

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta: Filozofická fakulta

Sídlo fakulty (adresa): ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu FF PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 22.3.2022

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
etika
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
2. stupeň, 0223 (filozofia a etika),
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Prešovská univerzita v Prešove, Filozofická fakulta, ul. 17. Novembra 1, 080 01 Prešov
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.
Filozofia a etika, 0223
- e) Typ študijného programu:
akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
magister (Mgr.)
- g) Forma štúdia⁴.
denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
nevzťahuje sa na tento študijný program
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.
slovenský
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
2 roky
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
10

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania³.

Absolventi odboru etika magisterský stupeň vysokoškolského štúdia majú hlboké prierezové vedomosti z odboru etika so zameraním na aplikačné využitie v špecializovanej oblasti, vrátane poznania jeho širších kontextov a súvislostí. Absolventi sú kompetentní využívať a integrovať získané poznatky pri situačnej analýze a na základe získaných zručností ich aplikovať pri riešení morálneho konfliktu v reálnych podmienkach alebo vo virtuálnom prostredí; na základe získaných vedomostí disponujú prístupom založeným na kritickom uvažovaní, myslení v obecných súvislostiach k poznatkom z aplikovanej a profesijnej etiky, tie dokážu rozvíjať, tvoriť, obohacovať a uplatňovať na praktiky spojené s dodržiavaním etických štandardov na pracovisku a súladu s predpismi; odhaľovať a posúdiť mieru porušovania noriem a pravidiel profesijného správania, majú dostatočné vedomosti uplatniteľné na koordináciu compliance činnosti, dokážu poznávať možné riziká a aplikovať teoretické poznatky do modelov riešení, ako predchádzať škodlivému neetickému správaniu,

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

ktorým môže byť organizácia vystavená; dokážu samostatne a autonómne poskytovať svoje vedomosti a prispievať k prehlbovaniu morálnej a etickej spôsobilosti v rôznych oblastiach spoločenského a profesijného života i ďalšiemu vzdelávaniu (oblasť podnikania, obchodu, vedy, zdravotníctva, školstva, verejnej správy, médií a pod.); sú pripravení aktívne organizovať a koordinovať prácu expertných tímov v profesijných oblastiach pri príprave etických kódexov, usmerňovať prácu etických komisií, riadiť a realizovať etický audit, v špecifických podmienkach morálneho konfliktu pôsobiť ako etickí mediátori napríklad v oblasti zdravotníctva a v sociálnych inštitúciách; sú kompetentní formovať morálne postoje verejnosti prostredníctvom manažovania aktivít tretieho sektora; majú dostatočné komunikačné a digitálne zručnosti koordinovať medziľudské vzťahy v pracovnom aj verejnom priestore; dosahujú spôsobilosť viesť tím a majú kompetencie byť samostatným subjektom pri analýze a udržiavaní rovnováhy v kontexte presadzovania humánnej politiky, spoločenskej zodpovednosti a korporátnej kultúry v organizácii/firme/inštitúcii; disponujú doplňujúcimi a prenositeľnými spôsobilosťami a schopnosťami kritického myslenia, proetického a proaktívneho správania a konania; majú osobnostné predpoklady na prezentovanie a prenos hodnôt do pracovnej činnosti a kompetencie prispievať k rovnováhe v šandardizácii pravidiel v rámci občianskej spoločnosti. Absolvent má digitálne zručnosti na príslušnej úrovni pre príslušný stupeň štúdia, ktoré dokáže využívať pri výkone povolania.

- b) *Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.*

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi študijného programu získajú 7. úroveň kvalifikácie (SKKR 7).

2633001 Filozof - etický expert

2619017 Špecialista na dodržiavanie súladu s predpismi (compliance)

2432005 Špecialista na spoločenskú zodpovednosť (CSR)

- c) *Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-súhrnnými požiadavkami na výkon povolania⁴.*

Študenti:

Bc. Liana Hetešová, 1. roč. Mgr., etika, liana.hetesova@smail.unipo.sk - na rektorát do skupiny

Bc. Mária Dolinská, 1. roč. Mgr., etika, maria.dolinska@smail.unipo.sk

Absolventi:

Mgr. Eva Demjanová, PhD. evademjanova@gmail.com - na rektorát do skupiny

Mgr. Martin Pazdera, PhD., matopazdera@gmail.com

Zamestnávateľia:

PhDr. ThDr. Marián Bednár, PhD. Marian.Bednar@vucpo.sk - na rektorát do skupiny

zamestnávateľ VUC Prešov

Odbor strategického rozvoja, oddelenie regionálneho rozvoja

Mgr. Daniel Debreceni daniel.debreceni.sk@gmail.com

zamestnávateľ PK Auto, s.r.o., Prešov

manažér predaja

3. Uplatniteľnosť

- a) *Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.*

Na základe získaných vedomostí, zručností a schopností sú absolventi magisterského študijného programu etika (2. stupeň) kompetentní pôsobiť ako samostatní etickí poradcovia, mediátori (v zdravotníctve a sociálnych inštitúciách), tvorcovia etických kódexov v profesijnom sektore, ale aj v oblasti verejnej správy, súkromnom sektore, v štátnej službe, v oblasti výchovných inštitúcií a treťom sektore. Dokážu samostatne riešiť situácie súvisiace s aplikovaním etických zásad vo svojom povolaní, dokážu pôsobiť v duchu humanistickej etiky vo výchovných zariadeniach a vplývať na osoby, ktoré sú im tu zverené pri dôležitých životných rozhodnutiach, pri rozlišovaní dobra a zla v každodenných situáciách, pri práci s delikventnou mládežou. Sú kompetentní pracovať v tíme a nižších stupňoch manažmentu a riadenia.

