

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Filozofická fakulta

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu FF PU, Rada pre VSK PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 30.10.2015

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

<https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/17300>

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

História

kód podľa registra študijných programov: 17300

UIPŠ kód: 7110R00

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

bakalársky stupeň, ISCED-F 645

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešovská univerzita

Filozofická fakulta

Ul. 17. novembra č. 1

08001 Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

Historické vedy, 7110

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

Bc., bakalár

g) Forma štúdia⁴.

Denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

Študijný program nie je spoločný s inou vysokou školou.

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

Slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

	2017	2018	2019	2020	2021
Prihlášky	21	21	14	19	31

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška.

Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Prijatí	20	20	14	18	28
Zapísaní	6	14	7	10	13

Predpokladaný počet prijatých študentov je 15.

Informácia o možnostiach štúdia v bakalárskom stupni štúdia na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v akademickom roku 2022/2023, dostupné na: <https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Bc%20final.pdf>

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Absolvent študijného programu História (prvý stupeň) počas štúdia získa poznatky z propedeutických historických disciplín a základné poznatky z kľúčových etáp vývoja ľudskej spoločnosti. Tieto sa týkajú najmä znalostí zo všeobecných a slovenských dejín od praveku po dejiny 20. storočia, klasických pomocných vied historických, dejín historiografie, metodológie historickej vedy a troch hlavných (cudzích) jazykov prameňov latinčiny, nemčiny a maďarčiny. Absolvent študijného programu si počas štúdia osvojí základné zručnosti v práci s historickým cudzojazyčným textom (latinským, nemeckým a maďarským), ako aj metódy a postupy historickej vedeckej práce, získa rozšírené vedomosti zo svetových a slovenských politických, hospodárskych a spoločensko-kultúrnych dejín od najstaršieho obdobia po 20. storočie. Absolventi študijného programu sa môžu uplatniť predovšetkým ako odborní pracovníci v múzeách, knižniciach, galériách, vedeckých ústavoch, prípadne aj v iných spoločenskovedných oblastiach, kde sa vyžadujú rozšírené znalosti národných a svetových dejín.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Úspešným absolvovaním študijného programu História (prvý stupeň) študent získa titul bakalár (Bc.) a kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 6 podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Dokladom o kvalifikácii je vysokoškolský diplom (1. stupeň), vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Na základe Vyhlášky č. 1/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, v zmysle §2, ods.1 a prílohy č. 6, bod 1, absolvent prvého stupňa spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti:

2633002 historik (mimo umenia)
2633 filozof, historik a politológ
2633003 historik, teoretik a kritik umenia
2621003 kurátor
2621006 špecialista v oblasti kultúrneho dedičstva
2621007 kustód
5153001 správca historických pamiatok
3332 organizátor spoločenských podujatí a vzdelávacích aktivít
3332004 kultúrno-osvetový pracovník
3339001 kultúrny agent
4411000 knihovník

Absolvent študijného odboru história v študijnom programe história (prvý stupeň) po jeho ukončení je schopný vykonávať základné dokumentačné činnosti v povolaniach : múzejný a galerijný pracovník, pracovník historických knižníc, pamiatkových ústavov a pod., ako aj základné odborné práce vo vedeckých ústavoch.

Získaním úplného prvostupňového vysokoškolského vzdelania v študijnom programe História splní absolvent jednu z podmienok pre pokračovanie v štúdiu na II. stupni vysokoškolského vzdelávania. Pokračovanie v štúdiu na II. stupni vysokoškolského vzdelávania upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-súhrnnými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Nie je to tento typ študijného programu

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi študijného odboru História (prvý stupeň) sú spôsobilí vykonávať profesiu historik v pracovnom zaradení, pre ktoré sa predpokladá bakalársky stupeň vzdelania. Ovládajú základné metodologické postupy historickej práce a historického výskumu a majú rozšírené vedomosti a znalosti zo svetových a slovenských dejín od najstaršieho obdobia po 20. storočie. Sú dostatočne jazykovo aj metodologicky pripravení na prácu s väčšinou historických prameňových materiálov (na našom území). Úroveň vedomostí, znalostí a zručností študentov počas štúdia je hodnotená počtom získaných kreditov a študijným priemerom za celé štúdium, úspešným vykonaním štátnej skúšky a obhájením záverečnej práce. Uplatnenie absolventov študijného programu je rôznorodé. Môžu sa uplatniť ako pracovníci múzeí, galérií, knižníc, vedeckých ústavov, archívov.

Absolvent tohto odboru je dostatočne pripravený pokračovať v štúdiu na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore História.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Mgr. Jakub Drábik, PhD. (Historický ústav SAV)

Mgr. Monika Bizoňová, PhD. (Biskupský archív v Spišskej Kapitule v Spišskom Podhradí)

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Mgr. Dušan Béreš (Východoslovenské múzeum v Košiciach)
Mgr. Eduard Belušák (Historické múzeum SNM v Bratislave)
Mgr. David Palaščák, PhD. (RTVS, Slovenský rozhlas, Košice)
Mgr. Veronika Timuláková (Rád premonštrátov – Opátstvo v Jasove, knižnica)
Mgr. Erik Ondria, PhD. (Krajské múzeum v Prešove)
Mgr. Erik Koncz (Historický ústav SAV)

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

O hodnotenie kvality predkladaného ŠP sme požiadali zamestnávateľov našich absolventov. Svoje hodnotenia a stanoviská nám poskytli riaditelia viacerých múzeí, kde naši absolventi vykonávajú prax a absolventi študijného programu získali zamestnanie. O vyjadrenie sme požiadali riaditeľku Zemplínskeho múzea v Michalovciach Mgr. Stanislavu Rovňákovú. Potvrdila kvalitnú pripravenosť študentov a absolventov študijného programu. Absolventi disponujú kvalitnou odbornou pripravenosťou, disponujú jazykovými kompetenciami a odbornými zručnosťami na výkon povolania a pôsobenie v danom sektore.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. V študijnom programe História (prvý stupeň) je tútorom a poradcom Mgr. Monika Bizoňová, PhD. (monika.bizonova@unipo.sk).

Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK. Postup sa riadi dokumentom Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauquračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program prvého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov. Štúdium podľa študijného poriadku nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia: 180 kreditov. Minimálne 49 kreditov musí študent získať za absolvovanie povinne voliteľných alebo výberových predmetov (výberové predmety môžu tvoriť maximálne 5 % zo všetkých získaných kreditov, čo predstavuje 9 kreditov). Za absolvovanie povinných predmetov študent musí získať 131 kreditov.

Pre úspešné ukončenie štúdia musí študent absolvovať obhajobu bakalárskej práce (10 kreditov) a štátnu záverečnú skúšku (všeobecné dejiny 5 kreditov, slovenské dejiny 5 kreditov).

Bakalárska práca je záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi bakalárskych prác. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku OŠP bakalárskeho stupňa do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS. Záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému EZP najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. Na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočné (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“). Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. V bakalárskom a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou. Formou štátnej skúšky je spravidla rozprava k obhajobe záverečnej práce a/alebo ústna odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta.

Pravidlá týkajúce sa prerušenia, opakovania štúdií sú obsahom Študijného poriadku PU z roku 2018 v článkoch 21. a 24.

Študijný poriadok PU z roku 2018: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 131
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: minimálne 49
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: max.9
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 15
- Počet kreditov za štátnu záverečnú skúšku: 6
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: nie je prax

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Podmienky, za ktorých sú uznávané predmety štúdia, resp. kredity uvádza Čl.20 ŠP. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.
Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje Študijného poriadku PU (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a časti štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na:

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>.

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na [https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus odchadzajúce mobility studenti postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus odchadzajúce mobility studenti postup.pdf) a Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na [https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus odchadzajúce staze studenti postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus odchadzajúce staze studenti postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvor vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakulte informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy prác sú zverejnené na:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/studentomastudentkam/ssaobhzaverecprac/>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidiel pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup pre prípravu a organizáciu záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Bakalárska práca je záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe. Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi bakalárskych prác. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku OŠP bakalárskeho stupňa do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS. Záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vkladá školiteľ a oponent do systému EEP najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a známku, musia byť zohľadnené tieto aspekty: a) celkové zvládnutie stanovenej témy; b) použitie reprezentatívnej literatúry; c) samostatnosť práce študenta (v prípade posudku vedúceho bakalárskej práce); d) funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie; e) zodpovedajúca jazyková kultúra; f) stanovisko k protokolu o kontrole originality. 5. Na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočné (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Študijný poriadok PU, čl. 23: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Okrem Študijného poriadku PU sa študent riadi platnými smernicami, normami a vyhláškami, ktoré sa týkajú náležitostí záverečných prác. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Normatívy pre záverečné práce:

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace>

<http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Študijný poriadok PU v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilit do zahraničia v rámci programu Erasmus+. 1.1 Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.

U prichádzajúcich študentov sú posudzované kredity na základe ich získania, t.j. garantom štúdia je hodnotená miera zhody absolvovanej výučby s daným študijným programom. V prípade zhody sú kredity uznávané, resp. neabsolvovanú výučbu je možné doplniť v rámci požiadaviek daného študijného programu. Študentskú mobilitu zabezpečuje a usmerňuje rektorom, resp. dekanom menovaný koordinátor. Jeho úlohou je pripraviť a realizovať program medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Stránka PU: <https://www.unipo.sk/search/?q=mobility>

Opatrenie rektora PU: <https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf>

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20FF%20PU.pdf>.

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokúvanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Metodický sprievodca: https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Postupy pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študenta sa môže uskutočniť v záležitostiach týkajúcich sa prijatia na školu, štúdia, ubytovania alebo trestnej činnosti a riadia sa zákonom o sťažnostiach č. 9/2010 Z.z. a jeho novelou č. 94/2017 Z.z.

(<https://www.aspi.sk/products/lawText/1/88314/1/2/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov>). Zákom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, § 70 Práva študenta:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/ZZ_2002_131_20210401.pdf

Okrem všeobecných zákonov riešia tieto záležitosti aj vnútorné predpisy a smernice Prešovskej univerzity:

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Smernica rektora č.5/2021 Prijímacie konanie: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf

Ubytovací poriadok ŠDJ PU

<https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Domový poriadok ŠDJ PU <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Domovy%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/his/bc/il/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22_aktualizovane.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr.h.c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., peter.konya@unipo.sk

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Dr.h.c. Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	Dejiny raného novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk
Doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc.	Svetové dejiny po roku 1918	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6374	lubica.harbulova@unipo.sk
Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Dejiny stredoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk
Doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Dejiny novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk
Doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, PhD.	Dejiny staroveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6362	patrik.derfinak@unipo.sk

