**VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU**

**Vysoká škola:** *Prešovská univerzita v Prešove*

**Fakulta/pracovisko:** *Filozofická fakulta*

**Typ študijného programu:** *štandardný/nekombinačný*

**Názov študijného programu**: *etika*

**Názov študijného odboru:** *filozofia*

**Stupeň vysokoškolského štúdia:** *2.*

**Forma štúdia:**  **denná**

**Metóda štúdia:** *prezenčná*

Správy o vzdelávaní dostupné [TU](https://www.unipo.sk/spravy/)

Výročné správy o činnosti PU[TU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)

Študijný poriadok[TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)

Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika.[TU](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)

Vnútorný systém kvality [TU](https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/)

Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove[TU](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)

Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove [TU](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20%C4%8D.%202_2025%20HIK.pdf)

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*[[1]](#footnote-1)** | ***Odkazy na dôkazy[[2]](#footnote-2)*** |
| V roku 2010, s cieľom hodnotenia kvality, Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) ako jedna z prvých slovenských univerzít implementovala model CAF (*Common Assessment Framework*), z ktorého vychádza aj súčasný vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. V súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), platných od 1. septembra 2020, však univerzita intenzívne pracuje na zosúlaďovaní svojich vnútorných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií, zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity, je obsiahnuté vo vybraných dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach Akademického senátu a Vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente [*Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/38257/OR_3_2025_Vychodiskove_principy%20VSK_12_2024.pdf). Ďalšie súvisiace procesy, vnútorné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a opísané v [*Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/%C5%A0tat%C3%BAt%20RpVSK%20PU_12_2024.pdf) ,  [*Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf) a v [*Smernici o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20%C4%8D.%202_2025%20HIK.pdf)*.*  VSK univerzity sa opiera predovšetkým o *Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG)* z roku 2015, Štandardy SAAVŠ a legislatívu Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – a zároveň aj o osobitné vnútorné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihliada tiež na ďalšie národné, európske a medzinárodné štandardy týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl.  Predložený článok obsahuje konkrétne odporúčania tykajúce sa štátnej rodinnej politiky, ktorej hlavným poslaním má byť prierezovo integrovať všetky kľúčové oblasti, ako sú trh práce, sociálna ochrana, vzdelávanie, bývanie, verejné služby, rovnosť príležitostí atď.  VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej [štatúte](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/) a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v [dlhodobom zámere](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/), [stratégiách rozvoja vedy a výskumu](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf), [vzdelávania](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf), [internacionalizácie](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf), [environmentálnej udržateľnosti](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraná na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany.  Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/) (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so [*Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/%C5%A0tat%C3%BAt%20RpVSK%20PU_12_2024.pdf) *v Prešove*. Rada pre VSK, zriadená rozhodnutím rektora a schválená Vedeckou radou univerzity, je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracúva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej rozhodovacích aktivít Odborné ad hoc komisie (ďalej len „OAHK“). Je zložená z interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK. Zoznam interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK vrátane vymedzenia študijných odborov, ktoré sú kvalifikovaní posudzovať, je zverejnený vo verejnej časti webového sídla PU. Z poverenia predsedu Rady pre VSK navrhuje zloženie OAHK posudzujúcej ŠP príslušný koordinátor študijných odborov v nasledujúcom zložení: a) 1 vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo  Slovenskej republiky pôsobiaci v danej oblasti, študijnom odbore, príp. príbuznom študijnom  odbore (predseda OAHK), b) 1 zástupca zamestnávateľa pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom (člen OAHK), c) 1 študent PU (člen OAHK). Uvedené grémium ako poradný orgán Rady pre VSK posudzuje žiadosti o vytvorenie nového ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP zapísané v registri študijných odborov a registri ŠP. Predseda Rady pre VSK PU menuje predsedu a členov OAHK po ich predchádzajúcom schválení na zasadnutí Rady pre VSK. Podmienkou menovania je, že predseda a členovia vyjadrili súhlas so svojím menovaním a participáciou na spracovávaní správy Odbornej ad hoc komisie. V rozsahu určenom v [*Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé Rady pre kvalitu fakúlt, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK (tzv. garanti) a ďalšie zodpovedné osoby vrátane zainteresovaných strán. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt.  Vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, sú identifikované a opísané v [*Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)   * Postup procesov pri *schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP* možno v stručnosti opísať nasledovne. Žiadosť o vytvorenie nového ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP v spolupráci s UZPP a zainteresovanými stranami vypracuje interný akreditačný spis ŠP. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží interný akreditačný spis nového ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty postupuje jej predseda interný akreditačný spis nového ŠP spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre kvalitu fakulty vznesie k predloženému spisu pripomienky, jej predseda postúpi OZŠP zápisnicu z predmetného zasadnutia. OZŠP v spolupráci s UZPP pracuje na úprave interného akreditačného spisu nového ŠP podľa pripomienok Rady pre kvalitu fakulty. Zapracovanie pripomienok je povinnosťou OZŠP s bezodkladným oznámením predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty. Opätovné prerokovanie upraveného akreditačného spisu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty sa nevyžaduje. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty je rozhodnutie záväzné a v procese schvaľovania interného akreditačného spisu nového ŠP sa nepokračuje. Predseda Rady pre VSK ďalej poverí príslušného koordinátora študijných odborov najneskôr do 30 pracovných dní spracovaním žiadosti o vytvorenie zloženia OAHK k novému ŠP, pričom výber členov OAHK musí byť v súlade so štatútom Rady pre VSK. Členovia OAHK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia dokumentov tvoriacich interný akreditačný spis ŠP spoločne spracujú správu OAHK o plnení štandardov a kritérií ŠP a zápisnicu z predmetného zasadnutia OAHK. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP a vypracovanej správy OAHK zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom OAHK uvedenom v ods. 15 písm. a) tohto čl., rozhodne predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia Rady pre VSK zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU. * Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.   [*Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)zároveň identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 8), a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 7).   * PU podáva žiadosť o vytvorenie nového ŠP, resp. žiadosť o udelenie akreditácie ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosť spolu s požadovanými podkladmi nového ŠP je nutné prerokovať v jednotlivých grémiách (obdobne ako v prípade akreditácie ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, podrobnosti vyššie). Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rada pre VSK navrhne predloženú záležitosť schváliť. Predsedom Rady pre VSK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do informačného systému SAAVŠ a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia SAAVŠ zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU. * Pri*podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK*je postup jednotlivých procesov takmer identický, s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracúvaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ. | [Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/OR_3_2025_Vychodiskove_principy%20VSK_12_2024.pdf)  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/%C5%A0tat%C3%BAt%20RpVSK%20PU_12_2024.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)  [Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20%C4%8D.%202_2025%20HIK.pdf) [a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20%C4%8D.%202_2025%20HIK.pdf)  [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/)  [Skupiny študijných odborov](https://static.slov-lex.sk/pdf/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf)  [Štatút Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/)  [Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/)  [Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf)  [Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf)  [Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Vychádzajúc z časti 4 *Strategické ciele Prešovskej univerzity v Prešove* v rámci *Dlhodobého zámeru PU v Prešove na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029* má Prešovská univerzita v oblasti vzdelávania zadefinované strategické ciele:  Vzdelávanie mladej generácie je kľúčovou úlohou univerzít všade na svete. Vytvára záväzok univerzít pre zabezpečovanie udržania a rastu vzdelanosti spoločnosti, čo je nevyhnutný predpoklad pre jej dlhodobý a udržateľný rozvoj. Prešovská univerzita v Prešove si plne uvedomuje daný záväzok. Pôsobila a bude i naďalej pôsobiť ako významný aktér v oblasti vzdelávania v širšom priestore. Prostredníctvom súboru nástrojov, priebežne modifikovaných v čase a priestore, bude kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania, čo synergicky prispeje k rastu statusu univerzity ako najvýznamnejšej vedeckovýskumnej ustanovizne v širokom regióne.  STRATEGICKÝ CIEĽ A.1 Kvalitné vzdelávanie. Kvalitu vzdelávania realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove  Opatrenia: · Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (A.1.1). · Odborný a kvalifikačný rast učiteľov chápať ako podmienku zvyšovania kvality procesov edukácie (A.1.2). · Pravidelne prehodnocovať študijné programy za účasti zainteresovaných strán (A.1.3). · Sledovať podiel študentov na pedagogických pracovníkov s cieľom zvyšovania prístupnosti a intenzity vzdelávania (A.1.4). · Skvalitňovať podmienky pre študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami (A.1.5).  STRATEGICKÝ CIEĽ A.2 Vzdelávanie pre prax · Prispôsobovať ponuku študijných programov národnej potrebe a záujmu uchádzačov (A.2.1). · Zvyšovať podiel samostatných a autonómnych študentov (A.2.2). · Budovať intenzívne prepojenie s praxou (A.2.3). · V kontexte celoživotného vzdelávania mapovať potreby trhu práce a v spolupráci s externým prostredím ponúkať študijné programy na rozširovanie vzdelania, resp. doplnenie vzdelania (A.2.4).  STRATEGICKÝ CIEĽ A.3 Európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s vysokými školami a v akademickej mobilite  · Podporovať zintenzívnenie študentských mobilít a mobilít zamestnancov aj prostredníctvom iných schém ako ERASMUS+ (A.3.1).  Indikátory: · počet prihlásených, zapísaných a prijatých študentov, · podiel zapísaných študentov k celkovému počtu prijatých študentov, · počet študentov, · podiel študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami, · podiel študentov, ktorí absolvovali časť štúdia na inej vysokej škole (mobility a stáže), · priemerný počet študentov na jedného vysokoškolského učiteľa, · podiel úspešného ukončenia vzdelávania, · počet absolventov, · miera zamestnanosti, · počet spolupracujúcich podnikov a inštitúcií podieľajúcich sa na zabezpečovaní praxe študentov, · počet revidovaných študijných programov, · počet kurzov celoživotného vzdelávania, · počet zapojených účastníkov celoživotného vzdelávania, · počet študentských mobilít.  V dokumente *Dlhodobý zámer rozvoja FF PU pre roky 2020 -2023 s výhľadom do roku 2027* má FF PU v Prešove v časti 2.3 *Oblasť edukácie* zadefinované:  Vysokoškolské vzdelávanie je dlhodobo v centre pozornosti odbornej i laickej verejnosti. Uvedený záujem nás zaväzuje k nepretržitému zvyšovaniu kvality edukačnej činnosti nielen formou implementácie najnovších poznatkov a trendov do edukačného procesu, ale zároveň aj koordinovaním a harmonizovaním edukačného procesu s potrebami praxe a s vývojovými trendmi. Orientácia na kvalitu vyžaduje kontinuálne vyhodnocovať poskytované vzdelávanie a jeho úroveň nielen formou spätnej väzby študentov, ale aj rozšírením kontaktov s praxou – odberateľom našich absolventov a sledovaním ich zamestnateľnosti.  PRIORITNÁ ÚLOHA č. 1: Udržanie existujúcej ponuky akreditovaných študijných programov fakulty a prípadné vytváranie nových a perspektívnych programov, vrátane profesijne orientovaných. Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Kontinuálna analýza ponuky študijných programov v súvislosti s uplatniteľnosťou absolventov. 2. Podpora prepojenia vzdelávacieho procesu s praxou, rozšírenie ponuky praxí a stáži pre študentov, a to tak doma, ako aj v zahraničí. 3. Monitoring kvality vzdelávacieho procesu – realizácia a vyhodnotenie spätnej väzby študentov aj pedagógov. Indikátory: počet ponúkaných akreditovaných študijných programov, kontinuita v kvalifikačnom raste a v garančnom potenciáli pri generačnej výmene.  PRIORITNÁ ÚLOHA č. 2: Udržanie a zvýšenie záujmu o štúdium na fakulte.  Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Ponuka širokej škály študijných programov tak jednoodborových, ako aj kombinačných, učiteľských aj neučiteľských. 2. Skvalitnenie a rozšírenie priamej komunikácie s uchádzačmi o štúdium na fakulte ešte počas ich štúdia na gymnáziách a stredných školách. 3. Umožnenie študentom zo zahraničia absolvovať jazykovú prípravu potrebnú na získanie plnohodnotného vysokoškolského vzdelania realizovaného v slovenskom jazyku. 4. Sprístupnenie jazykových mutácií všetkých ponúkaných študijných programov, sprístupnenie najdôležitejších dokumentov v rôznych jazykových mutáciách. Indikátory: Neklesajúci a v budúcnosti stúpajúci počet študentov na fakulte.  PRIORITNÁ ÚLOHA č. 3: Kvalitné zabezpečenie vzdelávacieho procesu. Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Publikačná činnosť pedagógov súvisiaca so vzdelávacím procesom (najmä vydávanie učebných textov, učebníc a skrípt). 2. Realizácia kombinovanej formy výučby, t. j. popri prezenčnej forme časť semestra realizovať formou e-learningu s cieľom viesť študentov k autonómnosti, časovému manažmentu, ale aj napomôcť organizácii študijných povinností študenta počas absolvovania študijného pobytu v zahraničí. 3. Systematická výučba slovenského jazyka pre cudzincov ako súčasť ich vysokoškolskej prípravy. 4. Flexibilita v realizácii študijných predmetov v inom ako v slovenskom jazyku pre zahraničných študentov. Indikátory: inovované učebné materiály, realizácia kurzu alebo jeho časti v prostredí Moodle a pod., počet zahraničných študentov študujúcich v inom ako v slovenskom jazyku.  PRIORITNÁ ÚLOHA č. 4: Rozvoj študentskej osobnosti. Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Podpora mladých talentov prostredníctvom talentových laboratórií. 2. Motivácia a zodpovedné vedenie študentov k vedecko-výskumnej činnosti, ich účasti na študentskej vedecko-odbornej konferencii, výsledkom čoho je výchova budúcich doktorandov a nastupujúcej generácie mladých vedcov. | Dlhodobý zámer PU v Prešove na roky 2021 – 2027 – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer)  Dlhodobý zámer rozvoja FF PU v Prešove pre roky 2020 – 2023 – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/14985/Dlhodob%C3%BD%20zamer%202020-2023.pdf) |