⁴ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Absolvent je schopný niesť spoločenskú a etickú zodpovednosť pri riešení morálnych konfliktov, problémov a dilem v reálnych podmienkach, ale aj v online prostredí. Dokáže svoje vedomosti poskytnúť a vzdelávať sa v rámci ďalšieho štúdia a uplatniť ich vo výskume etickej problematiky v spoločenskom kontexte. Absolvent etiky samostatne a autonómne poskytuje svoje vedomosti a prispieva k prehĺbovaniu morálnej a etickej spôsobilosti v rôznych oblastiach spoločenského a profesijného života i ďalšiemu vzdelávaniu (oblasť podnikania, obchodu, vedy, zdravotníctva, školstva, verejnej správy, médií apod.).

Jednou z uplatniteľných pozícií na ktorých nachádza absolvent uplatnenie je *Špecialista na spoločenskú zodpovednosť* (2435005). Náplňou práce je dohliadať na etické riadenie podniku, starostlivosť o zamestnancov, kontrolovať dodržiavanie ochrany životného prostredia i spolupráca s miestnou komunitou. Na tejto pozícii dohliada na zodpovedné verejné obstarávanie a jeho súlad s ďalšími

Absolvent sa uplatní na pozícii *Filozof – etický expert* (2633001) a to najmä v samostatnej vedecko-výskumnej práci na univerzitných pracoviskách, pracoviskách SAV, v súkromných firmách zaoberajúcich sa otázkami etického auditu, bilancovania a expertíznej činnosti i vo výskumných ústavoch s pedagogickou a environmentálnou profesijno-etickou orientáciou. Môže pôsobiť v inštitúciách so zameraním na problémy ľudských potrieb, urbanizácie, migrácie, utečencov a v oblasti pedagogickej činnosti na vysokých školách.

V súkromných i verejných inštitúciách sa uplatní na pozícii *Špecialista na dodržiavanie súladu s predpismi* (2619017), na ktorej má na starosti kontrolu dodržiavania regulačných predpisov a nariadení zo strany týchto inštitúcií. V dynamickom prostredí neustálych zmien nariadení a predpisov pomáha zabezpečiť, aby inštitúcia, organizácia alebo firma bola schopná identifikovať a kontrolovať existujúce regulačné riziká, prípadne analyzovať dopady nesúladu legislatívy s internými predpismi.

b) *Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.*

Mgr. Martin Pazdera, PhD. (Škola na kolesách), Mgr. Monika Gergeľová (OZ Harmony - etický kompas).

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁵

a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

V súlade s dokumentmi [Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo 2020](#) a Opatrením rektora č. 2/2021 [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#) sú do procesu príprav návrhu študijného programu a odporúčaného študijného plánu zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

Študijný program a odporúčaný študijný plán zohľadňuje poslanie a dlhodobý zámer rozvoja Filozofickej fakulty PU v oblasti vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti (pozri 2.4 [Dlhodobý zámer rozvoja FF PU pre roky 2020 – 2023 s výhľadom do roku 2027](#)) a najmä v oblasti edukácie (2.3). Študijný program je tvorený resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných programov v Európe a vo svete so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Je kreovaný v súlade s potrebami praxe, trhu práce a spoločnosti resp. s aspektom uplatniteľnosti absolventov štúdia v praxi.

Odporúčaný študijný plán sa zostavuje v spolupráci so zainteresovanými stranami na základe opisu študijného programu a odboru, profilu absolventa, požiadaviek / potrieb praxe a pracovného trhu rešpektujúc legislatívu ([zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách](#)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) a vnútorné predpisy PU, predovšetkým ustanovenia [Študijného poriadku PU](#) - menovite čl. 11 (Bakalársky a magisterský stupeň štúdia), čl. 13 (Predmety štúdia), čl. 17 (Kredity, ich zhromažďovanie a prenos) a čl. 18 (Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov) a [Opatrenie rektora č. 10/2021 ku zosúladňovaniu študijných programov](#).

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent dosiahol stanovené výstupy vzdelávania a splnil tak podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia

⁵ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam priamej (kontaktnej) výučby povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie rešpektujúc pracovnú záťaž študenta na akademický rok. Profilové predmety študijného programu sú povinné predmety. Predstavujú teoretický a metodický základ v príslušnej oblasti vzdelávania. Sú podstatnou časťou tematických okruhov štátnych skúšok. Ich absolvovaním získa študent podstatné vedomosti a zručnosti potrebné pre úspešné skončenie štúdia, osobný a profesijný rozvoj.

Personalizovaný študijný plán, resp. výber povinne voliteľných a výberových predmetov realizuje študent sám (na základe vlastného záujmu) alebo v spolupráci s tútorom, resp. so študijným poradcom z ponuky predmetov študijného programu.

