

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³.

*26 Politické vedy
03 Spoločenské vedy, žurnalistika a informácie, 031 Spoločenské a behaviorálne vedy, 0312 Politické vedy a občianska náuka*

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný študijný program

f) Udeľovaný akademický titul.

magister (v skratke Mgr.)

g) Forma štúdia⁴:

denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch

2 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet prijatých študentov na štandardné študijné programy (neučiteľské) v dennej forme štúdia, magisterský stupeň štúdia v akademickom roku 2022/23 je 205 študentov.

Uvedené informácie sa týkajú všetkých kombinácií a vychádzajú z dokumentu Informácia o možnostiach štúdia v magisterskom stupni štúdia (v dennej a externej forme) na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v akademickom roku 2022/2023, dostupné na <https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Mgr%20final.pdf>.

Na študijnom programe politológia bolo v ak.roku 2021/2022 zaevidovaných 5 uchádzačov, zapísaní sú 2 študenti.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Študijný program vo svojom jadre zahŕňa systematické teoretické poznatky o moci, politike, politickom systéme, politických inštitúciách, politickom správaní, politických teóriách, dejinách politického myslenia, politických ideológiach, komparatívnej politológii, medzinárodných vzťahoch, vnútornej a medzinárodnej bezpečnosti, geopolitike, európskej integrácii, verejnej politike a verejnej správe a zároveň obsahuje aj znalosti výskumných metód a techník. Takisto zahŕňa poznatky o implementácii politiky na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni v meniacich sa politických, ekonomických, bezpečnostných, mediálnych a kultúrnych podmienkach medzinárodných vzťahov. Zahŕňa aj poznatky o fungovaní politiky na jednotlivých (lokálnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej) úrovniach, ako aj o vývoji a interakciách štátnych a neštátnych aktérov, ktorých účinky prekračujú hranice štátov a ovplyvňujú politické, bezpečnostné, ekonomické, cezhraničné, kultúrne a iné vzťahy v jednotlivých častiach sveta.

Študijný program druhého stupňa štúdia v študijnom odbore politológia je koncipovaný tak, aby významne prispel nielen k zvýšeniu kompetencií práce s odbornou politologickou literatúrou a k jej porozumeniu, ale aj k jej kritickej reflexii a tvorivej aplikácii v odbore a pri formovaní objektívnych hodnotení politických procesov a javov na domácej, či zahraničnej politickej scéne.

Hlavným cieľom študijného programu je osvojenie si schopnosti tvorivej interpretácie poznatkov získaných z jednotlivých predmetov tvoriacich jadro študijného programu.

Predmetmi jadra a zároveň povinnými predmetmi v prvom ročníku štúdia sú:

- teória demokracie I. a II.,
- medzinárodná politika I. a II.,
- politická filozofia,
- politická filozofia - moderné politické ideológie,
- globalistika,
- border studies (výskum hraníc)

Povinnými predmetmi druhého ročníka sú:

- geopolitika,
- medzinárodné ekonomické vzťahy,
- masmediálna teória a prax,
- diplomový seminár 1,
- politická etika,
- odborná prax,
- diplomový seminár 2.

Cieľom povinne voliteľných predmetov je nielen rozvinúť obsahy jadra študijného programu, ale aj vytvoriť priestor pre rozšírenie vedomostí a analytických schopností štúdiom ďalšej odbornej literatúry.

Na analýzu domácich reálií sú zamerané predmety:

- zahraničná politika Slovenskej republiky,
- aktuálne otázky ústavného systému SR,
- vzťah štátu a cirkvi v podmienkach Slovenska,
- dejiny soc.-pol. myslenia v Čechách a na Slovensku.

Formujúce sa trendy a vzťahové súvislosti na medzinárodnej (globálnej) úrovni sú reflektované prostredníctvom predmetov:

- demokracia v podmienkach globalizácie,
- náboženstvo a globalizácia,
- tolerancia a intolerancia v politike,
- geokonfliktológia,
- „filozofia civilizácií“ ako filozofický a politologický problém.

Z pohľadu regionálneho (stredná Európa) politologicky významné sú predmety:

- východná Európa po rozpade ZSSR: vnútorná a zahraničná politika vybraných krajín,
- komunálna politika v štátoch V4.

