

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Umenie a kultúra v spoločenskej praxi

- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

1. stupeň vysokoškolského štúdia (profesijne orientovaný) – bakalársky (Bc.) / , ISCED F: 655

- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešovská univerzita v Prešove, Filozofická fakulta, ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika

- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

vysokoškolské vzdelanie – 1. stupeň bakalárske (profesijne orientované) 0288

- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

profesijne orientovaný,

Udeľovaný akademický titul.

Bakalár (bc.)

- f) Forma štúdia⁴.

denná

- g) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

- h) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský

- i) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 roky

- j) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov: 35

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a transformované sú do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu.

Bakalárske štúdium v oblasti Umenia a kultúry v spoločenskej praxi profesijne orientovaného programu poskytuje silný teoretický základ a umožňuje študentom rozvíjať kritické myslenie a analytické zručnosti. Študenti sa naučia základné princípy manažmentu v umení a kultúre, stratégie plánovania a tvorby kultúrnych a umeleckých činností. Osvoja si vedomosti potrebné pri implementácii kultúrnych a umeleckých programov a aktivít. Poznajú základné princípy a špecifiká riadenia kultúrnych organizácií a disponujú potrebnými zručnosťami a znalosťami na úspešné riadenie a rozvoj kultúry a umenia. Skúsenosti získané počas realizácii viacerých odborných praxí, ktoré študijný profesijne orientovaný program ponúka, sú veľmi dôležité na rozvoj kompetencií kultúrneho manažéra, kultúrno-osvetového pracovníka a pracovníka v umení, rovnako ako pre prípravu profesionálov a aktérov nezávislej kultúrnej scény. Prax umožňuje študentom komplexnejšie si uvedomiť prepojenie medzi rovinou teórie a praxou, a získať konkrétne skúsenosti a zručnosti v oblasti riadenia kultúrnych projektov a organizácií. Študenti získajú široké spektrum kompetencií (uvedené v bode b). Okrem tradičných manažérskych zručností, ako sú finančné, organizačné a personálne riadenie, aj kultúrno-kreatívne kompetencie a schopnosti, ako napríklad inovatívnosť, kreativita, kultúrna citlivosť a schopnosť pracovať s ľuďmi s rôznym kultúrnym a jazykovým zázemím. Práve študenti, ktorí absolvujú tento profesijne orientovaný študijný program môžu pomôcť propagovať a podporovať kultúru vo svojom regióne alebo vo svete.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Absolvent študijného programu *Umenie a kultúra v spoločenskej praxi* po ukončení štúdia študijného profesijne orientovaného programu prvého stupňa vysokoškolského (bakalárskeho) vzdelávania má teoretické poznatky smerom k profesijnej praxi z oblasti teórie kultúry, kultúrnej politiky, teórie manažmentu a marketingu či manažmentu kultúrnych inštitúcií, riadenia ľudských zdrojov, základy ekonómie či práva, projektového manažmentu, manažérskej etiky, manažmentu nezávislej kultúry a iné. Rovnako praktické zručnosti a kompetencie v rámci realizovanej odbornej praxe v umeleckých a kultúrnych inštitúciách, ako aj základov poznania digitálnych technológií. Aj prierezové (základné) vedomosti v rámci umeleckých predmetov (hudby, výtvarného, scénického umenia a estetiky) ich možného využitia v rámci organizovania umeleckých, kultúrnych, edukačných či zážitkových podujatí, ako aj pri festivalovej organizácii a dramaturgii. Je schopný implementovať získané vedomosti a praktické zručnosti a kompetencie v organizáciách s umeleckým a kultúrnym poslaním.

Absolvent študijného profesijne orientovaného programu *Umenie a kultúra v spoločenskej praxi* získa vedomosti a nadobudne zručnosti a kompetencie, ktoré sú uvedené nižšie v bode b. Pri kreovaní študijného profesijne orientovaného programu sme vychádzali z Národnej sústavy kvalifikácií a definovanie potrebných zručností v oblasti kultúry. Národná sústava kvalifikácií (NSK) je sústava, ktorá definuje a klasifikuje kvalifikácie, ktoré sú potrebné pre rôzne zamestnania a odvetvia hospodárstva v krajine. V rámci NSK sú zručnosti a kvalifikácie definované na základe ich úrovne a obsahu.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:

V rámci NSK sú potrebné zručnosti pre rôzne zamestnania v oblasti kultúry definované na základe ich obsahu. Napríklad pre kultúrnych manažérov môžu byť zručnosti v oblasti financií, marketingu, vedenia tímu a riadenia projektov kľúčové, zatiaľ čo pre umelcov sú potrebné zručnosti v oblasti tvorivosti, technických zručností a inovácie.

NSK má kľúčovú úlohu pri definovaní a hodnotení kvalifikácií a zručností pre rôzne zamestnania v oblasti kultúry. To umožňuje zamestnávateľom lepšie identifikovať potrebné zručnosti a kvalifikácie pre rôzne zamestnania v oblasti kultúry a zabezpečiť, aby zamestnanci mali potrebné zručnosti a kvalifikácie na úspešné vykonávanie svojich povinností.