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁶.*

Prehľadový odporúčaný študijný plán zahŕňajúci všetky povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu je dostupný na verejnom portáli MAIS:

<https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

Kompletné znenie odporúčaného študijného plánu študijného programu etika (2. stupeň) so všetkými požadovanými informáciami je uvedené v prílohách.

c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*

- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*
- *v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),*
- *pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),*
- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,*
- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*
- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*
- *osnovu/ sylaby predmetu⁷,*
- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)⁸,*
- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*
- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu⁹) s uvedením kontaktu,*
- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*
- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*

Kompletné znenie študijného programu so všetkými požadovanými informáciami, vrátane informačných listov predmetov je uvedené v prílohách.

d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Študent je povinný v študijnom programe získať min. 120 kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu,

⁶ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

⁸ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

⁹ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje Študijný poriadok PU v týchto článkoch: Čl. 15 - Organizácia vzdelávacej činnosti; Čl. 16 - Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov; Čl. 17 - Kredity, ich zhromažďovanie a prenos; Čl. 18 - Zápis predmetov a pravidiel absolvovania predmetov; Čl. 20 - Uznávanie predmetov a kreditov; a nasledovné.

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

- e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

Pre riadne skončenie štúdia musí študent získať:

- za povinné predmety 85 kreditov,
- z toho za povinnú odbornú prax 3 kredity,
- z toho za obhajobu bakalárskej práce 16 kreditov,
- z toho za štátnu skúšku 4 kredity,
- za povinne voliteľné predmety minimálne 29 kreditov.

Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (1; A), veľmi dobre (1,5; B), dobre (2; C), uspokojivo (2,5; D), dostatočne (3; E) a nedostatočne (4; FX), ktoré sú kompatibilné s ETCS. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3; E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4; FX) kredity za predmet študent nezíska.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 120 kreditov.

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf (čl. 11, ods. 4 a čl. 16.)

- f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Hodnotenie študentov sa riadi ustanoveniami študijného poriadku PU, čl. 16 – Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov a čl. 21 – Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta.

Zároveň platí, že ak študent vopred požiadajú o skúšku v opravnom termíne pred komisiou, v odôvodnených prípadoch môže dekan povoliť takúto skúšku pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

- g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sa riadia ustanoveniami študijného poriadku PU, čl. 20 – Uznávanie absolvovaných častí štúdia.

Ak ide o časť realizácie štúdia v zahraničí (v rámci študentskej mobility), na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. To všetko sa deje v súlade so študijným poriadkom (čl. 15, ods. 6-7).

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

- h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Témy záverečných prác študijného odboru Filozofia so špecializáciou študijného programu Etika sú pravidelne aktualizované a zverejňované na stránke inštitútu <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/studenti/47942/>

i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
- V rámci študijného programu, témy záverečných prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi záverečných prác. Zoznam odporúčaných tém záverečných prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom ročníku OŠP (pre magisterský stupeň), v druhom roku OŠP (pre bakalársky stupeň) do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS. Témy záverečných prác sú zverejnené v MAIS, na webovej stránke inštitútu a odkaz na tieto stránky býva pravidelne umiestnený aj sociálne siete Inštitútu etiky a bioetiky (facebook a instagram).
- Študenti si vyberajú tému po dohode so školiteľom a následne sa na ňu prihlásia v systéme MAIS. Na základe diskusií a hľadania vzájomného konsenzu pokračujú vo vzájomnej spolupráci počas všetkých fáz pri tvorbe záverečnej práce. Školiteľ pomáha, podporuje a usmerňuje študenta pri výbere vhodného metodologického východiska v záverečnej práci, pri výbere a štúdiu vhodnej literatúry a prameňov, pri tvorbe štruktúry a formy záverečnej práce, konzultovania jednotlivých kapitol, či prípadných problémov, ktorým študent čelí pri písaní práce a taktiež pri korektúre finálnej podoby záverečnej práce. Študenti sa pri písaní záverečných prác riadia Smernicou o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní z roku 2019 (<https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>).
- Záverečná práca je po odovzdaní posudzovaná školiteľom práce a jedným oponentom. V prípade, ak práca nemá školiteľa, posudzujú ju dvaja oponenti. Posudky (školiteľský a oponentský) musia byť vložené do systému MAIS najmenej 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. Hlavnou súčasťou posudkov je hodnotenie a známka, ktoré zohľadňujú celkové zvládnutie stanovenej témy, použitie reprezentatívnej literatúry, samostatnosť práce študenta, funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie, argumentácia študenta a zodpovedajúca jazyková kultúra a stanovisko k protokolu o kontrole originality.
- Obhajoba záverečnej práce je verejná a začína predstavením práce študentom, s dôrazom na ciele, použitú metódu, stručnú informáciu o obsahu jednotlivých kapitol a záveroch záverečnej práce. Po prečítaní oboch posudkov práce začína rozprava, ktorá zahŕňa aj odpovede na prípadné otázky školiteľa a oponenta záverečnej práce. Následne je otvorená všeobecná diskusia, do ktorej sa môžu zapojiť aj ďalší prítomní. Hodnotenie obhajoby záverečnej práce je neverejný proces, ktorý vychádza z odborných stanovísk uvedených v školiteľských a oponentských posudkoch a samotného priebehu obhajoby. Výsledok hodnotenia je oznámený študentovi verejne.
- Na obhajobu môže byť prijatá aj práca s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočne (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takom prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v oprávnom termíne.
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*
- Študenti študijného odboru Filozofia so špecializáciou študijného programu Etika majú možnosť zúčastniť sa zahraničných mobilit na bakalárskom a rovnako aj magisterskom stupni štúdia. Sú realizované najmä cez program ERASMUS + vo forme študentských mobilit (Etika má napríklad momentálne platné zmluvy s univerzitami v Českej republike, Poľsku, Švédsku a Cypre). Môžu využiť taktiež možnosť absolvovať ERASMUS + praktickú stáž pre študentov a doktorandov, ale aj pre absolventov, prostredníctvom ktorej sa študent v zahraničí dostáva do konkrétnej firmy, podniku, školy, organizácie či inštitúcie a tam získava okrem nových vedomostí aj praktické zručnosti a skúsenosti, ktoré mu budú nápomocné v ich profesijnej budúcnosti. Ďalšou možnosťou vycestovať a študovať v zahraničí je cez program SAIA, ktorý ponúka možnosť vycestovať do desiatok krajín sveta a taktiež cez iné programy, linky s informáciami sú uvedené nižšie.
- Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobilit študentov cez program ERASMUS+ : <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>,
- Informácie o Erasmus + študentských mobilitách: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>
- Informácie o Erasmus + praktických stážach pre študentov a doktorandov: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>
- Informácie o Erasmus + praktických stážach pre absolventov: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>
- Možnosti mobilit cez program SAIA: <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/>

