

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Pedagogická fakulta

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

a)	Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	predškolská pedagogika
b)	Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania	T 767 (vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa)
c)	Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Prešov
d)	Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov ¹	7605 učiteľstvo a pedagogické vedy
e)	Typ študijného programu	akademicky orientovaný
f)	Udeľovaný akademický titul	magister (Mgr.)
g)	Forma štúdia ²	externá
h)	Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	-
i)	Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje ³ .	slovenský
j)	Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.	2 roky/3 roky V súlade s čl. 13 § 113am a čl. 4 písm. a) §53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí pre študentov na magisterskom stupni v externej forme štúdia zapísaných do 31. 10. 2022 štandardná dĺžka štúdia 3 akademické roky a pre študentov zapísaných po 31. 10. 2022 štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej

¹ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

² Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

		praxe 2 akademické roky.
k)	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov	plánovaný počet študentov 20, počet uchádzačov 20, počet študentov 16 (údaje z akad. roka 2021/2022)

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a)	Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁴ Absolvent študijného programu disponuje vedomosťami, zručnosťami a spôsobilosťami, ktoré mu umožňujú kvalifikovane vykonávať a metodicky koordinovať priamu pedagogickú činnosť v materskej škole a manažovať inštitúcie predprimárneho vzdelávania. Absolvent študijného programu získa vedomosti: - objasniť aktuálne modely a koncepcie predprimárneho vzdelávania a socializácie dieťaťa; - objasniť špecifiká spôsobov učenia sa dieťaťa predškolského veku; - charakterizovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a objasniť odlišnosti vo vývine dieťaťa predškolského veku vyplývajúce zo zdravotných, sociálnych znevýhodnení alebo nadania a talentu; - popísať metódy a nástroje analýzy edukačnej činnosti; - vysvetliť možnosti pedagogických intervencií zameraných na pozitívnu stimuláciu rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku v inštitucionálnych podmienkach s ohľadom na jeho vekové, ale aj individuálne zvláštnosti; - interpretovať aktuálne trendy teórie a metodológie predprimárnej edukácie; - charakterizovať aktuálny legislatívny rámec predprimárneho vzdelávania; - vysvetliť metodiku tvorby školského kurikula; - objasniť teoretické východiská koncepčného, strategického riadenia materskej školy; - porovnávať aktuálne kurikulárne dokumenty a didaktické prostriedky pre predprimárne vzdelávanie; - objasniť prepojenie obsahu vzdelávacích oblastí s ohľadom na psychologické, vývinové a sociokultúrne osobitosti detí predškolského veku; - vysvetliť postup tvorby projektov a plánov aktivít pre potreby materskej školy; - vysvetliť teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie; - vysvetliť funkcie poradných a metodických orgánov; - objasniť možnosti spolupráce s inými odborníkmi v oblasti predprimárnej edukácie a riešenia problémov detí; - objasniť marketingový mix v podmienkach materskej školy; - opísať východiská a stratégie profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca; - opísať metódy a nástroje identifikácie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov; - interpretovať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky. Zručnosti absolventa: - realizovať a riadiť edukačné, diagnostické, intervenčné, korekčné a preventívne aktivity; - vytvoriť plán autoevalvácie materskej školy, zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje;
----	---