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Univerzita má zriadenú Radu pre vnútorný systém kvality PU. Dokument [*Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)  stanovuje, že najvyšším vnútorným orgánom PU je Rada pre vnútorný systém kvality PU (Rada pre VSK), ktorá:   1. overuje a hodnotí, či sú napĺňané požiadavky PU na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch HIK, 2. b) prerokováva návrh správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK a jej dodatkov, 3. c) prerokováva a schvaľuje žiadosti fakúlt a ďalších súčastí PU, ktoré súvisia s akreditačnými procesmi ŠP (vytvorenie, úprava, periodické schválenie, zrušenie) a odbormi HIK, 4. d) prerokováva žiadosti predkladané Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP, žiadostí o akreditáciu odborov HIK a žiadostí o posúdenie súladu VSK so štandardmi pre zabezpečovanie VSK vysokoškolského vzdelávania, 5. e) kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní ŠP a odborov HIK, 6. f) vyjadruje sa k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží predseda a členovia Rady pre VSK, alebo na ktorých prerokovaniach sa sama uznesie, 7. g) predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj zabezpečovania a hodnotenia VSK príslušným orgánom PU, 8. h) vyjadruje sa k návrhom opatrení rektora, ak to ustanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK, 9. i) prerokováva špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch.   Podľa článku 4 *Smernice na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove* Osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „OZŠP“) má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP a zabezpečuje profilový predmet. OZŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa Štandardov SAAVŠ pre študijný program. OZŠP vykonáva najmä tieto činnosti:  a) v súčinnosti s vedúcim pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP alebo jeho časť, participuje na príprave prijímacích konaní a štátnych záverečných skúšok, určuje učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet a ďalších učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP, b) koordinuje obsahovú prípravu ŠP spolu s učiteľmi zabezpečujúcimi profilový predmet a ďalšími učiteľmi podieľajúcimi sa na uskutočňovaní ŠP,  c) v súčinnosti s vedúcim pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP alebo jeho časť, zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového predmetu, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky a taktiež charakteristiky najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti OZŠP a učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet,  d) koordinuje prípravu a kontrolu všetkých žiadostí súvisiacich s realizáciou ŠP (vytvorenie, úprava, periodické schvaľovanie, zrušenie), e) dbá na to, aby sa ŠP uskutočňovali v súlade so Štandardmi SAAVŠ pre študijný program a internými akreditačnými spismi ŠP,  f) dohliada na kvalitu ŠP a jej zvyšovanie, g) implementuje opatrenia, ktoré boli v rámci hodnotenia ŠP určené na jeho zlepšenie, h) monitoruje a supervizuje učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet a ďalších učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP najmä náčuvmi a hospitáciami, i) obsahovo a metodicky rozvíja ŠP v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania, vednom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov PU, j) schvaľuje témy záverečných prác,  k) predkladá predsedovi Rady pre kvalitu fakulty návrhy na úpravu vnútorných predpisov týkajúcich sa štúdia,  l) podľa potreby sa zúčastňuje zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, m) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní ročných správ o vzdelávacej činnosti alebo iných hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o ŠP. Podľa čl. 5 Smernice o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove predseda Rady pre kvalitu fakulty vymenúva zo skupiny piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK koordinátora odboru HIK (ďalej len „KOHIK“). KOHIK metodicky riadi a usmerňuje skupinu zvyšných štyroch osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK. KOHIK musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 4 štandardov pre HIK. KOHIK v súčinnosti s ostatnými osobami tvoriacimi skupinu piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK, vykonáva najmä tieto činnosti: a) dbá na to, aby sa HK a IK v odbore HIK uskutočňovali v súlade s príslušnými štandardmi pre HIK, interným akreditačným spisom a platnou legislatívou, b) dohliada na kvalitu odboru HIK, c) obsahovo a metodicky rozvíja odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania a vednom odbore, d) pripravuje návrh kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií na získanie titulu „docent“ a „profesor“, e) koordinuje prípravu, kontrolu, hodnotenie a podanie Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Návrh žiadosti o udelenie akreditácie“) f) spolupracuje s predsedom Rady pre VSK poverenou osobou pri podaní Žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Žiadosť o udelenie akreditácie“) v informačnom systéme SAAVŠ, g) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti o úpravu oprávnenia na HK a/alebo IK (ďalej len „Žiadosť úpravu oprávnenia“), h) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti na zrušenie akreditácie HK a/alebo zrušenie akreditácie IK (ďalej len „Žiadosť o zrušenie akreditácie“).  Čl. 5 „osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet“ Smernice vymedzuje tiež kvalifikačné požiadavky a činnosti osoby zabezpečujúcej profilový predmet. Pokiaľ ide o kvalifikačné požiadavky, má to byť učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Medzi hlavné činnosti osoby zabezpečujúcej profilový študijný predmet patrí: a) dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu, b) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu, c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového študijného predmetu a zabezpečuje návrh inovácií obsahu v súlade s postupmi pre úpravu ŠP. | [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/%C5%A0tat%C3%BAt%20RpVSK%20PU_12_2024.pdf)  [*Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)  [Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20%C4%8D.%202_2025%20HIK.pdf) [a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20%C4%8D.%202_2025%20HIK.pdf) |

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V dokumente *Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove* (čl. 6, bod 3) sa uvádza aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany boli zapojené všetky kľúčové zainteresované strany – zástupcovia zamestnávateľov, absolventov a študentov.  Jednotlivé vedecko-pedagogické pracoviská FF PU kontinuálne spolupracujú s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavajú spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odbormi školstva VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Školským inšpektorátom v Prešove, Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave, Národnou radou SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva SR, Úradom vlády SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajským súdom v Prešove a Košiciach, Ústavným súdom SR v Košiciach, Generálnym konzulátom Ukrajiny, Krajským úradom v Prešove, Okresným úradom v Prešove, Úradom práce, s krízovými centrami a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Táto spolupráca sa týka vypracovávania expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, v skúšobných komisiách, súdnych a odborných prekladateľských, resp. tlmočníckych služieb, účasti na spoločných projektoch, zapojenia do autorských kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Študenti niektorých študijných odborov vykonávajú na týchto pracoviskách svoju odbornú prax. So základnými a strednými školami v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji, ale aj v rámci celého Slovenska spolupracujú predovšetkým vedecko-pedagogické pracoviská, ktoré zabezpečujú výučbu učiteľských študijných programov. Náplňou tejto spolupráce je najmä zabezpečovanie a kontrola priebežnej a súvislej pedagogickej praxe našich študentov na týchto školách, prednášok pre žiakov, resp. učiteľov základných a stredných škôl, účasť v komisiách na odborných olympiádach, konzultácie práci SOČ a iné aktivity. Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca vedecko-pedagogických pracovísk FF PU s ústavmi SAV. Popri jednotlivých vedeckých ústavoch SAV podľa profilácie jednotlivých pracovísk (Historický ústav, Jazykovedný ústav Ľ. Štúra, ústav politických vied, filozofický ústav) má väčšina pracovísk veľmi úzku spoluprácu so Spoločenským ústavom SAV v Košiciach. Okrem nich spolupracujú niektoré pracoviská aj s inými výskumnými ústavmi (napr. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Múzeum školstva a pedagogiky, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Múzeum ukrajinsko-rusínskej kultúry SNM vo Svidníku). Z vysokých škôl v SR spolupracujú vedecko-pedagogické pracoviská FF PU predovšetkým s fakultami s podobným zameraním (FiF UK, FF UMB, FF UKF a i.). S podnikateľskými subjektmi spolupracuje väčšina vedecko-pedagogických pracovísk FF PU pri zabezpečovaní financovania vedeckých podujatí, ako sú kongresy, konferencie a vydávanie publikácií. Jazykové inštitúty FF PU poskytujú podnikateľským subjektom i tlmočnícke a prekladateľské služby aj prostredníctvom na tento účel zriadenej Prekladateľskej agentúry pri LPTCE. S mimovládnymi organizáciami spolupracujú pracoviská FF PU najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca niektorých pracovísk FF PU s inými inštitúciami. Takými sú: Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, DJZ Prešov, DAD Prešov, ND Košice, Jazyková škola v Prešove, Centrá pre detí a rodiny, Domovy sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, UPSVaR, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Prešov, Mestský úrad Prešov, Šarišská galéria v Prešove a iné. Vedecko-pedagogické pracoviská FF PU s nimi spolupracujú formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.  Garant študijného programu a riaditeľka IEB komunikovali v procese zosúlaďovania študijného programu so zástupcami študentov, absolventov i zamestnávateľov s cieľom v čo najväčšej miere zohľadniť názory a pripomienky študentov, absolventov i zamestnávateľov. Spomedzi študentov sa na príprave študijného programu podieľala Bc. Mária Dolinská, ktorá je momentálne študentkou 1. ročníka magisterského stupňa štúdia v rámci študijného programu etika, ďalej spomedzi absolventov to bol Mgr. Martin Pazdera, PhD., ktorý v roku 2019 ukončil doktorandské štúdium v rámci študijného programu etika. Zamestnávateľov pri príprave tohto študijného programu zastupoval Mgr. Daniel Debreceni, vedúci predaja vo firme PK Auto, s.r.o. Prešov, ktorý je tiež absolventom magisterského stupňa štúdia v rámci študijného programu etika. | [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/%C5%A0tat%C3%BAt%20RpVSK%20PU_12_2024.pdf)  [*Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)  Výročná správa o činnosti PU za rok 2020 – dostupná [TU](https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202020.pdf)  Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 - [TU](https://www.unipo.sk/public/media/36476/Vyrocna%20sprava%20o%20%C4%8Dinnosti%20FF%20PU%20za%20rok%202020_1.pdf)  [Vyjadrenia zainteresovaných strán sú dostupné – TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný program etika je priradený k študijnému odboru filozofia. Študijný program je v súlade s opisom študijného odboru, keďže sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti filozofia stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z.  Nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti filozofia sú zastúpené v predmetoch študijného programu nasledovne:   1. systematická filozofia sú zastúpené v predmetoch súčasné etické teórie; sociálna a politická etika; teória spoločenskej zodpovednosti; 2. praktická filozofia sú zastúpené v predmetoch hospodárska etika; environmentálna etika; etika vedy; bioetika; medicínska etika;   Uvedené nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú zaradené medzi povinné predmety študijného programu (niektoré medzi profilové predmety). Nosné témy jadra znalostí študijného odboru reflektujú aktuálne trendy v študijnom odbore a požiadavky spoločenskej praxe. | Vyhláška č. 244/2019 Z. z. – dostupná[TU](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901)  Študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie – dostupné [TU](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf)  [Odporúčaný študijný plán – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/) |

**SP 2.6**. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu univerzita udeľuje akademický titul magister (v skratke „Mgr.“).  Absolvovaním magisterského študijného programu etika absolventi získajú kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 7 vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Táto kvalifikácia sa udeľuje po úspešnom ukončení 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania v profesijne aj akademicky orientovaných magisterských študijných programoch. Umožňuje vstup do 3. stupňa tam, kde sa to vyžaduje. Dokladom o kvalifikácii sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.  V rámci deskriptorov (t. j. jednotiek charakterizujúcich predpokladané dosiahnuté vzdelávacie výstupy na príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca) výstupmi úrovne 6 sú:  Vedomosti (ktoré jednotlivec má):   * disponuje syntetickými vedomosťami z etickej teórie, ktoré dokáže samostatne kriticky porovnať, triediť, usporiadať a zvoliť metodologicky správny prístup a metódu na posúdenie reálnej situácie/problému; * získané vedomosti a znalosti dokáže analyzovať, usporiadať, dať do vzťahových súvislostí a na základe posúdenia urobiť kvalifikované rozhodnutia vhodné na aplikovanie do spoločenskej/profesijnej praxe; * na základe vedomostí z aplikovanej etiky vie ponúknuť a vypracovať etické hodnotenie v špecifických spoločenských oblastiach či jednotlivých profesiách a navrhovať možné riešenia; * dokáže riešiť konflikt medzi hodnotami v jednotlivých sférach praxe, argumentovať, projektovať a udržať v rovnováhe názory a prístupy k riešeniu; * vie pomáhať pri odkrývaní neetických praktík v spoločnosti a podieľať sa na ich postihovaní, odstránení a projektovaní nových prístupov a noriem správania sa.   Zručnosti (ktoré jednotlivec vie preukázať):   * preukazuje zručnosť uplatňovať praktiky spojené s dodržiavaním etických štandardov v spoločnosti a na pracovisku, a to v súlade s platnými normami a predpismi; * má profesijné návyky potrebné na uskutočnenie odbornej etickej reflexie a spracovanie návrhov na postihnutie a riešenie neetického správania a praktík spojených s riadením na pracovisku; * preukazuje vysokú etickú gramotnosť a vie sprostredkovať svoje etické názory; * má vyprofilované komunikačné zručnosti viesť dialóg aj v krízových situáciách a rešpektuje zásady kultivovaného rečového aj písomného prejavu; * dokáže samostatne modifikovať, kombinovať, organizovať a riadiť tím, navrhovať riešenia pre interpersonálne vzťahy na pracovisku.   Kompetentnosti (ktorými sa jednotlivec vyznačuje):   * vyznačuje sa samostatným, zodpovedným a kvalifikovaným názorom pri rozhodovaní a voľbe správneho riešenia morálneho problému/situácie; * disponuje etickou spôsobilosťou poznať, pružne a tvorivo myslieť, získať pre navrhované riešenie ostatných, je dostatočne kritický a zodpovedný v organizovaní a manažovaní tímu; * má kompetencie byť samostatným subjektom pri reprodukovaní overených spôsobov a zavádzaní nových postupov v kontexte presadzovania humánnej politiky a korporátnej kultúry v organizácii/inštitúcii/firme; * vyznačuje sa spôsobilosťou vplývať na formovanie morálneho vedomia ostatných, vzdelávať sa a realizovať výskum v praxi; * je kompetentný a teoreticky zdatný uplatniť svoje vedomosti a zručnosti v spoločenskej praxi (tvorba etických kódexov, manažovanie etickej komisie, projektovanie etickej mediácie, podiel na personálnej politike a pod.). | ŠP čl. 23 (bod 22), ŠP čl. 25 (bod 30), ŠP čl. 27 (bod 3) – ŠP dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [Opis študijného programu a **profil absolventa** – dostupný **TU**](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| **Profil absolventov magisterského študijného programu ETIKA vyjadrený prostredníctvom deskriptorov:**  Absolvent študijného programu získa nasledujúce vedomosti a nadobudne nasledujúce zručnosti a kompetentnosti:  ***Vedomosti:***  absolventi odboru etika magisterský stupeň vysokoškolského štúdia majú hlboké prierezové vedomosti z etiky so zameraním na aplikačné využitie v špecializovanej oblasti, vrátane poznania jeho širších kontextov a súvislostí; absolventi sú spôsobilí využívať a integrovať získané poznatky pri situačnej analýze; na základe získaných vedomostí disponujú prístupom založeným na kritickom uvažovaní, myslení v obecných súvislostiach k poznatkom z aplikovanej a profesijnej etiky, tie dokážu rozvíjať, tvoriť, obohacovať a uplatňovať na praktiky spojené s dodržiavaním etických štandardov na pracovisku a súladu s predpismi; odhaľovať a posúdiť mieru porušovania noriem a pravidiel profesijného správania sa, majú dostatočné vedomosti uplatniteľné na koordináciu compliance činnosti, dokážu poznávať možné riziká a aplikovať teoretické poznatky do modelov riešení, ako predchádzať škodlivému neetickému správaniu, ktorým môže byť organizácia vystavená.  ***Zručnosti:***  majú dostatočné komunikačné a digitálne zručnosti koordinovať medziľudské vzťahy v pracovnom aj verejnom priestore; disponujú zručnosťami na vedenie tímu a majú kompetencie byť samostatným subjektom pri analýze a udržovaní rovnováhy v kontexte presadzovania humánnej politiky, spoločenskej zodpovednosti a korporátnej kultúry v organizácii/ firme/inštitúcii; na základe získaných zručností preukazujú schopnosti ch aplikovať pri riešení morálneho konfliktu.  ***Kompetentnosti:***  dokážu samostatne a autonómne poskytovať svoje vedomosti a prispievať k prehlbovaniu morálnej a etickej spôsobilosti v rôznych oblastiach spoločenského a profesijného života; sú kompetentní na ďalšie vzdelávanie (oblasť podnikania, obchodu, vedy, zdravotníctva, školstva, verejnej správy, médií a pod.); sú pripravení aktívne organizovať a koordinovať prácu expertných tímov v profesijných oblastiach pri príprave etických kódexov, usmerňovať prácu etických komisií, riadiť a realizovať etický audit, v špecifických podmienkach morálneho konfliktu pôsobiť ako etickí mediátori napríklad v oblasti zdravotníctva a v sociálnych inštitúciách; sú kompetentní formovať morálne postoje verejnosti prostredníctvom manažovania aktivít tretieho sektora disponujú doplňujúcimi a prenositeľnými spôsobilosťami a schopnosťami kritického myslenia, proetického a proaktívneho správania a konania; majú osobnostné predpoklady na prezentovanie a prenos hodnôt do pracovnej činnosti a kompetencie prispievať k rovnováhe v štandardizácii pravidiel v rámci občianskej spoločnosti. |  |