- Možnosti mobility cez iné programy: <https://www.unipo.sk/zahranicie/ineprogramy/>
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*
- Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov stanovuje Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov:
https://www.unipo.sk/public/media/14733/05_disciplinarny_poriadok.pdf
- Smernica k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov:
- https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf
- Etický kódex filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove
- <https://www.unipo.sk/public/media/17233/Etický%20kodex%20FF%20PU%20v%20Presove.pdf>

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*
- Na Prešovskej univerzite v Prešove pôsobí Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, ktoré sa orientuje na študentov so špeciálnymi potrebami (ŠP), poskytuje informácie, poradenstvo, podporné služby a vzdelávacie aktivity pre uchádzačov o štúdium, študentov a rovnako aj učiteľov.
- Na fakultnej úrovni pôsobí koordinátor, ktorý spolupracuje pri všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s koordinátorom VŠ a prodekanom pre vzdelávanie. Eviduje uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP. Spolupracuje so študijným oddelením pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR), podieľa sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP. Predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení dekanom fakulty, priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany fakulty, vykonáva poradenstvo pre študentov so ŠP a asistuje pri zabezpečovaní podporných služieb zo strany fakulty. Každoročne informuje koordinátora PU o počte študentov so ŠP evidovaných u koordinátora fakulty, resp. na študijnom oddelení. Navrhuje použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok, prekladá vedeniu fakulty správu o podmienkach využívania vybavenia. Predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení služieb na fakulte, spolupracuje s koordinátorom PU na príprave správy pre vedenie PU.
- Na Inštitúte etiky a bioetiky študovalo už viacero študentov so ŠP (vyplývajúcimi z ich telesného postihnutia), s ktorými sme sa na základe diskusie urobili potrebné zmeny (zmeny učebne- kvôli lepšej dostupnosti- na prízemí, v blízkosti výťahov), prítomnosť asistentky, či adekvátna podpora zo strany vyučujúcich.
- Centrum pre podporu študentov PU v Prešove <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/cps/kontakt/>
- Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami
<https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf>

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*
- Študenti programu Etika majú v akejkoľvek etape svojho štúdia (taktiež aj pred jeho zahájením) možnosť podávať podnety na zlepšenie určitých postupov, alebo odvolať sa voči rozhodnutiu, či hodnoteniu. Vychádzajúc zo zákona č. 131/2002 Z.Z. o vysokých školách, ktorý je konkretizovaný v Štatúte Prešovskej univerzity v Prešove, v Štatúte Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity a taktiež v Študijnom poriadku, študent má možnosť na podanie podnetu už pred zahájením jeho štúdia- v prípade, ak nebol prijatý. Uchádzač, ktorý nebol prijatý na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa zasiela dekanovi písomnou formou v lehote do 8 dní odo dňa jej doručenia a odpoveď na túto žiadosť musí byť odoslaná do 30 dní od jej doručenia.
- V priebehu štúdia môže študent v určitých prípadoch (ak nie je spokojný s hodnotením, ak má problém s vyučujúcim predmetu, ktorý by mohol spôsobiť neobjektívnosť hodnotenia) požiadať o vykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/ rektor. Takúto žiadosť môže prodekan/ prorektor pre vzdelávanie v odôvodnených prípadoch schváliť.
- Študijný poriadok v čl. 23 a odseku 13 stanovuje, že študent sa môže odvolať aj v prípade štátnej skúšky v súvislosti s jeho absenciou. Ak sa študent, prihlásený na riadny/ opravný termín štátnej skúšky, nemohol na ňu z vážnych a preukázateľných dôvodov dostaviť, doručí vedúcej študijného oddelenia ospravedlnenie nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia (na základe miery závažnosti dôvodu neúčasti), pričom to uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhoveli“ (4, FX). Proti rozhodnutiu

predseda skúšobnej komisie sa môže študent odvolať k dekanovi/ rektorovi, pričom jeho rozhodnutie je konečné.

