OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny[1] opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.[2]:

1.	**Základné údaje o študijnom programe**	
a)	Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.	Mediálne štúdiá, 0330
b)	Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.	Stupeň 2. (Mgr.), ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 7.
c)	Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.	Prešovská univerzita v Prešove, Filozofická fakulta, Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov
d)	Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov[3].	Mediálne a komunikačné štúdiá, kód programu 102138 https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//PKvs/vyh243_12.pdf
e)	Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.	akademicky orientovaný
f)	Udeľovaný akademický titul.	Magister (Mgr.)
g)	Forma štúdia[4].	kombinovaná
h)	Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).	–
i)	Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje[5].	Slovenský / anglický
j)	Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.	2
k)	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.	Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister" (v skratke „Mgr.").

[1] *Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[2] *Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[3] *Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.*
[4] *Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.*
[5] *Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.*

	Absolvovaním magisterského študijného programu mediálne štúdiá absolventi získajú kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 7 vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Táto kvalifikácia sa udeľuje po úspešnom ukončení 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania v akademicky orientovaných magisterských študijných programoch. Dokladom o kvalifikácii sú diplom a dodatok k diplomu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania
a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania[6].
Vzdelávanie mladej generácie je kľúčovou úlohou univerzít všade na svete. Vytvára záväzok univerzít pre zabezpečovanie udržania a rastu vzdelanosti spoločnosti, čo je nevyhnutný predpoklad pre jej dlhodobý a udržateľný rozvoj. Prešovská univerzita v Prešove si plne uvedomuje daný záväzok. Pôsobila a bude i naďalej pôsobiť ako významný aktér v oblasti vzdelávania v širšom priestore. Prostredníctvom súboru nástrojov, priebežne modifikovaných v čase a priestore, bude kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania, čo synergicky prispeje k rastu statusu univerzity ako najvýznamnejšej vedeckovýskumnej ustanovizne v širokom regióne. STRATEGICKÝ CIEĽ A.1 Kvalitné vzdelávanie. Kvalitu vzdelávania realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove Opatrenia: • Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (A.1.1). • Odborný a kvalifikačný rast učiteľov chápať ako podmienku zvyšovania kvality procesov edukácie (A.1.2). • Pravidelne prehodnocovať študijné programy za účasti zainteresovaných strán (A.1.3). • Sledovať podiel študentov na pedagogických pracovníkov s cieľom zvyšovania prístupnosti a intenzity vzdelávania (A.1.4). • Skvalitňovať podmienky pre študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami (A.1.5). STRATEGICKÝ CIEĽ A.2 Vzdelávanie pre prax • Prispôsobovať ponuku študijných programov národnej potrebe a záujmu uchádzačov (A.2.1). • Zvyšovať podiel samostatných a autonómnych študentov (A.2.2). • Budovať intenzívne prepojenie s praxou (A.2.3). • V kontexte celoživotného vzdelávania mapovať potreby trhu práce a v spolupráci s externým prostredím ponúkať študijné programy na rozširovanie vzdelania, resp. doplnenie vzdelania (A.2.4). STRATEGICKÝ CIEĽ A.3 Európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s vysokými školami a v akademickej mobilite • Podporovať zintenzívnenie študentských mobilít a mobilít zamestnancov aj prostredníctvom iných schém ako ERASMUS+ (A.3.1). Indikátory: • počet prihlásených, zapísaných a prijatých študentov, • podiel zapísaných študentov k celkovému počtu prijatých študentov, • počet študentov, • podiel študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami, • podiel študentov, ktorí absolvovali časť štúdia na inej vysokej škole (mobility a stáže), • priemerný počet študentov na jedného vysokoškolského učiteľa, • podiel úspešného ukončenia vzdelávania, • počet absolventov, • miera zamestnanosti, • počet spolupracujúcich podnikov a inštitúcií podieľajúcich sa na zabezpečovaní praxe študentov, • počet revidovaných študijných programov, • počet kurzov celoživotného vzdelávania,

[6] *Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.*

- počet zapojených účastníkov celoživotného vzdelávania,
- počet študentských mobilít.

Nosné témy jadra znalostí študijného odboru **mediálne a komunikačné štúdiá (Mgr.**) v oblasti sociálne, ekonomické a právne vedy sú zastúpené v predmetoch študijného programu nasledovne:
1. **teória a dejiny komunikácie** (sociálnej a mediálnej vrátane ekonomických, sociálnych, psychologických, právnych, kulturologických, politologických, estetických a etických aspektov) sú zastúpené v predmetoch: Masová a populárna kultúra 1, Dejiny audiovizuálnej produkcie 1, Vizuálne štúdiá, Masová a populárna kultúra 2, Teória a dejiny komiksu, Dejiny audiovizuálnej produkcie 2,Médiá a spoločnosť, Politická komunikácia, Médiá a šport,
2. **recipient: zákonitosti príjmu informácií, ich dekódovania a účinkov** sú zastúpené v predmetoch: Kulturálne a mediálne štúdiá, Médiá a spoločnosť,
3. **mediálne, multimediálne a informačné obsahy/produkty v tradičnom, digitálnom a internetovom prostredí – analýza a interpretácia, metódy tvorby, vlastná tvorba, techniky a technológie preprodukcie, produkcie a postprodukcie mediálnych a informačných produktov a autorských diel** sú zastúpené v predmetoch: Teória a prax rozhlasovej a televíznej dramaturgie 1, Praktikum mediálnej produkcie 1, Teória a prax rozhlasovej a televíznej dramaturgie 2, Praktikum mediálnej produkcie 2, Multimediálna tvorba,
4. **komunikačné médiá – tradičné a nové žánrové druhy a metódy tvorby, využívania a sprístupňovania informácií, mediálnych a multimediálnych produktov** sú zastúpené v predmetoch Rozhlasová tvorba, Tvorba v tlačových médiách, Televízna tvorba, Filmová tvorba, Tvorba v online médiách, Tvorivé písanie,
5. **manažment organizácií a projektov v prostredí mediálnych, marketingových a informačných inštitúcií a systémov** sú zastúpené v predmetoch: Marketingové procesy v mediálnej sfére, Odborná prax,
6. **marketingová komunikácia a nástroje marketingovej komunikácie**, manažment informácií, znalostí a zdrojov sú zastúpené v predmete: Marketingové procesy v mediálnej sfére
7. **organizácia a vyhľadávanie informácií v tradičných a digitálnych systémoch** sú zastúpené v predmete Odborná prax,
8. **teoretické a praktické aspekty informačných a mediálnych kompetencií a gramotnosti, mediálna a informačná politika a etika** sú zastúpené v predmete Rozvoj mediálnych kompetencií,
9. **semiotické výskumy a metódy** sú zastúpené v predmete Semiotika médií,
10. **jazykové, štylistické, auditívne, vizuálne a audiovizuálne kontexty tvorby mediálnych mediálno-umeleckých a informačných produktov** sú zastúpené v predmetoch Akusticko-auditívna komunikácia 1, Cudzí jazyk 1, Rétorika, Jazyk v médiách a spoločnosti, Akusticko-auditívna komunikácia 2, Jazyk v médiách a poznanie, Cudzí jazyk 2,
11. teória a metodológia výskumu v odbore je zastúpená v predmetoch Metódy výskumu médií, Metodika tvorby diplomovej práce.
Uvedené nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú zaradené medzi povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu (niektoré medzi profilové predmety). Nosné témy jadra znalostí študijného odboru reflektujú aktuálne trendy v študijnom odbore a požiadavky spoločenskej praxe.
V rámci deskriptorov (t. j. jednotiek charakterizujúcich predpokladané dosiahnuté vzdelávacie výstupy na príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca) výstupmi úrovne 7 sú:
Vedomosti (ktoré jednotlivec má):

- Absolvent má širšie odborné a metodologické vedomosti z viacerých oblastí odboru, ktoré slúžia ako základ na inovácie a originalitu v praxi alebo výskume a sú potrebné na projektovanie výskumu a vývoja alebo rozvoja odbornej praxe.
- Ovláda širšie teoretické a metodologické východiská odboru, má zvládnuté a vie správne zvoliť konkrétne vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v oblasti teórie i praxe mediálnych, marketingových a informačných inštitúcií a systémov.
- Chápe širšie sociálne, etické, ekonomické, psychologické, politické, právne, estetické a ďalšie súvislosti spoločenskej komunikácie, najmä na úrovni tvorby a využívania informácií, a vie ich správne aplikovať vo výskume a praxi aj v kontexte sociokultúrnej situácie súčasnej spoločnosti.