Medzi ďalšie významné povinne voliteľné predmety patria:

- diplomatický protokol a spoločenská etiketa,
- aplikovaná politológia,
- textový seminár k problematike globalizácie,
- politická psychológia,
- právne aspekty územnej samosprávy v SR

Integrácia predmetov Border studies (výskum hraníc), komunálna politika v štátoch V4, cezhraničná spolupráca a cezhraničná spolupráca Prešovského samosprávneho kraja vytvára priestor pre vnútornú špecializáciu a profiláciu smerom na problematiku cezhraničnej a územnej spolupráce realizovanú subjektmi na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni.

Významnú úlohu vo vedeckom a odbornom profilovaní študenta má diplomový seminár a študentská vedecká konferencia, ktoré vytvárajú priestor pre vedecko-výskumnú orientáciu študentov a dávajú predpoklady pre prípadné pokračovanie v štúdiu odboru 3. stupňa (PhD.)

Základným vyučovacími metódami sú prednášky, semináre, individuálne konzultácie a odborná prax. Práca študentov a úroveň zvládnutia sa zisťuje priebežne (formou priebežných kontrolných testov, referátov, seminárnymi prácami, semestrálnymi projektmi, aktívnou účasťou na seminároch). Maximálne päť predmetov v semestri končí skúškou.

Spôsob kumulácie kreditov, vrátane stanovenia počtu kreditov potrebného pre prijatie diplomovej práce upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Absolvent magisterského (druhého) stupňa štúdia v študijnom odbore politológia sa veľmi dobre orientuje nielen v odbornej politologickej literatúre, ale vie identifikovať a bližšie analyzovať trendy vývoja politickej vedy. Je schopný aplikovať nadobudnuté poznatky z príbuzných odborov vo svojom odbore. Vie analyzovať a komentovať politické javy neosobne, nadstranícky a objektívne s teoretickým nadhľadom. Rozsah a hĺbka jeho znalostí mu dáva predpoklady pokračovať v štúdiu odboru 3. stupňa (PhD.) alebo vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania zodpovedné činnosti ako odborník i riadiaci pracovník v inštitúciách verejnej správy na úrovni orgánov ústrednej štátnej správy, regionálnej a lokálnej samosprávy (plánovanie a riadenie politik, ľudské zdroje), organizáciách súkromného sektora (vzťahy s verejnosťou a inštitúciami verejnej správy, PR), politických stranách (politický marketing), organizáciách

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

tretieho sektora, masmédiách (periodická tlač, rozhlas a televízia, internetové portály), vládnych a mimovládnych humanitne orientovaných inštitúciách a organizáciách, inštitúciách zaoberajúcich sa empirickou identifikáciou stavu spoločnosti (napríklad výskum verejnej mienky), kultúrno-spoločenských inštitúciách, nadáciách, občianskych združeniach, vzdelávacích inštitúciách vysokoškolského typu (lektor, asistent) a pod. Absolvent je pripravený na to, aby sa uchádzal o volené pozície v orgánoch verejnej správy na všetkých úrovniach (výkonné pozície) alebo zastupiteľských orgánoch (poslanec zastupiteľstva).

Absolvent magisterského (druhého) stupňa štúdia v študijnom odbore politológia dokáže analyzovať teoretické súvislosti a záležitosti, týkajúce sa politických vzťahov, procesov a praxe. Na základe štúdia odbornej literatúry a samostatnej práce s nosným študijným materiálom získava širšie vedomosti, nadobúda schopnosti analytického myslenia a interpretácie textov z politologickej oblasti. Identifikuje a kriticky reflektuje aktuálne spoločensko-politické dianie a problémy vrátane formulácie návrhov na ich riešenia.

Absolvent druhého stupňa štúdia v študijnom odbore politológia:

Dokáže samostatne identifikovať, artikulovať a formulovať problémy a hľadať možnosti ich komplexného riešenia, je v dostatočnej miere kompetentný tvoriť, analyzovať a posudzovať projekty z politologickej oblasti, je schopný interdisciplinárne spolupracovať pri riešení odborných problémov v rámci odboru, disponuje patričným prehľadom v odbornej literatúre a dokáže ju kriticky hodnotiť, dokáže formulovať vlastné názorové postoje a stanoviská na rozličné otázky a problémy verejnej politiky, je schopný tvoriť odborné texty a kriticky hodnotiť a recenzovať inú politologickú vedeckú produkciu, formuluje vlastné hodnotiace súdy k študovanému materiálu, ktoré nie sú redukované iba na sumárne zhodnotenie naštudovaného odborného textu.

