OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta: Filozofická fakulta

Sídlo fakulty (adresa): Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:
Dátum ostatnej zmeny[1] opisu študijného programu:
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.[2]:

1. **Základné údaje o študijnom programe**

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Archívnictvo

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
bakalársky stupeň, 645.

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Prešovská univerzita, Filozofická fakulta, Ul. 17. novembra č. 1, 08001 Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov[3].
15. Historické vedy; 0222, 0322

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.
Bakalár (Bc.)

g) Forma štúdia[4].
Denná

[1] *Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[2] *Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.*
[3] *Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.*
[4] *Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.*

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Nevzťahuje sa na tento študijný program

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje[5].
Slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
3 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
Plánovaný počet študentov: 10; skutočný počet študentov: 5

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania[6].

Absolventi bakalárskeho študijného programu **Archívnictvo** v rámci študijného odboru **Historické vedy** získajú vedomosti, zručnosti a kompetencie z pomocných vied historických (najmä paleografie, diplomatiky a pod.), archívnictva, histórie, dejín správy a dostanú základnú jazykovú výbavu na prácu s originálnym historickým materiálom (latinčina, maďarčina, nemčina).
Absolventi študijného odboru Archívnictvo (1. stupeň) sú schopní spravovať registratúry štátnych, verejných a súkromných organizácií, spoločností a podnikov, zabezpečovať predarchívnu starostlivosť a preberanie archívnych dokumentov od pôvodcov registratúr, evidovať archívne dokumenty, starať sa o ich ochranu, spracovať dokumenty, vyhotovovať archívne pomôcky, vyhľadávať archívne dokumenty podľa archívnych pomôcok a poskytnúť ich v bádateľni archívu.

Majú znalosti o archívnej teórii a praxi, o terminológii a legislatíve a o uplatňovaní vedomostí z pomocných vied historických a histórie, s využitím špeciálnych jazykových vedomostí. Tieto si môžu upevniť a overiť aj počas odborných exkurzií do pamäťových inštitúcií (archívy – verejné a súkromné, z nich najmä štátne, špecializované a cirkevné, podnikové), registratúry, múzeá, galérie), rovnako aj počas odbornej praxe v uvedených inštitúciách.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

---

[5] *Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.*

[6] *Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.*

Absolvent študijného odboru Archívnictvo (1. stupeň) je pripravený vypracovať návrhy na viacúčelové reprodukovanie a technické konzervovanie archívnych prameňov, publikovať poznatky z archívnych fondov a poskytovať konzultácie pri ich využívaní, pripravovať a realizovať parciálne vystúpenia z oblasti pomocných vied historických, dejín stredovekej a novovekej správy (do súčasnosti) a slovenských dejín na odborných podujatiach, vykonávať prednáškovú a propagačnú činnosť o dejinách správy atď. pre odbornú i laickú verejnosť, aktívne spolupracovať pri bádateľskom využívaní registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov a podieľať sa na ochrane archívnych dokumentov. Môže sa uplatniť ako odborník v praxi – správca registratúry, archivár, odborný pracovník vo všetkých typoch archívov a v registratúrach rozličných inštitúcií, alebo v iných administratívno-správnych činnostiach vo verejnej štátnej správe, v múzeách a v súkromnej sfére.

c) *Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania*[7]*.*

Študijný program nevyžaduje stanovisko zainteresovanej strany, no je úzko previazaný s potenciálnymi zamestnávateľskými a profesijnými organizáciami (napr. Odbor archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR, Spoločnosť slovenských archivárov, Slovenský národný archív, jednotlivé štátne, súkromné a špecializované archívy).

3. **Uplatniteľnosť**

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi študijného programu Archívnictvo (bakalársky stupeň) sú pripravení pre plnohodnotné pôsobenie v praxi – v archívoch rôznej proveniencie i rôznych typov, majú vedomosti a schopnosti pracovať v registratúrach inštitúcií, alebo v administratívno-správnych činnostiach vo verejnej štátnej správe a v súkromnej sfére. Naše 30-ročné skúsenosti však prezrádzajú, že len vo výnimočných prípadoch ukončili študenti odboru Archívnictvo svoje vysokoškolské štúdium v prvom stupni vysokoškolského (Bc.) štúdia (i to len z dôvodu nezvládnutia štúdia). Absolvent bakalárskej formy štúdia na odbore Archívnictvo je dostatočne pripravený pokračovať v štúdiu na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania. To sa ukázalo v tom, že takmer všetci pokračovali v magisterskom študijnom programe, čo však z pozície hodnotenia uplatniteľnosti absolventov bakalárskeho stupňa štúdia patrí pre hodnotenie 2. – magisterského stupňa.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Ako osobitnú formu ocenenia výsledkov je možné uviesť umiestnenie absolventov odboru archívnictva – napr. Archív Kancelárie prezidenta SR (Mgr. Dušan Uhrín – riaditeľ), Mgr. Monika Tkáčová – vedúca oddelenia v archíve OSN v New Yorku; Mgr. Amália Almássyová

[7] *Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.*

- archivárka v Stadtarchiv Radolfzell, Radolfzell am Bodensee; odborní asistenti na katedrách histórie Mgr. Mária Fedorčáková, PhD., Mgr. Drahoslav Magdoško, PhD. (Katedra histórie FF UPJŠ v Košiciach); Mgr. Miroslav Čovan, PhD. (Ústav cudzích jazykov JLF UK v Martine), ŠA v Košiciach a jeho pracoviská (Mgr. Anikó Bajuszová, Mgr. Lucia Novotná Šemorádiková, Mgr. Matúš Smoroň, Mgr. Diana Kunderová, Mgr. Anna Princíková), ŠA v Prešove a jeho pracoviská (Mgr. Alena Mišíková, PhD., Mgr. Veronika Krempaská, Mgr. Anton Dopirák, Mgr. Tomáš Pálik, Mgr. Lenka Badidová, Mgr. Hedviga Bilská, Mgr. Margaréta Minčáková, Mgr. Štefánia Trusáková, Mgr. Veronika Havadejová, Mgr. Renáta Geriová a i.), ŠA Trenčín – pracovisko Bojnice (Mgr. Zuzana Kotianová); Archív mesta Košice (PhDr. Gabriel Szeghy, PhD., Mgr. Peter Anna, Ing. Mgr. Michal Tunega), Archív Pamiatkového úradu SR v Bratislave (Mgr. Mária Jurčová), Archív Pamiatkového úradu v Prešove (Mgr. Stanislav Krivjanský), SNA v Bratislave (Mgr. et Mgr. Tajana Gerbocová), archív Biskupského úradu Východného dištriktu ECAV v Prešove (Mgr. Miloš Kožlej), ŠVK v Košiciach (Mgr. Angela Kurucová, PhDr. Andrej Szeghy), ŠVK v Prešove (Mgr. Gabriela Oľšavská), Východoslovenské múzeum Košice (PhDr. Richard Papáč), SNM – Múzeum Betliar (PhDr. Katarína Banyásová), archív UPJŠ v Košiciach (Mgr. Ivor Princík) archív PU v Prešove (Mgr. Jana Uličná, PhDr. Erik Trejbal), Zemplínske múzeum v Michalovciach (Mgr. Stanislava Rovňáková – riaditeľka), Múzeum mincí a medailí v Kremnici - Národná banka Slovenska (Mgr. Martin Chmelík), Ústav pamäti národa (Mgr. et Mgr. Ján Endrődi).