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| **Uplatnenie absolventov št. programu etika:**  Magisterský študijný program etika pripravuje študentov na kariéru v súkromnom i verejnom sektore. Študijný program je koncipovaný tak, aby študenti mali hlboké prierezové vedomosti z odboru etika so zameraním na aplikačné využitie v špecializovanej oblasti, vrátane poznania jeho širších kontextov a súvislostí. Absolvovaním magisterského študijného programu nadobudnú študenti vedomosti, zručnosti, kompetentnosti, ktoré im umožnia využívať a integrovať získané poznatky pri situačnej analýze a na základe získaných zručností ich aplikovať pri riešení morálneho konfliktu, riešiť odborné úlohy a koordinovať špecifické činnosti, organizovať, viesť a niesť zodpovednosť za tímovú prácu a jej výsledky.  Vychádzajúc z *Národnej sústavy kvalifikácií*, absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne *Slovenského kvalifikačného rámca* (úroveň 6) vykonávať nasledujúce povolania:   * *Špecialista na spoločenskú zodpovednosť* * *Filozof – etický expert* * *Špecialista na dodržiavanie súladu s predpismi*   Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať povolania, ako napríklad:   * v súkromných firmách zaoberajúcich sa otázkami etického auditu, bilancovania a expertíznej činnosti i vo výskumných ústavoch s pedagogickou a environmentálnou profesijno-etickou orientáciou * Môže pôsobiť v inštitúciách so zameraním na problémy ľudských potrieb, urbanizácie, migrácie, utečencov a v oblasti pedagogickej činnosti na vysokých školách   Po absolvovaní študijného programu budú mať absolventi potrebné vedomosti a praktické zručnosti potrebné na:   * Zabezpečenie toho, aby inštitúcia, organizácia alebo firma bola schopná identifikovať a kontrolovať existujúce regulačné riziká, prípadne analyzovať dopady nesúladu legislatívy s internými predpismi * samostatne a autonómne poskytuje svoje vedomosti a prispieva k prehlbovaniu morálnej a etickej spôsobilosti v rôznych oblastiach spoločenského a profesijného života i ďalšiemu vzdelávaniu (oblasť podnikania, obchodu, vedy, zdravotníctva, školstva, verejnej správy, médií apod.). * dohliadanie na etické riadenie podniku, starostlivosť o zamestnancov, kontrolovať dodržiavanie ochrany životného prostredia i spolupráca s miestnou komunitou. | [Uplatnenie absolventov je uvedené v dokumente Opis študijného programu a profil absolventa – dostupný**TU**](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný program je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali plnohodnotný rozvoj vedomostí, zručností i kompetencií študentov v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetentností, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa. | [Odporúčaný študijný plán – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Informačné listy predmetov – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Profil absolventa – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) sa magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi magisterského študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre magisterský študijný program v dennej forme štúdia je dva akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný magisterský študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia – 2 roky v dennej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 120 kreditov. V zmysle *Študijného poriadku PU v Prešove* (čl. 2) odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Táto požiadavka je v študijnom pláne predkladaného ŠP etika dodržaná. | Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 2 a 11) – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [Odporúčaný študijný plán – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Dôraz je kladený na praktické zručnosti študenta vzhľadom na profesijnú orientáciu študijného programu. Tie nadobúda, okrem iného, aj absolvovaním odbornej praxe: Odborná prax je plánovaná v poslednom roku štúdia (posledný semester) v rozsahu 50 hodín za semester. Celková dotácia predmetu sú 3 kredity. Na úspešné absolvovanie odbornej praxe je nevyhnutné splnenie niekoľkých kritérií:    1) Nájdenie a oslovenie vybranej inštitúcie alebo organizácie (štátny, súkromný, tretí sektor), kde sa bude realizovať odborná prax z etiky. Zameranie inštitúcie a náplň práce študenta musí korešpondovať s profilom absolventa príslušného študijného odboru. Je vhodné, ak je zároveň blízke tematickému zadaniu záverečnej práce. Študenti oslovujú inštitúciu sami (môžu sa poradiť so školiteľom záverečnej práce). Konečný výber je potrebné konzultovať s koordinátorom odbornej praxe.  2) Oboznámenie sa študenta s fungovaním danej inštitúcie, s jej firemnou kultúrou, s etickými princípmi danej profesie, resp. inštitúcie a s ich implementáciou v praxi. Deje sa to dôkladným zmapovaním voľne dostupných materiálov z webovej stránky alebo sídla danej organizácie, príp. nenásilným a dobrovoľným rozhovorom s pracovníkmi danej inštitúcie.  3) Zapojenie sa do činnosti danej inštitúcie; výpomoc pri jej aktivitách vrátane ľahších administratívnych prác v rozsahu najviac 20% náplne práce. Pokus odiagnostikovanie a analýzu morálnych problémov - návrh ich riešení v danom profesijnom prostredí (uvedie sa to do denníka praxe). Po ukončení praxe, požiadať prijímajúcu organizáciu o vypísanie potvrdenia o absolvovaní praxe vrátane hodnotenia práce študenta.  Po ukončení praxe študent odovzdá nasledujúce písomné výstupy v priebehu semestra:  a) Obsahová analýza a interpretácia dokumentov z webovej stránky danej inštitúcie (interné nariadenia a pravidlá; zverejnené výročné správy; firemné zásady; etický kódex; vyhlásenia o hodnotovom smerovaní podniku; prihlásenie sa k spoločenskej zodpovednosti, príp. k trvalo udržateľnému rozvoju; certifikáty kvality s dôrazom na normy ISO 26000 a ISO 14000 atď.).  b) Záverečná správa z praxe, kde študent zhodnotí prínos a spokojnosť, príp. negatíva a nespokojnosť s absolvovaním praxe. Súčasťou sú aj podnety pre inováciu, rady a odporúčania iným uchádzačom o prax v inštitúcii podobného typu.  c) Denník praxe.  d) Tvorivý projekt záverečnej práce.  e) Návrh na etický tréning v prijímajúcej inštitúcii. Predpokladá to zmapovanie najčastejšie sa vyskytujúcich etických a morálnych konfliktov (rozhovory so zamestnancami), analýza ich charakteru a správne zvolenie orientácie etického tréningu tak, aby posilnil tie zručnosti a kompetencie, ktoré sme u pracovníkov inštitúcie identifikovali ako oslabené. | [Odporúčaný študijný plán – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je *Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní*, ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Smernica stanovuje, že diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Mala by prinášať nové poznatky v odbore**.** V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajobu a hodnotenie sú uvedené v *Študijnom poriadku PU*. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce. | Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní – dostupná [TU](https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace)  [Informačné listy predmetov Metodológia výskumu, Seminár k záverečnej práci, Akademické písanie atď. – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Univerzitný dokument *Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove* (čl. 6, bod 3) vymedzuje aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 31 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou.   * Postup procesov pri *schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP* možno v stručnosti opísať nasledovne. Žiadosť o vytvorenie nového ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP v spolupráci s UZPP a zainteresovanými stranami vypracuje interný akreditačný spis ŠP. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží interný akreditačný spis nového ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty postupuje jej predseda interný akreditačný spis nového ŠP spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre kvalitu fakulty vznesie k predloženému spisu pripomienky, jej predseda postúpi OZŠP zápisnicu z predmetného zasadnutia. OZŠP v spolupráci s UZPP pracuje na úprave interného akreditačného spisu nového ŠP podľa pripomienok Rady pre kvalitu fakulty. Zapracovanie pripomienok je povinnosťou OZŠP s bezodkladným oznámením predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty. Opätovné prerokovanie upraveného akreditačného spisu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty sa nevyžaduje. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty je rozhodnutie záväzné a v procese schvaľovania interného akreditačného spisu nového ŠP sa nepokračuje. Predseda Rady pre VSK ďalej poverí príslušného koordinátora študijných odborov najneskôr do 30 pracovných dní spracovaním žiadosti o vytvorenie zloženia OAHK k novému ŠP, pričom výber členov OAHK musí byť v súlade so štatútom Rady pre VSK. Členovia OAHK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia dokumentov tvoriacich interný akreditačný spis ŠP spoločne spracujú správu OAHK o plnení štandardov a kritérií ŠP a zápisnicu z predmetného zasadnutia OAHK. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP a vypracovanej správy OAHK zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom OAHK uvedenom v ods. 15 písm. a) tohto čl., rozhodne predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia Rady pre VSK zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU. * Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.   [*Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove*](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)zároveň identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 8), a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 7).   * PU podáva žiadosť o vytvorenie nového ŠP, resp. žiadosť o udelenie akreditácie ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosť spolu s požadovanými podkladmi nového ŠP je nutné prerokovať v jednotlivých grémiách (obdobne ako v prípade akreditácie ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, podrobnosti vyššie). Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rada pre VSK navrhne predloženú záležitosť schváliť. Predsedom Rady pre VSK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do informačného systému SAAVŠ a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia SAAVŠ zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU.   Pri*podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK*je postup jednotlivých procesov takmer identický, s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracúvaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ. | [Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)  [Štatút rady pre kvalitu Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/39326/%C5%A0tat%C3%BAt%20RPK%20FF%20PU.pdf) |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Vyučujúci pri voľbe foriem a metód vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov reflektujú rozmanitosť a individuálne potreby študentov. Podporu vo vzťahu k individuálnym potrebám študentov poskytujú spoločne s Útvarom pre vzdelávanie a doktorandské štúdium, ako aj študijnými poradcami (tútormi) pre konkrétny študijný program. Tí sú v súlade s čl. 19 *Študijného poriadku PU v Prešove* nápomocní najmä pri zostavovaní študijných plánov, objasňovaní princípov kreditového štúdia, výklade študijného poriadku a ďalších predpisov a pri riešení rôznych praktických problémov spätých so štúdiom. So študentmi udržiavajú kontakt a priebežne im poskytujú potrebné informácie o priebehu štúdia.  V prípade študentov so špecifickými potrebami postupujú v súlade s odporúčaniami *Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami*, ako aj konkrétnymi odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o možnosti požiadať o štatút študenta so špecifickými potrebami informovaní pri úvode do štúdia, ako aj prostredníctvom webovej stránky univerzity a fakulty. Univerzitný dokument *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami* v čl. 7 *Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami* špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov, b) individuálne vzdelávacie prístupy, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.  FF PU v Prešove prihliada na špecifické potreby študentov aj tým spôsobom, že v preukázateľných prípadoch môže vyučujúci predmetu najneskôr do 2 týždňov od začatia výučby v príslušnom semestri uzavrieť so študentom dohodu o náhradnom plnení povinností. V dohode sa stanovuje rozsah plnenia študijných povinností a možno ju uzavrieť, ak ide o: a) dlhodobo chorého, resp. hospitalizovaného (na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára), b) študenta fakultou vyslaného na čas štúdia na inú fakultu alebo vysokú školu na Slovensku alebo v zahraničí, c) aktívneho (profesionálneho) športovca, d) študenta nachádzajúceho sa vo veľmi nepriaznivej rodinnej alebo sociálnej situácii, e) študenta študujúceho na dvoch vysokých školách, f) študenta z inej fakulty alebo inej vysokej školy, ktorému nebol predmet uznaný, ale na základe rozhodnutia vyučujúceho môže predmet absolvovať čiastočne, h) z dôvodov hodných osobitného zreteľa. | Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný [**TU**](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_akt2022.pdf)  [Informačné listy predmetov – dostupné **TU**](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  Študijný poriadok PU v Prešove – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf)  FF PU – sekcia Vzdelávanie –podsekcia Študijní poradcovia (tútori) – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/)  FF PU – sekcia Vzdelávanie –podsekcia Tlačivá a dokumenty – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/) |