Kultúrno-osvetový pracovník je v Národnej sústave kvalifikácií (NSK) zaradený pod kódové označenie 3442-03 a zaraďuje sa do oblasti kultúrneho a umeleckého manažmentu. Podľa NSK je kultúrno-osvetový pracovník kvalifikovaný ako osoba, ktorá má schopnosti a zručnosti na plánovanie, organizovanie a riadenie kultúrno-osvetových projektov, programov a podujatí. Medzi jeho základné úlohy patrí vytváranie kultúrnych programov, koordinácia aktivít zameraných na šírenie kultúrnych a umeleckých hodnôt, finančné riadenie, tvorba a implementácia stratégií rozvoja kultúry a umenia.

Konkrétne **zručnosti**, ktoré kultúrno-osvetový pracovník potrebuje, zahŕňajú:

- plánovanie a organizovanie kultúrnych podujatí a projektov,
- manažment tímu a koordináciu pracovných procesov,
- finančné riadenie a tvorbu rozpočtu,
- práca s verejnými orgánmi a inými partnermi,
- komunikáciu a marketingové zručnosti,
- znalosť právnych predpisov týkajúcich sa kultúry a umenia,
- kreatívne myslenie a schopnosť tvorby nových nápadov.

Kultúrno-osvetový pracovník v NSK a NSP Národný štandard zamestnania a národný kvalifikačný štandard vidia kultúrno-osvetového pracovníka (KOP) ako manažéra, ktorý má na starosti vedenie a riadenie kultúrno-osvetových projektov a podujatí. KOP je zodpovedný za tvorbu stratégií, plánovanie a koordináciu kultúrno-osvetových aktivít a ich správne fungovanie. KOP musí mať vynikajúce zručnosti v oblasti riadenia a vedenia tímu, aby mohol efektívne manažovať kultúrno-osvetové projekty a zabezpečiť ich úspešné dokončenie. Musí mať aj dobré komunikačné zručnosti, aby mohol úspešne komunikovať s rôznymi zainteresovanými stranami vrátane verejnosti, sponzorov, partnerov a, samozrejme, s tímom kultúrno-osvetových pracovníkov. KOP zodpovedá za tvorbu rozpočtov a finančné plánovanie projektov, aby sa zabezpečilo, že sa budú môcť uskutočniť. Takisto musí sledovať výsledky projektov a zabezpečiť, aby bola dodržaná kvalita a cieľová efektívnosť projektov. KOP má významný vplyv na rozvoj kultúry a umenia v spoločnosti a pomáha zvyšovať ich spoločenský a ekonomický význam. Práca KOP má veľký vplyv na kultúrne povedomie a vzdelávanie verejnosti a pomáha vytvárať priestor na diskusiu a spoluprácu medzi umelcami, kultúrnymi pracovníkmi a verejnosťou.

Kultúrno-kreatívne kompetencie. Opis kultúrno-kreatívnych kompetencií, ktoré sú dôležité na riadenie a vedenie v oblasti kultúrneho manažmentu (vyvinuté v rámci projektu Creative Lenses), zahŕňa 8 hlavných kompetencií spolu s konkrétnymi ukážkami ich prejavu:

- Vizionárske myslenie – schopnosť vytvárať inovatívne riešenia a nové prístupy.
- Riadenie zmeny – schopnosť identifikovať, plánovať a implementovať zmeny v organizácii.
- Finančné riadenie – schopnosť spravovať a optimalizovať finančné zdroje organizácie.
- Partnerstvo a spolupráca – schopnosť budovať a udržiavať partnerstvá a spolupráce s rôznymi zainteresovanými stranami.
- Marketing a komunikácia – schopnosť komunikovať s rôznymi cieľovými skupinami a zvyšovať povedomie o organizácii a jej činnosti.
- Medzinárodná spolupráca – schopnosť pracovať s rôznymi kultúrami a jazykmi a budovať medzinárodné partnerstvá.
- Osobnostné vlastnosti a vedenie tímu – schopnosť viesť tímy a rozvíjať svoje vlastné osobnostné vlastnosti.
- Manažérske schopnosti – schopnosť riadiť organizáciu, zabezpečovať kvalitu a efektívnosť jej činnosti a plniť ciele.

Tieto kompetencie sú dôležité pre kultúrnych manažérov a pracovníkov, aby mohli úspešne riadiť kultúrne organizácie a podporovať kreatívne a inovatívne projekty.

Manažment kultúry a umenia má v súčasnosti veľa zložitých úloh a výziev, a preto musia manažéri kultúry a umenia disponovať určitými kompetenciami, aby boli úspešní pri riadení kultúrnych organizácií a aktivít.

Uvádame ako hlavné nasledujúce **kompetencie**:

- **Kreativita a inovácia:** Manažéri kultúry musia byť schopní myslieť kreatívne a vymýšľať nové a inovatívne spôsoby, ako prezentovať a propagovať kultúru.
- **Zručnosti v oblasti manažmentu:** Manažéri kultúry musia mať solídne základy v oblasti manažmentu, aby boli schopní riadiť a koordinovať rôzne aspekty kultúrnych podujatí, ako sú financie, personál a marketing.
- **Zručnosti v oblasti marketingu:** Manažéri kultúry musia byť schopní vyvinúť a realizovať účinné marketingové stratégie pre kultúrne podujatia a aktivity.
- **Schopnosť komunikovať:** Manažéri kultúry musia byť schopní komunikovať s rôznymi zainteresovanými stranami vrátane umelcov, sponzorov a verejnosti.
- **Schopnosť plánovať:** Manažéri kultúry musia byť schopní plánovať a koordinovať rôzne aspekty kultúrnych podujatí a aktivít.
- **Finančné zručnosti:** Manažéri kultúry musia mať základné znalosti v oblasti financií, aby mohli správne plánovať a riadiť rozpočty pre kultúrne podujatia.
- **Zručnosti v oblasti programovania:** Manažéri kultúry musia byť schopní vyvinúť a realizovať programy pre kultúrne podujatia, ktoré priťahujú publikum a zároveň budú podporovať kultúru.
- **Schopnosť pracovať v tíme:** Manažéri kultúry musia byť schopní pracovať s rôznymi typmi a zvládať konflikty v tíme.
- **Zručnosti v oblasti riadenia rizík:** Manažéri kultúry musia byť schopní identifikovať a riadiť riziká, ktoré sú spojené s kultúrnymi podujatiami a aktivitami.
- **Znalosti a porozumenie kultúry:** Manažéri kultúry musia mať základné znalosti a porozumenie kultúry a jej rôznych foriem, aby mohli správne plánovať a riadiť kultúrne podujatia.

Súčasný trendy v oblasti manažmentu v umení a kultúre budú mať vplyv na potrebné kompetencie kultúrno-osvetového pracovníka:

- **digitalizácia a využívanie nových technológií** (základné znalosti a schopnosti v oblasti informačných technológií a digitálnej marketingovej komunikácie, využívať dáta o návštevnosti a preferenciách návštevníkov pri tvorbe programov a podujatí)
- **trendy súvisiace s personalizáciou a zážitkovým programovaním** (dobré komunikačné zručnosti, schopnosť zisťovať potreby a preferencie návštevníkov a vytvoriť prispôbené programy a podujatia, ako aj zmysel pre kreativitu a inovácie, aby mohol prispievať k tvorbe nových, zaujímavých a originálnych programov a podujatí).

Absolventi študijného profesijne orientovaného programu *Umenie a kultúra v spoločenskej praxi* môžu pracovať aj v profesiách (NSK): manažér nezávislej kultúry, lektor/metodik kultúrnych zariadení, manažér vo vydavateľstve a i.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Pre študijný program *Umenie a kultúra v spoločenskej praxi* irelevantné.

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:

Keďže sa jedná o doposiaľ nerealizovaný študijný program hodnotenie uplatniteľnosti absolventov daného študijného programu ešte neprebehlo.

Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov spočíva v skutočnosti, že reflektuje na požiadavky trhu práce a potreby zamestnávateľov v oblasti manažmentu a marketingu v umení a kultúre. Nový profesijne orientovaný program reaguje na požiadavku nevyhnutnosti inovácie a rozvoja ľudských zdrojov v danej oblasti.

Absolventi získajú požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie, ale aj iné druhy skúseností prostredníctvom absolvovania jednotlivých cyklov stáží odbornej praxe v umeleckých a kultúrnych inštitúciách, v ktorých sa aplikujú príklady dobrej praxe. Tá prispieva nielen k profilácii absolventa na trhu práce a k zvyšovaniu miery adaptability a uplatniteľnosti, ale zároveň taktiež k budovaniu a upevňovaniu profesijnej identity a k vyššej miere flexibility a uplatniteľnosti na dynamicky sa vyvíjajúcom sa trhu práce.

Rozvoj kultúry je podmienený skvalitňovaním manažérskych rozhodnutí, neustálym zvyšovaním kompetencií manažérov. Pozícia manažéra v oblasti kultúry prešla za posledné roky veľkými zmenami. Mnohí manažéri sa museli vyrovnávať s rýchle sa meniacimi podmienkami v spoločnosti i kultúre, museli reagovať na zvýšené požiadavky zriaďovateľov i aktivity konkurencie, zvládnuť pandémiu Covid-19, prinášať nové témy, realizovať čoraz atraktívnejšie podujatia a byť neustále kreatívni a inovatívni. Manažér v kultúre dnes potrebuje ovládať problematiku riadenia, čo predpokladá kľásť dôraz na kľúčové úlohy, strategicky myslieť, riešiť personálne otázky, motivovať svojich zamestnancov, dbať na vzťahy v tíme a nezanedbávať ani diferencovaný prístup k jednotlivým členom tímu. Ako sa ukazuje, manažér kultúry je čoraz častejšie multidimenzionálna funkcia, ktorá vyžaduje neustály sebarozvoj a vzdelávanie.

Fakulta pravidelne monitoruje úspešnosť a uplatniteľnosť svojich absolventov na trhu práce – či už prostredníctvom informácií z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov. Ďalším dôležitým zdrojom informácií je komunikácia s praxou i samotnými absolventmi. Prirodzene, makroekonomické prostredie, situácia krajiny, hospodárske krízy a ďalšie pôsobenie okolia majú silný a nepopierateľný vplyv na možnosti uplatnenia sa absolventov všetkých odborov vysokých škôl a kladú zvýšené nároky na všetky atribúty a danosti absolventa ako osobnosti. Popri bazálnom filologickom vzdelaní spolupôsobia na možnosti dosahovania rôznych úspechov absolventov súčasne ich ďalšie schopnosti, osobnostné predpoklady, danosti aj skúsenosti.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Keďže sa jedná o doposiaľ nerealizovaný študijný profesijne orientovaný program údaje o úspešnom uplatnení absolventov nie sú k dispozícii.