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Zamestnávatelia majú možnosť vyjadriť spätnú väzbu v hodnotení praxí študentov (či sú dostatočne pripravení, ak nie, v ktorej oblasti sú najväčšie nedostatky). Najväčšou platformou pre spätnú väzbu zo strany zamestnávateľov sú každoročné Archívne dni v SR, na ktorých sa predstavitelia katedry stretávajú so zástupcami archívov z celej SR a okolitých štátov, pričom dochádza k obojstrannej spätnej väzbe.

4. Štruktúra a obsah študijného programu[8]

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi Prešovskej univerzity. Do jeho prípravy boli zapojení študenti 3. stupňa štúdia vzhľadom k ich bezprostredným skúsenostiam zo štúdia Archívnictva a k schopnostiam posúdiť prínos jednotlivých disciplín pre ich využitie nielen v teoretickej, ale hlavne praktickej rovine. Študijný program sa svojou štruktúrou prispôsoboval požiadavkám praxe, ktoré v rôznej forme tlmočili pracovníci archívov Inštitútu histórie a to či už na pracovnom stretnutí Inštitútu histórie s pozvanými archivármi z východného Slovenska, ďalej pri príležitosti XVIII. Archívnych dní v SR v Prešove (2014), na organizácii ktorých hlavnou mierou participoval IH FF PU, či napr. na vedeckej konferencii konanej pri príležitosti 20. výročia existencie študijného odboru Archívnictvo na FF PU (2010). Prednesené a doplnené

[8] *Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.*

príspevky z tejto konferencie boli publikované v internetovom časopise Inštitútu histórie DEJINY č. 1/2011 a 1/2012 (http://dejiny.unipo.sk/). Z konferencie vyšiel aj monotematický zborník *DOMENOVÁ, Marcela – ŽAŽOVÁ, Henrieta (zborník) – PÉKOVÁ, Monika (CD-R) (Eds.). Zborník Spoločnosti slovenských archivárov 2014. Bratislava: Spoločnosť slovenských archivárov 2015, 230 s. ISBN 978-80-971356-1-4 (*http://www.archivari.sk/publikacie/109-zbornik-spolocnosti-slovenskych-archivarov-2014)

V zásade na príprave študijných plánov v študijnom programe Archívnictvo sa podieľajú: garant pripravovaného študijného programu, spolugaranti, ktorí zabezpečujú výučbu profilových predmetov, učitelia IH FF PU, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní výučby ostatných disciplín, študent daného odboru a študijný program je dolaďovaný najmenej jedným zástupcom organizácie, ktorá z hľadiska svojho zamerania je schopná zamestnávať absolventov študijného programu alebo nadväzujúceho študijného programu.

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu*[9]*.*
Kompletné znenie študijného programu so všetkými požadovanými informáciami a informačnými listami predmetov je uvedené v prílohe.

c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*
- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*
- *v študijnom programe vyznačí* ***profilové predmety*** *príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),*
- *pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),*
- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,*
- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*
- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*
- *osnovu/ sylaby predmetu*[10]*,*
- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah" pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)*[11]*,*

[9] *V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
[10] *Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.*
[11] *Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.*

- *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*
- *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu[12]) s uvedením kontaktu,*
- *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*
- *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný programu uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*

Kompletné znenie študijného programu so všetkými požadovanými informáciami a informačnými listami predmetov je uvedené v prílohách.

d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Zásady pre ukončenie vysokoškolského štúdia bakalársky stupeň, pravidlá na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie a prerušenie štúdia určuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove z 24. 9. 2018.
Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je v bakalárskom štúdiu so štandardnou dĺžkou tri roky najmenej **180** kreditov. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program. Podmienkou ukončenia štúdia je úspešné vykonanie štátnej skúšky pozostávajúcej z obhajoby bakalárskej práce a z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou. Formou štátnej skúšky je spravidla rozprava k obhajobe záverečnej práce a/alebo ústna odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta.
Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:
a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, aby po získaní kreditov za úspešné obhájenie bakalárskej práce dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia;
b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky,
c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;
d) odovzdá záverečnú prácu;
e) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.

[12] *Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.*

e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia:* ***128***
- *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia:* ***52 (z 83 možných kreditov)***
- *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia:* ***9 (maximálny možný počet)***
- *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,*
- *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia:* ***10 (záverečná práca)***
- *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia:* ***8 (spolu za celé bc. štúdium)***
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,* Na ukončenie štúdia v odbore Archívnictvo, bakalársky program potrebuje študent získať **180** kreditov
- *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.*
-

f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Študijný program má jasné a transparentne zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v informačných listoch jednotlivých predmetov tak, ako to predpisuje študijný poriadok fakulty a vyhláška o kreditovom systéme štúdia (Vyhláška č. 614/2002 Z. z., príl. 1).

Na fakulte sú informačné listy predmetov všetkých študijných programov prístupné cez modulárny akademický informačný systém MAIS pre všetkých študentov. Okrem iných náležitostí sú študentovi v informačnom liste vopred sprístupnené informácie o druhu, rozsahu a metóde vzdelávacích činností, podmienkach na absolvovanie predmetu, výsledkoch vzdelávania, osnove predmetu a odporúčanej literatúre.