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/his/bc/vpch/>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
<i>Dr.h.c.Prof.PhDr. Peter Kónya, PhD.</i>	<i>Slovenské dejiny stredoveku Dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Dejiny európskeho umenia Dejiny Uhorska Dejiny židov v Európe</i>	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk
<i>Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc.</i>	<i>Úvod do štúdia dejín Historický proseminár Slovenské a československé dejiny po roku 1918 Základy vedeckej práce Vybrané kapitoly z dejín ČSR</i>	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6426	peter.svorc@unipo.sk
<i>Doc. PhDr. Miloslava Bodnárová, CSc.</i>	<i>Paleografia pre historikov Činnosť hodnoverných miest v stredoveku Diplomatika pre historikov Dejiny miest na Slovensku v ranom novoveku</i>	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6719	miloslava.bodnarova@unipo.sk
<i>Doc. PaedDr.Patrik Derfiňák, PhD.</i>	<i>Európsky pravek Dejiny staroveku Historická geografia Dejiny novoveku Pravek východného Slovenska Antická mytológia Dejiny obchodu v Uhorsku v 18. – 19. storočí Dejiny cestovného ruchu a kúpeľníctva v Uhorsku</i>	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6362	patrik.derfinak@unipo.sk
<i>Doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD.</i>	<i>Pomocné vedy historické Latinský jazyk 1 Latinský jazyk 2 Paleografia pre historikov Dejiny správy Latinská epigrafia stredoveku a novoveku Náuka o prameňoch Latinčina historických prameňov Diplomatika pre historikov</i>	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6702	marcela.domenova@unipo.sk

Doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc.	Svetové dejiny po roku 1918 Historický seminár Záverečná práca Stredná a juhovýchodná Európa v politike ZSSR v medzivojnovom období Rusko na prelome 19. a 20. storočia Vybrané osobnosti svetovej politiky v 20. storočí	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/6374	lubica.harbulova@unipo.sk
Doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Dejiny novoveku Dejiny vedy a techniky Dejiny voľnomyšlienárskych hnutí v Európe	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk
Doc. PhDr. Nadežda Jurčisinová, CSc.	Slovenské dejiny 1780-1918 Česko-slovenské vzťahy na prelome 19. a 20. storočia Dejiny slovenskej spoločenskej kultúry Prehľad dejín slovenskej historiografie	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/6381	nadezda.jurcisinova@unipo.sk
Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Slovenské dejiny stredoveku Dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Dejiny Uhorska Dejiny židov v Európe Reformačné hnutia v Európe, historické a náboženské súvislosti	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk
Doc. PhDr. Peter Koval, PhD.	Slovenské a československé dejiny po roku 1918 Česko-slovenské vzťahy po roku 1945	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/6393	peter.koval@unipo.sk
Mgr. Monika Bizoňová, PhD.	Slovenské dejiny stredoveku Dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Dejiny európskeho umenia Vybrané kapitoly z cirkevných dejín Európy Dejiny rehoľných spoločenskostí v Európe Hospodárske a sociálne dejiny Slovenska v ranom novoveku Dejiny vybraných náboženstiev	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/20414	monika.bizonova@unipo.sk
PhDr. Ján Džujko, PhD.	Úvod do štúdia dejín Historický proseminár Seminár k záverečnej práci I. Seminár k záverečnej práci II. Základy vedeckej práce Osobnosti československých dejín 20. storočia	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/6327	jan.dzujko@unipo.sk
Mgr. Júlia Kotrusová, PhD.	Pomocné vedy historické Dejiny správy Činnosť hodnoverných miest v stredoveku Vybrané problémy heraldického a sfragistického bádania Nauka o prameňoch Vývoj miest na území Slovenska v stredoveku	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/30738	julia.kotrusova@unipo.sk
Mgr. Lucia Šteflová, PhD.	Dejiny staroveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Hospodárske a sociálne dejiny Slovenska v ranom novoveku	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/29154	lucia.steflova@unipo.sk
Mgr. Zdenka Uherová, PhD.	Nemecký jazyk 1 Nemecký jazyk 2	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/24775	zdenka.uherova@unipo.sk
Dr. Bárna Abrahám	Maďarský jazyk 1 Maďarský jazyk 2	https://www.portalsv.sk/reqzam/detail/6649	barna.abraham@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Mgr. Monika Bizoňová, PhD. (monika.bizonova@unipo.sk)

1. Osobnosť Jána Václava Stamica - jeho život a dielo
2. Bernini verzus Borromini - život, dielo, komparácia
3. Kristianizácia Ázie a úloha sv. Františka Xaverského
4. Osobnosť Anny Rakúskej (1601 - 1666)
5. Kostnický koncil - jeho priebeh, články a závery
6. Robert Hooke - polyhistor a vynálezca

PhDr. Ján Džujko, PhD. (jan.dzujko@unipo.sk)

1. Dejiny Popradu v medzivojnovom období
2. Dejiny školstva vo Vranove nad Topľou v rokoch 1948 – 1989

doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, PhD. (patrik.derfinak@unipo.sk)

1. Liehovary a liehovarníctvo na Slovensku (vybraný podnik, lokalita)
2. Vybraná osobnosť novovekých európskych dejín
3. Hrad, kaštieľ, kostol - vybraná historická pamiatka, ako súčasť kultúrneho dedičstva (historický vývoj, analýza, súčasný stav)

doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD. (marcela.domenova@unipo.sk)