- Vyššie uvedené dokumenty zaradzujú medzi práva študentov aj právo na slobodné prejavovanie názorov a pripomienok k vysokému školstvu, taktiež právo podávať dekanovi návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte. Ďalej právo mať svoje zastúpenie v poradných orgánoch dekana a všetkých orgánoch fakulty, ktoré riešia problémy študentov (prostredníctvom študentskej časti senátu) a rovnako dôležité právo každého študenta aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o vysokoškolských učiteľoch. V prípade porušenia týchto práv majú študenti právo obrátiť sa na riaditeľa inštitútu alebo na prodekana pre pedagogickú činnosť či na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu, majú možnosť podať sťažnosti dekanovi.
- Študenti študijného programu Etika tieto svoje práva využívajú, najmä v prípade anonymných dotazníkov, ktoré vyplňajú v elektronickej alebo tlačenej podobe dvakrát ročne (vždy v závere semestra), v ktorých majú možnosť vyjadriť sa o kvalite výučby, jednotlivých učiteľoch, dať rôzne podnety a návrhy na zlepšenia v rámci výučby rôznych predmetov, ale aj prístupu vyučujúcich. Študenti majú prístup aj k sociálnym sieťam inštitútu (facebook, instagram), kde môžu členov inštitútu kontaktovať s rôznymi otázkami, podnetmi, či problémami.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov sú súčasťou príloh.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>

[MAIS - Modulárny Akademický Informačný Systém \(unipo.sk\)](#)

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc., profesor, vasil.gluchman@unipo.sk

Inštitút filozofie a etiky, Filozofická fakulta PU, 17. Novembra 1, 080 01 Prešov, +421 517570291

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6370>

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc., vasil.gluchman@unipo.sk

Profilové predmety: sociálna a politická etika;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6370>

doc. Mgr. Ján Kalajtšidis, PhD., jan.kalajtšidis@unipo.sk

Profilové predmety: hospodárska etika;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17862>

doc. Mgr. Lukáš Švaňa, PhD., lukas.svana@unipo.sk

Profilový predmet: bioetika

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/25415>

doc. Mgr. Adela Lešková Blahová, PhD., adela.leskova-blahova@unipo.sk

Profilové predmety: environmentálna etika;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6723>

doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD., gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk

Profilové predmety: **profesijná etika**;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6336>

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky sú súčasťou príloh.

d) *Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu). Okrem učiteľov uvedených v bode b) sa na realizácii študijného programu budú podieľať:*

e) *Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).*

Prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc., vasil.gluchman@unipo.sk

- Podoby spoločného dobra v minulosti a prítomnosti

Doc. Mgr. Ján Kalajtzidis, PhD., jan.kalajtzidis@unipo.sk

- Etická reflexia problematiky úveru, úžery a úrokovania v dejinách
- Spoločenská zodpovednosť podnikania ako problém hospodárskej etiky
- Problém spravodlivosti v etickej reflexii

doc. Mgr. Adela Lešková Blahová, PhD., adela.leskova-blahova@unipo.sk

- Kritická reflexia biotechnológií

Doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD., gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk

- Etický kódex v škole

Mgr. Lukáš Švaňa, PhD., lukas.svana@unipo.sk

- Etické aspekty používania moderných technológií na vojenské účely
- Spravodlivá vojna podľa M. Walzera

f) *Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.*

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác sú súčasťou príloh.

g) *Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).*

Jakub Slezák (študent 1. ročníka 2. stupňa študijného programu etika)

Kontakt: jakub.slezak@smail.unipo.sk

h) *Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).*

doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD., gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk;

Študijný poradca je študentom k dispozícii osobne počas konzultačných hodín (aktualizovaných začiatkom semestra), no rovnako aj neformálne počas stretnutí v priestoroch inštitútu. Študijný poradca poskytuje svoje konzultácie aj prostredníctvom elektronickej komunikácie sprostredkovanej jeho učiteľskou emailovou adresou. V prípade potreby je možnosť spojiť sa prostredníctvom aplikácie MS Teams. Úlohou študijného poradcu (čl. 19 Študijného poriadku PU v Prešove) je zorientovať študentov na začiatku ich vysokoškolského štúdia a následne im v prípade potreby naďalej pomáhať (v otázkach štúdia a pri riešení študijných problémov) v súčinnosti s študijným oddelením a prodekanom pre vzdelávaciu činnosť.

i) *Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).*

Vedúca študijného oddelenia: Mgr. Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk, +421 51 7570 834

Študijná referentka: Mgr. Anna Zamborská, anna.zamborska@unipo.sk, +421 51 7570 169

Sekretariát Inštitútu filozofie a etiky: Viera Olejárová, viera.olejarova@unipo.sk, +421 51 7570 291

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) *Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).*

Medzi elementárne predpoklady úspešnej realizácie študijných programov patrí ich priestorové zabezpečenie, ktoré je v súčasnosti na dostatočnej úrovni, čo sa týka počtu, kapacity i potrebnej vybavenosti prednáškových a seminárnych miestností. Inštitút etiky a bioetiky FF PU v Prešove disponuje dvoma pridelenými učebňami (č. 472, č. 155) s kapacitou 16, resp. 30 miest, ktoré sú vybavené počítačmi, vysokorychlostným internetom, dataprojektormi, premietacími plátnami, webkamerami, klasickými i interaktívnymi tabuľami a i.