Spätnú väzbu (hodnotenie) získavajú študenti priebežným hodnotením predmetu. Výsledky priebežného aj záverečného hodnotenia jednotlivých predmetov študijného programu sú zaznamenávané v MAIS (Študijný poriadok PU, čl. 16 §§ 1 – 5). Vyučujúci študijného programu archivujú písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu. Etický kódex FF PU (https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ig/kodex/) zaručuje, že hodnotenie výsledkov na fakulte je spravodlivé, transparentné a spravodlivo

aplikované voči všetkým študentom s osobitným dôrazom na študentov so špecifickými potrebami.
Opravné postupy: každý študent má právo nielen byť informovaný o hodnotení skúšky, o chybách a správnom riešení, ale má aj možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia. 1) môžu využiť možnosti dvoch opravných termínov skúšky pri prvom zápise predmetu a jedného opravného termínu pri opakovanom zápise predmetu. 2) V prípade pochybností o transparentnosti a spravodlivosti udeleného hodnotenia sa študent môže odvolať a požadovať komisionálnu formu skúšania. Neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu bezprostredne po zverejnení hodnotenia poslednej časti skúšky. Komisionálne hodnotenie sa realizuje pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenuje dekan a ktorá zabezpečí nestrannosť v prípade nejakého podozrenia zo zaujatosti vyučujúceho. (Študijný poriadok PU, čl. 16 §§ 21).

g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*
Podmienky uznávania štúdia sú zadefinované v Študijnom poriadku PU (najmä § 17 – 20). V prvom rade ide o úspešné absolvovanie stanovených povinných predmetov, študentom zvolených povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, pri študijnom programe Archívnictvo aj absolvovanie odborných exkurzií a praxe tak, aby študent získal v každom semestri štúdia minimálne 30 kreditov. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstrannou dohodou uzavretou medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor. Predpísané štátne skúšky však musí študent absolvovať na tej fakulte alebo univerzitnom pracovisku, na ktorej je zapísaný. Pri medzifakultnom štúdiu musí študent absolvovať predpísané štátne skúšky na fakultách, ktoré sa podieľajú na uskutočňovaní študijného programu, ktorý študuje.

Študenti majú možnosť časť štúdia absolvovať na inej vysokej škole v rámci programu Erasmus+. Ide o 19 vysokých škôl v šiestich krajinách Európy, s ktorými má Prešovská univerzita podpísané zmluvy. Študenti si môžu vybrať tie, kde sa popri histórii študuje archívnictvo, a to hlavne Univerzitu J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (Katedra archívnictva), Univerzita Hradec Králové (Katedra pomocných věd historických a archivnictví), Univerzita Pardubice (Ústav historických věd), Masarykova univerzita (Ústav pomocných věd historických a archivnictví), Pedagogická univerzita v Krakove (Instytut Historii i Archiwistyki), Univerzita v Rzeszowe (Pracownia Archiwistyki i Nauk Pomocniczych Historii) a od školského roku 2021/2022 majú možnosť v rámci programu Erasmus+

študovať aj na Jihočeskej univerzite v Českých Budějoviciach (Ústav archivnictví a pomocných věd historických). Kredity udelené na študijných pobytoch, ktoré sú získané z rovnakých alebo príbuzných predmetov, sú im uznávané v plnom rozsahu.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Témy záverečných prác sú vypísané a nachádzajú sa na stránke FF PU:
https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/studentomastudentkam/ssaobhzaverecprac/

Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*

Fakulta každoročne v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove prostredníctvom jednotlivých pracovísk zverejňuje zoznam tém záverečných prác, najneskôr do 30. novembra daného akademického roka. Témy záverečných prác schvaľuje vedenie

vedecko-pedagogického pracoviska a to tak, aby súčet záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia, vedených jedným zamestnancom nepresiahol v jednom akademickom roku desať. Pri schvaľovaní tém musí byť zároveň dodržaná podmienka, aby školiteľ záverečnej práce mal aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikáciu, ako je vedená záverečná práca (jedinú výnimku tvoria odborníci z praxe), ako aj to, aby vypísaná téma zodpovedala vedecko-pedagogickej profilácii školiteľa.
Po výbere témy spolupracuje študent so svojím školiteľom, ktorý ho metodicky a odborne usmerňuje. Súčasne v rámci povinne voliteľných predmetov si môže vybrať disciplíny Semestrálny projekt I a II (2. ročník Bc. štúdia), v rámci ktorých môže pracovať na čiastkových problémoch zvolenej témy záverečnej práce. V 5. a 6. semestri v rámci absolvovania povinných predmetov absolvuje Seminár k záverečnej práci, kde už spracováva výsledky svojho výskumu a so svojim školiteľom dolaďuje závery, ku ktorým počas výskumu dospel.
Odovzdanú záverečnú prácu posudzuje oponent a školiteľ, ktorí vypracujú posudky. Tie sú predložené komisii pre štátne záverečné skúšky po predstavení záverečnej práce a dosiahnutých výsledkoch samotným študentom. Potom nasleduje odborná rozprava k téme záverečnej práce a k jej spracovaniu, po nej verejná rozprava, do ktorej sa môžu zapojiť aj ďalší prítomní. Hodnotenie predstavuje neverejný proces, pri ktorom je prihliadané na obe odborné stanoviská (školiteľa a oponenta), ako aj na samotný priebeh obhajoby (ŠP § 23). Následne je výsledok hodnotenia oznámený študentovi, ktorý voči nemu môže zaujať stanovisko (napr. odvolaním v prípade nesúhlasu).

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Možnosti a postupy na mobilitách študentov podáva Študijný poriadok PU v čl. 15, kde hovorí, že študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Filozofická fakulta PU má samostatný etický kódex, ktorý študentov a pedagógov zaväzuje dodržiavať všeobecne známe a akceptované morálne zásady založené na ľudských právach, dobrých mravoch, princípoch akademických slobôd, ako aj autonómii v akademickej činnosti. V tomto duchu etický kódex určuje zásady etického konania jednotlivcov i skupín, ktoré realizujú akademickú činnosť na FF PU alebo v mene FF PU.