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Keďže sa jedná o doposiaľ nerealizovaný študijný profesijne program nebolo možné získať a uviesť spätnú väzbu od zamestnávateľov.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný plán študijného programu si zostavuje v rámci určených pravidiel (§ 51 odsek 2 a 4 písm. g) zákona o VŠ) a v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na FF PU na pracovisku zabezpečujúcom konkrétny ŠP študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov alebo denných doktorandov vedúci pracoviska.

Funkciu študijných poradcov vykonávajú spravidla pedagogickí pracovníci inštitútov, ktorí organizujú zápis predmetov priamo na inštitútoch (event. katedrách ako ich súčasť) a sú k dispozícii študentom počas celých zápisov a svojich konzultačných hodín osobne, pomáhajú najmä študentom 1. roku štúdia zostavovať študijný plán, sledujú dodržanie minimálneho, resp. maximálneho počtu študentov pri zápise predmetov.

Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v ŠP na bakalárskom stupni je 180 kreditov v zodpovedajúci trojročnej štandardnej dĺžke štúdia v dennej forme.

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

FF PU stanovuje na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.

Študijné plány v študijnom programe majú stanovený fixný počet kreditov, pričom je pevne stanovená skladba povinných a povinne voliteľných predmetov. Študenti majú v študijnom pláne stanovený fixný počet kreditov za povinné predmety (135 kreditov) a minimálny počet kreditov za povinne voliteľné predmety (36 kreditov), ktorý je potrebný pre riadne ukončenie štúdia, vrátane možnosti získania max. 9 kreditov za výberové predmety v rámci celouniverzitnej ponuky.

Profilové predmety sú v odporúčanom študijnom pláne označené.

Výberové predmety sú spravidla ponúkané každým inštitútom alebo katedrou PU pre študentov ostatných inštitútov resp. katedier ako ich súčasť. V študijnom pláne nie je stanovený minimálny počet kreditov za výberové predmety potrebný pre riadne ukončenie štúdia. Odporúčaný študijný plán bude dostupný v MAISe (je v samostatnej prílohe spisu).

Informačné listy predmetov sú vypracované podľa príslušných štandardov a obsahujú všetky požadované náležitosti s dôrazom na osnovu predmetu v nadväznosti na výstupy vzdelávania.

- c) V študijnom pláne spravidla uvedie: Pozn: Odporúčané študijné plány pre bakalársky študijný program Umenie a kultúra v spoločenskej praxi (profesijne orientovaný) obsahujú všetky náležitosti požadované v nasledujúcom vymedzení. Odporúčaný študijný plán bude dostupný v MAISe (je v samostatnej prílohe spisu).

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

Odporúčaný študijný plán programu Umenie a kultúra v spoločenskej praxi je rozdelený na dva bloky: povinné predmety a povinne voliteľné predmety. V rámci bloku povinných predmetov sa vyskytujú profilové predmety, ktoré sú osobitne označené.

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Stáž v kultúrnej inštitúcii
Propedeutika hudby
Umelecký ateliér 1
Umelecký ateliér 2
Umelecký ateliér 3
Prax 1
Prax 2
Prax 3
Prax 4
Manažment v kultúrnych inštitúciách 1
Manažment v kultúrnych inštitúciách 2

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá hodnotenia. Infolisty budú dostupné v MAISe..

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

Prerekvizity sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne a v informačných listoch k predmetom, ktoré budú dostupné v MAISe.

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov. Výučba tohto profesijného programu bude založená na prepájaní teoretických vedomostí s odbornou praxou.

- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje kombinovanou metódou, čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,

V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej výučbe, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Kredity pridelené jednotlivým predmetom na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia sú uvedené v informačných listoch k predmetom.

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu je dostupný v Odporúčanom študijnom pláne a v Informačných listoch predmetov, ktoré budú dostupné v MAISe.

Partnerské organizácie pri zabezpečovaní odborných praxí sú uvedené v bode 8 c).

- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla FF PU v Prešove.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky) 180 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný bakalársky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia – 3 roky, pričom je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za jeden akademický rok a 30 za semester, kde celkový počet kreditov za celé štúdium je: 180 kreditov. Do tohto počtu sa započítavajú aj kredity za predmety štátnej skúšky: Kultúrny manažment a prax súčasného umenia, Obhajoba bakalárskej práce.

Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu, opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje Študijný poriadok PU v čl. 15 – Organizácia vzdelávacej činnosti; Čl. 16 – Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov; Čl. 17 – Kredity, ich zhromažďovanie a prenos; Čl. 18 – Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov; Čl. 20 – Uznávanie predmetov a kreditov a nasledovné.

Študijný poriadok PU: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
počet kreditov za povinné predmety: 135
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 36
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Študijný profesijne orientovaný program Umenie a kultúra v spoločenskej praxi neponúka výberové predmety. V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent zapisuje výberové predmety z osobitného bloku poskytovaného univerzitou tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov).