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- tvoriť nástroje na diagnostikovanie detí predškolského veku;
- aplikovať metodológiu a techniky pedagogického výskumu v oblasti teórie a praxe predprimárneho vzdelávania;
- monitorovať procesy vedúce k žiadanej kvalite edukácie v podmienkach materskej školy;
- priebežne analyzovať a vyhodnocovať edukačnú činnosť, realizovať (iniciovat) potrebné korekcie;
- evalvovať výstupy pedagogických zamestnancov pre predprimárne vzdelávanie a výstupy edukácie detí;
- formulovať adekvátne diagnostické, pedagogické a odborné závery, odporúčania a usmernenia;
- analyzovať potreby materskej školy a predikovať stratégie jej rozvoja;
- analyzovať interné a externé prostredie materskej školy;
- výsledky analýzy potrieb materskej školy uplatniť pri tvorbe koncepčného zámeru jej rozvoja;
- tvoriť koncepcie školských vzdelávacích programov v súlade s potrebami materskej školy;
- navrhnúť plán metodického združenia a pedagogických rád;
- navrhovať projekty na získanie finančných prostriedkov pre potreby materskej školy;
- navrhnúť marketingový plán aktivít materskej školy;
- iniciovať a podporovať efektívnu výmenu skúseností, vzájomné učenie sa pedagogických a odborných zamestnancov;
- identifikovať vzdelávacie potreby zamestnancov;
- navrhovať oblasti profesijného rozvoja zamestnancov;
- poskytovať zamestnancom konštruktívnu spätnú väzbu;
- reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť;
- stanoviť si ciele vlastného profesijného rozvoja;
- aplikovať moderné informačné technológie v praktickej činnosti;
- vyhľadávať a kriticky zhodnotiť zdroje nových poznatkov.

Kompetentnosti absolventa:

- uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojho pôsobenia;
- samostatne nastroľovať relevantné problémy v pedagogickej a didaktickej oblasti predprimárneho vzdelávania,
- špecifikovať a samostatne riešiť pedagogické aspekty sociomorálneho vývinu detí, problematiku edukácie sociálne a kultúrne slabších jednotlivcov i skupín.
- samostatne a tvorivo projektovať edukačné programy, individuálne vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a edukačné prostredie materskej školy;
- samostatne a tvorivo realizovať, riadiť a metodicky usmerňovať edukačné programy, tvoriť a posudzovať alternatívne edukačné programy a možnosti ich implementácie do predprimárnej edukácie;
- kriticky analyzovať didaktické a metodické materiály;
- samostatne tvoriť metodické texty (návrhy originálnych edukačných projektov, hrovo-edukačných programov) na aktuálne podmienky predprimárnej edukácie;
- kriticky posudzovať a tvoriť edukačné programy;
- efektívne kooperovať v tíme a riadiť prácu tímov tvoriacich školský vzdelávací program;
- koordinovať realizáciu a autoevalváciu školského vzdelávacieho programu;
- poskytovať metodické poradenstvo pedagogickým zamestnancom a rodičom pri práci s deťmi;
- navrhovať, realizovať a vyhodnocovať rozvojové opatrenia s cieľom pozitívne stimulovať učenie sa, osobnostný vývin a správanie sa dieťaťa predškolského veku;

	- samostatne i tímovo skúmať pedagogické javy, formulovať akčné teórie, vyvodzovať závery a praktické odporúčania, konceptualizovať svoje poznanie, prezentovať a obhajovať pred odbornou verejnosťou; - konať a správať sa v súlade s uplatňovaním princípov profesijnej etiky; - koordinovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov; - projektovať osobný plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca; - riadiť projekty reflektujúce ciele rozvoja materskej školy.	
b)	Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	1. metodik výchovy a vzdelávania pre oblasť predprimárneho vzdelávania; 2. vedúci pedagogický zamestnanec v inštitúciách predprimárneho vzdelávania; 3. odborný zamestnanec verejnej a štátnej správy pre materské školy.
c)	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania ⁵	-

3. Uplatniteľnosť

a)	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu je dostupné na: https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=717000000&faculty=717030000&field=7536T02&year=2019 Všetky údaje sú vypočítané k 30. 06. 2020.
b)	Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu	Úspešní absolventi študijného programu: PhDr. PaedDr. Matej Slováček - MŠ Alejova, Košice; ZŠ Ruskov; externý doktorand, Prešovská univerzita v Prešove, Pedagogická fakulta, Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky a psychológie (lektor vzdelávania, autor publikácií) PaedDr. Silvia Demetrovičová - MŠ Solivárska 51, Prešov (učiteľka, bývalá riaditeľka, autorka a riešiteľka rôznych európskych a domácich projektov, lektorka vzdelávania) Mgr. Katarína Thúróczy - MŠ Hronská 7, Košice (cvičná učiteľka, lektorka vzdelávania) Mgr. Daša Klučiarová - ZŠ s MŠ Jarovnice 464 (zástupkyňa Základnej školy s materskou školou pre materskú školu, lektorka vzdelávania, autorka a riešiteľka rôznych európskych a domácich projektov, lektorka vzdelávania)
c)	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)	Počnúc procesom zosúladovania študijného programu s akreditačnými štandardmi fakulta monitoruje kvalitu a uplatniteľnosť absolventov prostredníctvom ankety so zamestnávateľmi. Získané údaje pomáhajú pri kreovaní programu.