Na akademickú etiku sú študenti upozorňovaní v rámci celého vzdelávacieho procesu a osobitne na širšie koncipovanom obsahu disciplíny Úvod do štúdia dejín, Seminár k záverečnej práci 1 a 2, kde sa už v 1. semestri štúdia oboznamujú s prácou historika a jej charakterom. Tu sa okrem iného zdôrazňujú morálne princípy vo vede, výskume i publikovaní dosiahnutých výsledkov. Na nutnosť odmietania plagiátorstva sú študenti upozorňovaní aj pri citácii svojich informačných zdrojov keď začínajú pracovať na ročníkových, semestrálnych prácach a osobitne záverečnej práci, a to aj s využitím odkazu na portál Informačná a mediálna gramotnosť. FF PU prijala Smernicu k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov, v ktorej sú zadefinované formy plagiátorstva i postihy za takúto činnosť študentov (pozri: Smernica k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov In https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf)
Dodržiavanie akademickej etiky pri písaní záverečných prác študijného programu je realizované v kontexte doterajšej praxe na PU a FF PU. Záverečné práce študijných programov sú odovzdávané do akademického informačného systému MAIS. Zároveň prebieha ich automatický export na kontrolu originality do systému Theses a CRZP. Pri záverečných prácach je pre študenta kladená úloha spracovať takú tému, ktorá alebo ešte nebola spracovaná, alebo bola spracovaná len okrajovo, čím je študent objektívne donútený k samostatnej práci s využitím výsledkov svojho výskumu a k vlastnej interpretácii dosiahnutých zistení. Tak posilňujeme aj hrdosť študenta na svoju prácu a jej výsledky, lebo je v nej, objektívne dané, akýmsi „prvolezcom“. Túto skutočnosť potvrdzujú výsledky kontroly originality.

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Prešovská univerzita vytvára plnohodnotné prostredie aj pre študentov so špecifickými potrebami. Pre prácu s nimi bol prijatý *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami*. Ide o dokument, ktorý v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami (https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf). Schválený bol tiež rozvojový projekt zameraný na podporu uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Koordinátorkou študentov so špecifickými potrebami na FF PU je *Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD.*, riaditeľka Inštitútu edukológie a sociálnej práce (kontakt: *antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk*).

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Práva študentov sú zakotvené v zákone o vysokých školách (Zákon 131/2002 Z. z.), vrátane práva na odvolanie sa voči hodnoteniu. Pravidlá a postupy na fakulte zabezpečujú, že študenti všetkých študijných programov majú nielen právo byť informovaní o hodnotení

skúšky, o chybách a správnom riešení, ale tiež využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia. Študijný poriadok PU im umožňuje požiadať o znovuvykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

5. **Informačné listy predmetov študijného programu**
V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Kompletné informačné listy sú súčasťou prílohy.

6. **Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** (alebo hypertextový odkaz).
https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/

7. **Personálne zabezpečenie študijného programu**

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc., vedúci Katedry novovekých a najnovších slovenských dejín, pôsobí na funkčnom mieste profesora; kontakt: peter.svorc@unipo.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc., pôsobí na funkčnom mieste profesora;
https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm-submit&name=Peter&surname=%C5%A0VORC&university=717000000&faculty=717020000&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5.
kontakt: peter.svorc@unipo.sk
Predmety: Úvod do štúdia dejín (spolu s J. Džujkom); Slovenské a československé dejiny po roku 1918 (spolu s P. Kovaľom); Dejiny správy IV. (spolu s P. Kovaľom)

Mgr. Monika Bizoňová, PhD., univ. doc.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20414
monika.bizonova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Diplomatika I. – Všeobecná diplomatika* (spolu s J. Kotrusovou), *Diplomatika II. – Diplomatika Uhorska do roku 1526* (spolu s J. Kotrusovou), *Diplomatika III. – Novoveká diplomatika 1* (spolu s J. Kotrusovou), *Diplomatika IV. – Novoveká diplomatika 2* (spolu s J. Kotrusovou); *Archívnictvo I.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Domenovou), *Archívnictvo II.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Domenovou), *Archívnictvo III.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Domenovou); *Základy správy registratúry* (spolu s J. Kotrusovou).

Doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6702, marcela.domenova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Paleografia*; *Úvod do štúdia pomocných vied historických a archívnictva* (spolu s J. Kotrusovou); *Dejiny správy I.* (spolu s J. Kotrusovou), *Dejiny správy II.* (spolu s J. Kotrusovou); *Archívnictvo I.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Bizoňovou), *Archívnictvo II. (*spolu s J. Kotrusovou, M. Bizoňovou), *Archívnictvo III.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Bizoňovou).

Doc. PhDr. Nadežda Jurčišinová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6381, nadezda.jurcisinova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Slovenské dejiny 1780 – 1918*; *Dejiny správy III.* (spolu s J. Kotrusovou).

Doc. PhDr. Peter Kovaľ, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6393, peter.koval@unipo.sk
Vyučované predmety: *Seminár k záverečnej práci 1*; *Seminár k záverečnej práci 2; Slovenské a československé dejiny po roku 1918* (spolu s P. Švorcom); Dejiny správy IV. (spolu s P. Švorcom).

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko-pedagogicko-umelecké charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety sú uvedené v prílohách.

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc., pôsobí na funkčnom mieste profesora;
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6426, peter.svorc@unipo.sk
Vyučované predmety: *Úvod do štúdia dejín* (spolu s J. Džujkom); *Historický proseminár* (spolu s J. Džujkom); *Slovenské a československé dejiny po roku 1918* (spolu s P. Kovaľom); *Dejiny Podkarpatskej Rusi 1918 – 1945*; *Dejiny správy IV.* (spolu s P. Kovaľom); *Záverečná práca*

Mgr. Monika Bizoňová, PhD., univ. doc.

https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20414
monika.bizonova@unipo.sk
Vyučované predmety: Diplomatika I. – *Všeobecná diplomatika* (spolu s J. Kotrusovou), Diplomatika II. – *Diplomatika Uhorska do roku 1526* (spolu s J. Kotrusovou), Diplomatika III. – *Novoveká diplomatika 1* (spolu s J. Kotrusovou), Diplomatika IV. – *Novoveká*

diplomatika 2 (spolu s J. Kotrusovou); *Archívnictvo I.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Domenovou), *Archívnictvo II.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Domenovou), *Archívnictvo III.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Domenovou); *Základy správy registratúry* (spolu s J. Kotrusovou); *Dejiny archívnictva do roku 1954 II (spolu s* J. Kotrusovou); *Dejiny archívnictva po roku 1954 II (spolu s* J. Kotrusovou); *Spoločensko-ekonomický obraz východného Slovenska do 18. storočia* (spolu s A. Kónyovou); *Diplomatika kráľovských listín* (spolu s M. Domenovou); *Súkromné archívy a ich činnosť* (spolu s J. Kotrusovou a M. Domenovou); *Špecializované verejné archívy a ich činnosť* (spolu s M. Domenovou a J. Kotrusovou); *Kapitoly z cirkevných dejín Uhorska v stredoveku a novoveku* (spolu s A. Kónyovou); *Medzinárodné archívne systémy* (spolu s J. Kotrusovou).

Doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6702, marcela.domenova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Paleografia*; *Úvod do štúdia pomocných vied historických a archívnictva* (spolu s J. Kotrusovou); *Dejiny správy I.* (spolu s J. Kotrusovou), *Dejiny správy II.* (spolu s J. Kotrusovou); *Archívnictvo I.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Bizoňovou), *Archívnictvo II.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Bizoňovou), *Archívnictvo III.* (spolu s J. Kotrusovou, M. Bizoňovou); *Latinský jazyk 1* (spolu s S. Oriňákovou); *Latinský jazyk 2* (spolu s S. Oriňákovou); *Odborná prax 1; Odborná prax 2; Odborná prax 3; Náuka o prameňoch* (spolu s J. Kotrusovou); *Jazyk prameňov 1 latinčina* (spolu s S. Oriňákovou); *Jazyk prameňov 2 latinčina* (spolu s S. Oriňákovou); *Jazyk prameňov 3 latinčina* (spolu s S. Oriňákovou); *Stredoveká latinčina*; *Paleografický seminár 1*; *Paleografický seminár 2*; *Paleografický seminár 3; Paleografický seminár 4; Štátne archívy a ich činnosť* (spolu s J. Kotrusovou); *Súkromné archívy a ich činnosť* (spolu s J. Kotrusovou a M. Bizoňovou); *Špecializované verejné archívy a ich činnosť* (spolu s J. Kotrusovou a M. Bizoňovou); *Diplomatika kráľovských listín* (spolu s M. Bizoňovou).

Doc. PhDr. Nadežda Jurčišinová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6381, nadezda.jurcisinova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Semestrálny projekt I.*; *Slovenské dejiny 1780 – 1918*; *Dejiny Každodennosti Slovákov v 19. storočí a začiatku 20. storočia*; *Dejiny správy III.* (spolu s J. Kotrusovou)

Doc. PhDr. Peter Kovaľ, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6393, peter.koval@unipo.sk
Vyučované predmety: *Seminár k záverečnej práci 1*; *Seminár k záverečnej práci 2* (spolu s J. Džujkom); *Semestrálny projekt II.*; *Odborná exkurzia*; *Slovenské a československé dejiny po roku 1918* (spolu s P. Švorcom); *Dejiny správy IV* . (spolu s P. Švorcom).

Mgr. Slavka Oriňáková, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6720, slavka.orinakova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Latinský jazyk 1* (spolu s M. Domenovou); *Jazyk prameňov 1 –*

latinčina (spolu s M. Domenovou); *Latinský jazyk 2* (spolu s M. Domenovou); *Jazyk prameňov 2 – latinčina* (spolu s M. Domenovou); *Jazyk prameňov 3 – latinčina* (spolu s M. Domenovou);

PaedDr. Zdenka Uherová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6649, zdenka.uherova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Nemecký jazyk 1*; *Jazyk prameňov 1 – nemčina*; *Nemecký jazyk 2*; *Jazyk prameňov 2 – nemčina*; *Jazyk prameňov 3 – nemčina*;

Doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, CSc.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6362, patrik.derfinak@unipo.sk
Vyučované predmety: *Dejiny staroveku (spolu s L. Šteflovou)*; *Dejiny novoveku*

PhDr. Ján Džujko, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6327, jan.dzujko@unipo.sk
Vyučované predmety: *Úvod do štúdia dejín* (spolu s P. Švorcom); *Historický proseminár* (spolu s P. Švorcom); *Seminár k záverečnej práci 2* (spolu s P. Kovaľom).

Mgr. Júlia Kotrusová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30738,
julia.kotrusova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Úvod do štúdia pomocných vied historických a archívnictva* (spolu s M. Domenovou); Diplomatika I. – *Všeobecná diplomatika* (spolu s M. Bizoňovou), Diplomatika II. – *Diplomatika Uhorska do roku 1526* (spolu s M. Bizoňovou), Diplomatika III. – *Novoveká diplomatika 1* (spolu s M. Bizoňovou), Diplomatika IV. – *Novoveká diplomatika 2* (spolu s M. Bizoňovou); *Archívnictvo I.* (spolu s M. Domenovou, M. Bizoňovou), *Archívnictvo II.* (spolu s M. Domenovou, M. Bizoňovou), *Archívnictvo III.* (spolu s M. Domenovou, M. Bizoňovou); *Dejiny správy I* (spolu s M. Domenovou); *Dejiny správy II* (spolu s M. Domenovou); *Dejiny správy III.* (spolu s N. Jurčišinovou); *Dejiny archívnictva do roku 1954* (spolu s M. Bizoňovou); *Dejiny archívnictva po roku 1954* (spolu s M. Bizoňovou); *Základy správy registratúry* (spolu s M. Bizoňovou); *Náuka o prameňoch* (spolu s M. Domenovou); *Štátne archívy a ich činnosť* (spolu s M. Domenovou); *Súkromné archívy a ich činnosť* (spolu s M. Domenovou a M. Bizoňovou); *Špecializované verejné archívy a ich činnosť* (spolu s M. Domenovou a M. Bizoňovou); *Medzinárodné archívne systémy* (spolu s M. Bizoňovou).

Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383, peter.konya@unipo.sk
Vyučované predmety: *Dejiny stredoveku* (spolu s A. Kónyovou, L. Šteflovou); *Slovenské dejiny stredoveku* (spolu s A. Kónyovou a L. Šteflovou); *Slovenské dejiny v ranom novoveku* (spolu s A. Kónyovou a L. Šteflovou); *Dejiny raného novoveku* (spolu s A. Kónyovou a L. Šteflovou.)

Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6335, annamaria.konyova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Dejiny stredoveku* (spolu s P. Kónyom); *Slovenské dejiny stredoveku*; *Slovenské dejiny v ranom novoveku* (spolu s P. Kónyom); *Dejiny raného novoveku* (spolu s P. Kónyom); *Spoločensko-ekonomický obraz východného Slovenska do 18. storočia* (spolu s M. Bizoňovou); *Kapitoly z cirkevných dejín Uhorska v stredoveku a novoveku* (spolu s M. Bizoňovou).

Ing. Oleg Tkáč, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6538, oleg.tkac@unipo.sk
Vyučované predmety: *Základy informatiky pre archivárov*

Doc. PhDr. Martina Kášová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/854, martina.kasova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Stredoveká nemčina*; *Nemecké novoveké písomnosti*

Doc. PhDr. Ľubica Harbuľová, CSc.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6374, lubica.harbulova@unipo.sk
Vyučované predmety: *Všeobecné dejiny po roku 1918*

Dr. Barna Ábrahám, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24775, barna.abraham@unipo.sk
Vyučované predmety: *Maďarský jazyk 1*; *Jazyk prameňov 1 – maďarčina*; *Maďarský jazyk 2*; *Jazyk prameňov 2 – maďarčina*; *Maďarský jazyk 3*; *Jazyk prameňov 3 – maďarčina*; *Rozbor maďarských historických písomností*

PaedDr. Erika Kofritová, PhD.
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17863
Vyučované predmety: Anglický jazyk 1 – Archívnictvo; Anglický jazyk 2 – Archívnictvo; Anglický jazyk 2 – Archívnictvo;

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc., peter.svorc@unipo.sk
Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., peter.konya@unipo.sk
Doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., marcela.domenova@unipo.sk
Doc. PhDr. Nadežda Jurčišinová, PhD., nadezda.jurcisinova@unipo.sk
Doc. PhDr. Peter Kovaľ, PhD., peter.koval@unipo.sk
Doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, CSc., patrik.derfinak@unipo.sk
Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD., annamaria.konyova@unipo.sk
Doc. PhDr. Ľubica Harbuľová, CSc., lubica.harbulova@unipo.sk
Mgr. Monika Bizoňová, PhD., univ.doc. monika.bizonova@unipo.sk
PhDr. Ján Džujko, PhD., jan.dzujko@unipo.sk

Mgr. Júlia Kotrusová, PhD., julia.kotrusova@unipo.sk
Mgr. Lucia Šteflová, PhD., lucia.steflova@unipo.sk

Školitelia záverečných prác a zoznam záverečných prác sú uvedení na webovej stránke Inštitútu histórie FF PU (https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/studentomastudentkam/ssaobhzaverecprac/)

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Bc. Anna Beňová, 2. roč. Archívnictvo (Mgr.) – anna.benova@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
Študijnou poradkyňou študijného programu je doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD. (marcela.domenova@unipo.sk); tútorka pre 1. ročník neučiteľské odbory – Mgr. Monika Bizoňová, PhD., univ.doc. (monika.bizonova@unipo.sk) a tútorka pre 1. ročník učiteľské odbory je Mgr. Lucia Šteflová, PhD. (lucia.steflova@unipo.sk).

Prístup k poradenstvu: študenti sa na študijnú poradkyňu môžu obrátiť osobne počas konzultačných hodín alebo aj neformálne počas prestávok na vyučovaní, ďalej písomne spravidla elektronickým mailom. V poslednom období sa využívala aplikácia MSTeams, keď bol vyhlásený celoplošný lockdown, keď boli obmedzené možnosti bezprostredných kontaktov. Študijná poradkyňa v prípade potreby komunikuje so študijným oddelením vo veciach týkajúcich sa študentov, ich štúdia, problémov a pod.
V prípade vzniknutých problémov má študent možnosť obrátiť sa o pomoc v zásade na týchto pracovníkov (samozrejme, záleží od charakteru problému, ktorý študent má):

- vyučujúci, vedúci katedry, riaditeľ inštitútu (kontakty na webových stránkach inštitútov);
- tútori (porov. časť 6);
- akademickí funkcionári fakulty;
- zástupcovia za študentskú časť v akademickom senáte fakulty;
- pracovníčky študijného oddelenia (porov. aj časť 3.2);
- ďalší pracovníci fakulty a univerzity. (Pozri: *Základné informácie o štúdiu. Akademický rok 2020/2021. FF PU v Prešove.*)

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Študenti majú k dispozícii študijné referentky na študijnom oddelení, s ktorými riešia základné problémy, týkajúce sa ich štúdia (zápisu, administratívy štúdia, záverečných prác a pod.) – konkrétne Mgr. Anna Zámborská (Útvar pre vzdelávanie FF PU, tel.: 0421-051/7570169; anna.zamborska@unipo.sk;
webová stránka: https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studijne-oddelenie/).
V ostatných administratívnych veciach sa môžu študenti obracať na sekretariát Inštitútu histórie, ktorý zabezpečuje študijný program.

8. **Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Najväčšie fakulty univerzity Filozofická fakulta a Fakulta humanitných a prírodných vied, sú situované v najväčšom objekte, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m^2. Jedná sa o objekt postavený v 80-tych rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

Na Prešovskej univerzite je pribežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestnosti, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika
V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne

riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.
Študenti archívnictva majú k dispozícii aj Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrnohistorického výskumu (https://www.unipo.sk/ceskv/), v rámci ktorého je výborné technické vybavenie na digitalizáciu dobového materiálu s využitím 3D-technológií a 3D-tlače – na vytváranie trojrozmerných objektov. Rovnako databáza zdigitalizovaných archívnych dokumentov zo Slovenska a cudziny, slúžiaca ako študijné kópie pre prácu a výskum.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2600 m^2, z toho pre používateľov 1150 m^2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje

vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Okrem Univerzitnej knižnice PU majú študenti k dispozícii knižný fond Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pre historikov a archivárov tiež Kolegiálnu knižnicu Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku s viac ako 40 000 zväzkami kníh.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