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,

ide o profesijne orientovaný študijný program

- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,

*Seminár k záverečnej práci 1 2 kredity
Seminár k záverečnej práci 2 4 kredity
Obhajoba bakalárskej práce 10 kreditov*

- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

*Stáž v kultúrnej inštitúcii 6 kreditov
Prax 1 6 kreditov
Prax 2 6 kreditov
Prax 3 6 kreditov
Prax 4 6 kreditov*

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: neaplikuje sa;

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: neaplikuje sa.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU. Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS a sú archivované na oddelení pre vzdelávanie v printovej podobe na konci skúškového obdobia. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13).

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznatie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
 5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
 7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
 8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
 9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
 10. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.
- Študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Keďže ide o nový študijný program, tak Zoznam tém záverečných prác bude zverejnený v systéme MAIS a na stránke Inštitútu hudobného a výtvarného umenia.

Keďže ide o nový študijný program Zoznamy ukončených alebo realizovaných záverečných prác budú disponibilné v systéme MAIS, v [Katalógu záverečných prác PU](#) a v [Centrálnom registri záverečných prác](#).

Podľa Študijného poriadku PU (Čl. 23) „Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi bakalárskych prác. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku OŠP bakalárskeho stupňa do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS.“

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Schválené témy záverečných prác budú zverejnené a vypísané v systéme MAIS (Modulárny Akademický Informačný Systém) počas zimného semestra predposledného akademického roka (t. j. v ZS ak. roka predchádzajúceho roku, kedy by práca mala byť odovzdaná a obhájená). Zároveň budú zverejnené na webovej stránke Inštitútu hudobného a výtvarného umenia. Možnosť výberu a zapísania si témy záverečnej práce v predposlednom roku štúdia ponúka študentom dostatočný čas na úspešné zvládnutie všetkých procesov súvisiacich s písaním záverečnej práce.

Okrem individuálnych konzultácií s pedagógmi – vedúcimi/školiťmi záverečných prác sa pre študentov v 5. semestri bude realizovať Seminár k záverečnej práci 1 a v 6. semestri Seminár k záverečnej práci 2, na ktorom sa so študentmi bude diskutovať o všeobecných pravidlách a zásadách písania záverečnej práce (teoretické a metodologické problémy) v kontexte akademickej etiky.

Na Filozofickej fakulte PU v Prešove a jej súčiastiach sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác. Kolektív pedagógov – vedúcich záverečných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Vedúcimi bakalárskych prác sú výlučne interní vyučujúci Filozofickej fakulty PU v Prešove. Všetci vedúci bakalárskych záverečných prác na Filozofickej fakulte PU v Prešove majú minimálne o dva stupne vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše.

Univerzita má vypracovaný systém procesov zabezpečujúcich postup pre prípravu a organizáciu záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica upresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác na bakalárskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajoba a hodnotenie sú uvedené v Študijnom poriadku PU. Obhajoba záverečnej práce je predmetom štátnej skúšky.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 17).

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny%20poriadok%202024_16_04_2024.pdf

Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Filozofickej fakulte PU.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať. Opatrenie rektora PU: <https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf>

Študijné mobility sú obsahom viacerých dokumentov, ktoré odkazujú aj na iné typy mobilit ako Erasmus+:

Stratégia internacionalizácie PU:

<https://www.unipo.sk/public/media/33756/Strat%C3%A9gia%20internationaliz%C3%A1cie%20PU%20-%20WEB.pdf>

Opatrenia rektora a interné smernice PU (Erasmus+):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/o/>

Štipendijné pobyty v rámci programu CEEPUS:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/ceepus/>

Akademické mobility:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/akademickemobility/>

Národný štipendijný program:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/nsp/>

- pravidiel dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Univerzita má vypracovanú Smernicu PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na Prešovskej univerzite v Prešove. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov.

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.

Dôsledky porušenia Etického kódexu rieši Etická komisia na úrovni univerzity resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom rieši Disciplinárna komisia univerzity resp. fakulty.

Študijný poriadok PU (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove:

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20K%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/disciplinarny_poriadok_22_AS.pdf

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami, ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia.

Univerzitný dokument Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami (čl. 7) špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- individuálne vzdelávacie prístupy;
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
- individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami:

<https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf>

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FF PU a Akademickom senáte PU, prípadne cez zástupcov v Študentskej rade vysokých škôl. Študent môže podať podnet, resp. odvolanie v odôvodnených prípadoch, najmä vo veciach prijatia na štúdium, hodnotenia štúdia, ubytovania, resp. trestnej činnosti podľa Zákona o sťažnostiach č. 9/2010 Z.z., č. 94/2017 Z.z.: https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2017/94/vyhlasene_znenie.html

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov budú zverejnené v modulárnom akademickom informačnom systéme MAIS.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálné z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS) uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku (bod 2). Študijné programy vytvára v MAIS inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje inštitútový rozvrhár. Inštitútový rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe (Opatrenie rektora č. 9/2016).