1. Evidencia sobášov na Rímskokatolíckej fare v Spišskej Novej Vsi (1895 – 1901)
2. Účtovná kniha farského kostola v Spišskej Novej Vsi (1868 – 1880)
3. Verejný notár Ignác Fedák v Košiciach (na základe archívneho fondu, 1859 – 1861)
4. Advokát Jozef Muňai (na základe archívneho fondu, 1807 – 1838)
5. Obecná kronika ako historický prameň z 19. – 20. storočia (kritický rozbor prameňa vo vybranej lokalite)
6. Gemerská celulózka a papierené š. p. v Gemerskej Hôrke (1898 – 1996)
7. Okresný výbor Československého Červeného kríža Košice-vidiek v Košiciach (1980 – 1993)
8. Diplomatická produkcia v stredovekom meste
9. V službách mesta (stredovek/raný novovek) (zamestnanci mesta, výdavky miest, spojené s chodom a údržbou poriadku)
10. Diplomatio-obsahová analýza vybranej mestskej knihy, cechovej knihy alebo súdnej knihy z obdobia stredoveku alebo novoveku
11. Vojenské pamätníky a vojenské cintoríny na Slovensku

doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc. (lubica.harbulova@unipo.sk)

1. Ohlas ruskej revolúcie 1905 – 1907 na Slovensku
2. Pripojenie Besarábie a Bukoviny k ZSSR z pohľadu slovenskej dobovej tlače

Mgr. et Mgr. Luciana Hoptová, PhD. (luciana.hoptova@unipo.sk)

1. Vybraná osobnosť bieloruskej emigrácie (konkretizácia po dohode so študentom)
2. Spolková činnosť bieloruskej emigrácie v medzivojnovom Československu

doc. PhDr. Martin Javor, PhD. (martin.javor@unipo.sk)

1. Amerikánsko - slovenské noviny a slovenské vysťahovalectvo do roku 1918
2. Slobodomurárske lóže na Spiši
3. Vysťahovalectvo z Užskej stolice do roku 1918
4. Peter Vítazoslav Rovnianek v dejinách Slovákov v Amerike
5. Slovenské spolky v USA do roku 1918
6. Pristáhovalecká politika štátov Severnej Ameriky do roku 1918

doc. PhDr. Nadežda Jurčišinová, PhD. (nadezda.jurcisinova@unipo.sk)

1. Jaroslav Vlček a slovenská historiografia
2. Význam prác prof. Daniela Rapanta v slovenskej historiografii

Dr. h.c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. (peter.konya@unipo.sk)

1. Slovenská a maďarská historiografia o protihabsburských povstaniach
2. Protihabsburské povstanie v historickej spise
3. Dejiny obce alebo mesta podľa vlastného výberu (do r. 1918)
4. Reformácia na Slovensku na príklade konkrétneho regiónu
5. Židovské obyvateľstvo v konkrétnej lokalite v ranom novoveku a novoveku
6. Významná osobnosť slovenských ranonovovekých dejín
7. Noviny Naša Zástava a ich využitie pre výskum regionálnych dejín
8. Náboženský život konkrétneho regiónu alebo mesta v ranom novoveku vo svetle kanonických vizitácií
9. Vplyv rodu Sztarayovcov na mesto Michalovce
10. Reformácia v slovenskej historiografii
11. Protireformácia v slovenskej historiografii

doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD. (annamaria.konyova@unipo.sk)

1. Významná osobnosť stredovekých/ranonovovekých dejín
2. Odievanie v Uhorsku v 14.-15. storočí
4. Dejiny vybranej lokality (mesto, dedina)
5. Náboženský vývoj vybranej stolice, mesta do 1918

Mgr. Júlia Kotrusová, PhD. (julia.kotrusova@unipo.sk)

1. Stredoveká správa v edíciách prameňov
2. Dejiny a činnosť (vybraného) archívu
3. Správa výsadných území

doc. PhDr. Peter Koval', PhD. (peter.koval@unipo.sk)

1. Dejiny zdravotníctva (zdravotnícke zariadenia - nemocnice, ústavy; zdravotné pomery) po roku 1918 vo vybranom slovenskom meste/regióne
2. Príspevok k životu a dielu vybranej osobnosti politických, príp. kultúrnospoločenských a hospodárskych dejín Slovenska v 20. st.

Mgr. Lucia Šteflová, PhD. (lucia.steflova@unipo.sk)

1. Evanjelické tolerančné chrámy vo svetle kanonických vizitácií.
2. Vybraná osobnosť evanjelickej cirkvi a. v. v Uhorsku.
3. Dejiny konkrétneho cirkevného zboru evanjelickej cirkvi a. v. v Uhorsku.

Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc. (peter.svorc@unipo.sk)

1. Dejiny zvoleného mesta / dediny v prvej polovici 20. storočia.
2. Kolektívizácia poľnohospodárstva v zvolenom okrese Slovenska v 50. rokoch 20. storočia.
3. Grigorij Žatkovič a Anton Beskid – dvaja guverneri Podkarpatskej Rusi a ich vklad do jej rozvoja.
4. Menová reforma v Československu a jej priebeh na východnom Slovensku (1919)
5. Slovenská republika ráda a jej odraz v dobovej tlači (1919)

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/>

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Viktória Lendacká (viktoria.lendacka@smail.unipo.sk), študentka bakalárskeho stupňa študijného programu História Bc. Kinga Mészárosová (kinga.meszarosova@smail.com) zastupuje študentov v Akademickom senáte Filozofickej fakulty a Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Mgr. Monika Bizoňová, PhD. (monika.bizonova@unipo.sk)

Konzultácie: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/kontaktykonzultacie/>

vždy v určený čas alebo podľa dohody, miestnosť číslo 485 vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

Študijná referentka pre 1. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Anna Zámbořská anna.zamborska@unipo.sk

Študijná referentka pre 2. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Kužmová katarina.kuzmova@unipo.sk

Študijná referentka pre 3. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Pavlíková katarina.pavlikova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte univerzity, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková užitková plocha objektu je 25 060 m². Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDI PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Výučba všetkých predmetov študijného programu História (prvý stupeň) prebieha v priestoroch FF PU vybavených na zodpovedajúcej úrovni potrebnej na výučbu jednotlivých disciplín. V prednáškových a v seminárnych miestnostiach sú umiestnené počítače s dataprojektormi a vysokorychlostným pripojením na internet, čo umožňuje poskytnutie moderných foriem prezentácií odbornej problematiky.