V prípade vzdelávacích činností poskytovaných dištančnou alebo kombinovanou metódou študijný program sa môže realizovať cez aplikáciu MSTeams. Študenti majú zaručený vzdialený prístup k obsahu jednotlivých disciplín i k online študijným materiálom. Všetci učitelia programu prostriedky pre dištančnú výučbu majú k dispozícii a ovládajú ich na požadovanej úrovni.
Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/ a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.
Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:
1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,
2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku,
3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,
4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
FF PU má uzavretú rámcovú dohodu s Ministerstvom vnútra SR, na základe ktorej je realizovaná spolupráca IH FF PU a jednotlivých štátnych archívov v SR, predovšetkým však na východnom Slovensku, kde študenti vykonávajú odbornú prax. Pre túto konkrétnu formu spolupráce OAR sekcie verejnej správy MV SR vydal pre štátne archívy v SR Metodický pokyn, v ktorom sú zadefinované úlohy štátnych archívov vo vzťahu k vzdelávacej činnosti pri príprave budúcich archivárov. Týkajú sa nielen praxe, ale aj poskytovania odbornej konzultantskej činnosti študentom pri spracúvaní ich záverečných

klasifikačných prác (bakalárskych a magisterských). Dlhodobá spolupráca IH FF PU so štátnymi archívmi sa premietla do sformulovania požiadaviek štátnych archívov na prípravu študentov pre každý ročník tak bakalárskeho, ako aj magisterského štúdia. IH FF PU tieto požiadavky následne zapracoval do jednotlivých disciplín študijného programu. V magisterskom štúdiu to boli tieto požiadavky:

Na bakalárskom stupni učebného odboru archívnictva je potrebné sa zamerať na pomocné vedy historické, výučba jazykov (latinčina, nemčina a maďarčina, prípadne v závislosti od regiónu aj iný jazyk v rámci voliteľných predmetov), dejiny archívnictva s osobitným zameraním na vývoj archívnictva po roku 1954, chronologická výučba základov všeobecných dejín, výučba slovenských dejín s dôrazom na dejiny správy a legislatívny rámec (je potrebné aby študent mal prehľad o inštitúciách najmä v 20. storočí a o ich agende). Vo všeobecnosti sa 20. storočiu aj z časového dôvodu venuje malá pozornosť. V praxi archivár v súčasnosti pracuje najmä s registratúrou a archívnym materiálom najnovších dejín.

Viac pozri: *Požiadavky štátnych archívov na študentov archívnictva podľa ročníkov, str. 2.*
Študenti Archívnictva vykonávali prax na týchto pracoviskách:

Archívy:

- Univerzitný archív PU (Rektorát PU – archív)
- MV SR, Štátny archív Prešov a jeho pracoviská (ako Bardejov, Stará Ľubovňa, Vranov nad Topľou, Humenné, v Poprade, Spišský archív v Levoči,)
- MV SR, Štátny archív v Košiciach a jeho pracoviská (Košice, Michalovce, Rožňava)
- Slovenský národný archív Bratislava
- Archív mesta Košice
- Archív Gréckokatolíckeho arcibiskupstva Prešov
- Archív Východného dištriktu ECAV Prešov

Múzeá:

- Slovenské technické múzeum – Národná kultúrna pamiatka Solivar
- Židovská náboženská obec. Múzeum židovskej kultúry a ortodoxná synagóga
- Východoslovenské múzeum v Košiciach
- Slovenské národné múzeum – Múzeum Betliar
- Zemplínske múzeum Michalovce
- Šarišské múzeum v Bardejove
- SNM – Múzeum rusínskej kultúry v Prešove

Iné:

- Krajský pamiatkový úrad Prešov
- Mestský úrad v Spišskej Belej
- CZ ECAV Bardejov

e) Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie. Pre mimoprešovských študentov univerzita ponúka ubytovanie v niekoľkých vysokoškolských internátoch. Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, pre rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti. Univerzita a fakulta má vytvorený systém štipendijnej podpory študentov vrátane sociálnych štipendií. Zásady a pravidlá pre udeľovanie jednotlivých druhov štipendií upravuje Štipendijný poriadok Prešovskej univerzity (https://www.unipo.sk/public/media/5264/STIPP-24-9-18-1-pdf.pdf). Študenti študijného programu majú zabezpečenú aj možnosť výhodného a racionálneho stravovania v študentských jedálňach (jedálne v objektoch vysokoškolských internátov na Ul. 17. novembra č. 1 a na Plzenskej ulici i priamo v budove FF PU.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) http://upc.unipo.sk/ je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého

zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti so záujmom o účasť na mobilitnom programe majú možnosť konzultácie v tejto veci s Erasmus+ koordinátorom Inštitútu histórie doc. PhDr. Petrom Kovaľom, PhD. Centrálne v rámci univerzity koordinuje všetky študentské mobility a stáže Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov Prešovskej univerzity. Pravidelne vydáva pokyny k prihlasovaniu, tzv. výzvy. Tie sa realizujú spravidla raz ročne. Študent po prihlásení prechádza výberovým konaním prvotne na úrovni konkrétneho Inštitútu a sekundárne na rektorátnej úrovni. Uznávanie kreditov z mobilít sa riadia vyhláškami a internými nariadeniami rektora (Opatrenie rektora č. 3/2009, Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov). Pred nástupom na mobilitu študent podpisuje Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement), kde je dohodnutý spôsob uznávania kreditov získaných za štúdium v zahraničí. V dohode o prenose kreditov je uvedené za každý predmet, či bude považovaný za alternatívny ku predmetu povinného jadra, povinne voliteľný alebo výberový predmet. Dohoda o prenose kreditov sa podpisuje medzi študentom a garantom disciplíny/predmetu a uznáva ju aj fakultný ECTS koordinátor – prodekan pre zahraničie. Ten garantuje uznanie výsledkov štúdia v zahraničí.

Česká republika – Masaryková univerzita v Brne (kontakt: https://www.muni.cz/o-univerzite/fakulty-a-pracoviste/filozoficka-fakulta/219916-oddeleni-vnejsich-vztahu/o-pracovisti); Univerzita v Pardubiciach (kontakt: https://www.upce.cz/en/study/exchange-programmes.html); Univerzita Hradec Králové (kontakt: https://www.uhk.cz/en/university-of-hradec-kralove/exchanges/erasmus-in-europe); Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (kontakt: http://ff.ujep.cz/ff/zahranici/odd-pro-vedu-a-zahranici), Technická univerzita v Liberci (kontakt: https://erasmus.fp.tul.cz), Karlova univerzita – Husitská teologická fakulta (kontakt: https://htf.cuni.cz/HTF-45.html)
Poľsko – Jagiellonian University in Kraków (kontakt: https://dwm.uj.edu.pl/en_GB); Pedagogical University of Kraków (kontakt: https://bwm.up.krakow.pl/incoming/); University of Rzeszów (kontakt: https://www.ur.edu.pl/en/incoming-students/contact); Pomeranian University in Słupsk (kontakt: https://erasmus.apsl.edu.pl/en/)
Maďarsko – Pázmány Péter Catholic University (kontakt: https://btk.ppke.hu/en/exchange-programs); University of Debrecen (kontakt:

https://www.edu.unideb.hu/p/contacts); Eszterházy Károly Catholic University (kontakt: https://uni-eszterhazy.hu/en/erasmus-mobilty-for-studies); University of Szeged (kontakt:_ http://www2.u-szeged.hu/kulugy/english/)
Nemecko – Universität Bayreuth (kontakt: https://www.international-office.uni-bayreuth.de/en/contact/index.html)
Francúzsko – Université d'Artois (kontakt: http://www.univ-artois.fr/international/contacts-du-service-des-relations-internationales)
Bulharsko – Konstantin Preslavsky University of Shumen (kontakt: https://erasmus.shu.bg/)