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi, ako sú hospodárska etika, environmentálna etika, sociálna a politická etika, bioetike a medicínska etika. Výučba je zabezpečovaná tímom odborne spôsobilých a skúsených pedagógov. Flexibilita trajektórií učenia sa a autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania je zabezpečená jednak možnosťou voľby vlastného tempa štúdia tak, aby celkovo v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov študent úhrnne získal dostatočný počet kreditov (120 za celé štúdium ). Ponuka povinne voliteľných, ako aj výberových predmetov (ponúkaných Inštitútom etiky a bioetiky FF PU v Prešove aj v rámci celouniverzitnej ponuky predmetov) študentom umožňuje zvoliť si vlastnú cestu v štúdiu a dosahovaní výstupov vzdelávania. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, pričom pravidlá ich zapisovania vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove* (čl. 13) takto: študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov, v druhom stupni štúdia max. 6 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.  Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách.  V zmysle *Študijného poriadku PU* (čl. 15, bod 5-7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.  Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidlá uznávania predmetov a kreditov vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove* (čl. 20):   1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie. 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. 5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie. 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie. 7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. 8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné. 9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové). 10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.   V Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:   1. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). 2. Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. 3. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. 4. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. 5. Poverený pracovník na fakulta zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.   Opatrenie rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:   1. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass –Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. 2. Na základe Europass - Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS. 3. Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool. 4. ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta. 5. ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.   ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta. | [OŠP – podiel PV a V predmetov – TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  ŠP čl. 15 (body 6-7), 20 – ŠP dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  ECHE 2021-2027 - [TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/info/eche/)  [Opatrenie rektora č. 30/2022 Postup realizácie krátkodobých doktorandských stáží v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_30_PhD_odch_kr_staz.pdf)  [Opatrenie rektora č. 24/2022 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_24_absolvent_odch_staz.pdf)  [Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_23_student_odch_staz.pdf)  [Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_22_student_odch_mob.pdf) |

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V štúdiu na pracovisku sa kladie dôraz na aktívny prístup a samostatnú prácu študenta v kooperácii s vyučujúcim. Vyučujúci preferujú popri monologických metódach (prednáška, výklad) aj metódu diskusie a rozhovoru, metódu riešenia dilem. Aktivizujúce metódy podporujú rozvoj schopností študentov – samostatne myslieť, uvažovať, rozhodovať, prijímať zodpovednosť, poskytovať argumenty, obhájiť názor, prezentovať ho pred študentmi či laickou verejnosťou. Zdôrazňuje sa aktívna rola študenta v procese učenia v snahe podporovať jeho budúce profesijné kompetencie zamerané na schopnosť reagovať na vzniknuté profesijné problémy, resp. výzvy a vedieť navrhovať ich efektívne a zmysluplné riešenia.  Profesijné kompetencie študentov sú formované na báze získavania teoretických vedomostí, rozvoji profesijných zručností s prepojením na možnosti ich aplikácie v praktickej rovine. Študenti sú vedení k tvorivému a kritickému mysleniu i riešeniu úloh, navrhujú vlastné postupy. Sú vyzývaní vyučujúcimi, aby vyjadrovali svoje názory a poskytli argumenty, sú povzbudzovaní k samostatnému objavovaniu a bádaniu.  Študenti sa môžu zúčastňovať plánovania výučby, najmä prostredníctvom návrhov a pripomienok v úvodnej časti semestra pri objasňovaní obsahu predmetu a podmienok jeho ukončenia (sylaby predmetu). Rovnako tak majú možnosť podieľať sa na skvalitňovaní plánu výučby na konci semestra prostredníctvom dotazníka spätnej väzby pri každom predmete. Objektívnu kritiku učitelia rešpektujú a snažia sa nájsť vzájomne prijateľné riešenie.  FF PU v Prešove dlhodobo usporadúva Študentskú vedeckú a umeleckú konferenciu (ŠVUK). Na podujatí sa každoročne zúčastňuje niekoľko desiatok študentov, ktorí prezentujú výsledky svojich vedeckých a odborných bádaní, resp. svojej umeleckej tvorby v príslušnej sekcii v závislosti od svojho študijného programu alebo zamerania svojho príspevku. Komisie v jednotlivých sekciách tvoria vedecko-pedagogickí pracovníci príslušných inštitútov FF PU, ktorí študentom poskytujú spätnú väzbu prispievajúcu k ich individuálnemu vedeckému, odbornému či umeleckému formovaniu. Viacero študijných programov umožňuje za aktívnu účasť na ŠVUK získať kredity. Z jednotlivých ročníkov je vydávaný recenzovaný zborník príspevkov, ktorý je v elektronickej forme sprístupnený v sekcii *Digitálna knižnica* webstránky Univerzitnej knižnice PU v Prešove. Aktívnou účasťou na fakultnom podujatí tak študenti môžu už počas svojho vysokoškolského štúdia získať nielen skúsenosť s prezentáciou výsledkov svojej tvorivej činnosti na odbornom podujatí, ale v prípade publikovania aj hodnotný výstup, ktorým môžu neskôr deklarovať svoju aktivitu a kompetencie v rámci ďalšieho štúdia, resp. pri uchádzaní sa o zamestnanie. | [Informačné listy predmetov – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Študentská vedecká a umelecká konferencia (ŠVUK) – dostupná TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/veda-a-vyskum/svuk/)  [Digitálna knižnica Univerzitnej knižnice PU v Prešove – zborníky zo Študentskej vedeckej a umeleckej konferencie – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/veda-a-vyskum/svuk/zborniky/) |

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Vyučujúci stimulujú a podporujú študentov k aktívnemu a autonómnemu prístupu k štúdiu tým, že im okrem základných informácií o štúdiu a výkladu učiva priebežne pomáhajú orientovať sa v akademickej sfére a spôsobe vysokoškolského štúdia. Využívané vyučovacie metódy sú zamerané nielen na zvládnutie obsahu ŠP a jeho jednotlivých predmetov, ale aj na posilňovanie samostatnosti v organizácii štúdia a riešenia konkrétnych úloh, kooperácie v študijnej skupine, kritického myslenia o problémoch teórie a praxe v príslušnej oblasti poznania a súvisiacich oblastí, sebareflexivity a schopnosti autoevaluácie. Podpora zo strany pedagógov sa, okrem iného, realizuje aj vo forme individuálnych či skupinových konzultácií. Študenti sa výraznejšie profilujú výberom a spracovaním tém svojich záverečných prác, pri ktorých sú povzbudzovaní k samostatnej práci a originálnemu spracovaniu zvoleného problému.  Študenti sú oboznámení s tým, že v prípade akýchkoľvek problémov so štúdiom, rovnako aj osobných problémov, ktoré ich štúdium negatívne ovplyvňujú, môžu kontaktovať svojich vyučujúcich či už osobne v čase konzultačných hodín, alebo po dohode aj v inom termíne. Môžu využiť aj konzultácie online cez mail, alebo ako videohovor prostredníctvom aplikácie MS Teams. Komunikácia s členmi Inštitútu môže prebiehať aj cez sociálne siete inštitútu (facebook, instagram). Študenti komunikujú priamo s vyučujúcim konkrétneho predmetu, taktiež s tútorom, ktorý predstavuje ich mentora a poradcu. Prípadné otázky im zodpovie aj riaditeľka inštitútu.  Vyučujúci sa snažia motivovať študentov, aby sa nebáli a vyskúšali časť svojho štúdia absolvovať na zahraničných univerzitách, s ktorými má Inštitút etiky a bioetiky FF PU v Prešove uzatvorené medzinárodné bilaterálne dohody. V tejto súvislosti študentom poskytuje pomoc a podporu Erasmus+ koordinátor, ktorého hlavnou úlohou je informovať študentov o možnostiach štúdia, či praxe v zahraničí a v prípade prejavenia záujmu im poskytnúť pomoc a poradenstvo.  V prípade štúdia študentov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, vyučujúcich postupujú v súlade s návrhmi Centra pre podporu študentov PU v Prešove, ktoré je v rámci Filozofickej fakulty PU v Prešove zastúpené koordinátorkou doc. Mgr. Antóniou Sabolovou Fabianovou, PhD. Vyučujúci podporujú štúdium študentov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami (dohoda v súvislosti s rozvrhom, priestorovými možnosťami, individuálne konzultácie, možnosť individuálneho študijného plánu, atď.), stimulujú ich k autonómnemu prístupu k štúdiu, k zodpovednosti za ich štúdium a výsledky.  Študentom je počas štúdia umožnené poskytovať spätnú väzbu rôznymi formami. Vždy po ukončení semestra je im sprístupnené hodnotenie absolvovaných predmetov prostredníctvom anonymného dotazníka v študentskom rozhraní Modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Dotazník predmetovej spätnej väzby poskytuje možnosť zaujať postoj k 20 tvrdeniam s využitím päťprvkovej škály: 1 – veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 – vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 – stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 – nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 – veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Kritériá hodnotenia sa orientujú napr. na zisťovanie odbornej spôsobilosti vyučujúcich, schopnosti zrozumiteľného a cieleného výkladu, využívania praktických príkladov či informačno-komunikačných technológií pri demonštrácii problému, podnecovania študentskej participácie, vytvárania pozitívnej študijnej atmosféry a zohľadňovania potrieb študentov či ochoty poradiť v rámci konzultácií. Na pandemickú situáciu univerzita zareagovala pridaním osobitných kritérií, ktorých účelom je vyhodnotiť kvalitu dištančnej výučby. Okrem štandardizovaných škálovaných otázok ponúka predmetový dotazník možnosť uviesť aj slovné hodnotenie predmetu. Po uzavretí ankety sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk.  V systéme MAIS majú študenti možnosť anonymne hodnotiť aj študijný program ako celok. Aj v tomto prípade sa využíva jednak škálovanie, jednak otvorená otázka s možnosťou hodnotenia v slovnej podobe. Otázky sa zameriavajú na zaujímavosť, náročnosť či logickosť skladby ŠP, na súlad povinne voliteľných predmetov s profiláciou a výberových predmetov so záujmami študentov, ale aj na materiálno-technické zabezpečenie, rozsah a primeranosť knižného fondu Univerzitnej knižnice PU v Prešove, spokojnosť s fungovaním služieb študijného oddelenia či pomocou študijného poradcu, ako aj s rozvrhom a akademickým informačným systémom. Vyhodnotenie je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP.  Vzhľadom na prirodzené obmedzenia škálovania ako metódy hodnotenia, ako aj s ohľadom na jedinečnosť študijných programov viacero vyučujúcich či vedúcich pracovísk (inštitútov, katedier) využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, termíny ktorých sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi.  Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.  Študenti študijného programu etika ako jednu z možností na vyplnenie dotazníka spätnej väzby využívajú anketu v systéme MAIS. V rámci vyjadrenia svojho postoja v 20 uvedených tvrdeniach s využitím päťprvkovej škály, dominovali odpovede číselne vyjadrené 1 a 2, čiže študenti s uvedenými tvrdeniami súhlasili vo veľmi vysokej miere (veľmi vysoký stupeň kvality) a vo vysokej miere (vysoký stupeň kvality). Čo sa týka slovného hodnotenia konkrétnych predmetov, študenti vo väčšine prípadov vyjadrili spokojnosť s predmetmi a rovnako aj s vyučujúcimi. Prezenčnú a rovnako aj dištančnú výučbu študenti ohodnotili ako jasnú, zrozumiteľnú, zaujímavú a prospešnú pre ich budúce štúdium. Pri niektorých predmetoch by privítali hodinu naviac, aby sa mohli určitým témam venovať viac do hĺbky. Pri dištančnej forme výučby študenti ocenili, že vyučujúci plynule prešli na výučbu prostredníctvom online aplikácií (Ms Teams, Moodle), zasielali im potrebné materiály k štúdiu, konzultácie viedli online a pristupovali k celej situácii empaticky a taktiež zodpovedne.  Okrem využitia tejto možnosti mali študenti študijného programu etika možnosť vyplniť spätnú väzbu k jednotlivým predmetom taktiež aj v tlačenej podobe, vo forme dotazníkov, ktorý pripravil Inštitút etiky a bioetiky FF PU v Prešove. Dotazníky spätnej väzby boli prístupné na vyplnenie aj online, cez aplikáciu MS Forms. Študenti sa objektívne vyjadrovali k samotnému priebehu výučby (prezenčnej a rovnako aj dištančnej), jej kvalite, dostupnosti materiálov, ich efektivite a rovnako aj k svojmu vlastnému vystupovaniu na hodinách. Okrem výberu z niekoľkých možností mali študenti možnosť vyjadriť sa aj prostredníctvom vlastného slovného hodnotenia ohľadom ich vlastnej spokojnosti/nespokojnosti s výučbou, či ich vlastných návrhov na zefektívnenie vyučovacieho procesu tak, aby čo najviac napĺňal ich individuálne potreby.  Priestor na vyjadrenie spätnej väzby pre študentov vznikol aj počas konzultačných hodín členov inštitútu, ktoré sú zverejnené na webe inštitútu a taktiež v rámci sociálnych sietí inštitútu. Ďalšou možnosťou sú pravidelné stretnutia s tútorom, ktorý sa venuje ich problémom. Hromadné stretnutie tútora so študentmi prebieha na začiatku každého semestra. Následne naň nadväzujú ďalšie, už individuálne stretnutia tútora s konkrétnymi študentmi v prípade určitých otázok, problémov a ich riešenia. Okrem tútora sa študentom venujú konkrétni vyučujúci, či riaditeľka inštitútu, v závislosti od konkrétneho problému, či situácie. | *.*[*Konzultačné hodiny členov inštitútu*](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ieb-ff/kontakty-konzultacie/)  [*Tútor pre študentov etiky, etiky- sociálnej práce*](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ieb-ff/studentomastudentkam/tutor/)  [*Erasmus koordinátor pre Inštitút etiky a bioetiky*](https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/katedrovi-koordinatori/)  [*Centrum pre podporu študentov PU v Prešove*](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/cps/kontakt/)  [*Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami*](https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf) |