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶

a	Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe
)	Študijný program <i>predškolská pedagogika</i> je zostavený na základe aktuálnych potrieb pedagogickej teórie a praxe. Absolventom štúdia umožní získať vedomosti, zručnosti a spôsobilosti, ktoré sú dôležitým predpokladom kvalifikovaného vykonávania profesie metodika v oblasti predprimárneho vzdelávania a potenciálneho uplatnenia sa v inštitúciách predprimárneho vzdelávania v pozícii vedúceho pedagogického zamestnanca alebo v kariérových pozíciách na vykonávanie špecializovaných činností. Obsah študijného programu je realizovaný nasledujúcimi formami: prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, prax a záverečná práca. Celkove v priebehu štúdia získa absolvent minimálne 120 kreditov. Štruktúra a obsah študijného programu podľa predmetov sú súčasťou študijného plánu a informačných listov predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú v prílohe akreditačného spisu. Štruktúra a obsah predmetov sú determinované profilom absolventa, od ktorého sa očakáva disponovanie odbornými vedomosťami, zručnosťami a špecifickými i prenositeľnými spôsobilosťami potrebnými pre výkon v oblastiach svojho uplatnenia: v štátnych inštitúciách ako ministerstvá a ich priamo riadené organizácie alebo v rámci regionálnych štruktúr verejnej správy (školský inšpektor, koordinátor učebných osnov, výskumný pracovník) a v inštitúciách predprimárneho vzdelávania (špecializované a riadiace činnosti). Študijný program <i>predškolská pedagogika</i> je priradený k študijnému odboru <i>učiteľstvo a pedagogické vedy</i>. Obsahová zhoda študijného programu je v súlade s opisom študijného odboru stanoveného Vyhláškou č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.
b	Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu ⁷
)	Študijný program <i>predškolská pedagogika</i> je zostavený tak, aby jeho obsahová náplň, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa. Profil absolventa je výsledkom aktuálnych požiadaviek praxe, rešpektovania tradícií, uplatnenia skúseností a vedeckej expertízy pedagógov, ako aj návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov študijného programu <i>predškolská pedagogika</i> je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent získa absolvovaním predmetu.

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

c)	V študijnom pláne spravidla uvedie: - jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety - v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie) - pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu) - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov) - osnovu/ sylaby predmetu⁸ - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)⁹ - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹⁰) s uvedením kontaktu - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov) - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách) • V študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie): Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu predškolská pedagogika sú: koncept učenia v predprimárnom vzdelávaní, kurikulum v predprimárnom vzdelávaní 1, 2, 3, pedagogická psychológia, metodológia pedagogického výskumu, inkluzívne prostredie materskej školy, raná gramotnosť 1, 2, manažment a marketing materskej školy, profesijná etika, profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov, pedagogická diagnostika a poradenstvo, súčasný trendy v predprimárnej edukácii. Pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu): Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Infolisty sú dostupné na: IL Mgr PP – OneDrive (sharepoint.com) • Prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu: V študijnom pláne sú ako prerekvizity nasledovné predmety:
-----	--