Zručnosti (ktoré jednotlivec vie preukázať):

- Absolvent dokáže vytvárať a formulovať nové stratégie pre ďalší rozvoj teórie i praxe mediálnych a komunikačných štúdií, vyhodnocovať teórie, koncepty a inovácie v odbore.
- Vie aplikovať vlastné zistenia vyplývajúce z teoretickej analýzy a vlastného vedeckého bádania komplexného a/aj interdisciplinárneho charakteru, navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy a postupy tvorby, vrátane mediálnoumeleckej produkcie v odbore mediálnych a komunikačných štúdií.
- Prakticky ovláda zvolené bádateľské metódy a používa ich pri samostatnom tvorivom hľadaní nových postupov, technológií, metód realizácie, identifikovaní vzorcov správania a riešení ďalších výskumných problémov odboru.
- Absolvent má digitálne zručnosti na príslušnej úrovni pre príslušný stupeň štúdia, ktoré dokáže využívať pri výkone povolania.

Kompetentnosti (ktorými sa jednotlivec vyznačuje):

- Absolvent sa vyznačuje nezávislým, kritickým a analytickým myslením, ktoré aplikuje v nepredvídateľných a meniacich sa podmienkach.
- Je schopný prezentovať samostatne výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou.

- Zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty pri formulovaní výskumných zámerov a interpretácii výsledkov výskumu s dôrazom na chápanie širších spoločenských súvislostí a potrieb.
- Dokáže určiť zameranie výskumu a prebrať na seba vedúcu úlohu v oblasti aplikačných aktivít v odbore.

Je schopný plánovať svoj vlastný odborný rozvoj, manažovať napredovanie odboru v kontexte aktuálnych trendov vedeckého a technického pokroku.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Cieľom študijného odboru masmediálne štúdiá na druhom stupni je pripraviť profesionálov v mediálnej a marketingovej oblasti pre rôzne druhy inštitúcií, podnikov, pôsobiacich vo verejnej, štátnej i súkromnej sfére. Absolventi získajú široký rozsah kompetencií na to, aby sa uplatnili na domácom i európskom trhu práce v rámci svojej profesijnej špecializácie. Dokážu samostatne tvoriť a pôsobiť v printových, elektronických a nových médiách, ale aj v iných, osobitých oblastiach, kde možno uplatniť získané kompetencie. Získajú aj znalosti a zručnosti z problematiky manažmentu médií, sprostredkúvania mediálnych kompetencií, ekonomiky médií, projektovania a realizácie mediálneho a marketingového výskumu, bádania v oblasti pôsobenia mediálnej kultúry a jej vzťahu k širokému spektru sociokultúrnych reálií. Absolvent získa praktické zručnosti a schopnosti, ktoré mu umožnia aktívne a tvorivo vstupovať do rôznych spoločenských, mediálnych, masmediálnych a marketingových procesov.

Vychádzajúc z *Národnej sústavy kvalifikácií*, absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne *Slovenského kvalifikačného rámca* (úroveň 7) vykonávať nasledujúce povolania:

- mediálny analytik,
- teoretik médií,
- dramaturg médií,
- manažér/programový riaditeľ mediálnych inštitúcií komerčných i verejnoprávnych,
- poradca pre hodnotiace správy o fungovaní mediálneho prostredia.

Absolvent sa profiluje ako odborník v oblasti kompetentného využívania médií a nových komunikačných technológií na rôznych pracovných pozíciách v rozličných sférach spoločenskej reality a ako profesionál na realizáciu programov zámerného formovania mediálnej kompetencie jednotlivcov v systéme mediálnych inštitúcií, ale aj v rámci lektorskej, metodickej a poradensko-konzultačnej činnosti. Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať povolania, ako napríklad:

- odborník v rozsahu prípravy a tvorby komerčných, verejnoprávnych, edukačných a osvetových mediálnych a marketingových projektov a produktov;
- manažér/programový dramaturg mediálnych projektov;
- mediálny konzultant pre podnikový, verejný, štátny a neziskový sektor;
- lektor kurzov a programov ďalšieho vzdelávania zamestnancov i občanov v oblasti mediálnej komunikácie, marketingu, rozvoja mediálnych a prezentačných kompetencií.

Po absolvovaní študijného programu budú mať absolventi potrebné vedomosti a praktické zručnosti potrebné na:

- uplatnenie absolventov v akademickej sfére, výskume a základných manažérskych pozíciách v mediálnych, informačných a marketingových inštitúciách.
- Ide o pozície ako riadiaci pracovník (manažér) v oblasti výskumu, vývoja a marketingu, vedecký pracovník, riadiaci výskumný pracovník, vysokoškolský učiteľ, marketingový manažér, mediálny, informačný analytik a analytik marketingovej komunikácie, riadiaci pracovník a špecialista v oblasti informačných technológií, knižníc, kultúry a médií, špecialista v oblasti reklamy a marketingu, dramaturg médií, špecialista a vedecký pracovník v knihovníctve, žurnalista, redaktor a špecialista v žurnalistike, editor, šéfredaktor, digitálny kurátor, knihovník, informačný špecialista.
- Absolventi sa uplatnia v štátnej sfére, médiách, kultúre, ale aj v komerčnej sfére a sociálnom marketingu.

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania[7].

Rádio Košice https://www.radiokosice.sk/,
Košice online https://www.kosiceonline.sk/

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Profil absolventov magisterského študijného programu mediálne štúdiá vyjadrený prostredníctvom deskriptorov:

Absolvent študijného programu získa nasledujúce vedomosti a nadobudne nasledujúce zručnosti a kompetentnosti:

Vedomosti:

- *Absolvent je schopný rozvíjať teóriu masmediálnych štúdií a všetky základné a aplikované oblasti výskumu (výskum inštitúcií, výskum obsahov, výskum skupín príjemcov a výskum mediálnych účinkov a vplyvov).*
- *Získa prehľad o najnovších poznatkoch, hypotézach, konceptoch, problémoch a nevyriešených otázkach v odbore masmediálnych štúdií s osobitným zameraním na masmediálnu a marketingovú komunikáciu.*

[7] *Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.*

Absolvent si počas štúdia osvojil:

1. *metódy vedeckého formulovania problémov,*
2. *všeobecné etické princípy a základné zásady vedeckej činnosti,*
3. *zásady vedeckej práce so schopnosťou aplikovania výsledkov výskumu do praxe,*
4. *metódy vedeckého formulovania problémov,*
5. *všeobecné etické princípy a zásady vedeckej činnosti,*
6. *z hľadiska teoretickej reflexie i dosiahnutých poznatkov na základe empirických výskumných aktivít schopnosť rozvíjať poznatkové penzum i pojmový aparát študijného a vedeckého odboru masmediálne štúdiá.*

Zručnosti:

- *Je schopný rozpoznať a jasne definovať pozíciu mediálnej a marketingovej komunikácie a s nimi spätými vednými disciplínami v systéme vied, preukazuje znalosť problematiky interdisciplinárneho a transdisciplinárneho výskumu.*
- *Na vyššej úrovni ovláda jednotlivé deskriptívne, analytické, interpretačné a iné súvisiace výskumné metódy využívané v odbore a príbuzných odboroch, ktoré vie adekvátnym spôsobom aplikovať a uplatňovať pri skúmaní danej problematiky, má schopnosť medziodborovo spolupracovať.*
- *Je schopný osvojiť si kritické myslenie, selektovať, pomenovať, tematizovať aktuálne a zároveň i relevantné výskumné problémy a nachádzať tvorivé a konštruktívne riešenia.*
- *Dokáže naplniť naznačený všeobecný cieľ študijného programu, nadobudnuté poznatky, metódy, metodické a tvorivé zručnosti uplatňuje v procese tvorby diplomovej práce a s ňou súvisiaceho výskumu, systemizácie poznatkov a hľadania nových súvislostí medzi nimi.*
- *Dokáže vyhľadávať a definovať problémy (mas-)mediálnej i marketingovej praxe sféry, projektovať a realizovať ich výskum a aplikovať svoje zistenia do praxe.*

Absolvent si počas štúdia osvojil:

- *schopnosť vedecky tvoriť, prinášať nové myšlienky, postrehy, abstrahovať a aplikovať súvislosti medzi spoločenskou, masmediálnou, mediálnou a marketingovou komunikáciou a ostatnými humanitnými a spoločensko-vednými disciplínami,*
- *schopnosť prezentovať výsledky vlastnej a kolektívnej bádateľskej činnosti v rámci konferencií a iných vedeckých fór, ale aj prostredníctvom vlastnej publikačnej činnosti.*

Kompetentnosti:

- *Absolvent je schopný zvládnuť základy výskumnej práce, identifikácie výskumných problémov, stanovenia výskumných cieľov, výberu a aplikácie vhodných metód a realizácie výskumu predmetnej problematiky.*
- *Doktorand preukazuje schopnosť realisticky a vedecky reflektovať, popisovať, analyzovať nové fenomény v spoločenskej, mediálnej, masmediálnej a marketingovej komunikácii.*
- *Svoje bádateľské úsilie a aktivity koncentruje na výskum procesov v mediálnych a masmediálnych inštitúciách, marketingových a public relations agentúrach, ale aj v ďalších inštitúciách pôsobiacich vo verejnej komunikácii.*

Absolvent si počas štúdia osvojil:

1. *schopnosť vedecky tvoriť, prinášať nové myšlienky, postrehy,*
2. *abstrahovať a aplikovať súvislosti medzi spoločenskou, masmediálnou, mediálnou a marketingovou komunikáciou a ostatnými humanitnými a spoločensko-vednými disciplínami*.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Mgr. Blažena Ambróz Sedrovičová

• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2005 – 2010

• v minulosti pôsobila v médiách na pozíciách: redaktorka Slovenského rozhlasu v Košiciach, Marketingový manager Košice – EHMK 2013, Account Manager Neopublic Porter Novelli

• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: Managing Director PS:Digital, s.r.o.