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Pedagógovia sú vedení k tomu, aby permanentne posilňovali vnútornú motiváciu študentov zdokonaľovať sa. S princípmi akademickej etiky sú študenti prvotne oboznámení pri Úvode do štúdia na začiatku 1. ročníka štúdia a pedagógmi permanentne počas celého vzdelávacieho procesu a v končiacich ročníkoch pri konzultáciách k záverečným prácam.  Základné princípy akademickej etiky sú súčasťou dokumentu Etický kódex PU v Prešove – Vedecká integrita a etika. Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.  Každý člen akademickej obce univerzity v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania: a) rešpektuje a dodržiava tento etický kódex, študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity vrátane vnútorných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity, b) voči členom akademickej obce a ostatným zamestnancom univerzity je tolerantný, čestný, lojálny, taktný a správa sa tak, aby nedochádzalo k narúšaniu vzájomných vzťahov vytváraných pre zachovanie akademickej korektnej atmosféry, c) slobodne vyjadruje vlastné odborné názory neobmedzujúce ľudskú dôstojnosť, rešpekt, princípy humanizmu, slobody a demokracie, d) nevyužíva služby písania odborných, vedeckých a záverečných prác na zákazku (tzv. academic ghostwriting) ani nijako inak neporušuje etiku pri tvorbe týchto prác, e) neznevažuje výsledky práce členov akademickej obce, f) dodržiava vopred stanovené pravidlá určené pre organizáciu výučby, g) na vyučovanie a do zamestnania neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, pričom za všetky následky prípadného neadekvátneho správania nesie plnú zodpovednosť.  Člen akademickej obce univerzity – študent v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:  a) počas akejkoľvek formy overovania študijných vedomostí a zručností nepodvádza, nevyužíva nečestné postupy a pracuje iba so skúšajúcim povolenými študijnými pomôckami a materiálmi, b) na vyučovanie a hodnotenie prichádza pripravený podľa požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu, ktoré boli stanované v úvode semestra, a podľa požiadaviek vyučujúceho, c) nenarúša priebeh vyučovania alebo hodnotenia svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je priamo spojená s vyučovaním, d) počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky, dostupnú výpočtovú techniku a ďalšie prostriedky záznamu obrazu či zvuku len so súhlasom vyučujúceho a pre potreby výučby, e) nesprostredkúva učebné a iné zdroje a materiály určené na jeho štúdium tretím stranám a tým rešpektuje, že ide o know-how pracoviska či vyučujúceho. | Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika.dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [Informačné listy predmetov – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Profil absolventa – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle *Študijného poriadku PU* (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu etika obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.  Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:  A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);  B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);  C – dobre (priemerné výsledky: 2)  D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5);  E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);  FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).  Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:  A: 100,00 – 90,00 %  B: 89,99 – 80,00 %  C: 79,99 – 70,00 %  D: 69,99 – 60,00 %  E: 59,99 –50,00 %  FX:49,99 a menej %  Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje *Študijný poriadok PU*.  Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (*Študijný poriadok PU*, čl. 16, bod 13). | Študijný poriadok čl. 16-17 - ŠP dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/) |

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Kritériá hodnotenia sú obsiahnuté aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Medzi najčastejšie metódy priebežného hodnotenia patria: vedomostný test, seminárna práca, edukačný projekt, referát, individuálna alebo skupinová prezentácia na seminári.  Hodnotenie predmetov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať si správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (*Študijný poriadok PU*, čl. 16, bod 19).  Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami *Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami*, ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia, príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Štatút študenta so špecifickými potrebami umožňuje vykonať overenie získaných vedomostí aj iným ako štandardným spôsobom v danom predmete (v prípade potreby je na základe externého odborného stanoviska možnosť poskytnúť študentovi alternatívne metódy hodnotenia, dlhší čas na vypracovanie, použitie pomôcok a pod.). Univerzitný dokument *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami* (čl. 7) špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria právo na:   * 1. využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;   2. individuálne vzdelávacie prístupy;   3. osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;   4. individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. | [Informačné listy predmetov – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16), 17 – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_akt2022.pdf) |

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Hodnotenie študentov predstavuje najviac využívanú formu spätnej väzby. V prípade nesúhlasu s hodnotením alebo z iných dôvodov môže študent požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou (čl. 16, bod 20 *Študijného poriadku PU v Prešove*).  Vyučujúci na Inštitúte etiky a bioetiky FF PU v Prešove každý semester zverejňujú pre študentov konzultačné hodiny, ktoré môžu študenti po dohode s vyučujúcim využívať najmä na osobné konzultácie k učivu, získavanie podpory v štúdiu, individuálnu pomoc so študijnou literatúrou a pod. Efektívne konzultácie vyžadujú vzájomnú pripravenosť a porozumenie študijnému problému. Študent si individuálne pripravuje študijné problémy a otázky, ktoré predostrie vyučujúcemu. Konzultačné hodiny s vyučujúcimi sa týkajú zvládania výučby. Iné problémy spojené so štúdiom (poradenstvo s kreditmi, zápisom predmetom, hodnotením a pod.) sú náplňou práce tútora študentov na našom pracovisku – je to najmä poradenská činnosť.  Na pracovisku je prítomná aj Erasmus koordinátorka, jej poradenské služby sú určené pre študentov zo zahraničia a našich študentov odchádzajúcich na študijný pobyt na partnerskú zahraničnú univerzitu.  Študenti so špecifickými potrebami získavajú podporu na pracovisku u každého vyučujúceho, podmienkou je pravidelná vzájomná komunikácia, v ktorej sa nastavujú pravidlá výučby, jej hodnotenia a spätnej väzby (po priznaní štatútu študenta so ŠVVP). | [Konzultačné hodiny](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/kontakty/47940/)  [Študijní poradcovia](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ieb-ff/studentomastudentkam/)  Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16) – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Zoznam tútorov – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/) |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v *Študijnom poriadku PU v Prešove* je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“  Snaha o maximálne zabezpečenie objektivity hodnotenia študentov na štátnych skúškach sa odzrkadľuje aj v zložení štátnicových komisií, ktoré sú minimálne štvorčlenné. | Možnosť komisionálneho preskúšania garantovaná ŠP čl. 16 bod 20 - ŠP dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 20) - dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/) |

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V rámci zabezpečenia maximálnej objektívnosti a spravodlivosti je študentom umožnené nahliadnutie do testu a konzultácia s pedagógmi týkajúca sa hodnotenia. Tieto záležitosti sú riešené v rámci konzultačných hodín pedagógov.  Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v Študijnom poriadku PU v Prešove je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“ | ŠP čl. 16 (bod 21) – ŠP dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 20) – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/) |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove*, konkrétne:   * Základné podmienky prijatia na štúdium (čl. 3), * Ďalšie podmienky prijatia na štúdium (čl. 4), * Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium (čl. 5), * Prijímacie konanie (čl. 6), * Rozhodnutie o prijatí na štúdium (čl. 7), * Preskúmanie rozhodnutia (čl. 8).   Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie*. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia so vykonávané v súlade s *Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami*.  Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v *Študijnom poriadku PU v Prešove* (č. 15).  Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia stanovuje *Študijný poriadok PU v Prešove* – čl. 16 *Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov* a čl. 17 *Kredity, ich zhromažďovanie a prenos*. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v *Opatrení rektora č. 21/2014*, v ktorom sa, okrem iného, uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifík predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčastí PU. PU a jej súčasti sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“  Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 *Študijného poriadku PU v Prešove*.  O náležitostiach diplomovej práce a procesoch súvisiacich so zadávaním, prihlasovaním, posudzovaním, obhajobou, kontrolou originality záverečných prác pojednáva čl. 23 *Študijného poriadku PU v Prešove*.  Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (*Študijný poriadok PU v Prešove*, čl. 24, bod 3). Vydávanie diplomov sa spravidla realizuje formou slávnostnej promócie. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje titul magister (v skratke Mgr.).Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu len v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom (*Študijný poriadok PU v Prešove*, čl. 23, bod 22 a 23).  *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie* stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora.  Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii *Uchádzači* – *Možnosti štúdia*. | [Študijný poriadok čl. 3-8, čl. 28](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [hodnotenie - ŠP čl. 16-17, čl. 23, 30, 38;](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [Uznanie - ŠP čl.15 (bod 6-7), 20](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [doklady - ŠP čl.24, ods. 3](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [titul - ŠP čl. 23 (body 22-23), čl.39 (bod4)](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/public/media/37750/OR_prijimacie_konanie-2.pdf)  Možnosti štúdia FF PU – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/)  Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_akt2022.pdf) |

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie*. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia so vykonávané v súlade s *Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami*.  Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii *Uchádzači – Možnosti štúdia*.  Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu etika druhý stupeň je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore etika, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.  Uchádzač môže byť na magisterský študijný program prijatý bez prijímacej skúšky, ak magisterský študijný program je pokračovaním bakalárskeho študijného programu v danom študijnom odbore a uchádzač vykonal štátnu skúšku z predmetov, ktoré sú ekvivalentné predmetom štátnej skúšky zodpovedajúceho bakalárskeho študijného programu na FF PU v Prešove.  Pre absolventov príbuzného študijného bakalárskeho programu, ktorí majú záujem pokračovať v štúdiu v magisterskom študijnom programe etika sú nasledovné kritériá:  - min. 2/3 úspešne absolvovaných predmetov porovnateľných s predmetmi bakalárskeho štúdia zvoleného študijného programu; úspešná štátna skúška z dejín filozofie a etiky; z filozofickej etiky a obhajoba záverečnej práce na etickú tému; - v prípade rozdielov musí uchádzač absolvovať test vedomostí, ktorý zodpovedá jadru bakalárskeho štúdia na zvolenom študijnom programe (dejiny filozofie a etiky, systematická etika).  Výber uchádzačov sa riadi zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou antidiskriminačným zákonom. Kritéria a požiadavky na uchádzačov sú v zmysle § 57 ods. 5 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňované na webovom sídle fakulty. Aktuálne informácie je možné získať na web stránke fakulty: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> | Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/public/media/37750/OR_prijimacie_konanie-2.pdf)  Možnosti štúdia FF PU – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/) |

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte (čl. 15 *Študijného poriadku PU v Prešove*).  Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s *Learning Agreement*, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Čl. 20 *Študijného poriadku PU v Prešove* stanovuje pravidlá a postupy uznávania predmetov a kreditov:   1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity. 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. 5. Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu. 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. 7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. 8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné. 9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové). 10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.   Realizácia študijných mobilít a stáží je obsahom dvoch opatrení rektora, ktoré reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách. V *Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+* (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:   1. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (*Transcript of Records*). 2. Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (*Transcript of Records*) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. 3. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU *Certifikát o účasti na mobilite*. 4. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. 5. Poverený pracovník na fakulta zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.   *Opatrením rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+* (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:   1. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu *Europass – Mobility* a kópiu *Zmluvy o stáži*. 2. Na základe *Europass – Mobility* zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS. 3. Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool. 4. ÚVV RPU vystaví *Certifikát o absolvovaní stáže* a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta. 5. ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.   ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta. | ŠP čl.15 (bod 5-7), 20 - ŠP dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  ECHE 2021-2027 -[TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/info/eche/)  [Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_22_student_odch_mob.pdf)  [Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_23_student_odch_staz.pdf) |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika* stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dôsledky porušenia *Etického kódexu* rieši Etická komisia na úrovni univerzity, resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia univerzity, resp. fakulty. *Študijný poriadok PU* (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Používanie nepovolených podkladov a pomôcok, získavanie informácií od iných osôb, poskytovanie informácií iným skúšaným a podvádzanie sú dôvodmi na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením (čl. 16 bod 10 *Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove*). | [ŠP čl. 16 (bod 10), 43 (bod 2)](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Disciplinárny poriadok – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (*Študijný poriadok PU*, čl. 16, bod 20).  Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.  Podávanie podnetov a poukázanie na konkrétne nedostatky môžu študenti realizovať prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FF PU. | [Zákon o sťažnostiach (9/2010 Z. z.)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/)  Zoznam členov AS FF PU – dostupný[TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/as/) |

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. Diploma Supplement Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (*Študijný poriadok PU v Prešove*, čl. 24, bod 3). | Dokumenty  Diploma Supplement Label  Vzory dokumentov zverejnené  https://www.unipo.sk/en/en/study/grad/  Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 24) – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/) |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Procesy výberového konania na funkčné miesta profesorov a docentov sa riadia interným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove* (z r. 2015), ktorý stanovuje postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:   * pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov, * pracovných miest výskumných pracovníkov, * funkcií vedúcich zamestnancov, okrem funkcií prorektorov, prodekanov a rektorov kňazských seminárov, ktorých funkcie sa obsadzujú v súlade so zákonom o vysokých školách a *Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove*, na Prešovskej univerzite v Prešove.   Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií na všetkých súčastiach a pracoviskách univerzity. *Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca* stanovuje podrobné opisy jednotlivých činností v oblasti zabezpečovania a riadenia ľudských zdrojov. Dokument deklaruje, že „hlavnou úlohou procesu riadenia ľudských zdrojov je prispievať k úspešnému a kvalitnému napĺňaniu stratégie univerzity prostredníctvom súčinnosti aktivity a tvorivosti jej intelektuálneho kapitálu, vytváranie súladu medzi počtom a štruktúrou pracovných miest a počtom a štruktúrou zamestnancov na univerzite“. Opatrenie rektora platí pre všetky súčasti univerzity a všetkých zamestnancov univerzity a vymedzuje: (1) spoločné ustanovenia pri výberových konaniach, (2) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolských učiteľov a na obsadenie funkcií profesorov a docentov, (3) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, (4) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta výskumného alebo umeleckého pracovníka. | Kritériá výberových konaní  [Opatrenie rektora č. 13/2022 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov](https://www.unipo.sk/public/media/41150/Vseobecne_kriteria_na_obsadzovanie_funkcii_profesorov_a_docentov.pdf)  [Opatrenie rektora č. 11/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov](https://www.unipo.sk/public/media/41150/Zasady_vyberoveho_konania.pdf)  Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [Opatrenie dekana č. 1/2025 - upravujúce pracovný čas vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov zaradených na FF PU v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/26142/Opatrenie%20dekana_1_2025.pdf)  [Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/) **[TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/)** |

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Požiadavka, aby odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program bola minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, je plne rešpektovaná a zakotvená v *Študijnom poriadku PU v Prešove*, konkrétne: diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe, a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty (čl. 23, bod 1). Všetci učitelia, ktorí budú zabezpečovať študijný program etika majú odbornú kvalifikáciu minimálne o stupeň vyššiu než je kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. | ŠP čl. 23 bod 1  ŠP čl. 27 bod 5c – ŠP dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/) |

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odborena ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Všetky profilové predmety v študijnom programe etika sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. | [Odporúčaný študijný plán – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. **Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike**. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Článok 4 *Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove* stanovuje, že osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6, ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Táto požiadavka je pri magisterskom študijnom programe etika dodržaná – osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc.) pôsobí vo funkcii profesor. Uvedená osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality v inom študijnom programe. | [Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf)  [Odporúčaný študijný plán – dostupný TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú **aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác**. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci študijného programu môžu a vedú záverečné práce. Záverečné práce môžu viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe v ŠP, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Všetky osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. | ŠP čl. 27 bod 5c  [Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, napr. účasťami na konferenciách a odborných podujatiach, absolvovaním rôznych kurzov a školení, čo je evidentné z jednotlivých vedecko/umelecko-pedagogických charakteristík. | [Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  | [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  | [OŠP](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [VUPCH](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ieb/akreditacia/)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  | [OŠP](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [VUPCH](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  |  |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| *-* |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Výstupy tvorivej činnosti garanta a ďalších štyroch vyučujúcich zabezpečujúcich výučbu profilových predmetov sú na medzinárodne uznávanej a dokonca významnej medzinárodnej úrovni. Súčasťou prezentovaných výstupov tvorivej činnosti garanta prof. PhDr. Vasila Gluchmana, CSc. je 5 štúdií v zahraničných karentovaných časopisoch publikovaných v anglickom jazyku za obdobie posledných 5 rokov (kategória ADC). Aj ďalší vyučujúci zabezpečujúci profilové predmety majú výstupy tvorivej činnosti na medzinárodne uznávanej úrovni. Ide o výstupy v podobe 4 monografií v domácich vydavateľstvách (AAB), 1 monografie vydanej v zahraničnom vydavateľstve (AAA), 2 kapitol v monografiách vydaných v domácich vydavateľstvách (ABB), 1 vedeckej štúdie vydanej v domácich indexovaných časopisoch (ADN), 1 vedeckej štúdie publikovanej v domácom karentovanom časopise (ADD), 1 odborného článku publikovaného v zahraničnom karentovanom časopise (BDC) a ďalších výstupov na medzinárodne uznávanej úrovni (kategórie ABD, ACB, AED, AFD, ACC, BCI). | [VUPCH](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