⁸ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

⁹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹⁰ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

	diplomová práca 1 ako prerekvizita predmetu diplomová práca 2; metodológia pedagogického výskumu ako prerekvizita predmetu diplomová práca 1. Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/ predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania: Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov. Plánované vzdelávacie činnosti a spôsoby hodnotenia sú kompatibilné so stanovenými výstupmi vzdelávania. Výučba jednotlivých študijných predmetov bude založená na prepájaní teoretických vedomostí a praktických zručností. Dôraz bude kladený na využívanie stratégií a metód zameraných na osobnosť študenta, jeho aktívne učenie sa a stimuláciu rozvoja kognitívnych, metakognitívnych a autoregulačných, afektívnych i konatívnych spôsobilostí (vrátane prenositeľných). Okrem klasických slovných vyučovacích metód bude vo vyučovacom procese dôraz kladený na rôzne aktivizujúce vyučovacie metódy a stratégie v závislosti od charakteru predmetu a formulovaných výstupov vzdelávania (napr. kooperatívne stratégie, stratégie rozvíjania kritického myslenia, práca s textom, projektové, problémové metódy, situačné metódy a pod.). Kombinácia teoretickej a praktickej zložky prípravy umožní realizovať štúdium na báze skúsenostného učenia sa, prepájania teórie a praxe a kreovania poznania vyššej kvalitatívnej úrovne. Metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov): Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje kombinovanou metódou, čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu. Osnovu / sylaby predmetu: Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu. Pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne): V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta. Kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia: Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Vzhľadom na silnú väzbu profilových predmetov na výstupy vzdelávania uvedené v profile absolventa je ich kreditová dotácia vyššia. Osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu: Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú dostupné na: Partnerské organizácie a odborníci z praxe môžu participovať na výučbe. Učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov): Učelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov. Miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách): Študijný program sa spravidla uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty s výnimkou pedagogických praxí a exkurzií.
d)	Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho V zmysle ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov je podmienkou riadneho skončenia magisterského štúdia v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky pre študentov zapísaných na štúdium po 31. 10. 2022, resp. 3 roky pre študentov zapísaných na štúdium do 31. 10. 2022 získanie 120 kreditov. V odporúčanom študijnom pláne je štandardná záťaž študenta v externej forme štúdia vyjadrená v prípade štandardnej dĺžky štúdia 2 roky počtom 60 kreditov za celý

	skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia	akademický rok a 30 kreditov za semester a v prípade štandardnej dĺžky štúdia 3 roky počtom 48 kreditov za celý akademický rok a 24 kreditov za semester. Študent sa môže prihlásiť na štátnu skúšku, ak získal 100 kreditov za úspešne absolvované povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Podmienky pre štátnu skúšku upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 23. https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf Podmienky pre prerušenie štúdia upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 21. https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf
e)	Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre: - počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, - počet kreditov za povinne voliteľné predmety	Počet kreditov za povinné predmety: 99 Počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 15 Počet kreditov za výberové predmety: 6 V súlade so Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove, čl. 13, bod 5, sa študentovi uznávajú pre riadne skončenie štúdia výberové predmety za 6 kreditov (t. j. 5 % z celkového počtu kreditov pre riadne skončenie štúdia). Ďalšie kredity za absolvované výberové predmety sa do počtu kreditov pre riadne skončenie štúdia nezarátavajú, ale všetky absolvované výberové predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu. Počet kreditov za diplomovú prácu: 18 kreditov Diplomová práca 1: 2 kredity Diplomová práca 2: 2 kredity Obhajoba diplomovej práce: 14 kreditov Počet kreditov za pedagogickú prax: 12 kreditov

	potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu	
--	--	--

	záverečne j práce potrebnýc h na riadne skončenie štúdia, - počet kreditov za odbornú prax potrebnýc h na riadne skončenie štúdia/uk ončenie časti štúdia, - počet kreditov potrebnýc h na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektov ú prácu s uvedení m príslušnýc h predmeto v v inžiniersky ch študijných programo ch, - počet kreditov potrebnýc h na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké	
--	--	--