Pre študentov programu História (prvý stupeň) sú k dispozícii všetky priestory Prešovskej univerzity, ktoré podporujú rozvoj ich psychomotorických, kognitívnych kompetencií, zručností a vedomostí. K takýmto priestorom patria napríklad interiérové a exteriérové

športoviská, športové haly, plavecký bazén, kde môžu rozvíjať najmä svoje fyzické zručnosti. Tie je možné využívať buď vo forme voliteľných predmetov z bohatej ponuky PU, alebo v rámci rôznych kurzov, školení organizovaných univerzitnými pracoviskami, športovými klubmi. Najmä exteriérové športoviská, multifunkčné športovisko s bežeckou dráhou, ihriskom na plážový volejbal, atletický ovál môžu využívať voľne. Na štúdium môžu študenti využívať služby a priestory Univerzitetnej knižnice a jej súčastí, prednáškové a seminárne miestnosti v rámci budov PU, moderne vybavené špeciálne učebne, tľmočnicke kabíny. Učebne sú vybavené modernou informačno-komunikačnou technikou a audiovizuálnou pedagogickou technikou, v priestoroch univerzity funguje pre študentov bezplatné wifi internetové pripojenie. Za ostatné roky dochádza k postupnej rekonštrukcii prednáškových miestností a veľkej auly. Za posledné roky sa výrazne zrekonštruoval aj areál v okolí univerzity, najmä okolo budovy rektorátu, kde bol vybudovaný didaktický park. Priestor medzi Študentskými domovmi a jedálňou a Vysokoškolským areálom prešiel výraznou revitalizáciou, vďaka čomu ponúka študentom príjemné prostredie, kde možno stráviť čas oddychu, ale aj voľnočasového štúdia, na didaktické účely môžu byť využité obnovené átriá v rámci hlavnej budovy VŠA. Vďaka týmto rekonštrukciám sa výrazne zvýšila kvalita štúdia študentov, ich komfort a externé podmienky štúdia.

Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocné-spravy/>

Opatrenie rektora č. 9/2021 Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zabezp_mater-1.docx.pdf

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Najdôležitejšou inštitúciou zabezpečujúcou prístup k študijnej literatúre je samozrejme univerzitná knižnica. Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/kniznica-sucasnost>

Inštitút histórie FF PU v Prešove vlastní inštitucionálnu knižnicu, ktorá v súčasnosti obsahuje vyše 1415 publikácií, a to vrátane monografií, odborných publikácií, zborníkov, edícií prameňov, katalógov, učebníc, slovníkov a encyklopédií alebo archívnych pomôcok. Tematicky sa dominantne viažu na problematiku slovenských a všeobecných dejín od praveku po najnovšie obdobie, na problematiku regionálnych dejín či pomocných vied historických. Najstaršie evidované tituly sa datujú do 19. storočia. Knižnica obsahuje aj odborné periodiká – vyše 1684 zväzkov slovenských i zahraničných časopisov, ročníkov a zborníkov. Dokumenty knižnice sú dostupné zamestnancom a študentom Inštitútu histórie na prezenčné štúdium.

Inštitút histórie systematicky buduje aj fond záverečných klasifikačných prác (bakalárske práce, diplomové práce, dizertačné práce, rigorózne práce) absolventov pracoviska. Súbor nateraz obsahuje 1652 zväzkov. Najstaršie záverečné práce spadajú do 60. rokov 20. storočia.

Študenti študijného programu majú k dispozícii aj knižnicu a databázu budovanú v rámci Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu Prešovskej univerzity v Prešove.

Okrem Univerzitetnej knižnice PU majú študenti k dispozícii knižný fond Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pre historikov a archivárov tiež Kolegiálnu knižnicu Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku s viac ako 40 000 zväzkami kníh.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Prioritne je na dištančné vzdelávanie využívaný Office 365, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU. Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania aj v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.

Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:

1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,
2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku,
3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,
4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,
5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.

Predmety sa v študijnom programe pripravili v prezenčnom móde, pretože v prípade výučby jazyka a jeho správneho osvojenia je neodmysliteľná prezenčná výučba. Avšak v čase pandémie Sars-covid 19 si pedagógovia aj študenti osvojili prácu v dištančnej podobe,

najmä využitím platformy MS Teams a MS Forms. V budúcnosti postupy pri prechode z prezenčného vzdelávania na dištančné sa uskutočnia v závislosti od príčin prechodu na dištančné vzdelávania a z toho vyplývajúcich obmedzení a opatrení.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Študenti profitujú zo spolupráce vyučujúcich s viacerými muzeálnymi a archívnymi inštitúciami, s väčšinou ktorých má Inštitút histórie FF PU podpísané zmluvy o spolupráci. Zároveň v týchto inštitúciách majú študenti študijného odboru možnosť vykonávať povinnú odbornú prax. Ide o nasledovné inštitúcie:

Múzeá:

- Slovenské technické múzeum – Národná kultúrna pamiatka Solivar
- Židovská náboženská obec. Múzeum židovskej kultúry a ortodoxná synagóga
- Východoslovenské múzeum v Košiciach
- Slovenské národné múzeum – Múzeum Betliar
- Slovenské národné múzeum – Spišské múzeum v Levoči
- Ľubovnianske múzeum v Starej Ľubovni
- Múzeum v Kežmarku
- Zemplínske múzeum Michalovce
- Šarišské múzeum v Bardejove
- SNM – Múzeum rusínskej kultúry v Prešove
- Vihorlatské múzeum v Humennom

Archívy:

- Univerzitný archív PU (Rektorát PU – archív)
- MV SR, Štátny archív Prešov a jeho pracoviská (ako Bardejov, Stará Ľubovňa, Vranov nad Topľou, Humenné, v Poprade, Spišský archív v Levoči,)
- MV SR, Štátny archív v Košiciach a jeho pracoviská (Košice, Michalovce, Rožňava)
- Slovenský národný archív Bratislava
- Archív mesta Košice
- Archív Gréckokatolíckeho arcibiskupstva Prešov
- Archív Východného dištriktu ECAV Prešov
- Biskupský archív v Spišskej Kapitule v Spišskom Podhradí

Iné:

- Krajský pamiatkový úrad Prešov
- Krajský pamiatkový úrad Prešov, pobočka Levoča

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študentský domov a jedáleň PU ako účelové zariadenie Prešovskej univerzity poskytuje ubytovanie študentom vo svojich prevádzkach: ŠD 17. novembra č. 11, ŠD 17. novembra č. 13, ŠD Nám. mládeže č. 2, ŠD Exnárová č. 36. Kapacita študentského domova je 1918 miest. Ubytovanie študentov Prešovskej univerzity je riešené v jednolôžkových až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. V prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Na vrátniciach budov je možnosť zapožičania žehličiek a vysávačov. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika, manikúra-pedikúra a zdravotné stredisko. V Študentskom domove pôsobí internátne rozhlasové štúdio Rádio PaF, ako aj Študentská internátna rada ako orgán študentskej samosprávy, ktorý zastupuje všetkých ubytovaných študentov. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. Študenti majú v budove ŠD 17. novembra č.13. k dispozícii bufet.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) <http://upc.unipo.sk/> je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Na PU má dlhoročnú tradíciu aj študentské divadlo, ktoré už päťdesiat rokov každoročne organizuje prestížne kultúrne a umelecké podujatie Akademický Prešov.

ŠD a J PU: <https://www.unipo.sk/sdj>

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+ mobilita – podmienky: O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

Mobilita sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.)

Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia.

Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku. Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 15 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s inštitútovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Inštitútový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (prícom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú inštitútovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet zabezpečuje (prednáša/skúša). Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii: V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu Anglický jazyk a literatúra, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitou osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje inštitútového koordinátora pre mobilitu a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility: Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamená hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáže

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobilit (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane

obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)
Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Inštitút histórie má podpísané Erasmus mobilitné zmluvy s nasledujúcimi partnerskými inštitúciami:

UNIVERZITA PARDUBICE
TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNE
KARLOVA UNIVERZITA – HUSITSKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA
UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
UNIVERZITA JÁNA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
UNIwersytet RZESZOWSKI
UNIwersytet Jagiellonski
UNIwersytet Pedagogiczny
MARIA CURIE-SKŁODOWSKA UNIVERSITY, LUBLIN
POMERANIAN UNIVERSITY IN SLUPSK
PÁZMANY PÉTER CATHOLIC UNIVERSITY
UNIVERSITY OF SZEGED
ESZTERHÁZY KÁROLY KATÓLIKUS EGYETEM
UNIVERSITY OF NYÍREGYHÁZA
UNIVERSITY OF DEBRECEN
BAYREUTH UNIVERSITY
UNIVERSITÉ DE ARTOIS
KONSTANTIN PRESLAVSKY UNIVERSITY OF SHUMEN

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach upravuje:

Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách § 58a Mobilita študentov

Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov uznávanie výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov.

<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studenti/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/soia/nsp/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v Študijnom poriadku PU v čl. 3 až 8 a v Opatrení rektora Prijímacie konanie.

Podľa čl.3. Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 56 ods. 1 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. V zmysle Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (platného od 24.9.2018) Čl. 6 až 7 (Prijímacie konanie) na Inštitúte histórie môžu študovať všetci, ktorí preukázali, že sú spôsobilí na prijatie na Prešovskú univerzitu v Prešove. Podmienky prijímacieho konania a hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti sú schválené každoročne Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove. Základným predpokladom na prijatie je ukončené úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou. Študent, ktorý prejavil záujem o štúdium zvoleného študijného programu, preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium v prijímacom konaní, ktoré sa začína dorúčením jeho písomnej prihlášky v termíne určeným Inštitútom histórie, spravidla do 31. 3. príslušného kalendárneho roka. Po preukázaní splnenia podmienok budú uchádzači o štúdium prijatí bez prijímacej skúšky. Univerzita každému uchádzačovi, ktorý spĺňa základné predpoklady na prijatie na štúdium, pošle pozvánku na zápis.

V odôvodnených prípadoch rektor univerzity môže vypísať druhé kolo prijímacieho konania.

Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách § 56 Základné podmienky prijatia na štúdium

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Opatrenie rektora č.5/2021 Prijímacie konanie: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf

Základné podmienky prijatia na štúdium pre študijný program História (prvý stupeň) bakalársky stupeň štúdia:

- získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania,
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium,
- podmienky pre študijné programy, ktoré je možné študovať v kombinácii so študijným programom História
- ak počet uchádzačov prevyší predpokladaný počet prijatých uchádzačov, budú uprednostnení uchádzači s lepším študijným priemerom.

Všeobecné informácie o prijímacom konaní:

- a) na jednu prihlášku je možné uviesť len jeden študijný program;
- b) uchádzači o štúdium dôkladne vyplnia prvé 3 strany prihlášky, prihlášku podpíšu a ako súčasť prihlášky priložia aj životopis;
- c) uchádzači so špecifickými potrebami doložia k prihláške posudok vydaný posudkovou komisiou;
- d) uchádzač, ktorý vykoná maturitnú skúšku v termíne po uzávierke prihlášok na štúdium na VŠ, doručí spolu s prihláškou na štúdium overené kópie koncoročných vysvedčení z 1., 2. a 3. ročníka a polročné vysvedčenie zo 4. ročníka (v prípade 4-ročného štúdia), resp. kópie

koncoročných vysvedčení z 1., 2., 3. a 4. ročníka a polročné vysvedčenie z 5. ročníka (v prípade 5-ročného štúdia) a po absolvovaní maturitnej skúšky pošle Inštitútu histórie FF PU overenú kópiu vysvedčenia o maturitnej skúške;

e) uchádzač, ktorý vykonal maturitnú skúšku v predchádzajúcom období, doručí spolu s prihláškou na štúdium úradne overené kópie všetkých koncoročných vysvedčení, overenú kópiu vysvedčenia o maturitnej skúške a životopis;

f) uchádzači so získanou maturitnou skúškou na zahraničnej strednej škole zároveň doložia úradne overené kópie vysvedčení a noštrifikované maturitné vysvedčenia zo zahraničných stredných škôl.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postup prijímania na štúdium určuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (platného od 24.9.2018) čl. 6 až 8. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, prípadne na univerzitu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Okrem písomnej prihlášky, ktorá je povinná, fakulta umožní doručiť aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Uchádzač o štúdium doručí s prihláškou i požadovanú prílohu dokumentáciu fakulty, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Na spracovávanie osobných údajov uvedených v prihláške sa vzťahuje § 73 ods. 6 a § 73a ods. 12 zákona. V prípade nesprávneho vyplnenia alebo v prípade nedoloženia dokladu o zaplatení poplatku môže požiadať fakulta o doplnenie prihlášky o chýbajúce údaje a dokumenty. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú. V prípade medzifakultného štúdia si uchádzač podá prihlášku na štúdium na tú fakultu, resp. univerzitné pracovisko, ktorá zverejnila/zverejnilo informáciu o uskutočňovaní daného študijného programu v príslušnom akademickom roku. Dekan alebo rektor určuje predsedov a členov skúšobných a prijímacích komisií. Pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle fakulta uchádzačom najneskôr 14 dní pred jej konaním.

O prijatí na štúdium rozhoduje dekan alebo rektor na základe návrhu prijímacej a skúšobnej komisie. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk.

Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania (ďalej len „rozhodnutie“) môže uchádzač písomnou formou zaslať v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, t.j. dekanovi, v prípade univerzitných pracovísk rektorovi. Dekan môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Na prípravu preskúmania rozhodnutia zriadi rektor komisiu a vymenuje jej členov. Fakulta do 15 dní po prevzatí žiadosti o preskúmanie rozhodnutia odovzdá komisiu zriadenej podľa odseku 3 všetky materiály uchádzača, ktoré sú potrebné na preskúmanie rozhodnutia. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium programu uskutočňovanom na univerzite vydal rektor, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom, 7 s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu univerzity. Akademický senát univerzity zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

	2017	2018	2019	2020	2021
Prihlášky	21	21	14	19	31
Prijatí	20	20	14	18	28
Zapísaní	6	14	7	10	13

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia. Takýmto spôsobom sa študenti podieľajú na procese zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; a) priame tľmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tutorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi; b) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; c) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál; d) systém riešenia sťažností študentov; e) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu. Názory študentov vyjadrené v anketách sú distribuované v MAIS tak, že každý hodnotený učiteľ má možnosť vidieť svoje hodnotenie, vedúci katedier majú k dispozícii prehľad o hodnotení učiteľov katedry. Dekani fakúlt a prodekan pre vzdelávanie majú k dispozícii výsledky ankiet za celú fakultu. Prorektor pre vzdelávanie má k dispozícii kompletné výsledky za univerzitu. Táto distribúcia umožňuje analyzovať výsledky a využívať ich pri skvalitňovaní jednak práce učiteľov, ako aj optimalizovaní podmienok štúdia na PU v Prešove.