Absolventi druhého stupňa štúdia ako vysokokvalifikovaní odborníci – politológovia a politickí analytici, môžu pôsobiť v národných a európskych inštitúciách, vo vedeckých ústavoch SAV a na vysokých školách, ako odborní a riadiaci pracovníci na všetkých stupňoch verejnej správy (v štátnej správe a samospráve), ako poradcovia politických strán a odborní garanti, resp. spolutvorcovia strategických rozvojových koncepcií i špecifických projektových aktivít. Voľba vnútornej špecializácie na border studies a na cezhraničnú spoluprácu vytvára priestor na uplatnenie v domácich aj medzinárodných štruktúrach, ktoré sa prioritne orientujú na teoreticko-praktické riešenie širokospektrálnych otázok rozvoja cezhraničnej spolupráce, ktorú realizujú subjekty na všetkých úrovniach verejnej správy, podnikateľské subjekty a mimovládne organizácie.

Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Uplatnenie absolventov profesijného nekombinačného študijného programu politológia vyplýva z profilu absolventa a získaných vedomostí, zručností a kompetencií. Magisterský študijný program politológia pripravuje študentov na kariéru v profesiách, ktoré podľa Sústavy povolaní v Registri zamestnaní Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR patria do dvoch oblastí:

a) Odborné, vedecké a technické činnosti;

b) Vzdelávanie.

https://www.sustavapovolani.sk/register_zamestnani

Študijný program je koncipovaný tak, aby sa absolventi mohli uplatniť v praxi ako politológovia, ale aj v povolaniach, ktoré vyžadujú orientáciu a tvorivú aplikáciu poznatkov z profilových disciplín študijného programu politológia. Povolania, ktoré absolvent môže vykonávať, priamo nadväzujú na profil absolventa a skladbu vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré absolvent získal štúdiom jednotlivých predmetov.

- c) **Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.**

Posudzovatelia študijného programu politológia z oblasti praxe a zamestnávateľov:

PhDr. Diana Dinis Chudíková, PhD.	Absolvent magisterského akademicky orientovaného študijného programu politológia	Kancelária predsedu Prešovského samosprávneho kraja, Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu	didiana4@gmail.com
JUDr. PhDr. Michal Goriščák, PhD.	Absolvent magisterského akademicky orientovaného študijného programu politológia	Zástupca primátorky mesta Svidník	goriscaak@gmail.com

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolvent magisterského (druhého) stupňa štúdia v študijnom odbore politológia sa veľmi dobre orientuje nielen v odbornej politologickej literatúre, ale vie identifikovať a bližšie analyzovať trendy vývoja politickej vedy. Je schopný aplikovať nadobudnuté poznatky z príbuzných odborov vo svojom odbore. Vie analyzovať a komentovať politické javy neosobne, nadstranícky a objektívne s teoretickým nadhľadom. Rozsah a hĺbka jeho znalostí mu dáva predpoklady pokračovať v štúdiu odboru 3. stupňa (PhD.) alebo vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania zodpovedné činnosti ako odborník alebo riadiaci pracovník v organizáciách verejnej správy na všetkých úrovniach, i riadiaci pracovník v inštitúciách verejnej správy na úrovni orgánov ústrednej štátnej správy, regionálnej a lokálnej samosprávy (plánovanie a riadenie politik, ľudské zdroje), organizáciách súkromného sektora (vzťahy s verejnosťou a inštitúciami verejnej správy, PR), politických stranách (politický marketing), organizáciách tretieho sektora, masmédiách (periodická tlač, rozhlas a televízia, internetové portály), vládnych a mimovládnych humanitne orientovaných inštitúciách a organizáciách, inštitúciách zaoberajúcich sa empirickou identifikáciou stavu spoločnosti (napríklad výskum verejnej mienky), kultúrno-spoločenských inštitúciách, nadáciách, občianskych združeniach, vzdelávacích inštitúciách vysokoškolského typu (lektor, asistent) a pod. Absolvent je pripravený uchádzať sa o volené výkonné pozície v orgánoch verejnej správy na všetkých úrovniach i pozície vo volených zastupiteľstvách. Absolvent magisterského (druhého) stupňa štúdia v študijnom odbore politológia dokáže analyzovať teoretické súvislosti a záležitosti, týkajúce sa politických inštitúcií, procesov a praxe. Na základe štúdia odbornej literatúry a samostatnej práce s nosným študijným materiálom získava širšie vedomosti, nadobúda schopnosti analytického myslenia a interpretácie textu z politologickej oblasti. Identifikuje a kriticky reflektuje aktuálne spoločensko-politické dianie a problémy vrátane formulácie návrhov a možnosti ich riešenia. Absolvent druhého stupňa štúdia v študijnom odbore politológia: dokáže samostatne identifikovať, artikulovať a formulovať problémy a hľadať možnosti ich komplexného riešenia, je v dostatočnej miere kompetentný tvoriť, analyzovať a posudzovať projekty týkajúce sa verejných politik, je schopný interdisciplinárne spolupracovať pri riešení odborných problémov v rámci