	výkony okrem záverečné j práce v umeleckýc h študijných programo ch.	
f)	Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Overovanie a hodnotenie výstupov vzdelávania sa realizuje v súlade so Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove. V čl. 16/bod 1 sa uvádza: "Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); c) absolvovaním – absolvoval (bez klasifikácie). Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu." Konkrétne podmienky pre absolvovanie predmetu uvádza informačný list predmetu v časti spôsob hodnotenia a skončenia predmetu štúdia. Informačné listy predmetov sú zverejnené na webovom sídle univerzity: MAIS - verejný portál: https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais Detailné informácie k hodnoteniu predmetu sprostredkúva vysokoškolský učiteľ v prvom týždni semestra. Vysokoškolský učiteľ po dohode so študentmi v prvom týždni semestra zverejní aj termíny priebežných hodnotení. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (Študijný poriadok PU čl. 16/bod 5): a) A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1); b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5); c) C – dobre (priemerné výsledky: 2); d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5); e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3); f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4). Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné (Študijný poriadok PU čl. 16/bod 6): a) A: 100,00 – 90,00 % b) B: 89,99 – 80,00 % c) C: 79,99 – 70,00 % d) D: 69,99 – 60,00 % e) E: 59,99 – 50,00 % f) FX: 49,99 a menej % Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU čl. 16/bod 21).	

	Ďalšou možnosťou opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z. , ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb.	
g)	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia Podmienky pre uznávanie štúdia, alebo časti štúdia upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 20. https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf Predmety štátnej skúšky nie je možné uznať.	
h)	Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)	Témy magisterských prác sa zverejňujú študentom v MAIS, v sekcii Agenda pedagóga - Zadanie záverečných prác. https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/zaverecna_praca/sprava_zadani_zaverecných_prac/zadanie_zaverecnej_prace_display.mais
i)	Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na: - pravidlá pri zadávaní, spracovávaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe	Témy diplomových prác s anotáciou vypisuje vysokoškolský učiteľ v MAIS po schválení osobou zodpovednou za študijný program. Témy sa zverejňujú študentom v zimnom semestri 1. roka (2. roka) magisterského štúdia. Všetky vypísané témy sa najskôr zverejnia v rozhraní viditeľné pre študentov, bez možnosti prihlásenia sa študenta na vybranú tému. Po štyroch dňoch od zverejnenia tém záverečných prác sa študent môže prihlásiť na ním vybrané témy. Časový priestor medzi zverejnením a možnosťou prihlásenia sa na záverečnú prácu môže študent využiť na konzultáciu s pedagógmi, o témy ktorých prejavuje záujem. V priebehu jedného týždňa od zverejnenia záverečných prác sa študentovi priradí ním vybraná téma záverečnej práce cez MAIS. Evidencia záverečných prác priradených študentom je v sekcii Agenda pedagóga - Záverečné práce. Pri tvorbe záverečnej práce študent priebežne konzultuje s pedagógom/školiteľom, príp. konzultantom. Konzultácie realizuje osobnou účasťou v rámci konzultačných hodín pedagóga, príp. v termíne po vzájomnej dohode. V ostatných dvoch rokoch sa efektívne využívajú aj online konzultácie prostredníctvom MS Teams. V januári posledného roka štúdia sa realizuje konzultácia prodekanke pre vzdelávanie so študentmi k problematike štátnych skúšok, včítanie problematiky záverečných prác. Podporou pre študentov pri tvorbe diplomovej práce je aj dokument - Usmernenie k tvorbe diplomovej práce na Pedagogickej fakulte PU v Prešove, ktorý je zverejnený v Moodli, v sekcii Rôzne pre študentov - Oznamy pre študentov - téma 16 Záverečné práce. Usmernenie vypracovalo 8 vysokoškolských učiteľov fakulty, ktorí vyučujú predmet seminár k diplomovej práci. Formálnu úpravu záverečnej práce upravuje Smernica PU o náležitostiach záverečných prác , ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní: https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf

	Oponenta záverečnej práce určuje vedúci katedry a meno a priezvisko oponenta sa zverejňuje v MAIS. Školiteľ a oponent vypracujú posudok, ktorý je zverejnený v MAIS. Školiteľ záverečnej práce sa v posudku písomne vyjadrí aj k protokolu o kontrole originality. Proces posudzovania záverečnej práce upravuje bod 4/čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove. Termín odovzdania záverečnej práce a jej nahratia do MAIS určuje Harmonogram akademického roka zverejnený na webovom sídle univerzity: https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf Študent odovzdáva jeden kus printovej verzie záverečnej práce zviazanej v pevnej väzbe na sekretariát tej katedry, na ktorej pôsobí školiteľ. Printová verzia práce sa po obhájení uchováva ako súčasť materiálov študenta v archíve. Obhajobu záverečnej práce určujú body 5 až 23/čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove.
- možnosť a postupy účasti na mobilitách študentov	Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6.) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 17, bod 6., 7., 8.): https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/stud-poriadok/ Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Pedagogickej fakulte PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí sú zverejnené na webovom sídle fakulty: https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/vonkajsie-vztahy/erasmus/ Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch krokov: 1. podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, 2. výberové konanie, 3. realizácia mobility, 4. uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

- pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov	Študenti sú od prvého semestra štúdia (pri zadávaní seminárnych prác, projektov v rámci rôznych predmetov, v predmete záverečná práca 1 a záverečná práca 2) vedení k tomu, aby dodržiavali pravidlá a zásady platné pri písaní záverečných prác, čím priebežne počas štúdia získavajú zručnosti a kompetentnosti, ktoré využívajú pri písaní diplomovej práce. Každá záverečná práca pred jej obhajobou prechádza kontrolou originality. Výsledok kontroly originality zdôvodňuje v posudku školiteľ záverečnej práce. V prípade, že protokol originality vykazuje vyššiu ako 30 % zhodu s inými prácami, záverečná práca je posúdená aj komisiou, ktorú vymenúva osoba zodpovedná za študijný program. Členmi komisie sú: vedúci katedry, školiteľ a ďalší vysokoškolský učiteľ, ktorého odborné zameranie najviac korešponduje s témou záverečnej práce. V písomnom zázname o osobitnom posúdení záverečnej práce s vysokým percentom zhody s prácami v CRZP podá školiteľ práce slovné vyjadrenie a komisia vyjadří celkové stanovisko: či je vysoké percento zhody odôvodnené, či je vysoké percento akceptovateľné alebo či je neakceptovateľné. Štátnicová komisia (ak bol študent pripustený k obhajobe záverečnej práce) má k dispozícii písomný záznam. Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf) v čl.3/bod 6 uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 43/bod 2 uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia fakulty: https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/vzdelavanie/disciplinarna-komisia/
- postup aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami	V zmysle zákona o vysokých školách č. 131/2002 podľa § 100 ods. 5, zákon č. 57/2021 a vyhlášky 458/2021 o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami, študent v súčinnosti s koordinátorom pri osobnom pohovore vyhodnotia jeho špecifické potreby. Na ich základe je študentovi priznaný štatút študenta so špecifickými potrebami. Pre sprístupnenie štúdia sú vypracované individuálne odporúčania, ktoré rešpektujú individuálne potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. Odporúčania súvisia so štúdiom, ako je časová tolerancia pri plnení zadání, skúšok, vyššom počte individuálnych konzultácií s pedagógom, písanie poznámok efektívnym spôsobom, v individuálnom preverovaní vedomostí. Ďalšie odporúčania sú viazané na používanie podporných technológií, materiálnu podporu a bezbariérovosť akademického prostredia.
- postup podávania podnetov a odvolaní zo strany	Študenti môžu podávať podnety a odvolania prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte PU v Prešove, ďalej prostredníctvom členov Študentskej rady Pedagogickej fakulty (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/studenti/informacie-pre-studentov/studentska-rada-pf-pu). Odvolania a podnety môžu podávať aj prostredníctvom Referátu pre vzdelávanie fakulty.