Mgr. Katarína Čopáková

• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2007 – 2012

• v minulosti pôsobila v médiách na pozícii: produkčná manažérka v neziskovej organizácii Kosice 2013, eventová manažérka v eventovej agentúre, account manažérka v reklamnej agentúre, špecialistka marketingovej komunikácie – VÚB banka, a.s.

• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: Senior Copywriter BAUER MEDIA SLOVAKIA

Mgr. Lenka Leláková, rod. Dzobová

• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2009 – 2014

• v minulosti pôsobila v médiách na pozícii: moderátorka v Rádiu PaF

• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: redaktorka publicistiky v Rádiu Slovensko

Mgr. Oľga Džupinková

• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2007 – 2012

• v minulosti pôsobila v médiách na pozícii: moderátorka v PaF Rádiu, moderátorka spravodajstva, dopravného servisu a redaktorka v Rádiu KISS

• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: redaktorka zahraničného spravodajstva, moderátorka spravodajstva a dopravného servisu v Rádiu Expres, vlastná rubrika o Slovákoch a Slovenkách v zahraničí, členka rannej šou Hemendex Rádia Expres

Mgr. Andrea Imrichová
• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2011 – 2016
• v minulosti pôsobila v médiách na pozícii: moderátorka v PaF rádiu, Rádiu Prešov, SKY rádiu, moderátorka a produkčná rannej show v Rádiu Europa 2
• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: moderátorka vo Fun rádiu
Mgr. Marek Kotuľák
• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2010 – 2015
• v minulosti pôsobil/a v médiách na pozícii: vysielací technik a moderátor v rádiu PaF, kameraman v Televízii Mediálka
• súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: produkčný a kameraman v Televízii Lux (pobočka Prešov)
Mgr. Mária Pihuličová, rod. Dudová-Bašistová
• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2008 – 2013
• v minulosti pôsobila v médiách na pozícii: externá prispievateľka na pozícii redaktorky – Korzár, Slovo, Časopis AHA, Katolícke noviny, jazyková korektorka – Korzár, Svadba
• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: redaktorka denníka Korzár a redaktorka týždenníka MY Prešovské noviny (oba tituly patria vydavateľstvu Petit Press)
Mgr. Katarína Strojná, rod. Birková
• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2006 – 2011
• v minulosti pôsobila v médiách na pozícii: moderátorka a redaktorka TV Región
• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: od roku 2006 nepretržite ako moderátorka relácie Kapura RTVS
Mgr. Dajana Székelyová
• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2011 – 2016
• v minulosti pôsobila v médiách na pozícii: moderátorka a vedúca kreatívneho tímu v IRŠ PaF, redaktorka pre Mediálne.sk, Copywriter v reklamnej agentúre MUW Saatchi & Saatchi
• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: Copywriter a Ideamaker v reklamnej agentúre Zaraguza
Mgr. Peter Zagiba
• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 2005 – 2010
• v minulosti pôsobil v médiách na pozícii: moderátor (aktualít aj publicistiky) a vedúci vydania Aktualít TV Naša, redaktor webov profutbal.sk, hokej.sk a ďalších
• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: externý redaktor RTVS (televízia aj rozhlas), šéfredaktor programu rádia Šport, redaktor viacerých športových webstránok (fortunaliga.sk, slovakbasket.sk)
Mgr. Ján Žgravčák
• roky štúdia na odbore (mas)mediálne štúdiá v Prešove: 1999 – 2004
• v minulosti pôsobil/a v médiách na pozícii: športový redaktor v STV Košice, redaktor v Rádiu Twist, moderátor dopravného servisu v Rádiu Expres, redaktor športu a spravodajstva v Rádiu Okey, moderátor relácie Slovenského rozhlasu Pozor, zákruta!
• v súčasnosti pôsobí v médiách na pozícii: športový redaktor, moderátor a komentátor RTVS
Mgr. et Mgr. Beatrice Szábóová
roky štúdia v odbore: 1999-2006
v minulosti pôsobil/a v médiách na pozícii: Úrad vlády SR, hovorkyňa predsedu vlády, hovorkyňa mesta Bratislava, reportérka v TV Markíza, reportérka RTVS
v súčasnosti pôsobí na pozícii: Diplomat at Ministry of Foreign and European Affairs of the Slovak Republic, Madrid Area, Spain
Mgr. Martina Kovaľ Kakaščíková
roky štúdia v odbore: 2011-2016
v minulosti pôsobil/a v médiách na pozícii: moderátorka rôznych lokálnych podujatí. Pracovala aj ako novinárka v regionálnom SKY rádiu v Prešove, v Prešovskom Večerníku a v tlačovej agentúre TASR.
v súčasnosti pôsobí na pozícii: hovorkyňa Ministerstva obrany SR

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Zamestnávateľmi (Rádio Košice https://www.radiokosice.sk/, Košice online https://www.kosiceonline.sk/ – Mgr. Jana Tomaškovičová, spolupracujúcimi pri príprave spisu bolo konštatované:
Z pozície zástupcu zamestnávateľa (redaktorka Rádia Košice) konštatujem, že absolventi študijného programu Mediálne štúdiá sú vďaka komplexnému rámcu teoretických vedomostí a praktických zručností v dostatočnej miere pripravení na prácu v médiách na rôznych pracovných pozíciách.
Ako absolventka študijného programu Mediálne štúdiá konštatujem, že štúdium na Inštitúte slovakistiky a mediálnych štúdií Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove ma v dostatočne pripravilo na prácu novinárky vrátane teoretických vedomostí a praktických zručností. Aj zdanlivo teoreticky zamerané predmety (napr. Akusticko-auditívna komunikácia) denne využívam vo svojej práci (strih zvukového materiálu).

4. Štruktúra a obsah študijného programu[8]

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný program je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali uplatnenie absolventov v nižších manažérskych pozíciách v mediálnych, informačných a marketingových inštitúciách v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetentností, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.

Univerzitný dokument *Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove* (čl. 6, bod 3) vymedzuje aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou.

Čl. 12

Schvaľovanie žiadosti o úpravu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty

1. Žiadosti o úpravu ŠP uvedené v čl. 11 ods. 1 písm. a) až f) tejto smernice schvaľuje Rada pre kvalitu príslušnej fakulty.
2. V prípade kombinačného ŠP schvaľuje žiadosť o úpravu kombinačného ŠP tá Rada kvality fakulty, na ktorej sa daná aprobácia, spoločný učiteľský alebo prekladateľský základ uskutočňuje.
3. V procese schvaľovania žiadosti o úpravu ŠP musí byť zabezpečená účasť zainteresovaných strán, ktoré písomným stanoviskom vyjadria garantovi ŠP súhlas s účasťou na jeho úprave.
4. Garant ŠP je povinný aktualizovať opis ŠP, zverejniť ho na webovom sídle PU a zabezpečiť aktualizáciu informačných listov v akademickom informačnom systéme PU.