* 1. **SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Filozofická fakulta PU v Prešove zabezpečuje tri študijné programy v študijnom odbore filozofia (filozofia, estetika, etika). Výsledky tvorivej činnosti vyučujúcich zabezpečujúcich profilové predmety v rámci študijného programu etika spĺňajú požiadavky viažuce sa k danému stupňu štúdia. Dôkazom sú VTC jednotlivých vyučujúcich profilových predmetov, ale aj sumarizácia ich výsledkov v rámci samohodnotenia plnenia požiadaviek štandardu 7.1 (pozri vyššie). | [Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/)  [VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/etika-mgr/) |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Filozofická fakulta PU v Prešove aktuálne uskutočňuje akreditované študijné programy v príslušnom študijnom odbore výhradne v sídle fakulty, resp. univerzity. |  |

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  |  |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokova na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| **Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu**  Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby (absenčné, prezenčné, medziknižničné výpožičné služby a medzinárodné medziknižničné výpožične služby), bibliograficko-informačné služby (vytváranie a sprostredkovanie rešerší z interných informačných zdrojov a z externých domácich a zahraničných databázových centier s ohľadom na profiláciu štúdia na PU), konzultantské služby (prednášky zamerané na využitie primárneho a sekundárneho knižničného aparátu; bibliografické konzultácie pri vypracúvaní seminárnych, ročníkových a záverečných prác; metodická pomoc pri využívaní fondov, katalógov, služieb a i.), reprografické služby - poskytujú sa výlučne z informačných zdrojov UK PU, v súlade s ustanoveniami autorského zákona a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m2, z toho pre používateľov 1 150 m2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley). Okrem Univerzitnej knižnice PU je študentom uvedeného študijného programu prístupná tiež seminárna knižnica Inštitútu etiky a bioetiky FF PU v Prešove. Knižnica poskytuje absenčné výpožičné služby pre študentov (ale aj učiteľov). Knižnica eviduje vyše štyristo špecializovaných, najmä etických a filozofických, ako aj spoločenskovedných a humanitno-vedných titulov. Pokrýva tak bezprostredné informačné potreby študentov tohto študijného programu, spojených so štúdiom jednotlivých predmetov programu. Jej knižničný fond je systematicky doplňovaný. Samotný inštitút vydal za posledných 10 rokov 15 vysokoškolských učebníc a učebných textov.  **Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu**  Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestnosti, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a videoprezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúľ, ktoré majú vyučujúci k dispozícii. Filozofická fakulta PU má v evidencii 781 počítačov, z toho 356 má pripojenie na WIFI a 12 počítačov je k dispozícii študentom v rámci záujmovej činnosti. V evidencii fakulty je aj 278 tlačiarní a 58 samostatných skenerov. Všetky počítače sú pripojené na internet a môžu využívať službu e-mail. V roku 2020 boli pre potreby dištančného štúdia dovybavené učebné miestnosti výpočtovou a didaktickou technikou - 37 kusmi web kamier, 31 notebookmi, 4 tabletmi, 13 kusmi počítačov. FF PU si spravuje www stránku v rámci celouniverzitnej webovej stránky, niektoré inštitúty fakulty majú vytvorené vlastné www stránky pod doménou unipo.sk alebo ff.unipo.sk. Na vlastných serveroch fakulta ďalej spravuje stránky alumni (alumni.ff.unipo.sk), espes (espes.ff.unipo.sk), unipopress (unipopress.ff.unipo.sk), Akademický Prešov (<http://ff.unipo.sk/ap/>), moodle (e.ff.unipo.sk) a ďalšie. Na Inštitúte etiky a bioetiky FF PU sa v rámci prípravy a realizácie prezenčnej a dištančnej formy výučby v študijných programoch *Etika* a *Etika-Sociálna práca* využíva kvalitná počítačová a elektronická technika. Dve učebne pridelené Inštitútu sú vybavené počítačmi, vysokorýchlostným internetom, dataprojektormi, premietacími plátnami, webkamerami, klasickými i interaktívnymi tabuľami a i. Samotný Inštitút etiky a bioetiky disponuje, okrem iného, vyše dvoma desiatkami PC techniky, vrátane 13 notebookov, 2 dataprojektormi, 4 kusmi webkamier, 5 skenermi, 5 tabletmi, 10 kusmi tlačiarenskej a reprografickej techniky, a i.  **Priestorové zabezpečenie študijného programu**  Medzi elementárne predpoklady úspešnej realizácie študijných programov patrí ich priestorové zabezpečenie , ktoré je v súčasnosti na dostatočnej úrovni, čo sa týka počtu, kapacity i potrebnej vybavenosti prednáškových a seminárnych miestností. Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m2. Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratóriá a centrá excelentnosti vedy a výskumu. Inštitút etiky a bioetiky FF PU v Prešove disponuje dvoma pridelenými učebňami (č. 472, č. 155) s kapacitou 16, resp. 30 miest, ktoré sú vybavené počítačmi, vysokorýchlostným internetom, dataprojektormi, premietacími plátnami, webkamerami, klasickými i interaktívnymi tabuľami a i.  **Informačné zabezpečenie študijného programu**  Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu. Všetky počítače na Filozofickej fakulte PU sú napojené do 1 Gbit/s siete. Lokálne siete (študijné oddelenie, zamestnanecká sieť, študentská sieť a lingvokulturologické a prekladateľsko-tlmočnícke centrum excelentnosti) na FF PU sú chránené firewallmi a sú v samostatných VLAN-ách. Študenti FF PU majú k dispozícii šesť učební výpočtovej techniky, z toho jedna slúži na voľný vstup študentom. Prednáškové miestnosti sú vybavené projektormi a výpočtovou technikou, sieťové prvky (switche) sú manažovateľné, ponúkajú väčšie možnosti na správu a riadenie siete. Servre využívajú virtuálne technológie. | Zmluvy s externými partnermi  Prešovskej univerzity v Prešove – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/Statut%20cvicnej%20skoly%20(29%20%205%20%202013).pdf)  Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - [TU](https://www.unipo.sk/public/media/36476/Vyrocna_sprava%20FF%20PU_o_cinnosti%20za%20rok%202023.pdf) |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/>, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.  Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:  1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,  2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorí študujú v dennej forme na PU a ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, a výučba kurzov je v slovenskom jazyku,  3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,  4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,  5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.  Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU. | LMS (<https://elearning.unipo.sk/>)  E-learnig na FF PU - [TU](https://e.ff.unipo.sk/)  Aplikácie Microsoft 365 – informácie - [TU](https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/microsoft-365/aplikacie-microsoft-365/) |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Pracoviskom, ktoré na FF PU v Prešove komplexne zabezpečuje administráciu štúdia vrátane podpory študentov, je Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (skrátene označovaný aj ako študijné oddelenie). Útvar riadi prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Na útvare je zaradených 5 študijných referentiek. Vedúca útvaru spolu s ďalšími tromi referentkami zabezpečujú fungovanie administratívnej stránky bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na fakulte, osobitná referentka spravuje doktorandské štúdium a rigorózne konanie. Študijné oddelenie sídli na prízemí budovy, takže je ľahko dostupné aj študentom s obmedzením pohybu; kancelária študijnej referentky pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie je situovaná na 1. poschodí budovy (dostupné aj veľkopriestorovým výťahom), čo je efektívne z hľadiska súčinnosti s Útvarom pre vedu, výskum a umeleckú činnosť, ako aj ďalšími súčasťami fakulty. Študijné referentky majú na stránke fakulty zverejnené stránkové dni a hodiny primárne určené na osobné vybavovanie študijných záležitostí. Okrem toho sú študentom, ako aj vyučujúcim, k dispozícii telefonicky a prostredníctvom e-mailu. V prípade neprítomnosti niektorej z referentiek je na fakulte vytvorený systém vzájomného zastupovania. Študijné referentky pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia majú vo svojej agende pridelené konkrétne ročníky a študijné programy, čo im umožňuje lepšie poznať jednak potenciálne problémy konkrétnych ŠP a ročníkov, jednak pridelených študentov, a môžu tak promptne riešiť konkrétne študijné otázky.  V súlade s čl. 19 *Študijného poriadku PU v Prešove* poskytujú poradenstvo v oblasti štúdia na FF PU aj študijní poradcovia (nazývaní tiež tútori). Študentom bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia radia v otázkach štúdia a pomáhajú im pri riešení študijných problémov (napr. zostavovanie študijných plánov, objasňovanie princípov kreditového štúdia, výklad študijného poriadku a ďalších predpisov a riešenie rôznych praktických problémov spätých so štúdiom). Študentom sprostredkúvajú rôzne aktuálne informácie (napr. usmernenia k zápisom, výberu tém záverečných prác a pod.). Študijní poradcovia sú vybraní z radov učiteľov (spravidla odborných asistentov) konkrétneho pracoviska (inštitútu FF PU alebo jeho katedry) tak, aby dobre poznali konkrétny študijný program (resp. programy) a vedeli študentom adekvátne poradiť. Na začiatku prvého ročníka bakalárskeho štúdia tútori participujú na úvodnom informačnom stretnutí, ktoré sa realizuje na celofakultnej úrovni ako *Úvod do vysokoškolského štúdia*. Úvodné inštruktážne stretnutia, užšie zamerané na štúdium v konkrétnych študijných programoch, podľa potreby realizujú aj jednotlivé inštitúty a katedry.  Podporu pre študentov so špecifickými potrebami koordinuje na univerzite Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, pričom na jednotlivých fakultách, FF PU nevynímajúc, pôsobia fakultní koordinátori.  Podporu v oblasti študentských mobilít a stáží riadi prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. V súčinnosti s ním realizujú podporu mobilít a stáží vo vzťahu ku konkrétnym ŠP katedroví koordinátori.  Študentom na Inštitúte etiky a bioetiky FF PU v Prešove poskytuje podporu v oblasti štúdia tútor, ktorý sprevádza študentov štúdiom, radí im v štúdiu a podporuje študentské aktivity vo vzťahu k pracovisku. Tútor je vyučujúci spomedzi učiteľov pracoviska, ktorý je dôveryhodnou osobou pre študentov, rozumie ich potrebám a vie so študentmi primerane komunikovať. Pomáha objasňovať nejasnosti ohľadom štúdia etiky, poskytuje informácie o Študijnom programe, pomáha s výberom PV predmetov, upozorňuje na špecifické situácie počas štúdia, motivuje k aktivitám, ktorými študent reprezentuje pracovisko, organizuje akcie so študentmi, zapája sa do študentských aktivít súvisiacich so štúdiom etiky. Rovnako tak sa tútor zaoberá relevantnými pripomienkami, sťažnosťami, návrhmi, výhradami a pod. vo vzťahu ku štúdiu etiky.  Na začiatku nového akademického roka tútor organizuje stretnutia k štúdiu so študentmi jednotlivých ročníkov. Zvlášť venuje pozornosť študentom 1. roč. Bc. stupňa štúdia. | Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium FF PU – dostupné[TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studijne-oddelenie/) a [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/DS)  Študijní poradcovia (tútori) – dostupné[TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/)  Úvod do vysokoškolského štúdia – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/)  Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/)  Fakultní ECTS koordinátori – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/ects/)  Zoznam Erasmus koordinátorov (katedroví koordinátori) – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/katedrovi-koordinatori/) |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Jednotlivé vedecko-pedagogické pracoviská FF PU kontinuálne spolupracujú s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavajú spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odbormi školstva VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Školským inšpektorátom v Prešove, Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave, Národnou radou SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva SR, Úradom vlády SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajským súdom v Prešove a Košiciach, Ústavným súdom SR v Košiciach, Generálnym konzulátom Ukrajiny, Krajským úradom v Prešove, Okresným úradom v Prešove, Úradom práce, s krízovými centrami a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Táto spolupráca sa týka vypracovávania expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, v skúšobných komisiách, súdnych a odborných prekladateľských, resp. tlmočníckych služieb, účasti na spoločných projektoch, zapojenia do autorských kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Študenti niektorých študijných odborov vykonávajú na týchto pracoviskách svoju odbornú prax. So základnými a strednými školami v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji, ale aj v rámci celého Slovenska spolupracujú predovšetkým vedecko-pedagogické pracoviská, ktoré zabezpečujú výučbu učiteľských študijných programov. Náplňou tejto spolupráce je najmä zabezpečovanie a kontrola priebežnej a súvislej pedagogickej praxe našich študentov na týchto školách, prednášok pre žiakov, resp. učiteľov základných a stredných škôl, účasť v komisiách na odborných olympiádach, konzultácie práci SOČ a iné aktivity. Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca vedecko-pedagogických pracovísk FF PU s ústavmi SAV. Popri jednotlivých vedeckých ústavoch SAV podľa profilácie jednotlivých pracovísk (Historický ústav, Jazykovedný ústav Ľ. Štúra, ústav politických vied, filozofický ústav) má väčšina pracovísk veľmi úzku spoluprácu so Spoločenským ústavom SAV v Košiciach. Okrem nich spolupracujú niektoré pracoviská aj s inými výskumnými ústavmi (napr. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Múzeum školstva a pedagogiky, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Múzeum ukrajinsko-rusínskej kultúry SNM vo Svidníku). Z vysokých škôl v SR spolupracujú vedecko-pedagogické pracoviská FF PU predovšetkým s fakultami s podobným zameraním (FiF UK, FF UMB, FF UKF a i.). S podnikateľskými subjektmi spolupracuje väčšina vedecko-pedagogických pracovísk FF PU pri zabezpečovaní financovania vedeckých podujatí, ako sú kongresy, konferencie a vydávanie publikácií. Jazykové inštitúty FF PU poskytujú podnikateľským subjektom i tlmočnícke a prekladateľské služby aj prostredníctvom na tento účel zriadenej Prekladateľskej agentúry pri LPTCE. S mimovládnymi organizáciami spolupracujú pracoviská FF PU najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca niektorých pracovísk FF PU s inými inštitúciami. Takými sú: Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, DJZ Prešov, DAD Prešov, ND Košice, Jazyková škola v Prešove, Centrá pre detí a rodiny, Domovy sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, UPSVaR, Centrum pedagogicko-psychologixckého poradenstva a prevencie Prešov, Mestský úrad Prešov, Šarišská galéria v Prešove a iné. Vedecko-pedagogické pracoviská FF PU s nimi spolupracujú formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.  Inštitút etiky a bioetiky rozvíja spoluprácu:   * so strednými školami v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji, * spolupracuje s orgánmi štátnej správy (Štátny pedagogický ústav, Úrad PSK, Ministerstvo vnútra SR, úrady práce), * spolupracuje s vedecko-výskumnými pracoviskami na Slovensku (PF UMB v Banskej Bystrici, FF UMB v Banskej Bystrici, FF UKF v Nitre, FiF UK, SZU Bratislava, Ústav zdravotníckej etiky) a v zahraničí (MU v Brne, Husitská teologická fakulta UK v Prahe, The Centre for Science, Technology, and Society Studies, Praha, Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszow), * rozvíja spoluprácu s občianskymi združeniami a dobrovoľníckymi združeniami, mimovládnymi neziskovými organizáciami (OZ malíček, Výmenníky Košice, Človek v ohrození).   Vzájomná spolupráca a podpora závisia od aktuálnych potrieb pracoviska – organizovanie, zabezpečovanie a kontrola odbornej a pedagogickej praxe, školenie, posudzovanie kvality výučby, skvalitňovanie výučby, organizovanie besied na stredných školách, pôsobenie vo výbore, účasť v skúšobných komisiách, účasť na spoločných projektoch a pod.  Je snahou inštitútu podporovať spoluprácu s dôrazom na skvalitňovanie a rozvoj študijných programov. | Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - [TU](https://www.unipo.sk/public/media/36476/Vyrocna_sprava%20FF%20PU_o_cinnosti%20za%20rok%202023.pdf) |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| **Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu**  Na Prešovskej univerzite je pribežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestnosti, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a videoprezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúľ, ktoré majú vyučujúci k dispozícii. Filozofická fakulta PU má v evidencii 781 počítačov, z toho 356 má pripojenie na WIFI a 12 počítačov je k dispozícii študentom v rámci záujmovej činnosti. V evidencii fakulty je aj 278 tlačiarní a 58 samostatných skenerov. Všetky počítače sú pripojené na internet a môžu využívať službu e-mail. V roku 2020 boli pre potreby dištančného štúdia dovybavené učebné miestnosti výpočtovou a didaktickou technikou - 37 kusmi web kamier, 31 notebookmi, 4 tabletmi, 13 kusmi počítačov. FF PU si spravuje www stránku v rámci celouniverzitnej webovej stránky, niektoré inštitúty fakulty majú vytvorené vlastné www stránky pod doménou unipo.sk alebo ff.unipo.sk. Na vlastných serveroch fakulta ďalej spravuje stránky alumni (alumni.ff.unipo.sk), espes (espes.ff.unipo.sk), unipopress (unipopress.ff.unipo.sk), Akademický Prešov (<http://ff.unipo.sk/ap/>), moodle (e.ff.unipo.sk) a ďalšie. Na Inštitúte etiky a bioetiky FF PU sa v rámci prípravy a realizácie prezenčnej a dištančnej formy výučby v študijných programoch *Etika* a *Etika-Sociálna práca* využíva kvalitná počítačová a elektronická technika. Dve učebne pridelené Inštitútu sú vybavené počítačmi, vysokorýchlostným internetom, dataprojektormi, premietacími plátnami, webkamerami, klasickými i interaktívnymi tabuľami a i. Samotný Inštitút etiky a bioetiky disponuje, okrem iného, vyše dvoma desiatkami PC techniky, vrátane 13 notebookov, 2 dataprojektormi, 4 kusmi webkamier, 5 skenermi, 5 tabletmi, 10 kusmi tlačiarenskej a reprografickej techniky, a i.  **Priestorové zabezpečenie študijného programu**  Medzi elementárne predpoklady úspešnej realizácie študijných programov patrí ich priestorové zabezpečenie, ktoré je v súčasnosti na dostatočnej úrovni, čo sa týka počtu, kapacity i potrebnej vybavenosti prednáškových a seminárnych miestností. Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m2. Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratóriá a centrá excelentnosti vedy a výskumu. Inštitút etiky a bioetiky FF PU v Prešove disponuje dvoma pridelenými učebňami (č. 472, č. 155) s kapacitou 16, resp. 30 miest, ktoré sú vybavené počítačmi, vysokorýchlostným internetom, dataprojektormi, premietacími plátnami, webkamerami, klasickými i interaktívnymi tabuľami a i.  **Informačné zabezpečenie študijného programu**  Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu. | Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - [TU](https://www.unipo.sk/public/media/36476/Vyrocna_sprava%20FF%20PU_o_cinnosti%20za%20rok%202023.pdf) |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Univerzitný dokument *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami* v čl. 7 *Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami* špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. | Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný [**TU**](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_akt2022.pdf)  Infolisty - Príručky a web **[TU](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais)** |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícií Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.  Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Šporťáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácií týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.  Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.  Cieľom univerzity je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské vyžitie. Univerzita sa usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobí *Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové kvarteto*. Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné médiá – internátne rádio [Rádio PaF](http://pafradio.sk/), univerzitný časopis [NA PULZE](http://napulze.unipo.sk/), študentská internetová televízia [Televízia Mediálka](http://medialka.tv/) a študentský online časopis [UNIPO PRESS](http://unipo-press.skolskenoviny.sk/). Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje [Univerzitné pastoračné centrum](http://upc.unipo.sk/). V rámci športových aktivít sú aktívne športové kluby [TJ Slávia PU Prešov](https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/kluby-a-oddiely/tj), basketbalový klub [BK Akademik PU Prešov](https://www.facebook.com/pages/PU-Akademik-Pre%C5%A1ov/452091001508047), volejbalový klub [VK MIRAD PU Prešov](http://www.vkmiradpupresov.sk/), [Klub technických športov PU](https://www.unipo.sk/6752/) a hokejový klub [UNIPO WARRIORS](http://www.unipowarriors.sk/). | Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - [TU](https://www.unipo.sk/public/media/36476/Vyrocna_sprava%20FF%20PU_o_cinnosti%20za%20rok%202023.pdf) |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilít a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobilít sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty.  Podľa *Študijného poriadku PU v Prešove* (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.  Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty.  Opis postupu realizácie Erasmus+ mobilít upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom *Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+*. Realizácia Erasmus+ mobilít pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.  [*Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov (2009)*](http://www.unipo.sk/public/media/34448/9_OR(2009)-3-Prenos_kreditov_a_uznavanie_vysledkov_studia_a_stazi.doc) vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácich a aj zahraničných študentov. | Web zahraničné oddelenie - https://www.unipo.sk/zahranicie/  opatrenia dostupné **[TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/o/)**  informácie o mobilitách – dostupné  [TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/aktuality/) aj v sekcii *Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov* – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/)  Informácie o mobilitách na fakultnom webom sídle – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vonkajsievztahy/)  [Opatrenie rektora č. 30/2022 Postup realizácie krátkodobých doktorandských stáží v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_30_PhD_odch_kr_staz.pdf)  [Opatrenie rektora č. 24/2022 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_24_absolvent_odch_staz.pdf)  [Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_23_student_odch_staz.pdf)  [Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+](https://www.unipo.sk/public/media/41150/OR_2022_22_student_odch_mob.pdf)  [Opatrenie rektora č. 2/2015 na vykonanie oznamovacej povinnosti spojenej so štúdiom príslušníkov tretích krajín na PU v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/21025/13-Opatrenie%20rektora%20(oznamovanie_cudzinci).pdf)  [Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov](https://www.unipo.sk/public/media/20101/8-Opatrenie%20rektora%20(prenos%20kreditov).doc)  Zoznam koordinátorov študentských mobilít na FF PU v Prešove – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/katedrovi-koordinatori/)  Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 15; čl. 17; čl. 19) – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/) |