Harmonogram akademického roka 2025/2026

https://www.unipo.sk/sites/default/files/content/63783/Harmonogram_AR_2025_26.pdf:

Aktuálny rozvrh:

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Doc. Mgr. Eva Kušnírová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docenta: eva.kusnirova@unipo.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Doc. Mgr. Eva Kušnírová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docenta, eva.kusnirova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6329?mode=full>

Profilový predmet: Stáž v kultúrnej inštitúcii, Manažment kultúrnych inštitúcií 1,2

Doc. Mgr. Renáta Kočíšová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docenta, renata.kocisova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19333?mode=full>

Profilový predmet: Propedeutika hudby, Prax 3

Doc. akad. maliar Martin Zbojan, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docenta, martin.zbojan@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6541?mode=full>

Profilový predmet: Umelecký ateliér 2, Prax 4

Doc. Liubov Gunder pôsobí na funkčnom mieste docenta, liubov.gunder@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27068?>

Profilový predmet: Prax 2

Dr. hab. Peter Kocák, PhD., pôsobí na mieste funkčnom mieste profesora, peter.kocak@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6501>

Profilový predmet: Umelecký ateliér 1, Prax 1, Umelecký ateliér 3

Mgr. art. Vladimír Ganaj, ArtD., pôsobí na funkčnom mieste odborného asistenta, vladimir.ganaj@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17862>

Profilový predmet: Umelecký ateliér 3

d) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb

Vedecko-pedagogicko-umelecké charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety sú uvedené v prílohách.

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Doc. Mgr. Eva Kušnírová, PhD., eva.kusnirova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6329?mode=full>

Neprofilové predmety: Propedeutika scénického umenia, Práca s publikom, Tvorivá dramatika, Obhajoba bakalárskej práce, Kultúrny manažment a prax súčasného umenia

Doc. Mgr. Renáta Kočíšová, PhD., renata.kocisova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19333?mode=full>

Neprofilové predmety: Dramaturgia umeleckých činností 2, Analýza a interpretácia umeleckého diela, Exkurzia v umení a kultúre

Mgr. art. Katarína Šantová, PhD. katarina.santova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/81394?mode=full>

Neprofilové predmety: Propedeutika výtvarného umenia, Analýza a interpretácia umeleckého diela, Exkurzia v umení a kultúre, Seminár k záverečnej práci 1, Kapitoly z dejín umenia východného Slovenska

Mgr. art. et Mgr. Štefan Gálik, stefan.galik@unipo.sk

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/81397?do=filterForm-](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/81397?do=filterForm-submit&name=%C5%A0tefan&surname=G%C3%A1lik&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

[submit&name=%C5%A0tefan&surname=G%C3%A1lik&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/81397?do=filterForm-submit&name=%C5%A0tefan&surname=G%C3%A1lik&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5)

Neprofilové predmety: Ludová kultúra

Doc. Mgr. Ján Kalajtzidis, PhD., jan.kalajtzidis@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17862>

Neprofilové predmety: Manažérska etika

Ing. Peter Gallo, PhD., peter.gallo@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24851>

Neprofilové predmety: Základy ekonómie

Mgr. art. Vladimír Ganaj, ArtD., vladimir.ganaj@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17862>

Profilový predmet: Umelecký ateliér 1, Neprofilový predmet: Vizuálna komunikácia

Mgr. art. et Mgr. Tatiana Kanišáková, PhD., tatiana.svajkova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6497>

Neprofilové predmety: Dramaturgia umeleckých činností 1, Kultúra hlasového prejavu

Doc. PhDr. Zuzana Slušná, PhD., vzdelavanie@sng.sk

Neprofilové predmety: Základy teórie kultúry, Kultúrna politika, Médiá, reklama a masová komunikácia

Doc. Ing. Mgr. Zuzana Poklembová, PhD., zuzana.poklembova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23269>

Neprofilové predmety: Riadenie ľudských zdrojov

Mgr. Ivana Židík, PhD., ivana.zidik@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6292?>

Neprofilové predmety: Propedeutika výtvarného umenia, Multimediálny ateliér 1, 2

Mgr. Lukáš Kopas, PhD., lukas.kopas@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/81399?>

Neprofilové predmety: Multimediálny ateliér 1, 2

Doc. Mgr. Jana Migašová, PhD., jana.migasova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21627>
Neprofilové predmety: Galerijná animácia 1, 2

Mgr. Matúš Ján Capko, matusjan.capko@smail.unipo.sk
Neprofilové predmety: Public relation

JUDr. Ján Kmec
Neprofilové predmety: Právo pre manažérov

Doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6333>
Neprofilové predmety: Audience studies

Doc. Mgr. Adrián Kvokačka, PhD., adrian.kvockacka@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6389>
Neprofilové predmety: Úvod do estetiky, Aplikovaná estetika

Doc. Mgr. Lukáš Makky, PhD., lukas.makky@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/25772>
Neprofilové predmety: Proseminár z filmu, Interpretácia filmového diela

PaedDr. Jana Hudáková, PhD., jana.hudakova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6488>
Neprofilové predmety: Tvorba hudobno-zážitkových projektov, Úvod do štúdia

Mgr. Lenka Gogová, PhD., lenka.gogova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17888>
Neprofilové predmety: Anglický jazyk - komunikácia v odbornej sfére 1, 2

Mgr. Ivana Tomečková, ivana.tomeckova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16816>
Neprofilové predmety: Marketingová komunikácia

Prof. PhDr. Juraj Rusnák, CSc., juraj.rusnak@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6416>
Neprofilové predmety: Marketingová komunikácia, Úvod do marketingu a manažmentu

Ing. Marianna Kraviarová, PhD., marianna.kraviarova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6386>
Neprofilové predmety: Informačné a databázové systémy

Ing. Peter Radkoff, peter@tabacka.sk
Neprofilové predmety: Manažment nezávislej kultúry

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Kedže ide o nový študijný program, ktorý nebol realizovaný, tak jednotliví školitelia záverečných prác budú priradení k témam v systéme MAIS a na webstránke Inštitútu hudobného a výtvarného umenia. Záverečné práce môžu viesť všetci učitelia profilových a povinných predmetov.