Čl. 13

Schvaľovanie žiadosti o úpravu ŠP v Rade pre VSK

1. Žiadosti o úpravu ŠP uvedené v čl. 11 ods. 1 písm. c), e) a g) tejto smernice prerokúva a schvaľuje Rada pre VSK na návrh Rady pre kvalitu príslušnej fakulty.
2. Participácia zainteresovaných strán je totožná s čl. 12 ods. 3 tejto smernice.
3. Predseda Rady pre VSK predloží žiadosť o úpravu ŠP predsedovi tej SŠO, ku ktorej je daný ŠP odborovo príslušný.
4. V prípade žiadosti o úpravu ŠP v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá, predseda Rady pre VSK predloží spracovanú žiadosť tým predsedom SŠO, ktoré sú k daným ŠP odborovo príslušné.
5. Predseda SŠO rozošle predloženú žiadosť o úpravu ŠP členom SŠO a zvolá jej zasadnutie, na ktorom sa o danej žiadosti hlasuje. Hlasovanie sa riadi štatútom Rady pre VSK a výsledok hlasovania oznámi predseda príslušnej SŠO predsedovi Rady pre VSK.
6. V prípade odstránenia nedostatkov predkladanej žiadosti ešte pred jej schválením na zasadnutí SŠO, pošle predseda SŠO stanovisko s odôvodnením nedostatkov tajomníkovi Rady pre VSK. Tajomník ich následne postúpi predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, ktorá žiadosť predložila.
7. Tajomník Rady pre VSK, alebo ním poverená osoba, pošle zápisnicu o hlasovaní Rady pre VSK predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá žiadosť predložila.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) sa magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie rozšírených teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi magisterského študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre magisterský študijný program v dennej forme štúdia je dva akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 120 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný magisterský študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia 2 roky v dennej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 120 kreditov. V zmysle *Študijného poriadku PU v Prešove* (čl. 2) odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre. Nosné témy jadra znalostí druhého stupňa štúdia sú zamerané a viazané na teóriu mediálnej, marketingovej a spoločensko-kultúrnej komunikácie, pričom jadro obsahuje aj ďalšie relevantné témy a disciplíny. Obsahujú odborové a interdisciplinárne výskumné prístupy, uplatňujú metodológiu teoretického, empirického i historického výskumu.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu[9].

Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti.

[8] *Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.*

[9] *V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.	
c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*	
- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*	Nosné témy jadra znalostí študijného odboru **mediálne a komunikačné štúdiá (Mgr.**) v oblasti sociálne, ekonomické a právne vedy sú zastúpené v predmetoch študijného programu nasledovne: 1. **teória a dejiny komunikácie** (sociálnej a mediálnej vrátane ekonomických, sociálnych, psychologických, právnych, kulturologických, politologických, estetických a etických aspektov) sú zastúpené v predmetoch: Masová a populárna kultúra 1, Dejiny audiovizuálnej produkcie 1, Vizuálne štúdiá, Masová a populárna kultúra 2, Teória a dejiny komiksu, Dejiny audiovizuálnej produkcie 2,Médiá a spoločnosť, Politická komunikácia, Médiá a šport, 2. **recipient: zákonitosti príjmu informácií, ich dekódovania a účinkov** sú zastúpené v predmetoch: Kulturálne a mediálne štúdiá, Médiá a spoločnosť, 3. **mediálne, multimediálne a informačné obsahy/produkty v tradičnom, digitálnom a internetovom prostredí – analýza a interpretácia, metódy tvorby, vlastná tvorba, techniky a technológie preprodukcie, produkcie a postprodukcie mediálnych a informačných produktov a autorských diel** sú zastúpené v predmetoch: Teória a prax rozhlasovej a televíznej dramaturgie 1, Praktikum mediálnej produkcie 1, Teória a prax rozhlasovej a televíznej dramaturgie 2, Praktikum mediálnej produkcie 2, Multimediálna tvorba, 4. **komunikačné médiá – tradičné a nové žánrové druhy a metódy tvorby, využívania a sprístupňovania informácií, mediálnych a multimediálnych produktov** sú zastúpené v predmetoch Rozhlasová tvorba, Tvorba v tlačových médiách, Televízna tvorba, Filmová tvorba, Tvorba v online médiách, Tvorivé písanie, 5. **manažment organizácií a projektov v prostredí mediálnych, marketingových a informačných inštitúcií a systémov** sú zastúpené v predmetoch: Marketingové procesy v mediálnej sfére, Odborná prax, 6. marketingová komunikácia a nástroje marketingovej komunikácie, manažment informácií, znalostí a zdrojov sú zastúpené v predmete: Marketingové procesy v mediálne sfére, 7. **organizácia a vyhľadávanie informácií v tradičných a digitálnych systémoch** sú zastúpené v predmete Odborná prax, 8. **teoretické a praktické aspekty informačných a mediálnych kompetencií a gramotnosti, mediálna a informačná politika a etika** sú zastúpené v predmete Rozvoj mediálnych kompetencií, 9. **semiotické výskumy a metódy** sú zastúpené v predmete Semiotika médií, 10. **jazykové, štylistické, auditívne, vizuálne a audiovizuálne kontexty tvorby mediálnych mediálno-umeleckých a informačných produktov** sú zastúpené v predmetoch Akusticko-auditívna komunikácia 1, Cudzí jazyk 1, Rétorika, Jazyk v médiách a spoločnosti, Akusticko-auditívna komunikácia 2, Jazyk v médiách a poznanie, Cudzí jazyk 2, 11. teória a metodológia výskumu v odbore je zastúpená v predmetoch Metódy výskumu médií, Metodika tvorby diplomovej práce.

	Uvedené nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú zaradené medzi povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu (niektoré medzi profilové predmety). Nosné témy jadra znalostí študijného odboru reflektujú aktuálne trendy v študijnom odbore a požiadavky spoločenskej praxe.
- *v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),*	V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi: **Metódy výskumu médií** **Teória a prax rozhlasovej a televíznej dramaturgie 2** **Jazyk v médiách a poznanie** **Dejiny audiovizuálnej produkcie 1** **Kulturálne a mediálne a štúdiá**
- *pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),*	Výučba je zabezpečovaná tímom odborne spôsobilých a skúsených pedagógov. Flexibilita trajektórií učenia sa a autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania je zabezpečená jednak možnosťou voľby vlastného tempa štúdia tak, aby celkovo v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov študent úhrnne získal dostatočný počet kreditov (120 za celé štúdium). Ponuka povinne voliteľných, ako aj výberových predmetov (ponúkaných Filozofickou fakultou Prešovskej univerzity aj v rámci celouniverzitnej ponuky predmetov) študentom umožňuje zvoliť si vlastnú cestu v štúdiu a dosahovaní výstupov vzdelávania. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, pričom pravidlá ich zapisovania vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove* (čl. 13) takto: študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov, v druhom stupni štúdia max. 6 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu. Ďalšie informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,*	Výučba štúdia 2. stupňa je založená na prepájaní teoreticko-analytických a prakticko-interpretačných zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických úloh a projektov študentom 2. stupňa umožní zdokonaliť svoju odbornosť a rozvinúť teoretické vedomosti, praktické zručnosti a kompetentnosti. Vysoká škola zabezpečuje realizáciu študijných programov s dôrazom na to, aby študenti zohrávali aktívnu úlohu v tvorbe procesu učenia sa a aby sa tento prístup odzrkadľoval aj v ich hodnotení v súlade so stanoveným postupom. Aktívne zapojenie študentov do tvorivých činností je v programe realizované viacerými formami: - účasť študentov 2. stupňa na organizácii konferencií, - prezentácie a publikovanie na domácich konferenciách, - prax v médiách a reklamných agentúrach, - aktívna tvorba programov v rozhlasovom a televíznom štúdiu. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód

	(ako sú napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť, resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). V rámci vedeckej činnosti profil programu vedie študentov k podpore publikačnej a umeleckej činnosti (odborné články, výstavy a pod.), podpore účasti na domácich vedeckých konferenciách, študenti magisterského stupňa štúdia participujú a sú dôležitou súčasťou organizačných tímov vedeckých podujatí, ktoré Prešovská univerzita každoročne organizuje. Ďalšie informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *osnovu/ sylaby predmetu[10],*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)[11],*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.) a prílohu Odporúčaný študijný plán - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu[12]) s uvedením kontaktu,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetoch),*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný programu uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)
d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie,*	

[10] *Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.*

[11] *Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.*

[12] *Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.*

vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.	
V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) sa magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie rozšírených teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi magisterského študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre magisterský študijný program v dennej forme štúdia je dva akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 120 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný magisterský študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia 2 roky v dennej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 120 kreditov. V zmysle *Študijného poriadku PU v Prešove* (čl. 2) odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre. Nosné témy jadra znalostí druhého stupňa štúdia sú zamerané a viazané na teóriu mediálnej, marketingovej a spoločensko-kultúrnej komunikácie, pričom jadro obsahuje aj ďalšie relevantné témy a disciplíny. Obsahujú odborové a interdisciplinárne výskumné prístupy, uplatňujú metodológiu teoretického, empirického i historického výskumu.	
e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:	
- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.) a prílohu Odporúčaný študijný plán - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.) a prílohu Odporúčaný študijný plán - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.) a prílohu Odporúčaný študijný plán - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,*	
- *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.) a prílohu Odporúčaný študijný plán - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,*	Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.) a prílohu Odporúčaný študijný plán - mediálne štúdiá (Mgr.)
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,*	
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.*	
f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.	
Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle *Študijného poriadku PU* (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu mediálne štúdiá obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.	