- b) *Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).*

Prístup študentov k študijným, vedeckým a odborným informáciám (na klasických i elektronických nosičoch), potrebným k vzdelávaniu v daných študijných odboroch je nadpriemerný. V areáli univerzity je Univerzitná knižnica, ktorá je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. Univerzitná knižnica PU poskytuje nasledujúce základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby (absenčné, prezenčné, medziknižničné výpožičné služby a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby). Bibliograficko-informačné služby (vytváranie a sprostredkovanie rešerš z interných informačných zdrojov a z externých domácich a zahraničných databázových centier s ohľadom na profiláciu štúdia na PU). Konzultantské služby (prednášky zamerané na využitie primárneho a sekundárneho knižničného aparátu; bibliografické konzultácie pri vypracúvaní seminárnych, ročníkových a záverečných prác; metodická pomoc pri využívaní fondov, katalógov, služieb a i.). Reprografické služby – poskytujú sa výlučne z informačných zdrojov UK PU, v súlade s ustanoveniami autorského zákona. Ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond UK obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií). Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley). Okrem Univerzitnej knižnice PU je študentom oboch študijných programov prístupná tiež seminárna knižnica Inštitútu etiky a bioetiky FF PU v Prešove. Knižnica poskytuje absenčné výpožičné služby pre študentov (ale aj učiteľov). Knižnica eviduje vyše štyristo špecializovaných, najmä etických a filozofických, ako aj spoločenskovedných a humanitno-vedných titulov. Pokrýva tak bezprostredné informačné potreby študentov daných programov, spojených so štúdiom jednotlivých predmetov programov. Jej knižničný fond je systematicky doplňovaný. Samotný inštitút vydal za posledných 10 rokov 15 vysokoškolských učebníc a učebných textov.

- c) *Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.*

Vyučujúci v rámci študijného programu etika používajú na výučbu v dištančnej forme hlavne platformu MS Teams v rámci Office 365, v ktorej majú prednášky, semináre a realizujú skúšanie. Okrem toho v menšej miere používajú aj systém e-learningu pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity rovnako ako MS Teams.

- d) *Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.*

Pri realizácii praxí v rámci študijného programu etika spolupracuje inštitút s externými partnermi:

Prešovský samosprávny kraj

Mestské a obecné úrady hlavne v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji

Neziskové organizácie hlavne v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji

- e) *Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.*

Cieľom univerzity je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské vyžitie. Univerzita sa usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobí *Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové*

kvarteto. Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné média – internátne rádio [Rádio PaF](#), univerzitný časopis [NA PULZE](#), študentská internetová televízia [Televízia Mediálka](#) a študentský online časopis [UNIPO PRESS](#). Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje [Univerzitné pastoračné centrum](#). V rámci športových aktivít sú aktívne športové kluby [TJ Slávia PU Prešov](#), basketbalový klub [BK Akademik PU Prešov](#), volejbalový klub [VK MIRAD PU Prešov](#), [Klub technických športov PU](#) a hokejový klub [UNIPO WARRIORS](#).

O UNIVERZITE | UNIPO

- f) *Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.*

Študenti študijného programu Etika majú možnosť v rámci magisterského stupňa štúdia zúčastniť sa študentských mobilit v zahraničí, ktoré sú zabezpečované primárne prostredníctvom programu ERASMUS +. Môžu si zvoliť zahraničný pobyt vo forme študentskej mobility na základe bilaterálnych zmlúv, ktoré má momentálne Inštitút etiky a bioetiky platné s univerzitami v Českej republike (Karlova univerzita v Prahe - <https://www.cuni.cz/UKEN-145.html>, Masarykova univerzita v Brne - <https://czs.muni.cz/en/student-from-abroad/exchange-non-degree-studies>), Poľsku (Zielonogórska Univerzita v Zielona Góra - <http://www.erasmus.uz.zgora.pl/index.php?news>, Rzeszowska Univerzita v Rzeszove - <http://www.ur.edu.pl/en/university/erasmus>, Wroclavská Univerzita v meste Wroclaw - <http://dsm.pwr.edu.pl/en/international-students/exchange-erasmus/incoming/erasmus-plus>, Papežská Univerzita Jána Pavla II. v Krakove - <http://www.upjp2.edu.pl/erasmus/erasmus-international-students>), Švédsku (Univerzita v Linköpingu - <http://www.liu.se/utbildning/exchange-students/arts/arts/Ethics?l=en>) a na Cypre (Univerzita Central Lancashire in Cyprus - <https://www.uclancyprus.ac.cy/>).

Ďalšou možnosťou pre študentov je zúčastniť sa zahraničnej stáže v rôznych krajinách. Náplňou stáže je práca vo vybranej firme, podniku, školskom zariadení, či inej organizácii, inštitúcii, kde študenti získajú hodnotné pracovné skúsenosti a zručnosti. Hlavným cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Program Erasmus + ponúka stáže aj pre absolventov, ktoré môžu študenti využiť v záverečných fázach svojho štúdia. Študenti môžu vycestovať do zahraničia za účelom štúdia aj cez iné programy, ako napríklad SAIA (Národný štipendijný program, CEEPUS), alebo na stáže prostredníctvom medzinárodnej študentskej organizácie AIESEC a ďalších. Bližšie informácie o týchto možnostiach je možné nájsť na nižšie priložených internetových odkazoch.