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Členovia Akademického senátu FF PU za študentskú časť. Zoznam členov AS FF PU a ich kontakty sú dostupné na:
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/as/>

a) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

V súlade s čl. 19 Študijného poriadku PU v Prešove poskytujú poradenstvo v oblasti štúdia na FF PU aj študijní poradcovia (nazývaní tiež tútori). Na Filozofickej fakulte je vytvorená sieť študijných poradcov (tutorov), ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/>. Pre každý študijný program je určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Úlohou študijnej poradkyne je poskytovať študentom poradenstvo pri zostavovaní študijného plánu v rámci zvoleného študijného programu; objasňovať študentom princípy kreditového systému v duchu ideálnej študijnej cesty vedúcej k neprekočeniu štandardnej dĺžky štúdia; sledovať aktuálne informácie k administratívnym pokynom upravujúcim štúdium (tvorba rozvrhu, odovzdávanie záverečných prác, prihlasovanie na štátne skúšky atď.) a oboznamovať s nimi študentov; v priebehu semestra poskytovať študentom rady a riešiť problémy spojené s organizáciou štúdia a jej praktickou organizáciou. Na začiatku prvého ročníka

bakalárskeho štúdia tútori participujú na úvodnom informačnom stretnutí, ktoré sa realizuje na celofakultnej úrovni ako Úvod do vysokoškolského štúdia. Úvodné inštruktážne stretnutia, užšie zamerané na štúdium v konkrétnych študijných programoch, podľa potreby realizujú aj jednotlivé inštitúty a katedry.

Študijní poradcovia sú vybraní z radov učiteľov (spravidla odborných asistentov) konkrétneho pracoviska (inštitútu FF PU) tak, aby dobre poznali konkrétny študijný program (resp. programy) a vedeli študentom adekvátne poradiť.

Informácia o prístupe k poradenstvu: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/iss/studenti/studijnyporadca/>

Osobitnú funkciu má koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Podporu pre študentov so špecifickými potrebami na PU koordinuje Centrum pre podporu študentov PU v Prešove a na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori. Pre FF PU je to doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD., (michaela.skyba@unipo.sk): <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/>

- b) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Pracoviskom, ktoré na FF PU v Prešove komplexne zabezpečuje administráciu štúdia vrátane podpory študentov, je Útvor pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (skrátene označovaný aj ako študijné oddelenie). Útvor riadi prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Na útvare sú zaradené 4 študijné referentky. Vedúca útvaru spolu s ďalšími tromi referentkami zabezpečujú fungovanie administratívnej stránky bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na fakulte, osobitná referentka spravuje doktorandské štúdium a rigorózne konanie. Študijné oddelenie sídli na prízemí budovy, takže je ľahko dostupné aj študentom s obmedzením pohybu; kancelária študijnej referentky pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie je situovaná na 1. poschodí budovy (dostupné aj veľkopriestorovým výťahom), čo je efektívne z hľadiska súčinnosti s Útvorom pre vedu, výskum a umeleckú činnosť, ako aj ďalšími súčasťami fakulty. Študijné referentky majú na stránke fakulty zverejnené stránkové dni a hodiny primárne určené na osobné vybavovanie študijných záležitostí. Okrem toho sú študentom, ako aj vyučujúcim, k dispozícii telefonicky a prostredníctvom e-mailu. V prípade neprítomnosti niektorej z referentiek je na fakulte vytvorený systém vzájomného zastupovania. Študijné referentky pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia majú vo svojej agende pridelené konkrétne ročníky a študijné programy, čo im umožňuje lepšie poznať jednak potenciálne problémy konkrétnych ŠP a ročníkov, jednak pridelených študentov, a môžu tak promptne riešiť konkrétne študijné otázky.

Útvor pre vzdelávanie (študijné oddelenie): <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studijne-oddelenie/>

Mgr. Michaela Sepešiová, PhD., univerz. docentka. – prodekanka pre vzdelávaciu činnosť
michal.bocak@unipo.sk

Mgr. Katarína Mikitová – vedúca študijného oddelenia a študijná referentka
katarina.mikitova@unipo.sk
051/757 08 34

Mgr. Katarína Čorejová – študijná referentka
katarina.corejova@unipo.sk
0905 602 564

Mgr. Katarína Pavlíková – študijná referentka
katarina.pavlikova@unipo.sk
0905 602 564

Bianka Kušnírová – študijná referentka
bianka.kusnirova@unipo.sk
0905 602 564

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlačoňnícke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti vedy a výskumu.

Výučba študijného profesijne orientovaného programu Umenie a kultúra v spoločenskej praxi bude zabezpečovaná primárne vo výučbových priestoroch v budove na Ul. 17. novembra 1, na jednotlivých inštitútoch zabezpečujúcich výučbu študijného programu a na Inštitúte hudobného a výtvarného umenia.

- a) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej úrovni. Fakulta disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení takmer vo všetkých objektoch univerzity.