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);
C – dobre (priemerné výsledky: 2)
D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5);
E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);
FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).

Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:
A: 100,00 – 90,00 %
B: 89,99 – 80,00 %
C: 79,99 – 70,00 %
D: 69,99 – 60,00 %
E: 59,99 –50,00 %
FX:49,99 a menej %
Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje *Študijný poriadok PU*.
Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (*Študijný poriadok PU*, čl. 16, bod 13).
Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Kritériá hodnotenia sú obsiahnuté aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Medzi najčastejšie metódy priebežného hodnotenia patria: vedomostný test, seminárna práca, edukačný projekt, referát, individuálna alebo skupinová prezentácia na seminári.
Hodnotenie predmetov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať si správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (*Študijný poriadok PU*, čl. 16, bod 13).
Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami *Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami*, ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia, príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Štatút študenta so špecifickými potrebami umožňuje vykonať overenie získaných vedomostí aj iným ako štandardným spôsobom v danom predmete (v prípade potreby je na základe externého odborného stanoviska možnosť poskytnúť študentovi alternatívne metódy hodnotenia, dlhší čas na vypracovanie, použitie pomôcok a pod.). Univerzitný dokument *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami* (čl. 7) špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria právo na:

a. využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
b. individuálne vzdelávacie prístupy;
c. osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
d. individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

g) *Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia.*

V zmysle *Študijného poriadku PU* (čl. 15, bod 6 a 7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.
Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidlá uznávania predmetov a kreditov vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove* (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.

3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

V Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:

a. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records).
b. Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.
c. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite.
d. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.
e. Poverený pracovník na fakulta zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

Opatrenie rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:

a. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass –Mobility a kópiu Zmluvy o stáži.
b. Na základe Europass - Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS.
c. Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool.
d. ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta.
e. ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.

ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*	
	https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/studenti/temy-bakalarske-diplomove-prace
i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*	
- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*	Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je *Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní*, ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru.

	Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajobu a hodnotenie sú uvedené v *Študijnom poriadku PU*. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*	Opatrenie rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne: a. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass –Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. b. Na základe Europass - Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS. c. Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool. d. ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta. e. ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS. ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*	Pedagógovia sú vedení k tomu, aby permanentne posilňovali vnútornú motiváciu študentov zdokonaľovať sa. S princípmi akademickej etiky sú študenti prvotne oboznámení pri Úvode do štúdia na začiatku 1. ročníka štúdia a pedagógmi permanentne počas celého vzdelávacieho procesu a v končiacich ročníkoch pri konzultáciách k záverečným prácam. Základné princípy akademickej etiky sú súčasťou dokumentu Etický kódex PU v Prešove – Vedecká integrita a etika. Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Každý člen akademickej obce univerzity v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania: a) rešpektuje a dodržiava tento etický kódex, študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity vrátane vnútorných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity, b) voči členom akademickej obce a ostatným

	zamestnancom univerzity je tolerantný, čestný, lojálny, taktný a správa sa tak, aby nedochádzalo k narušaniu vzájomných vzťahov vytváraných pre zachovanie akademickej korektnej atmosféry, c) slobodne vyjadruje vlastné odborné názory neobmedzujúce ľudskú dôstojnosť, rešpekt, princípy humanizmu, slobody a demokracie, d) nevyužíva služby písania odborných, vedeckých a záverečných prác na zákazku (tzv. academic ghostwriting) ani nijako inak neporušuje etiku pri tvorbe týchto prác, e) neznevažuje výsledky práce členov akademickej obce, f) dodržiava vopred stanovené pravidlá určené pre organizáciu výučby, g) na vyučovanie a do zamestnania neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, pričom za všetky následky prípadného neadekvátneho správania nesie plnú zodpovednosť. Člen akademickej obce univerzity – študent v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania: a) počas akejkoľvek formy overovania študijných vedomostí a zručností nepodvádza, nevyužíva nečestné postupy a pracuje iba so skúšajúcim povolenými študijnými pomôckami a materiálmi, b) na vyučovanie a hodnotenie prichádza pripravený podľa požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu, ktoré boli stanované v úvode semestra, a podľa požiadaviek vyučujúceho, c) nenarúša priebeh vyučovania alebo hodnotenia svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je priamo spojená s vyučovaním, d) počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky, dostupnú výpočtovú techniku a ďalšie prostriedky záznamu obrazu či zvuku len so súhlasom vyučujúceho a pre potreby výučby, e) nesprostredkúva učebné a iné zdroje a materiály určené na jeho štúdium tretím stranám a tým rešpektuje, že ide o know-how pracoviska či vyučujúceho.
- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*	Univerzitný dokument *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami* v čl. 7 *Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami* špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. Vyučujúci pri voľbe foriem a metód vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov reflektujú rozmanitosť a individuálne potreby študentov. Podporu vo vzťahu k individuálnym potrebám študentov poskytujú spoločne s Útvarom pre vzdelávanie a doktorandské štúdium, ako aj študijnými poradcami (tútormi) pre konkrétny študijný program. Tí sú v súlade s čl. 19 *Študijného poriadku PU v Prešove* nápomocní najmä pri zostavovaní študijných plánov, objasňovaní princípov kreditového štúdia, výklade študijného poriadku a ďalších predpisov a pri riešení rôznych praktických problémov spätých so štúdiom. So študentmi udržiavajú kontakt a priebežne im poskytujú potrebné informácie o priebehu štúdia. V prípade študentov so špecifickými potrebami postupujú v súlade s odporúčaniami *Metodického sprievodcu pre*

	študentov so špecifickými potrebami, ako aj konkrétnymi odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o možnosti požiadať o štatút študenta so špecifickými potrebami informovaní pri úvode do štúdia, ako aj prostredníctvom webovej stránky univerzity a fakulty. Univerzitný dokument *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami* v čl. 7 *Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami* špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov, b) individuálne vzdelávacie prístupy, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. FF PU v Prešove prihliada na špecifické potreby študentov aj tým spôsobom, že v preukázateľných prípadoch môže vyučujúci predmetu najneskôr do 2 týždňov od začatia výučby v príslušnom semestri uzavrieť so študentom dohodu o náhradnom plnení povinností. V dohode sa stanovuje rozsah plnenia študijných povinností a možno ju uzavrieť, ak ide o: a) dlhodobo chorého, resp. hospitalizovaného (na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára), b) študenta fakultou vyslaného na čas štúdia na inú fakultu alebo vysokú školu na Slovensku alebo v zahraničí, c) aktívneho (profesionálneho) športovca, d) študenta nachádzajúceho sa vo veľmi nepriaznivej rodinnej alebo sociálnej situácii, e) študenta študujúceho na dvoch vysokých školách, f) študenta z inej fakulty alebo inej vysokej školy, ktorému nebol predmet uznaný, ale na základe rozhodnutia vyučujúceho môže predmet absolvovať čiastočne, h) z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*	V rámci zabezpečenia maximálnej objektívnosti a spravodlivosti je študentom umožnené nahliadnutie do testu a konzultácia s pedagógmi týkajúca sa hodnotenia. Tieto záležitosti sú riešené v rámci konzultačných hodín pedagógov. Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v Študijnom poriadku PU v Prešove je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“ Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v *Študijnom poriadku PU v Prešove* je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“ Snaha o maximálne zabezpečenie objektivity hodnotenia študentov na štátnych skúškach sa odzrkadľuje aj v zložení štátnicových komisií, ktoré sú minimálne štvorčlenné. *Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika* stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a

	ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dôsledky porušenia *Etického kódexu* rieši Etická komisia na úrovni univerzity, resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia univerzity, resp. fakulty. *Študijný poriadok PU* (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Používanie nepovolených podkladov a pomôcok, získavanie informácií od iných osôb, poskytovanie informácií iným skúšaným a podvádzanie sú dôvodmi na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením (čl. 16 bod 10 *Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove*).

5. Informačné listy predmetov študijného programu *V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.*
Informácie pozri prílohu Informačné listy - mediálne štúdiá (Mgr.)