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

odboru, disponuje patričným prehľadom v odbornej literatúre a zároveň dokáže kriticky hodnotiť knižnú a časopiseckú produkciu odboru, dokáže formulovať vlastné názorové postoje a stanoviská na rozličné otázky a problémy verejnej politiky, je schopný tvoriť odborné texty a kriticky hodnotiť a recenzovať inú politologickú vedeckú produkciu, formuluje vlastné hodnotiace súdy k študovanému materiálu, ktoré nie sú redukované iba na sumárne zhodnotenie naštudovaného odborného textu.

Absolventi druhého stupňa štúdia ako vysokokvalifikovaní odborníci – politológovia a politickí analytici, môžu pôsobiť na plánovacích, riadiacich a výkonných pozíciách v národných a európskych inštitúciách, medzinárodných organizáciách, vo vedeckých ústavoch SAV a na vysokých školách, ako odborní a riadiaci pracovníci na všetkých stupňoch verejnej správy (v štátnej správe a samospráve), ako poradcovia politických strán a odborní garanti, resp. spolupracovníci strategických rozvojových koncepcií i špecifických projektov v rôznych oblastiach verejných politík. Voľba vnútornej špecializácie na border studies a na cezhraničnú spoluprácu vytvára priestor na uplatnenie v domácich aj medzinárodných štruktúrach, ktoré sa prioritne orientujú na teoreticko-praktické riešenie širokospektrálnych otázok rozvoja cezhraničnej spolupráce, ktoré realizujú organizácie verejnej správy, podnikateľské subjekty a mimovládne organizácie.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Medzi úspešných absolventom magisterského študijného programu politológia patria aj posudzovatelia študijného programu politológia z oblasti praxe a zamestnávateľov uvedení v bode 2 c).

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. V študijnom programe politológia je tutorom a poradcom Mgr. Anna Polačková, PhD. (anna.polackova@unipo.sk). Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémii k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémia uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán politológia je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
- d) **Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.**
- počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia: 120 kreditov, a to v štruktúre: Minimálne 36 kreditov musí študent získať za absolvovanie povinne voliteľných alebo výberových predmetov (výberové predmety môžu tvoriť maximálne 5 % zo všetkých získaných kreditov, čo predstavuje 6 kreditov). Za absolvovanie povinných predmetov študent musí získať 64 kreditov (vrátane odbornej praxe). Za predmety štátnej skúšky musí študent získať 20 kreditov (Obhajoba diplomovej práce – 11 kreditov; Medzinárodná politika – 3 kredity; Teória demokracie – 3 kredity; Politická filozofia – 3 kredity).

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

Podmienky štátnych skúšok

Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkom. Formou štátnej skúšky je spravidla rozprava k obhajobe záverečnej práce a/alebo ústna odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe a odovzdal záverečnú prácu. Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Pracovisko, ktoré garantuje ŠP politológia disponuje kvalifikačnou štruktúrou, ktorá umožníme kreovať komisie pre magisterské štátne skúšky v súlade s platnou legislatívou.

Pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa záväznosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o druhý rok magisterského štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.

Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvoval predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doručí ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovet“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné.

Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz;
- b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.

Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Doba prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 64 kreditov
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 36 kreditov
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: - kreditov
 - počet kreditov za predmety štátnej skúšky na riadne skončenie štúdia: 20 kreditov
- V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v druhom stupni štúdia max. 6 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5% sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezaráčajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia, ak ide o akademicky orientovaný študijný program politológia v II. stupni štúdia: Študent musí získať minimálne 120 kreditov počas celého štúdia. Minimálne 36 kreditov musí študent získať za absolvovanie povinne voliteľných a výberových predmetov (ako je uvedené vyššie výberové predmety môžu tvoriť maximálne 5 % zo všetkých získaných kreditov, čo predstavuje 6 kreditov). Za absolvovanie povinných predmetov študent musí získať 64 kreditov. Za predmety štátnej skúšky musí študent získať 20 kreditov (Obhajoba diplomovej práce – 11 kreditov; Politická filozofia – 3 kredity; Medzinárodná politika – 3 kredity; Teória demokracie – 3 kredity).
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 11 kreditov
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 8 kreditov
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: -
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: -

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre jednotlivé klasifikačné stupne.

Informačné listy predmetov študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní odo dňa overovania vedomostí. V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje Študijného poriadku PU (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus odchadzajúce mobility studenti postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus odchadzajúce mobility studenti postup.pdf) a

Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na [https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvor vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy diplomových prác študijného programu politológia vypísané v akademickom roku 2021/2022

<https://www.unipo.sk/public/media/35855/IPOL%20Temy%20BP%20a%20DP%202021-2022 MAIS.pdf>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Záverečnou prácou magisterského študijného programu je diplomová práca. Diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je akademický titul, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválili vedeckou radou fakulty (pozri bod h).

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu diplomovej práce ustanovuje:

- čl. 23 ods. 3-23 Študijného poriadku PU v Prešove, <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>
- Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupovaní smernica dostupná na <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
- Informačný list predmetu Obhajoba diplomovej práce, Diplomový seminár I, Diplomový seminár II (v prílohe)

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov.

K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia EC a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAIC). Účasť na mobilitách študentov univerzity a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich z odporúčaného študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebavedenie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>):

6. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

7. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.

Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>.

Koordinátorom Erasmus+ pre študentov študijného programu politológia je Mgr. Gabriel Székely PhD., (gabriel.szekely@unipo.sk)

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etický%20kódex%20FF%20PU.pdf>.

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokúvanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rozkázacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%b3dex%20Pre%C5%a1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%a1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami.

https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekan fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.

Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk
Koordinátor pre Filozofickú fakultu: Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD. antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 21 a čl. 23, ods. 13 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov.

Spôsoby podávania podnetov:

- a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,
- b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,
- c) osobne JUDr. Veronike Grucovej, personálno-právny útvar.

JUDr. Veronika Grucová, personálno-právny útvar, je zodpovednou osobou.

Viac informácií k podávaniu podnetov na <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/politologia-mgr/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc., osoba zodpovedná za aprobáciu politológie, alexander.duleba@unipo.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Medzinárodná politika I.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6217	alexander.duleba@unipo.sk
doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Politická etika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Teória demokracie I.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30956	nataliya.maradyk@unipo.sk
prof. PaedDr. Jaroslav Vencálek, CSc.	Globalistika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6845	jaroslav.vencalek@unipo.sk

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	Predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Mgr. Michal Cirner, PhD.	Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2 Politická psychológia Cezhraničná spolupráca Prešovského samosprávneho kraja Komunálna politika v štátoch V4	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6246	michal.cirner@unipo.sk

doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Politická etika Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2 Odborná prax Tolerancia a intolerancia v politike Študentská vedecká konferencia	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/6478	vladislav.dudinsky@unipo.sk
prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Medzinárodná politika I. Medzinárodná politika II. Border studies (výskum hraníc) Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2 Odborná prax Zahraničná politika Slovenskej republiky Východná Európa po rozpade ZSSR	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/6217	alexander.duleba@unipo.sk
Dr. h. c. prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.	Dejiny sociálno-politického myslenia v Čechách a na Slovensku Východná Európa po rozpade ZSSR: politická transformácia a zahraničná politika vybraných krajín Náboženstvo a globalizácia „Filozofia civilizácií“ ako filozofický a politologický problém	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/882	rudolf.dupkala@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Medzinárodné ekonomické vzťahy Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Politická filozofia Teória demokracie I. Teória demokracie II. Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2 Textový seminár k problematike globalizácie Demokracia v podmienkach globalizácie	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/30956	nataliya.maradyk@unipo.sk
Mgr. Anna Polačková, PhD.	Politická filozofia - moderné politické ideológie Geopolitika Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2 Geokonfliktológia	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/24773	anna.polackova@unipo.sk
Mgr. Gabriel Székely, PhD.	Diplomatický protokol a spoločenská etiketa Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/28337	gabriel.szekely@unipo.sk
prof. PaedDr. Jaroslav Vencálek, CSc.	Globalistika Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/6845	jaroslav.vencalek@unipo.sk
PhDr. Matúš Žac, PhD.	Diplomový seminár 1 Diplomový seminár 2 Aplikovaná politológia	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/33439	matus.zac@unipo.sk
Externista – právnik s pedagogickou praxou – Mgr. Martin Jurica Garant prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Právne aspekty územnej samosprávy v SR	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/30236	martin.cool.jurica@gmail.com
doc. Mgr. Michal Bočák, PhD. (Inštitút slovakistiky a mediálnych štúdií)	Masmediálna teória a prax	https://www.portalvs.sk/r/eqzam/detail/6333	michal.bocak@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa a kontakt	Témy diplomových prác
Mgr. Michal CIRNER, PhD. michal.cirner@unipo.sk	Postavenie zástupcu primátora v podmienkach slovenskej územnej miestnej samosprávy na príklade mesta Prešov Plán obnovy ako reformný proces na Slovensku a jeho politologické aspekty
prof. PhDr. Alexander DULEBA, CSc. alexander.duleba@unipo.sk	Politický systém Ruskej federácie Politický systém Ukrajiny Vzťahy Ruska a Ukrajiny (vybrané aspekty) Zahraničná politika SR Vzťahy EÚ s krajinami východnej Európy Cezhraničná spolupráca na slovensko-ukrajinskej hranici
Ing. Martin LAČNÝ, PhD. martin.lacny@unipo.sk	Cezhraničná spolupráca a regionálny rozvoj - prípadová štúdia Vplyv asociačnej dohody EÚ s Ukrajinou na vzájomné ekonomické vzťahy Slovenska a Ukrajiny
doc. Nataliya MARADYK, PhD. nataliya.maradyk@unipo.sk	Nedemokratické vs. demokratické režimy Deliberatívna demokracia Teória demokracie Roberta Dahla
doc. Mgr. Ondrej MARCHEVSKÝ, PhD. ondrej.marchevsky@unipo.sk	Koncepcia komunikatívneho konania Habermasa a jej rezonancie v súčasnej filozofii
Mgr. Anna POLAČKOVÁ, PhD. anna.polackova@unipo.sk	Analýza vybraných projektov cezhraničnej spolupráce SR-UA Vybrané otázky feminizmu v 21. storočí Pandémia Covid 19 v mediálnom prostredí
Mgr. Gabriel SZÉKELY, PhD. gabriel.szekely@unipo.sk	Komparácia politického marketingu vybraných politických strán na sociálnych sieťach
PhDr. Matúš ŽAC, PhD. matus.zac@unipo.sk	Bezpečnostné aspekty medzinárodnej migrácie

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Michal Semančík	študent bakalárskeho akademicky orientovaného študijného programu politológia v roku 2022	michal.semancik@gmail.com unipo.sk	Michal Semančík
Bc. Andrea Deáková	študentka magisterského akademicky orientovaného študijného programu politológia v roku 2022	andrea.deakova23411@gmail.com	Bc. Andrea Deáková

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Mgr. Anna Polačková, PhD., konzultácie v stanovený čas (aktualizované na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/olff/kontaktyakonzultacie/konzultacie/> , resp. podľa dohody, VŠA, č. m. 363

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová katarina.mikitova@unipo.sk

študijná referentka pre 1. ročník magisterského štúdia: Mgr. Katarína Kužmová katarina.kuzmova@unipo.sk