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú štandardne rýchlosťou 1 Gbit/s, ale v budúcnosti sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s. V rokoch 2017 – 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálnej riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí.

Celouniverzitné informačné systémy:

a) Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

-spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,

-spracovanie a evidenciu štúdia,

-spracovanie študijných programov,

-spracovanie rozvrhu hodín.

PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity.

b) Knižničný informačný systém

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Okrem knižných fondov a digitálnych databáz Univerzitnej knižnice PU, v ktorých sa nachádza študijná literatúra k jednotlivým predmetom.

- b) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/>, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.

Výučba jednotlivých predmetov študijného profesijne orientovaného programu Umenie a kultúra v spoločenskej praxi sa bude realizovať primárne kombinovanou metódou. V prípade nutnosti sú všetci vyučujúci programu schopní vyučovať svoje predmety v súlade s rozvrhom hodín s využitím MS Teams a MS Forms. Študenti majú prístup k priamemu online vyučovaniu a k študijným materiálom, čo sa upravuje Opatrením dekana č. 10/2021 (bod č. 3). Univerzita i fakulta majú vytvorený systém podpory dištančného vzdelávania, ktorý sa zintenzívnil najmä v období pandémie Covid-19.

Opatrenie dekana č. 10/2021:

https://www.unipo.sk/public/media/26142/Opatrenie%20dekana%20%C4%8D.10_2021_ZS_21_22.pdf

- c) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Zazmluvnené inštitúcie pre absolvovanie praxe:

Národné divadlo Košice, Hlavná 58, Košice
Tabačka Kulturfabrik Košice, Gorkého 2, Košice
PKO Prešov, Hlavná 6395/50A
Krajská galéria Prešov, Hlavná 2896, Prešov
Divadlo Jána Palárika Trnava, Trojičné námestie 2, Trnava

- d) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového využitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové

záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle. Členmi umeleckých súborov sú aj viacerí študenti programu stredoeurópske štúdiá.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) <http://upc.unipo.sk/> je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV.

Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

- e) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+ mobility – podmienky:

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE). Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a inštitútových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov. Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite, musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

-Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.)

-Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia.

-Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.

-Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.

-Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 30 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s inštitútovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Inštitútový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a inštitútový koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s inštitútovým koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu na FF PU a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú inštitútovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu FF PU musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet na FF PU zabezpečuje (prednáša/skúša) resp. riaditeľom inštitútu, v gescii ktorého sa predmet nachádza. Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii (FF PU):

V prípade, že hostujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Filozofickej fakulte, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitu osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje inštitútového Erasmus koordinátora a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility:

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáž

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností. Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobilit (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

b) Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú definované v dokumentoch „Informácia o možnostiach štúdia v bakalárskom stupni štúdia na FF PU v Prešove“ a „Zásady prijímacieho konania FF PU v Prešove“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Filozofickej fakulty PU.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakultyfi-new/inuch/42854/>

<https://www.unipo.sk/public/media/23885/Z%C3%A1sady%20prij%C3%ADmacieho%20konania%20FF%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Pre ľahšie rozhodovanie uchádzačov Filozofická fakulta PU zverejňuje aj plánované počty prijímaných uchádzačov. Základnou podmienkou prijatia na štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania vrátane maturitnej skúšky.

- b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium sú definované v dokumentoch „Informácia o možnostiach štúdia v bakalárskom stupni štúdia na FF PU v Prešove“ a „Zásady prijímacieho konania FF PU v Prešove“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Filozofickej fakulty PU.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakultyfi-new/inuch/42854/>

<https://www.unipo.sk/public/media/23885/Z%C3%A1sady%20prij%C3%ADmacieho%20konania%20FF%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Prijímacie konanie pre všetkých uchádzačov o štúdium sa uskutočňuje bez prijímacej skúšky. V metodike spracovávania prijímacieho konania sa zohľadňujú: celkové výsledky štúdia za 3,5, resp. 4,5 roka; výsledky štúdia z požadovaného predmetu za hodnotené obdobie (3,5, resp. 4,5 roka); absolvovanie typu strednej školy, nešpecifický prospech.

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Keďže sa jedná o nový návrh nového študijného programu, ktorý doposiaľ nebol realizovaný nie je možné predložiť výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

c) Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Keďže sa jedná o nový návrh nového študijného programu, ktorý doposiaľ nebol realizovaný, získavanie spätnej väzby na kvalitu poskytovaného vzdelávania v rámci tohto programu neprebehla.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

Študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor v súlade so zákonom o vysokých školách. Dlhodobou snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu hodnotenia kvality študijného programu. Hľadajú sa nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástroje na jej doručovanie.

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Získavanie spätnej väzby k predkladanému študijnému programu sa zatiaľ neuskutočnilo.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Získavanie spätnej väzby k predkladanému študijnému programu sa zatiaľ neuskutočnilo.

- d) Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>.

Ubytovací poriadok:

<https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Možnosti ubytovania študentov:

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>

Informácie o sociálnych štipendiách:

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách:

https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf (čl. 9)

Štipendijný poriadok PU:

https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

<https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice PU:

<http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ukpu-kniznicny-poriadok.pdf>

Univerzitné pastoračné centrum:

<http://upc.unipo.sk/>

Videonávody Centra výpočtovej techniky PU v Prešove:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>