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).
Aktuálny harmonogram akademického roka: https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram__AR_2024_25_final.pdf

7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).	Článok 4 *Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove* stanovuje, že osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6, ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Táto požiadavka je pri magisterskom študijnom programe mediálne štúdiá dodržaná – osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (prof. PhDr. Juraj Rusnák, CSc.) pôsobí vo funkcii profesora. Uvedená osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality v inom študijnom programe. Kontakt: juraj.rusnak@unipo.sk
b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).	Všetky profilové predmety v magisterskom študijnom programe mediálne štúdiá sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. prof. PhDr. Juraj Rusnák, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6416 prof. Mgr. Martina Ivanová, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6378 doc. Mgr. Michal Bočák, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6333 doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD., https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6388 doc. Mgr. Pavol Markovič, CSc. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6330 prof. PhDr. Marta Součková, PhD. https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6424 Mgr. Jozef Mergeš, PhD., univ. docent https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21629?mode=full&do=filterForm-submit&surname=Merge%C5%A1&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.	Pozri prílohu Vedecko/umelecké a pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety programu mediálne štúdiá - Mgr.
d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).	Požiadavka, aby odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program bola minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, je plne rešpektovaná a zakotvená v *Študijnom poriadku PU v Prešove*, konkrétne: diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe, a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty (čl. 23, bod 1). Všetci učitelia, ktorí budú zabezpečovať študijný program mediálne štúdiá (Mgr.), majú odbornú kvalifikáciu minimálne o stupeň vyššiu než je kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.
e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).	Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci študijného programu mediálne štúdiá (Mgr.) môžu a vedú záverečné práce. Záverečné práce môžu viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe v ŠP, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Všetky osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.
f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.	Pozri prílohu Vedecko/umelecké a pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu a školiteľov mediálne štúdiá – Mgr.
g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).	Členovia a členky senátu (študentská časť) Mgr. Stela Richnavská stela.richnavska@smail.unipo.sk Mgr. Lucia Valúchová lucia.valuchova@smail.unipo.sk Bc. Pavol Lopatka pavol.lopatka@smail.unipo.sk Bc. Filip Murčinko filip.murcinko@smail.unipo.sk Bc. Daniel Gajdoš daniel.gajdos@smail.unipo.sk Mária Bachingerová (rod. Boldyová) maria.boldyova@smail.unipo.sk
h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	Tútorka pre študijný program mediálne štúdiá: Mgr. Lenka Regrutová, PhD. (https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/) Dr. Regrutová vykonáva funkciu študijnej poradkyne pre mediálne štúdiá kontinuálne, od októbra 2021 je tiež vedúcou Katedry komunikačných a mediálnych štúdií. Pri riešení problémov študentov intenzívne spolupracuje s doc. Bočákom, ktorý bol jej predchodcom na pozícii vedúceho katedry (2012 – 2021) a v súčasnosti pôsobí ako prodekan FF PU pre vzdelávaciu činnosť. Inštitút slovakistiky a mediálnych štúdií zverejňuje aktuálne termíny konzultácií, platné na príslušný semester, na stránke: https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/kontakty-konzultacie/
i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací	Pracoviskom, ktoré na FF PU v Prešove komplexne zabezpečuje administráciu štúdia vrátane podpory študentov, je Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (skrátene označovaný aj ako študijné oddelenie). Útvar riadi prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Na útvare je zaradených 5 študijných referentiek. Vedúca útvaru spolu s ďalšími tromi referentkami zabezpečujú fungovanie administratívnej stránky bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na fakulte, osobitná referentka spravuje doktorandské štúdium a rigorózne konanie. Študijné

referát a podobne (s kontaktami).	oddelenie sídli na prízemí budovy, takže je ľahko dostupné aj študentom s obmedzením pohybu; kancelária študijnej referentky pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie je situovaná na 1. poschodí budovy (dostupné aj veľkopriestorovým výťahom), čo je efektívne z hľadiska súčinnosti s Útvarom pre vedu, výskum a umeleckú činnosť, ako aj ďalšími súčasťami fakulty. Študijné referentky majú na stránke fakulty zverejnené stránkové dni a hodiny primárne určené na osobné vybavovanie študijných záležitostí. Okrem toho sú študentom, ako aj vyučujúcim, k dispozícii telefonicky a prostredníctvom e-mailu. V prípade neprítomnosti niektorej z referentiek je na fakulte vytvorený systém vzájomného zastupovania. Študijné referentky pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia majú vo svojej agende pridelené konkrétne ročníky a študijné programy, čo im umožňuje lepšie poznať jednak potenciálne problémy konkrétnych ŠP a ročníkov, jednak pridelených študentov, a môžu tak promptne riešiť konkrétne študijné otázky. V súlade s čl. 19 *Študijného poriadku PU v Prešove* poskytujú poradenstvo v oblasti štúdia na FF PU aj študijní poradcovia (nazývaní tiež tútori). Študentom bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia radia v otázkach štúdia a pomáhajú im pri riešení študijných problémov (napr. zostavovanie študijných plánov, objasňovanie princípov kreditového štúdia, výklad študijného poriadku a ďalších predpisov a riešenie rôznych praktických problémov spätých so štúdiom). Študentom sprostredkúvajú rôzne aktuálne informácie (napr. usmernenia k zápisom, výberu tém záverečných prác a pod.). Študijní poradcovia sú vybraní z radov učiteľov (spravidla odborných asistentov) konkrétneho pracoviska (inštitútu FF PU alebo jeho katedry) tak, aby dobre poznali konkrétny študijný program (resp. programy) a vedeli študentom adekvátne poradiť. Na začiatku prvého ročníka bakalárskeho štúdia tútori participujú na úvodnom informačnom stretnutí, ktoré sa realizuje na celofakultnej úrovni ako *Úvod do vysokoškolského štúdia*. Úvodné inštruktážne stretnutia, užšie zamerané na štúdium v konkrétnych študijných programoch, podľa potreby realizujú aj jednotlivé inštitúty a katedry. Podporu pre študentov so špecifickými potrebami koordinuje na univerzite Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, pričom na jednotlivých fakultách, FF PU nevynímajúc, pôsobia fakultní koordinátori. Podporu v oblasti študentských mobilít a stáží riadi prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. V súčinnosti s ním realizujú podporu mobilít a stáží vo vzťahu ku konkrétnym ŠP katedroví koordinátori.

8.	**Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**	
a)	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).	Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestnosti, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a videoprezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúľ, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

	Fakulta má v evidencii 781 počítačov, z toho 356 má pripojenie na WIFI, 12 počítačov je k dispozícii študentom v rámci záujmovej činnosti. V evidencii fakulty je aj 278 tlačiarní a 58 samostatných skenerov. Všetky počítače sú pripojené na internet a môžu využívať službu e-mail. FF PU si spravuje www stránku v rámci celouniverzitnej webovej stránky, niektoré inštitúty fakulty majú vytvorené vlastné www stránky pod doménou unipo.sk alebo ff.unipo.sk. Na vlastných serveroch fakulta ďalej spravuje stránky alumni (alumni.ff.unipo.sk), espes (espes.ff.unipo.sk), unipopress (unipopress.ff.unipo.sk), Akademický Prešov (http://ff.unipo.sk/ap/), moodle (e.ff.unipo.sk) a ďalšie. Študenti FF PU majú k dispozícii šesť učební výpočtovej techniky, z toho jedna slúži na voľný vstup študentom. Prednáškové miestnosti sú vybavené projektormi a výpočtovou technikou, sieťové prvky (switche) sú manažovateľné, ponúkajú väčšie možnosti na správu a riadenie siete. Servre využívajú virtuálne technológie. V objekte VŠA je vybudovaná WiFi sieť. Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu na Prešovskej univerzite v Prešove je pestré a dostačujúce na realizáciu praktických úloh spojených s vyučovaním a odbornou praxou študentov, ako aj uskutočňovaným vedeckým výskumom. Väčšina špecializovaných priestorov (fonetické laboratórium, mediálne laboratórium, internetová študentská televízia Mediálka, redakčné centrum časopisu UnipoPress) je v priamej správe Katedry komunikačných a mediálnych štúdií (resp. Inštitútu slovakistických, mediálnych a knižničných štúdií). Ďalšie pracoviská, využiteľné (a reálne využívané) na praktický výcvik študentov, sú v správe súčastí univerzity (Audiovizuálne štúdio Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU v Prešove, redakcia univerzitného časopisu Na PUlze) alebo samotných študentov (internátne rozhlasové štúdio Rádio PaF, umiestnené v blízkych priestoroch študentského domova). Na správe študentskej televízie sa spolu s vyučujúcimi aktívne podieľajú priamo študenti, čo katedre pomáha zabezpečovať primeranú dostupnosť tohto pracoviska na plnenie študijných úloh. Rozdelenie techniky do viacerých priestorov umožňuje pružne prispôsobiť jednotlivé miestnosti požiadavkám výučby a odbornej praxe a keďže nie všetky priestory televízie sú využívané na bežnú výučbu, môžu byť podľa potreby jednoducho sprístupnené konkrétnemu okruhu študentov, napr. na plnenie úloh zadaných na výučbe. Rozvíja sa aj finančne náročný projekt televízneho štúdia na Prešovskej univerzite: už zakúpené technické vybavenie (počítače, kamery, osvetľovacia a zvuková technika, snímací, strihový a editačný softvér) boli po rekonštrukcii priestorov pridelených fakultou nainštalované.
b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).	Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb

	a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m^2, z toho pre používateľov 1 150 m^2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley). Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m^2. Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratóriá a centrá excelentnosti vedy a výskumu. FF PU v snahe zabezpečiť priestorový štandard s perspektívou zvyšovania kultúry výučby a štúdia na fakulte v priebehu roka 2020 naďalej pokračovala v rekonštrukciách miestnosti. V súlade s plánom opráv sa maľovali miestnosti, v ktorých bolo potrebné zabezpečiť hygienickú maľbu. Taktiež sa doplňal nábytok do kancelárskych a výučbových miestnosti. Na jednom inštitúte, v miestnosti 234 sa dal vyrobiť na mieru nábytok určený pre polonistickú knižnicu. Nakoľko prebiehala dištančná forma výučby, vznikla potreba dovybaviť miestnosti výpočtovou a didaktickou technikou. Zakúpilo sa 37 kusov web kamier, 31 notebookov, 4 tablety, 13 kusov počítačov.

	Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.
c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.	Fakulta si v roku 2020 zabezpečovala údržbu, servis, upgrade počítačov a siete. Všetky počítače na fakulte sú napojené do 1 Gbit/s siete. Lokálne siete (študijné oddelenie, zamestnanecká sieť, študentská sieť a lingvokulturologické a prekladateľsko-tlmočnícke centrum excelentnosti) na FF PU sú chránené firewallmi a sú v samostatných VLAN-ách Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách: 1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov, 2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorí študujú v dennej forme na PU a ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, a výučba kurzov je v slovenskom jazyku, 3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU, 4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí, 5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác. Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.
d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.	Katedra komunikačných a mediálnych štúdií ako súčasť Inštitútu slovakistiky a mediálnych štúdií kontinuálne spolupracuje s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR. Z orgánov štátnej správy udržiava spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odbormi školstva a kultúry VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Národnou radou SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva SR, Ministerstvom kultúry SR, Úradom vlády SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajským súdom v Prešove

	a Košiciach, Ústavným súdom SR v Košiciach, Generálnym konzulátom Ukrajiny, Krajským úradom v Prešove, Okresným úradom v Prešove, Úradom práce, s krízovými centrami a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Táto spolupráca sa týka vypracovávania expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, účasti na spoločných projektoch, zapojenia do autorských kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Z vysokých škôl v SR spolupracuje pracovisko predovšetkým s fakultami s podobným zameraním (FiF UK, FF UMB, FF UKF, FMK UCM a i.). S podnikateľskými subjektmi spolupracuje pracovísko pri zabezpečovaní financovania vedeckých podujatí, ako sú kongresy, konferencie a vydávanie publikácií. S mimovládnymi organizáciami spolupracuje pracovisko najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca katedry komunikačných a mediálnych štúdií FF PU s inými inštitúciami. Takými sú: Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, Mestský úrad Prešov, Šarišská galéria v Prešove a iné. Pracovisko s nimi spolupracujú formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.
e) Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.	Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícií Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti. Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová

	olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácií týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov. Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle. Počas štúdia možno pracovať v študentských médiách pôsobiacich na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press. Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; http://upc.unipo.sk/) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.
f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.	Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilít a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobilít sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole,

	ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte (čl. 15 *Študijného poriadku PU v Prešove*). Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s *Learning Agreement*, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Čl. 20 *Študijného poriadku PU v Prešove* stanovuje pravidlá a postupy uznávania predmetov a kreditov: 1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity. 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. 5. Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu. 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. 7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. 8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné. 9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové). 10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

	Realizácia študijných mobilít a stáží je obsahom dvoch opatrení rektora, ktoré reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách. V *Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+* (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí: a. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (*Transcript of Records*). b. Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (*Transcript of Records*) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. c. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU *Certifikát o účasti na mobilite*. d. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. e. Poverený pracovník na fakulta zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS. *Opatrením rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+* (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne: a. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu *Europass – Mobility* a kópiu *Zmluvy o stáži*. b. Na základe *Europass – Mobility* zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS. c. Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool. d. ÚVV RPU vystaví *Certifikát o absolvovaní stáže* a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta. e. ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS. ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.

9.	**Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu**	
a)	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.	Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v Študijnom poriadku PU v čl. 3 až 9 a v Opatrení rektora o prijímacom konaní.

	Konkrétne podmienky prijímacieho konania, zodpovedajúce špecifikám a osobitostiam študijných programov, má vypracované každá fakulta. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, prípadne na univerzitu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Okrem písomnej prihlášky, ktorá je povinná, fakulta umožní doručiť aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Dekan môže rozhodnúť, či súčasťou prijímacieho konania bude prijímacia skúška, alebo uchádzači o štúdium budú prijatí bez prijímacej skúšky. V odôvodnených prípadoch dekan fakulty môže vypísať druhé kolo prijímacieho konania. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, vo veciach, v ktorých rozhoduje dekan, rozhoduje v tomto prípade rektor Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí dekan fakulty. Fakulta určí formu a obsah prijímacej skúšky. Dekan vymenováva predsedov skúšobných komisií a prijímacích komisií. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, fakulta však môže určiť aj náhradný termín. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu dekana požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan. Poradným orgánom dekana je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva dekan. O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovanom na univerzite rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva rektor. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
b) Postupy prijímania na štúdium.	Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove*, konkrétne: • Základné podmienky prijatia na štúdium (čl. 3), • Ďalšie podmienky prijatia na štúdium (čl. 4), • Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium (čl. 5), • Prijímacie konanie (čl. 6), • Rozhodnutie o prijatí na štúdium (čl. 7), • Preskúmanie rozhodnutia (čl. 8). Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie*. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia so vykonávané v súlade s *Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami*. Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v *Študijnom poriadku PU v Prešove* (č. 15). Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského

	štúdia stanovuje *Študijný poriadok PU v Prešove* – čl. 16 *Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov* a čl. 17 *Kredity, ich zhromažďovanie a prenos*. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v *Opatrení rektora č. 21/2014*, v ktorom sa, okrem iného, uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifík predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčastí PU. PU a jej súčasti sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“ Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 *Študijného poriadku PU v Prešove*. *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie* stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora. Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii *Uchádzači – Možnosti štúdia*. Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a absolvovanie prijímacieho konania. Tento stupeň môže študovať absolvent prvého stupňa štúdia v študijných odboroch: masmediálne štúdiá, žurnalistika, knižnično-informačné štúdiá, sociológia, politológia, psychológia, filmové umenie a multimédiá, dizajn, manažment, obchod a marketing Absolventi študijného programu 1. stupňa v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá sú prijímaní priamo, t. j. bez vykonania prijímacej skúšky pri splnení predpísaných všeobecných podmienok prijatia stanovených FF PU v Prešove. Absolventi študijných programov 1. stupňa v príbuzných študijných odboroch sú prijímaní na základe prijímacej skúšky, v rámci ktorej sa hodnotia: 1. Študijný prospech na štátnej záverečnej skúške a realizácia školských aktivít súvisiacich so zameraním študijného programu: – prospech na štátnej záverečnej skúške v prvom stupni štúdia, – aktivity súvisiace so zameraním študijného programu (najmä s prácou v médiách) organizované školou (napr. práca v univerzitných/študentských médiách či divadelnom súbore, odborovo profilovaná študentská vedecká a odborná činnosť, aktívna účasť a ocenenia na súťažiach v recitačnom prednese, žurnalistickej, literárnej, dramatickej a i. tvorbe). 2. Realizácia mimoškolských aktivít súvisiacich so zameraním študijného programu (najmä s prácou v médiách):