9. **Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu**

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 56 ods. 1 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v Študijnom poriadku PU v čl. 3 až 9 a v Opatrení rektora o prijímacom konaní. Opiera sa o § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Konkrétne podmienky prijímacieho konania, zodpovedajúce špecifikám a osobitostiam študijných programov, má vypracované každá fakulta.
U záujemcov o štúdium Archívnictva je vítaná znalosť základov latinského, maďarského a nemeckého jazyka, maturitná skúška z dejepisu, ale nie je určujúcou podmienkou na prijatie uchádzača o štúdium.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Fakulta alebo univerzita zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Fakulta alebo univerzita zverejní aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu. Informácie zverejní fakulta na webovom sídle fakulty alebo univerzity.
Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, prípadne na univerzitu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný

program. Okrem písomnej prihlášky, ktorá je povinná, fakulta umožní doručiť aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Dekan môže rozhodnúť, či súčasťou prijímacieho konania bude prijímacia skúška, alebo uchádzači o štúdium budú prijatí bez prijímacej skúšky. V odôvodnených prípadoch dekan fakulty môže vypísať druhé kolo prijímacieho konania. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, vo veciach, v ktorých rozhoduje dekan, rozhoduje v tomto prípade rektor Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí dekan fakulty. Fakulta určí formu a obsah prijímacej skúšky. Dekan vymenováva predsedov skúšobných komisií a prijímacích komisií. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, fakulta však môže určiť aj náhradný termín. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu dekana požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan. Poradným orgánom dekana je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva dekan. O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovanom na univerzite rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva rektor. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.
Záujemcovia o štúdium archívnictva podali prihlášky na študijné oddelenie FF PU. FF PU v posledných rokoch nerealizovala prijímacie skúšky na väčšine študijných odborov. Týkalo sa to aj študijného programu Archívnictvo (Bc.). Prijímacia komisia posudzovala študentov, ktorí sa na štúdium archívnictva prihlásili na základe ich prihlášok a predpokladov pre úspešné ukončenie štúdia Archívnictva. V rokoch 2017 až 2021 sa na bakalársky stupeň štúdia hlásilo v priemere 6 záujemcov (napr. v r. 2017 – 8 študentov; 2021 – 6 študentov), ktorí sa aj na štúdium zapísali študovali.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
V závere zimného i letného semestra dostali študenti dotazníky, v ktorých boli položené otázky týkajúce sa hodnotenia vyučujúcich jednotlivých disciplín, spôsobu ich výuky, zrozumiteľnosti a koncepčnosti výuky a prístupu učiteľa tak k samotnej disciplíne ako aj k študentovi. Tie boli anonymne vyplnené a skupinovo odovzdané na sekretariát IH FF PU. Riaditeľ Inštitútu histórie na záverečnom zasadnutí IH FF PU (za daný semester) oboznámil učiteľov s výsledkami študentského hodnotenia. Tie sa potom na zasadnutí rozanalyzovali a navrhli sa ďalšie postupy na zlepšenie práce učiteľov so študentmi, ak zo strany študentov zazneli hlasy nespokojnosti.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Spätnú väzbu získava Inštitút histórie od študentov, ktorí reagovali na položené otázky v systéme MAIS. (pozri: https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/anketa/anketaReport_display.mais)
Vzhľadom k nízkemu počtu študentov, je spätná väzba relatívne menej reprezentatívna, ale nesie známky pozitívneho hodnotenia vyučujúcich i zabezpečenia jednotlivých disciplín, ako aj celého študijného programu.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

IH FF PU usporiadal a naďalej v istých cykloch pripravuje stretnutia s absolventmi jednotlivých študijných programov formou vedecko-pedagogickej konferencie, resp. seminára, v ktorom odznejú pohľady prihlásených absolventov na daný odbor, študijný program, ale aj zabezpečenie jednotlivých disciplín, a to už cez prizmu životných skúseností zúčastnených absolventov. Pri študijnom programe Archívnictvo sa stalo tradíciou, že sa takéto hodnotiace konferencie realizujú aj pri príležitosti životného jubilea učiteľa, pôsobiaceho na IH FF v študijnom programe Archívnictvo. Bolo to napr. v prípade prof. PhDr. Ferdinanda Uličného, DrSc., (2015), zakladateľa študijného programu Archívnictvo na FF PU, doc. PhDr. Miloslavy Bodnárovej, CSc., (2019), dlhoročnej vysokoškolskej učiteľky v študijnom programe Archívnictvo a zároveň niekdajšej riaditeľky Štátneho archívu v Prešove, ale aj pri príležitosti celoslovenských Archívnych dní v SR, ktoré organizačne zabezpečovala Katedra archívnictva na IH FF PU. Z týchto podujatí boli publikované konferenčné zborníky, alebo materiály boli vypublikované v internetovom časopise IH FF PU DEJINY (www.dejiny.unipo.sk).

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Prešovská univerzita vydáva publikáciu UNIPODIÁR, v ktorom sú prehľadnej forme uvedené všetky dôležité informácie týkajúce sa štúdia na Prešovskej univerzite ako napr. Študijný poriadok Prešovskej univerzity, harmonogram zimného a letného semestra, kontakty na všetky relevantné univerzitné a fakultné pracoviská, informácie týkajúce sa ubytovania študentov, cestovný poriadok a pod.
Ďalší materiál určený študentom je *Základné informácie o štúdiu* s uvedením aktuálneho akademického roka (pozri: https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/)