Súčasťou študentských mobilit a stáží môžu byť aj študenti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý môžu okrem štandardného grantu požiadať aj o špeciálny grant na základe ich individuálnych potrieb (týka sa programu ERASMUS +), ktorý je určený na kompenzáciu zvýšených nákladov, súvisiacich s dôsledkami ťažkého zdravotného postihnutia a prekonávania bariér v prostredí. Viac informácií o tejto možnosti: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/grant/specialne/potreby/>

Študentom v prípade záujmu o mobilitu (či už študijný pobyt, alebo stáž) pomáha ERASMUS koordinátor. Ide o vysokoškolského učiteľa z Inštitútu etiky a bioetiky, ktorého vymenoval dekan. Jeho hlavnou úlohou je administratívna podpora a poradenstvo pre študentov v oblasti výmenných pobytov a stáží a propagácií zahraničných mobilit.

Študentských mobilit a stáží sa môžu zúčastniť denní a externí študenti Prešovskej univerzity (teda aj študijného programu Etika), ktorí ukončili prvý ročník bakalárskeho štúdia. Mobilita môže trvať v rozmedzí od 3 do maximálne 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (pobyt a stáž spolu) v súhrnnej dĺžke maximálne 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Študenti sa prihlasujú na mobility zvyčajne vo februári aktuálneho akademického roka, ak chcú vycestovať na budúci akademický rok. Prihlasujú sa prostredníctvom elektronickej prihlášky, pri ktorej predkladajú aj motivačný list, výpis známok a kópie dokumentov, ktoré potvrdzujú aktívnu participáciu študenta v rámci aktivít na Prešovskej univerzite v Prešove. Následne sú všetci prihlásení študenti pozvaní na pohovor na fakulte, ktorý absolvujú v slovenskom (v prípade mobility v Českej republike, Poľsku), alebo cudzom jazyku, ak chcú vycestovať do iných krajín. Jazyk pohovoru závisí od toho, v akom jazyku bude prebiehať výučba za zvolenej zahraničnej univerzite. Hlavným cieľom pohovorov je overiť schopnosti študentov študovať v

zahraničí a v prípade viacerých záujemcov stanoviť poradie. Pohovory sa uskutočňujú zvyčajne v marci, pričom o presných termínoch a harmonogramoch sú študenti informovaní na webovej stránke fakulty v sekcii Vonkajšie vzťahy- aktuality. Na tejto stránke bude zverejnený aj zoznam vybraných uchádzačov na študentské mobility, pričom neúspešní študenti sa môžu odvolať a nechať toto rozhodnutie preskúmať zo strany dekanátu.

Prihlasovanie študentov na praktické stáže prebieha podobným spôsobom. Stáže sa môžu zúčastniť všetci denní a externí študenti zapísaní na celé štúdium na Prešovskej univerzite. V čase mobility musia mať ukončený minimálne prvý ročník bakalárskeho stupňa štúdia. Stáž môže trvať minimálne 2 a maximálne 12 mesiacov, pričom súhrnná dĺžka všetkých mobilit v rámci programu Erasmus+ (mobilit a stáží spolu) nesmie presiahnuť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Študenti môžu svoju stáž realizovať v oprávnených krajinách a oprávnených podnikoch, ktorými sa rozumie organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry a hospodárstva.

Študent si nájde vhodnú zahraničnú organizáciu, pričom dohodnutá pracovná náplň študenta v čase konania stáže musí korešpondovať s jeho študijným programom. Prihláška na stáž sa podáva elektronickou formou a študent k nej prikladá akceptačný list, motivačný list, výpis známok. Prihlášky na stáže sa podávajú vo februári a zvyčajne sa v tomto mesiaci uskutoční aj výberové konanie. Presné termíny a taktiež aj výsledky výberu budú zverejnené na stránke Úseku zahraničných a vonkajších vzťahov v sekcii Aktuality.

V súvislosti s realizáciou zahraničných mobilit má Filozofická fakulta vytvorený systém uznávania predmetov a prenosu kreditov získaných na zahraničných univerzitách. Tieto pravidlá sú stanovené v študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, v čl. 15, odseku č. 6 a 7. Na základe tohto dokumentu, má študent právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Potrebný súhlas na samotné štúdium, čas jeho trvania udeľuje dekan/ rektor (v závislosti od typu mobility). Po návrate je študentovi uznaná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Študent má povinnosť pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov.

V prípade, že študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobilit študentov cez program ERASMUS+ :

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>

Informácie o Erasmus + študentských mobilitách: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

Informácie o Erasmus + praktických stážach pre študentov a doktorandov:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

Informácie o Erasmus + praktických stážach pre absolventov:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>

Možnosti mobilit cez program SAIA: <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/>

Možnosti mobilit cez iné programy: <https://www.unipo.sk/zahranicie/ineprogramy/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu etika druhý stupeň je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore etika, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

Uchádzač môže byť na magisterský študijný program prijatý bez prijímacej skúšky, ak magisterský študijný program je pokračovaním bakalárskeho študijného programu v danom študijnom odbore a uchádzač vykonal

štátnu skúšku z predmetov, ktoré sú ekvivalentné predmetom štátnej skúšky zodpovedajúceho bakalárskeho študijného programu na FF PU v Prešove.