študijná referentka pre 2. ročník magisterského štúdia: Mgr. Anna Zámbořská anna.zamborska@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Výučba predmetov študijného programu politológia je zabezpečená vo vlastných priestoroch univerzity, v najväčšom objekte PU vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Výučba prebieha v priebežne modernizovaných prednáškových a seminárnych učebniach, štandardne vybavených dataprojektorom, elektrickým plátnom a počítačom pripojeným na počítačovú sieť. Počítače v

učebniach sú centrálne spravované, centrum výpočtovej techniky je vybavené novými výkonnými servermi. To vytvára technické podmienky pre využívanie moderných informačných technológií vyučujúcimi a študentmi. V objektoch univerzity sa vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody, prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov. PU má novo vybudovanú počítačovú sieť s rýchlosťou 1Gbit/s, s umožneným prechodom v budúcnosti na rýchlosť až 10 Gbit/s. Pre potreby výučby (predovšetkým seminárov a cvičení) ŠP politológia sú využívané seminárne miestnosti č. 77, 156, 370 a 449, ktoré sú vybavené štandardnou počítačovou a didaktickou technikou.

Informačné zabezpečenie študijného programu sa realizuje prostredníctvom systému MAIS (Modulárny akademický informačný systém). MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín, prihlasovanie na skúšky a zapisovanie výsledkov, prihlasovanie na predmety štúdia. Kontakty a informácie sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/kontakt/>, e-mail: sprava-mais@unipo.sk.

- b) **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).**

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom poskytuje študentom predovšetkým Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity. UK PU zabezpečuje aj konzultantské služby, reprografické služby a bibliografická registrácia záverečných prác, prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU, usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.. Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu, databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Všetky pracoviská a všetky učebne sú pripojené do univerzitnej siete, k dispozícii je špeciálne programové vybavenie (štatistický softvér, e-learningové systémy, internetové média, prostriedky umožňujú zdravotne postihnutým zúčastňovať sa riadneho vyučovacieho procesu). PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. V rámci projektov zo ŠF EÚ bol dodaný v roku 2011 systém pre automatizované spracovanie testov pre všetky fakulty PU. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.

Inštitút politológia disponuje aj vlastnou knižnicou, v ktorej ponúka študentom cca 3000 výtlačkov titulov, ktoré je možné využívať v rámci štúdia študijného programu politológia.

- c) **Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.**

Výučba dištančnou metódou sprístupňuje obsah vzdelávania tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma **Microsoft Teams**. Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU (<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/elearning/>).

Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Office 365, ktorého súčasťou je platforma **Microsoft Teams** s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytuje CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk).

Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Office 365 Forms.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej výučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.

- d) **Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.**

- e) **Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.**

Študentom sa ubytovanie poskytuje v štyroch samostatných zariadeniach: ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Námestie Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Ubytovanie študentov je riešené v dvoj- trojlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko.

Študenti univerzity majú možnosť športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál a multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športčák; pohybový program ProSenior).

Na PU v Prešove pôsobi 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolskákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na univerzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC, <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC, www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity.

Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Študenti Politológie sú pozývaní na všetky akcie, ktoré organizuje pracovisko (Inštitút politológie). Ide o stretnutia s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy, s europoslancami, odborníkmi v oblasti zahraničnej a domácej politiky a iných oblastí, ako aj so zahraničnými partnermi z ČR, PL, UA. Študenti sú zároveň pozývaní na semináre, konferencie a workshopy organizované pracoviskom. (viac informácií o realizovaných akciách <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/ipol-ff/fotoqaleria/>).

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti predkladaného študijného programu sú prostredníctvom katedrového koordinátora a univerzitnej/fakultnej pošty informovaní o aktuálnych ponukách študentských zahraničných mobilit.

Pokyny na prihlasovanie sú obsiahnuté v časti 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov v dokumente Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Tieto pokyny sa vzťahujú aj na študentské stáže. Postup je dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf a vysvetľuje všetky etapy prípravy, realizácie mobility/stáže a uznania výsledkov získaných v zahraničí po návrate. Študenti môžu postup konzultovať s katedrovým/inštitútovým koordinátorom Mgr. Gabrielom Székelym, PhD.