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Univerzitný dokument *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami* v čl. 7 *Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami* špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.  Individualizovaná podpora je poskytovaná aj prostredníctvom vytvorenej siete študijných poradcov (tútorov), ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami. | Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_akt2022.pdf)  Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/)  Študijní poradcovia (tútori) – dostupné[**TU**](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/tutori-tutorky/) |

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít (Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019).  Jedným z hlavných cieľov *Stratégie rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove* je chápať edukačný proces a podmienky štúdia ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti (C3). Súčasťou tohto cieľa je aj získavanie spätných informácií od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie (C3.g.) na univerzite. Vo *Výročnej správe o vzdelávacej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2019* je tiež deklarovaná snaha výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít.  Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:   1. ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom (tútorom), garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi; 2. diskusie na online portáloch – napr. Facebook ako informačný kanál; 3. systém riešenia sťažností študentov; 4. členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; 5. spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu (*Opatrenie rektora č. 5/2017* [*Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality*](https://www.unipo.sk/public/media/25895/Opatrenie%20rektora%20c.%2005_2017_Zapojenie%20studentov%20do%20vnutrorneho%20systemu%20kvality_2vyd.pdf)).   Inštitút etiky a bioetiky FF PU v Prešove dvakrát ročne monitoruje kvalitu výučby zabezpečovaných študijných programov. Procesne je zber riadený́ a zabezpečovaný́ programovým vybavením a dostupnými informačnými systémami. Informácie sa využívajú na priebežné zhodnocovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijného programu a zabezpečením vzdelávacích procesov. Pracovisko disponuje postupom na spracovanie výsledkov študentskej ankety a spätnej väzby, čo zabezpečuje, aby spätná väzba bola reálne využitá pri udržiavaní kvality študijného programu.  Výsledky spätnej väzby sú vyhodnocované riadiacim pracovníkom a slúžia ako vierohodné a smerodajné usmernenie pre ďalší pedagogický rast a rozvoj hodnoteného zamestnanca (vyučujúceho). V prípade zistení drobných i vážnejších pochybení, na ktoré je nezávisle upozorňované viacerými študentmi, je nevyhnutné pomenovať a analyzovať pochybenia na individuálnej úrovni pri zabezpečovaní výučby predmetov. Následne je nevyhnutné veci napraviť do stavu, ktorý zodpovedá kvalitnému zabezpečovaniu a zvyšovaniu kvality študijného programu. Do zberu, analýzy a využívania informácií sú vhodným spôsobom zapojené všetky zainteresované strany. Výsledky sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity a stávajú sa podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.  Komunikácia s absolventmi je sprostredkovaná Klubom absolventov. Absolventi, ktorí ukončili štúdium v študijnom programe a ich údaje o ukončení štúdia nie sú elektronicky evidované, môžu sa do Klubu absolventov FF PU zaregistrovať vyplnením elektronického registračného formulára. Klub absolventov FF PU zároveň poskytuje možnosť aj aktuálnym študentom fakulty vidieť širšie perspektívy svojho uplatnenia v budúcnosti, čím im pomáha rysovať kontúry horizontov, ku ktorým ich vzdelávanie v budúcnosti smeruje. | Info vo výročných správach  Zber spätnej väzby – študenti/absolventi, komunikácia s praxou,  Info o uplatnení v praxi  https://uplatnenie.sk/  Stratégia vzdelávania  <https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf>  [Vyrocna sprava o cinnosti Presovskej univerzity v Presove za rok 2023.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202023.pdf)  [Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality](https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zapojenie_studentov-1.docx.pdf)  Informácie o uplatnení absolventov v praxi na MŠVVaŠ SR – dostupné[TU](https://www.minedu.sk/prehlad-nezamestnanosti-absolventov-podla-vysokych-skol-a-studijnych-odborov/)  Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné [TU](https://uplatnenie.sk/)  Opatrenie rektora č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove – dostupná [TU](https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf)  Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2019 – dostupná [TU](https://www.unipo.sk/spravy/) |
|  |  |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| *Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe* určuje priebeh aktivít súvisiacich so zberom, analýzou a používaním informácií, potrebných na riadenie a uskutočňovanie študijných programov. Hlavným cieľom v oblasti zberu, analýzy a používania informácií, potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov je vytvoriť a pravidelne aktualizovať systém zverejňovania transparentných informácií o procesoch zabezpečovania vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na PU. Zhromažďovanie a zverejňovanie informácií o vysokých školách je predpokladom efektívneho riadenia študijných programov. Z úrovne Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je inštitucionálne upravená politika centrálneho registrovania základných údajov o vysokých školách, študijných odboroch, študijných programoch, študentoch, zamestnancoch a záverečných prácach študentov. Zverejnené informácie sa využívajú na účely prijímacieho konania uchádzačov o štúdium, umiestnenia absolventov v praxi, porovnávania kvality vysokých škôl, analýzy vysokého školstva z úrovne odbornej i laickej verejnosti. Proces zhromažďovania a zverejňovania informácií sa skladá z nasledujúcich podprocesov: (1) vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia (môže byť periodické a neperiodické), (2) prijatie vyžiadaných i nevyžiadaných podnetov, (3) spracovanie podnetov, (4) vyhodnocovanie podnetov, (5) tvorba a aktualizácia boxu príležitostí, (6) iniciovanie aktualizácií (programov, osnov predmetov, textov a pod.), (7) vykonávanie hospitácií. Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia môže byť uskutočnené tromi spôsobmi: (1) interné podnety periodické, (2) interné podnety neperiodické, (3) externé podnety.  *Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch* stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní informácií o študijných programoch a ich absolventoch. K zverejňovaniu informácií zahŕňajúcich názory na profesionálnu dráhu bývalých absolventov zaväzuje vysoké školy zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tiež Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania (ESG). Oblasti hodnotenia kvality vzdelávania na vysokých školách rámcovo vymedzujú tieto dokumenty: (1) *Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie*, (2) *Národný kvalifikačný rámec Slovenskej republiky* a Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania v Európskom priestore. Uvedené opatrenie rektora platí pre všetky súčasti Prešovskej univerzity v Prešove, t. j. fakulty a ústavy, ktoré sú realizátormi študijných programov. Hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zameranie na dva základné okruhy: (a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce. Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter. Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí: (a) garantovanosť akreditovaných programov; (b) podmienky prijímacieho konania; (c) odporúčaný študijný plán; (d) informačné listy predmetov; (e) profily absolventa. Kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného. | OR 7/2021, OR 8/2021  Správy o vzdelávaní – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/spravy/)  Výročné správy o činnosti PU– dostupné [TU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  [Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe](https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zber_anal_infoSP-1.docx.pdf)  Správy o vzdelávaní dostupné [TU](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch](https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zverejnovanie_SPinfo-1.docx.pdf)  [Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023](https://www.unipo.sk/public/media/9762/Spr%C3%A1va%20vzdelavanie2023.pdf)  Výročné správy o činnosti PU – dostupné[TU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/) |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Spokojnosť študentov, monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva prostredníctvom ankety v systéme MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP.  Univerzita reflektuje názory študentov a v maximálnej miere sa na základe doterajších zistení monitorovania vyučovacieho procesu, hodnotenia kvality študijných programov, ako aj výsledkov hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov snaží formulovať opatrenia, napr. v *Správe o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2023* v nadväznosti na výsledky jednotlivých ankiet sú okrem iného navrhované tieto odporúčania: v súvislosti s prípravou nových akreditačných spisov starostlivo vyhodnotiť náročnosť jednotlivých predmetov a v nadväznosti na to upraviť kreditové dotácie; usilovať sa o zvýšenie kvality pedagogicko-psychologických kompetencií (predovšetkým schopnosť motivovať študentov, vytvárať pozitívnu socioemočnú klímu, zapájať študentov do diskusie a vytvárať priestor pre samostatné kritické myslenie, dodržiavať zásady realizácie prednášky či výkladu) vyučujúcich v snahe o získanie čo najlepších výsledkov, usilovať sa o korektnosť a objektívny prístup v procese hodnotenia, najmä jasnou a presnou formuláciou požiadaviek a kritérií hodnotenia vyjadrenou v informačných listoch predmetu; posilniť najmä formatívne hodnotenie; vo väčšej miere realizovať ústne skúšanie; vo väčšej miere akceptovať a podporovať rôzne učebné štýly a viesť študentov k hĺbkovému prístupu k učeniu; zvýšiť počet hospitácií a motivovať vyučujúcich k systematickej sebareflexii; v podstatne vyššej miere zapojiť študentov všetkých stupňov štúdia do hodnotenia pedagógov a študijných programov; upraviť termíny hodnotenia študentov, ktorí vycestujú na stáže v rámci mobilitných schém; skvalitňovať podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.  Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.  Informácie o zdrojoch a podpore študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii prislúchajúcej úseku, ktorého sa podpora týka. O informáciách, zdrojoch a podpore sú študenti informovaní na Úvode do štúdia, ktoré je určené pre študentov prvého ročníka a je ukotvené v harmonograme akademického roka. | Výročná správa o vzdelávaní (nie je na úrovni až ŠP)  [Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023](https://www.unipo.sk/public/media/9762/Spr%C3%A1va%20vzdelavanie2023.pdf)  Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné [TU](https://uplatnenie.sk/)  Harmonogram ak. roka – dostupný [TU](https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/) |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Okrem centrálne (na úrovni univerzity) realizovaného monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu prostredníctvom systému MAIS, t. j. dotazníka spätnej väzby, týkajúceho sa študijného programu (Všeobecná anketa) alebo predmetu, medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch. | Vyhodnotenia spätnej väzby  Zápisnice z Rady pre vzdelávanie  VSK  [Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023](https://www.unipo.sk/public/media/9762/Spr%C3%A1va%20vzdelavanie2023.pdf)  Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/) |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Vnútorný predpis univerzity – *Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch* stanovuje pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. V dokumente sa uvádza, že „hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi“. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zameranie na dva základné okruhy, a to na: (a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce, pričom kvalitatívne informácie sa týkajú oblasti garantovanosti akreditovaných programov, podmienok prijímacieho konania; odporúčaného študijného plánu, informačných listov predmetov a profilu absolventa a kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného. Súbor zverejňovaných informácií je priebežne aktualizovaný na základe podnetov zainteresovaných strán a po prerokovaní vo vecne príslušných grémiách PU, fakúlt a celouniverzitných pracovísk.  PU má vytvorený mechanizmus pre komunikáciu s absolventmi, počnúc absolventmi v akademickom roku 2013/2014. Využitím priamej emailovej komunikácie PU dokáže s absolventmi (prostredníctvom oficiálnych emailových účtov zriadených na PU) komunikovať, získavať informácie o ich úspešnosti a informovať ich o relevantných aktivitách PU.  Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách *Uchádzači a Študenti*. V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď. | OR 6/2021  Linky na web s informáciami o ŠP (môže to byť aj portál VŠ, ale mal by byť odklik z nášho webu)  <https://uplatnenie.sk/>  [Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch](https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zverejnovanie_SPinfo-1.docx.pdf)  Možnosti štúdia FF PU – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/)  Informácie o ŠP – [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/) |