	– Publikovanie v masmédiách (hodnotia sa na základe postavenia príslušného média na mediálnom trhu a šírky aktivít uchádzača – pestrosť a frekvencia publikovaných výstupov). – Aktívna činnosť v kultúrnych zariadeniach (mesta, obce a pod.) súvisiaca so zameraním odboru (napr. osvetové strediská, centrá voľného času, saleziánske strediská). – Verejné vystupovanie v mimoškolskom prostredí (napr. moderovanie súťaží či iných kultúrnych podujatí organizovaných mimoškolským subjektom). Všetky aktivity a ich výstupy musia byť dôveryhodne doložené písomným potvrdením školy, vedenia príslušného média alebo organizátora akcie. Z každého potvrdenia musí byť zrejmý súvis konkrétnych realizovaných aktivít so zameraním študijného programu. 3. Hodnotenie prijímacej skúšky pozostávajúcej z písomného vedomostného testu. Písomný vedomostný test je zameraný na preverenie vedomostí na úrovni štátnych záverečných skúšok prvého stupňa študijného programu mediálne štúdiá na FF PU v Prešove (vychádza sa z okruhov štátnych záverečných skúšok študijného programu platných v aktuálnom akademickom roku). Rámcové požiadavky sú v konkretizovanej a aktualizovanej podobe v príslušnom akademickom roku zverejňované v požiadavkách na prijímacie skúšky. Podiel jednotlivých kritérií hodnotenia prijímacej skúšky na jej celkovom hodnotení vychádza z rámcových pravidiel stanovených vedením FF PU a schválených Akademickým senátom FF PU v Prešove. Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii *Uchádzači – Možnosti štúdia.*
c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	Počet prihlásených, prijatých a zapísaných študentov na odbor mediálne štúdiá (2. stupeň) za posledných 5 rokov: 2017: 33 - 33 - 26 2018: 23 - 21 - 18 2019: 14 - 12 - 9 2020: 20 - 20 - 20 2021: 21 - 20 – 17 2022: 2023: 2024:

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	Vyučujúci stimulujú a podporujú študentov k aktívnemu a autonómnemu prístupu k štúdiu tým, že im okrem základných informácií o štúdiu a výkladu učiva priebežne pomáhajú orientovať sa v akademickej sfére a spôsobe vysokoškolského štúdia. Využívané vyučovacie metódy sú zamerané nielen na zvládnutie obsahu ŠP a jeho jednotlivých predmetov, ale aj na posilňovanie samostatnosti v organizácii štúdia a riešenia konkrétnych úloh, kooperácie v študijnej skupine, kritického myslenia o problémoch teórie a praxe v príslušnej oblasti poznania a súvisiacich oblastí, sebareflexivity a schopnosti autoevaluácie. Podpora zo strany pedagógov sa, okrem iného, realizuje aj vo forme individuálnych či skupinových konzultácií. Študenti sa výraznejšie profilujú výberom a spracovaním tém svojich záverečných prác, pri ktorých sú povzbudzovaní k samostatnej práci a originálnemu spracovaniu zvoleného problému.

	Zmysel pre samostatnosť a sebahodnotenie študenta študijného programu 3. stupňa bude podporovať a v spolupráci rozvíjať predovšetkým jeho školiteľ, ale tiež pedagógovia jednotlivých predmetov. Odborová komisia pre doktorandské štúdium v danom študijnom programe v spolupráci s prodekanmi pre vzdelávanie a vedu a výskum zabezpečuje, aby doktorandi mali pravidelne príležitosť konfrontovať výsledky svojej práce s inými doktorandmi a získavať spätnú väzbu zo strany pedagógov, osobitne formou Študentskej vedeckej a umeleckej konferencie každoročne uskutočňovanej na pôde Prešovskej univerzity v Prešove. *Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov* *stanovuje jednotný postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov* je platné pre PU, fakulty a iné súčasti PU. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy, profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolaní, na ktoré sa pripravujú absolventi PU, a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií, získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu – najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program. Pokiaľ ide o zabezpečovanie kvality v procese vzdelávania, fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú používané metódy vzdelávania (v kontextoch špecifík študijných programov), ktoré vyučujúci uplatňujú, identifikujú prípadné nedostatky a odporúčania pre nápravu). Medzi hlavné spôsoby a postupy priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu patria najmä: • priebežné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov a súčasne/alebo záverečné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov v predmetoch (kritériá a štandardy hodnotenia, hodnotenie úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností podľa predmetov, zverejňovanie výsledkov hodnotenia – napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete); • hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností –

	kvalita záverečných prác, úroveň akademického poznania (štátne skúšky, obhajoby); • zapojenie študentov do vedeckých aktivít, ocenenia študentov, mobility študentov; • sebahodnotenie pracovísk (katedry) – úspešnosť dosiahnutia zámerov a cieľov stanovených pre vzdelávanie študentov v danom odbore štúdia, napredovanie a študijný prístup študentov (údaje z inštitútov, ústavov a katedier, ktoré zabezpečujú daný študijný program); • autodiagnostické dotazníky pre učiteľov – podmienky výučby (finančné, technické, administratíva), manažment fakulty, katedry, starostlivosť zamestnávateľa o zamestnanca – pripomienky, návrhy, odporúčania; • hospitácie – analýza zistených nedostatkov a odporúčaní na zlepšenie, zmenu pre reflektovaní už predchádzajúcich prijatých opatrení; • prepojenosť univerzitného štúdia s potrebami praxe (uplatnenie absolventov na trhu práce ako prejav konkurencieschopnosti univerzity). Uvedené hodnotiace kritériá kvality vzdelávania konkretizujú možnosti ich systematického implementovania od úrovne vedenia univerzity cez fakulty, katedry, učiteľov až k predmetovej úrovni. Ich priebežná prezentácia a analýza je súčasťou rokovaní grémií rektora, grémií dekanov až po vedenia inštitútov. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie, ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégiách dekana. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná, a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, jednak aj nástrojov jej doručovania. Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity

	v Prešove a v ďalších grémiách PU; b) priame tlmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi; c) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; d) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál; e) systém riešenia sťažností študentov; f) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.
b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.	Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít (Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019). Jedným z hlavných cieľov *Stratégie rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove* je chápať edukačný proces a podmienky štúdia ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti (C3). Súčasťou tohto cieľa je aj získavanie spätných informácií od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie (C3.g.) na univerzite. Vo *Výročnej správe o vzdelávacej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2019* je tiež deklarovaná snaha výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a. ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom (tútorom), garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi; b. diskusie na online portáloch – napr. Facebook ako informačný kanál; c. systém riešenia sťažností študentov;

	d. členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu (*Opatrenie rektora č. 5/2017 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality*). Študentom je počas štúdia umožnené poskytovať spätnú väzbu rôznymi formami. Vždy po ukončení semestra je im sprístupnené hodnotenie absolvovaných predmetov prostredníctvom anonymného dotazníka v študentskom rozhraní Modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Dotazník predmetovej spätnej väzby poskytuje možnosť zaujať postoj k 20 tvrdeniam s využitím päťprvkovej škály: 1 – veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 – vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 – stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 – nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 – veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Kritériá hodnotenia sa orientujú napr. na zisťovanie odbornej spôsobilosti vyučujúcich, schopnosti zrozumiteľného a cieleného výkladu, využívania praktických príkladov či informačno-komunikačných technológií pri demonštrácii problému, podnecovania študentskej participácie, vytvárania pozitívnej študijnej atmosféry a zohľadňovania potrieb študentov či ochoty poradiť v rámci konzultácií. Na pandemickú situáciu univerzita zareagovala pridaním osobitných kritérií, ktorých účelom je vyhodnotiť kvalitu dištančnej výučby. Okrem štandardizovaných škálovaných otázok ponúka predmetový dotazník možnosť uviesť aj slovné hodnotenie predmetu. Po uzavretí ankety sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. V systéme MAIS majú študenti možnosť anonymne hodnotiť aj študijný program ako celok. Aj v tomto prípade sa využíva jednak škálovanie, jednak otvorená otázka s možnosťou hodnotenia v slovnej podobe. Otázky sa zameriavajú na zaujímavosť, náročnosť či logickosť skladby ŠP, na súlad povinne voliteľných predmetov s profiláciou a výberových predmetov so záujmami študentov, ale aj na materiálno-technické zabezpečenie, rozsah a primeranosť knižného fondu Univerzitnej knižnice PU v Prešove, spokojnosť s fungovaním služieb študijného oddelenia či pomocou študijného poradcu, ako aj s rozvrhom a akademickým informačným systémom. Vyhodnotenie je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Vzhľadom na prirodzené obmedzenia škálovania ako metódy hodnotenia, ako aj s ohľadom na jedinečnosť študijných programov viacero vyučujúcich či vedúcich pracovísk (inštitútov, katedier) využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, termíny ktorých sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi. Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry,

	inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.
c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.	Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávania, kolégium rektora; obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. Diploma Supplement Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (*Študijný poriadok PU v Prešove*, čl. 24, bod 3).

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m^2, z toho pre používateľov 1 150 m^2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).