Pre absolventov príbuzného študijného bakalárskeho programu, ktorí majú záujem pokračovať v štúdiu v magisterskom študijnom programe etika sú nasledovné kritériá:

- min. 2/3 úspešne absolvovaných predmetov porovnateľných s predmetmi bakalárskeho štúdia zvoleného študijného programu; úspešná štátna skúška z dejín filozofie a etiky; z filozofickej etiky a obhajoba záverečnej práce na etickú tému;

- v prípade rozdielov musí uchádzač absolvovať test vedomostí, ktorý zodpovedá jadru bakalárskeho štúdia na zvolenom študijnom programe (dejiny filozofie a etiky, systematická etika).

Výber uchádzačov sa riadi zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou antidiskriminačným zákonom.

Kritéria a požiadavky na uchádzačov sú v zmysle § 57 ods. 5 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňované na webovom sídle fakulty. Aktuálne informácie je možné získať na web stránke fakulty: <<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>>

b) Postupy prijímania na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v Študijnom poriadku PU v čl. 3 až 9 a v Opatrení rektora o prijímacom konaní.

Konkrétne podmienky prijímacieho konania, zodpovedajúce špecifikám a osobitostiam študijných programov, má vypracované každá fakulta. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, prípadne na univerzitu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Okrem písomnej prihlášky, ktorá je povinná, fakulta umožní doručiť aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Dekan môže rozhodnúť, či súčasťou prijímacieho konania bude prijímacia skúška, alebo uchádzači o štúdium budú prijatí bez prijímacej skúšky. V odôvodnených prípadoch dekan fakulty môže vypísať druhé kolo prijímacieho konania. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, vo veciach, v ktorých rozhoduje dekan, rozhoduje v tomto prípade rektor. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí dekan fakulty. Fakulta určí formu a obsah prijímacej skúšky. Dekan vymenováva predsedov skúšobných komisií a prijímacích komisií. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, fakulta však môže určiť aj náhradný termín. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu dekana požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan. Poradným orgánom dekana je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva dekan. O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovanom na univerzite rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva rektor. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Postupy prijímania sa riadia ustanoveniami Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Aktuálne informácie je možné získať na web stránke fakulty:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Údaje týkajúce sa prijímacieho konania sú zhromažďované a spracovávané Útvorom pre vzdelávanie FF PU v Prešove. Útvor podlieha agende prodekana pre vzdelávaciu činnosť. Výsledky údajov súvisiacich s počtom uchádzačov, počtom prijatých a počtom zapísaných sú využívané pri nastavovaní počtu plánovaných uchádzačov na prijatie na študijný program pre nasledujúci akademický rok. Počty prihlásených, prijatých a zapísaných boli takéto. V roku 2017 2/2/1, 2018 1/1/0, 2019 2/1/1, 2020 2/2/1, 2021 4/4/4.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) *Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.*

Študijný program poskytuje študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. Inštitút etiky a bioetiky dvakrát ročne monitoruje kvalitu výučby zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami. Tento monitoring sa využíva na priebežné zhodnocovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijného programu a zabezpečením vzdelávacích procesov. Rovnako tak zabezpečuje interné procesy v Modulárnom akademickom informačnom systéme MAIS – čo je základný informačný systém univerzity. Fakulta má postup na spracovanie výsledkov študentskej ankety a spätnej väzby, čo zabezpečuje, aby spätná väzba bola reálne využitá pri udržiavaní kvality študijného programu. V spolupráci s Akademickým senátom a jeho študentskou časťou sa zaisťuje popularizácia ankety za účelom dosiahnutia vysokej účasti.

b) *Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.*

Výsledky spätnej väzby sú vyhodnocované riadiacim pracovníkom a slúžia ako vierohodné a smerodajné usmernenie pre ďalší pedagogický rast a rozvoj hodnoteného zamestnanca (vyučujúceho). V prípade zistení drobných i vážnejších pochybení, na ktoré je nezávisle upozorňované viacerými študentmi, je nevyhnutné pomenovať a analyzovať pochybenia na individuálnej úrovni pri zabezpečovaní výučby predmetov. Následne je nevyhnutné veci napraviť do stavu, ktorý zodpovedá kvalitnému zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality študijného programu. Do zberu, analýzy a využívania informácií sú vhodným spôsobom zapojení študenti, učitelia i garanti študijných programov. Výsledky sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity a stávajú sa podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

c) *Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.*

Komunikácia s absolventmi prebieha prostredníctvom emailovej komunikácie a prostredníctvom Klubu absolventov. Absolventi, ktorí ukončili štúdium v študijnom programe a ich údaje o ukončení štúdia nie sú elektronicky evidované, môžu sa do Klubu absolventov FF PU zaregistrovať vyplnením elektronického registračného formulára. Klub absolventov FF PU zároveň poskytuje možnosť aj aktuálnym študentom fakulty vidieť širšie perspektívy svojho uplatnenia v budúcnosti, čím im pomáha rysovať kontúry horizontov, ku ktorým ich vzdelávanie v budúcnosti smeruje.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/poplatky-spojene-so-studiom>

Ubytovací poriadok študentského domova a jedálne:

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>

<https://www.unipo.sk/sdj/vseobecne-informacie/ubytovanie/studenti/>

Cenník školného a poplatkov: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/poplatky-spojene-so-studiom>

Centrum podpory študentov: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/cps>