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách *Uchádzači a Študenti*. V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.  Zverejnenie na webe  Relevantné informácie týkajúce sa študijného programu etika je možné nájsť aj na webovom sídle Inštitútu etiky a bioetiky FF PU v Prešove v záložke *Možnosti štúdia*. Uchádzač či iná zainteresovaná strana si tam dokáže dohľadať informácie týkajúce sa profilu absolventa, povinných a povinne voliteľných predmetov, ktoré počas štúdia absolvuje. Na tejto webovej stránke je možné nájsť aj informácie týkajúce sa vedecko/umelecko-pedagogických charakteristík osôb zabezpečujúcich daný študijný program.  Informačné listy všetkých akreditovaných študijných programov sú dostupné v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS), napr. v rozhraní *Verejný portál – Rozvrhy*. V podsekcii *Študijné programy* sa záujemca/uchádzač/študent po zadaní jednotlivých parametrov dostane k informáciám o jednotlivých predmetoch zvoleného študijného programu vrátane informačných listov jednotlivých predmetov. | MAIS, web, OR 6/2021  [Informácie o OŠP – dostupné TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ieb/akreditacia/)  <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ieb-ff/moznosti-studia/>  <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ieb-ff/ludia/VUPCH/>  Informácie o ŠP – [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ife/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/)    Možnosti štúdia FF PU – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/)  Informácie pre uchádzačov v anglickom jazyku – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/en/faculty-of-arts/institutes/Institute-of-Philosophy-and-Ethics/)  Informácie pre uchádzačov v ukrajinskom jazyku – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/ua/filosofsky-fakultet/instituti/if/)  MAIS – verejný portál Rozvrhy – dostupný [TU](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais) |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| [*Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov*](https://www.unipo.sk/public/media/25895/OR%2007-2017%20Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf) *stanovuje jednotný postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov* je platné pre PU, fakulty a iné súčasti PU. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy, profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolaní, na ktoré sa pripravujú absolventi PU, a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií, získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu − najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.  Pokiaľ ide o zabezpečovanie kvality v procese vzdelávania, fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú používané metódy vzdelávania (v kontextoch špecifík študijných programov), ktoré vyučujúci uplatňujú, identifikujú prípadné nedostatky a odporúčania pre nápravu).  Medzi hlavné spôsoby a postupy priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu patria najmä:   * priebežné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov a súčasne/alebo záverečné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov v predmetoch (kritériá a štandardy hodnotenia, hodnotenie úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností podľa predmetov, zverejňovanie výsledkov hodnotenia – napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete); * hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností – kvalita záverečných prác, úroveň akademického poznania (štátne skúšky, obhajoby); * zapojenie študentov do vedeckých aktivít, ocenenia študentov, mobility študentov; * sebahodnotenie pracovísk (katedry) – úspešnosť dosiahnutia zámerov a cieľov stanovených pre vzdelávanie študentov v danom odbore štúdia, napredovanie a študijný prístup študentov (údaje z inštitútov, ústavov a katedier, ktoré zabezpečujú daný študijný program); * autodiagnostické dotazníky pre učiteľov – podmienky výučby (finančné, technické, administratíva), manažment fakulty, katedry, starostlivosť zamestnávateľa o zamestnanca – pripomienky, návrhy, odporúčania; * hospitácie – analýza zistených nedostatkov a odporúčaní na zlepšenie, zmenu pre reflektovaní už predchádzajúcich prijatých opatrení; * prepojenosť univerzitného štúdia s potrebami praxe (uplatnenie absolventov na trhu práce ako prejav konkurencieschopnosti univerzity).   Uvedené hodnotiace kritériá kvality vzdelávania konkretizujú možnosti ich systematického implementovania od úrovne vedenia univerzity cez fakulty, katedry, učiteľov až k predmetovej úrovni. Ich priebežná prezentácia a analýza je súčasťou rokovaní grémií rektora, grémií dekanov až po vedenia inštitútov. | [OR 02/2021](https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_2_21_Smernica_schvalovanie%20SP.pdf)  Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/) |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie, ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégiách dekana. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná, a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, jednak aj nástrojov jej doručovania.  Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;  b) priame tlmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi; c) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; d) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál; e) systém riešenia sťažností študentov; f) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu. | [OR 02/2021](https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_2_21_Smernica_schvalovanie%20SP.pdf)  [OR 8/2021](https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zapojenie_studentov-1.docx.pdf)  Správy o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove – dostupné **[TU](https://www.unipo.sk/spravy/)**  Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/) |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| U ponúka študentom a absolventom spektrum možností, ako hodnotiť na viacerých úrovniach. V závislosti od cieľa sa spätná väzba realizuje ako na pravidelnej, tak aj (v závislosti od konkrétnej potreby) na príležitostnej báze. Ako už bolo opísané, ku kvalite štúdia v užšom zmysle (napr. kvalita výučby konkrétneho predmetu či vyučujúceho) aj širšom zmysle (napr. materiálne a technické zázemie štúdia) sa možno vyjadriť prostredníctvom predmetovej ankety v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS) po každom semestri štúdia, pričom výsledky ankety sú dostupné v závislosti od funkcie pridelenej v MAIS – napr. vedúcim pracovníkom za študijné programy realizované pracoviskom, pedagógom za nimi vyučované predmety. Uvedená viacúrovňovosť sprístupňovania hodnotení umožňuje vedúcim pracovníkom či garantom ŠP získavať komplexnejší pohľad na kvalitu študijného programu (napr. porovnať kvalitu výučby jednotlivých vyučujúcich). Na druhej strane bezprostredná dostupnosť hodnotenia predmetu umožňuje jeho vyučujúcemu pružne reagovať na prípadné výhrady zo strany študentov zohľadňovaním ich pripomienok v ďalšej výučbe predmetu (resp., širšie, svojich predmetov vôbec). Vzhľadom na špecifiká jednotlivých predmetov (napr. nie všetky predmety si vyžadujú zásadnejšie využívanie IKT, rozvrhnutie úloh v semestri sa môže odvíjať od úrovne získaných zručností a pod.) vyučujúci využívajú aj vlastné nástroje spätnej väzby, napr. distribúciu tlačených či elektronických dotazníkov v poslednom týždni výučby, pričom sa od študentov snažia zistiť aj skutočnosti, ktoré všeobecná predmetová anketa, rámcovo pokrývajúca všetky predmety vyučované na univerzite, v princípe zisťovať nemôže. Doplnením sú aj formy spätnej väzby, ktoré realizujú jednotlivé inštitúty samostatne s využitím vlastných dotazníkov.  Napriek všeobecnej známosti realizácie spätnej väzby v MAIS (napr. propagácia cez študentské e-mailové kontá po príslušnom semestri, resp. konci akademického roka prorektorkou pre vzdelávanie) túto možnosť nevyužíva mnoho študentov, takže hoci sa na výsledky ankiet v MAIS prihliada, vzhľadom na malé množstvo zapojených študentov ich nie vždy možno považovať za smerodajné. Podobne je to aj v prípade absolventov (napr. dotazník spätnej väzby absolventov).  Preto sa popri opísaných systémových možnostiach spätnej väzby (MAIS, MS Forms) využívajú a do skvalitňovania študijného programu priebežne zapracúvajú aj názory študentov a absolventov, ktoré sú artikulované na skupinových či individuálnych osobných stretnutiach (napr. ročníkové stretnutia s vedením pracoviska, konzultácie študijných poradcov a vyučujúcich). Hoci prichádzajú o anonymitu, ktorá je výhodou pri MAIS či MS Forms, práve osobným kontaktom môžu stimulovať ochotu študentov či absolventov vyjadriť svoje postoje k výučbe a súvisiacim okolnostiam (napr. vybavenosť pracovísk), a to podstatne podrobnejšie. Na rozdiel od prevažne kvantitatívne konštruovaných dotazníkov dovoľujú analyzovať prípadné problémy hlbšie, a tým vytvárajú kvalitnejšiu bázu poznatkov o fungovaní ŠP pre osoby na rôznych úrovniach jeho zabezpečovania. | Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/) |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávania, kolégium rektora; obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. | Správy o vzdelávaní na PU – dostupné [TU](https://www.unipo.sk/spravy/)  Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/) |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Každý ŠP je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému kvality PU v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia v súlade so znením čl. 11 Štandardov SAAVŠ pre študijný program. V hodnotení sa zohľadňujú údaje o ŠP za všetky semestre predchádzajúce poslednému semestru jeho štandardnej dĺžky. OZŠP je povinná spracovať dokumenty uvedené v čl. 6 ods. 1 písm. c), q), r) Smernice na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na PU v Prešove. Všetky uvedené dokumenty spolu tvoria interný akreditačný spis periodicky schvaľovaného ŠP. Správu z periodického hodnotenia ŠP vypracúva OZŠP v spolupráci s UZPP, ktorí sú členmi garančného tímu a príp. aj ďalšími osobami. Správa spravidla obsahuje: a) výstupy priebežného monitoringu a z neho vyplývajúcich opatrení, výsledky hospitačnej činnosti, hodnotenia kvality vzdelávania a výsledky komunikácie OZŠP s vybranými zainteresovanými stranami ŠP, a to najmä s jeho učiteľmi a študentmi, b) hodnotenie ŠP k miere plnenia Štandardov SAAVŠ pre študijný program. Žiadosť o periodické schválenie ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa daný ŠP uskutočňuje. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží žiadosť o periodické schválenie ŠP a správu z periodického hodnotenia ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty predseda postúpi uvedené dokumenty spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK, a to najneskôr do 30.04. príslušného kalendárneho roka. Predseda Rady pre VSK predloží danú záležitosť najneskôr do 30 pracovných dní na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska rozhodne Rada pre VSK predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa daný ŠP uskutočňuje. | OR 6/2021  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/%C5%A0tat%C3%BAt%20RpVSK%20PU_12_2024.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/48666/OR%20c%CC%8C.%201_2025.pdf) |

1. *Vysoká škola v časti* ***Samohodnotenie plnenia*** *stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Vysoká škola v časti* ***Odkazy na dôkazy*** *uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.*  [↑](#footnote-ref-2)