Anketové otázky:

1. Vyučujúci disponuje výbornými odbornými vedomosťami.

2. Pohotovo reaguje na podnety študentov.

3. Vyučujúci dokáže informácie sprístupniť jasne a zrozumiteľne.
4. Poskytuje informácie, ktoré obsahovo súvisia s výučbou, nezabíha zbytočne do iných tém.
5. Používa praktické príklady, poukazuje na prepojenie teórie s praxou.
6. Vytváraním priestoru pre diskusiu podnecuje študentov, aby sa zapájali do vyučovania.
7. Na začiatku semestra jasne formuluje požiadavky a kritériá hodnotenia.
8. Objektívne, na základe vopred stanovených kritérií hodnotí výsledky študentov.
9. Dokáže študentov nadchnúť pre štúdium predmetu.
10. Vytvára priestor pre kritické a samostatné myslenie.
11. Na hodinách využíva efektívne rôzne pomôcky, vrátane IKT.
12. Dodržiava stanovený harmonogram výučby.
13. Vytvára pozitívnu atmosféru na vyučovaní.
14. Zohľadňuje požiadavky a potreby študentov.
15. Je voči študentom ústretový.
16. Rád/a by som absolvovala/a u tohto vyučujúceho aj iné predmety.
17. V prípade potreby dokáže poradiť a poskytnúť konzultácie.

Vnútný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/Vn%C3%BAtern%C3%BD%20syst%C3%A9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%C3%A1vania%20na%20PU_160913def.pdf

Zapojenie študentov do vnútorného hodnotenia kvality: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zapojenie_studentov-1.docx.pdf

Výročná správa o vzdelávaní:

<https://www.unipo.sk/public/media/9762/Spr%C3%A1va%20o%20vzdel%C3%A1van%C3%AD%202016.pdf>

Anketa ku kvalite vzdelávania: <https://www.unipo.sk/search/?q=sp%C3%A4tn%C3%A1+v%C3%A4zba>

Dotazník spokojnosti pre študentov a pedagógov: <https://www.unipo.sk/rozvoj/MIKT/dotaznik/>

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora+ obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.

V ZS 2020/21 bol realizovaný dotazník medzi študentmi na získanie spätnej väzby ohľadom realizovania jednotlivých študijných predmetov a vyučujúcich. Na dotazníku sa zúčastnilo 162 respondentov (125 žien a 37 mužov). Celkovo bolo hodnotených 64 predmetov a 13 pedagógov. Do hodnotenia sa zapojilo 136 denných a 26 externých študentov. Z hľadiska stupňa štúdia vo veľkej miere prevažovali študenti prvého stupňa (153) a v menšej miere študenti magisterského štúdia (9). Z hľadiska ročníkov najviac sa zapojili študenti prvého, potom druhého a nakoniec tretieho ročníka bakalárskeho štúdia (91, 65, 6). Pri väčšine hodnotených predmetov sa priemer dosiahnuté hodnotenia pohyboval na stupnici medzi (1-5, pričom 1 je najlepšie hodnotenie) medzi 1-2. Iba v prípade dvoch predmetov sa objavilo hodnotenie s priemerom okolo 3. Pozitívne výsledky hodnotenia dosiahla aj väčšina hodnotených pedagógov, priemerné skóre sa pohybovalo okolo 1-1,5. Iba v jednom prípade bolo hodnotenie s priemerom 3. S týmito výsledkami korešpondovalo aj textové hodnotenie od študentov, kde jednoznačne prevažovali pozitívne hodnotenia pedagógov a predmetov štúdia. V akademickom roku 2020/21 sa uskutočnila aj všeobecná anketa ohľadom kvality vzdelávania na PU. Do tejto ankety sa celkovo zapojilo 1844 študentov, čo je takmer 22% všetkých študentov PU. Viac ako tri štvrtiny respondentov boli ženy (80%) a väčšina študentov bola študentom prvého a druhého ročníka. Vzhľadom k stupňu štúdia 76% študentov študovalo na bakalárskom stupni štúdia. Respondenti odpovedali na 13 otázok ohľadom kvality štúdia, náročnosti a zaujímavosti predmetov, organizácie rozvrhu, organizáciou štúdia počas dištančného štúdia, podmienok štúdia súvisiacimi s dostupnosťou študijných materiálov a celkových podmienok). Mohli si vybrať z päťstupňovej hodnotiacej škály od veľmi vysoký stupeň kvality až po veľmi nízky stupeň kvality). Vo všeobecnosti pri väčšine hodnotení prevažovalo hodnotenie vysokého stupňa kvality, veľmi vysokého a stredného stupňa kvality.

Výsledky spätnej väzby od študentov uskutočňovaných anonymnými online dotazníkmi, alebo dotazníkmi v písomnej podobe, ako aj pohovormi a interakciou v rámci vyučovacieho procesu ukazujú celkovú pozitívnu spätnú väzbu od študentov s prevažujúcimi pozitívnymi hodnoteniami vo všetkých segmentoch. Prejav nespokojnosti, negatívne hodnotenia sa prejavujú v menšej miere, napriek tomu však vedenie PU, ako aj jednotlivých fakúlt, ako aj samotný Inštitút histórie pokladá za dôležité sa venovať výsledkom ankiet, analyzovať ich a následne prijať opatrenia na elimináciu nedostatkov. Každé pozitívne aj negatívne hodnotenie je dôležité v procese sebaevaluácie, ako aj pri vytváraní kvalitnejších študijných programov. Následne sú študenti zapájaní do tvorby študijných programov a ich kontinuálneho skvalitňovania.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu História (prvý stupeň) a poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Všetky relevantné vnútorné predpisy týkajúce sa štúdia študenta študijného programu sú dostupné na uvedených odkazoch:

Prešovská univerzita v Prešove: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

Študentský domov a jedáleň PU: <https://www.unipo.sk/sdi/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Univerzitná knižnica PU: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/normativy>

Štipendijný poriadok PU: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Informácie o sociálnych štipendiách: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf (čl. 9)

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

<https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Univerzitné pastoračné centrum: <http://upc.unipo.sk/>