Študent získava základné informácie o výzve a podávaní prihlášok z webovej stránky PU <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>. Rada pre zahraničné vzťahy (prorektor a prodekan pre zahraničné vzťahy) stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu – spravidla prvý marcový týždeň. Úspešný uchádzač pripraví s katedrovým Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Prijímajúca inštitúcia vydá študentovi na konci mobility Potvrdenie o absolvovaných predmetoch a výsledkoch (Transcript of records) a Certifikát o dĺžke pobytu.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania formuluje časť IV. Uznatie výsledkov uvedeného dokumentu. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS v termíne do 1 mesiaca po odovzdaní kompletnej dokumentácie. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu, bude vystavený Certifikát o účasti na mobilite.

V celom procese výberu mobility, prihlasovania sa, prípravy dokumentov pred realizáciou mobility, ako aj v procese uznávania výsledkov štúdia študentovi poskytne informácie katedrový koordinátor Erasmus+.

Kontakty:

katedrový koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Gabriel Székely, PhD., gabriel.szekely@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Ema Fričeková ema.fricekova@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Vanda Tarbajová vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Uchádzač môže byť na magisterský študijný program politológia prijatý bez prijímacej skúšky, ak je magisterský študijný program pokračovaním bakalárskeho študijného programu v danom študijnom odbore a uchádzač vykonal štátnu skúšku z predmetov, ktoré sú ekvivalentné predmetom štátnej skúšky zodpovedajúceho bakalárskeho študijného programu na FF PU v Prešove.

Ak nie sú splnené uvedené podmienky alebo ak ide o uchádzača, ktorý neabsolvoval bakalársky stupeň štúdia na FF PU v Prešove, na návrh garanta študijného programu sa koná prijímacia skúška.

Prihlášku na štúdium môže zaslať aj uchádzač, ktorý doposiaľ pre daný typ štúdia nevykonal bakalársku štátnu skúšku a nemôže o jej vykonaní v prihláške uviesť príslušné údaje. Takýto uchádzač predloží doklad o vykonaní tejto skúšky dodatočne, najneskôr v termíne stanovenom fakultou. Pokiaľ uchádzač tento doklad nepredloží, na štúdium nemôže byť prijatý.

Všetky náležitosti týkajúce sa prijímacieho konania sú zverejňované v súlade s aktuálnou legislatívou. Možnosti štúdia v ak.r. 2022/2023 sú zverejnené <https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Mqr%20final.pdf>.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium ustanovuje Študijný poriadok PU v Prešove v čl. 3–8, dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf. Vymedzuje základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium, spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, proces prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Na webovej stránke Filozofickej fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prehľad prijatých študentov na študijný program politológia, magisterský stupeň:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet prihlásených študentov	17	8	8	9	5
Počet zapísaných študentov	14	7	5	8	2

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra, využívajú informačný systém MAIS. Využívajú sa dve ankety: Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov a zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Viacero vyučujúcich Inštitútu politológie využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných

konzultácií, ktorých termíny sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi. Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu. V poslednom období v podmienkach pandemickej situácie pracovisko realizuje elektronickú spätnú väzbu, kde sa študenti majú možnosť vyjadriť aj ku kvalite online vzdelávania.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Po uzavretí ankety Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa) sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. Vyhodnotenie ankety Hodnotenie študijných programov je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Podnety získané z ankiet, dotazníkov, rozhovorov so študentmi sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne vyhodnocované. K opatreniam na zvyšovanie kvality študijného programu patrí okrem klasických foriem hospitácií na hodinách a na štátnych záverečných skúškach aj pridávanie vedúcich zamestnancov do skupín MS Teams, predloženie a kontrola prezenčných listín z online výučby či kontrola videonahrávok a študijných materiálov zverejňovaných pre potreby štúdia. Takým spôsobom bolo možné na úrovni inštitútov sledovať a vyhodnocovať priebeh výučby aj v dištančnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú zahrnuté do výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

Výročná správa o vzdelávaní je dostupná na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu študentami upravujú dokumenty: [Vnútroškový systém hodnotenia kvality vzdelávania na PU](#) a [Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality](#). Výročné správy o činnosti Inštitútu politológie, ktorých súčasťou je aj vyhodnocovanie spätnej väzby, sú k nahliadnutiu na sekretariáte IPOL (3.posch. VŠA).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu politológia, poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr.

sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdi/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium 2021/2022

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>