	študen ta	
--	--------------	--

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov sú dostupné na	IL Mgr. PP – OneDrive (sharepoint.com)
---	--

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Aktuálny harmonogram akademického roka	https://www.unipo.sk/public/media/25678/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf
Aktuálny rozvrh	https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a)	Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu)	prof. PhDr. Ľudmila Belásová, PhD., profesorka, ludmila.belasova@unipo.sk
b)	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne)	doc. Mgr. Katarína Vužňáková, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6569), predmet <i>raná gramotnosť 1</i> katarina.vuznakova@unipo.sk PaedDr. Janka Ferencová, PhD. – univerzitná docentka (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6480), predmet <i>profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov</i> janka.ferencova@unipo.sk doc. RNDr. Renáta Bernátová, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6565), predmet <i>kurikulum v predprimárnom vzdelávaní 2</i> . renata.bernatoval@unipo.sk doc. PaedDr. Ján Kancír, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6580), predmet <i>kurikulum v predprimárnom vzdelávaní 1</i> , jan.kancir@unipo.sk
c)	Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	prof. PhDr. Ľudmila Belásová, PhD. (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kpepp/) doc. Mgr. Katarína Vužňáková, PhD. (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kklv/) PaedDr. Janka Ferencová, PhD. – univerzitná docentka https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kpepp/) doc. RNDr. Renáta Bernátová, PhD. (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kptd/) doc. PaedDr. Ján Kancír, PhD. https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kptd/)

d)	Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu)	
	Link na dokument s požadovanými údajmi: https://www.unipo.sk/public/media/39946/zoznam-tvorivych-pracovnikov-tab-7d.pdf	
e)	Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov)	
	Link na MAIS: https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/zaverecna_praca/sprava_zaverecných_prac/za_verecna_praca_display.mais	
f)	Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác	Charakteristiky školiteľov záverečných prác sú dostupné na webových sídlach jednotlivých pracovísk: Katedra hudobnej, výtvarnej a telesnej výchovy (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/khavv/) Katedra komunikačnej a literárnej výchovy (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kklv/) Katedra matematickej edukácie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kme/) Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky a psychológie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kpepp/) Katedra prírodovedných a technických disciplín (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kptd/) Katedra špeciálnej pedagogiky (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/ksp/) Centrum výskumu detskej reči a kultúry (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/vedecko-vyskumne-centrum/cvdrk/) Výskumné centrum kognitívnej edukácie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/vedecko-vyskumne-centrum/vyskumne-centrum-kognitivnej-edukacie/)
g)	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt)	Členovia Akademického senátu PF PU: Bc. Slavomíra Eštočinová, slavomira.estocinova@smail.unipo.sk Bc. Jana Lörincová, jana.lorincova@smail.unipo.sk Bc. Miloš Tivadar, milos.tivadar@smail.unipo.sk Členky Študentskej rady PF PU: Bc. Barbora Balogová, barbora.balogova@smail.unipo.sk Miroslava Bednarčíková, miroslava.bednarcikova@smail.unipo.sk Bc. Stanislava Dotková, stanislava.dotkova@smail.unipo.sk Jozefína Hrebíková, jozefina.hrebikova@smail.unipo.sk Bc. Júlia Janičová, julia.janicova@smail.unipo.sk Bc. Beáta Komárková, beata.komarkova@smail.unipo.sk Sofia Michňáková, sofia.michnakova@smail.unipo.sk Bc. Miroslava Pavúková, miroslava.pavukova@smail.unipo.sk Adriána Sušková, adriana.suskova@smail.unipo.sk Dominika Zimová, dominika.zimova@smail.unipo.sk Zástupcovia zainteresovaných strán: Bc. Dominika Maďarová, dominika.madarova@smail.unipo.sk Bc. Svetlana Michalanská, svetlana.michalanska@smail.unipo.sk
h)	Študijný poradca študijného programu	Študijný poradca: PaedDr. Lucia Šepeľáková, PhD.

	(s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií)	Kontakt: lucia.sepelakova@unipo.sk , + 42151/7470 561, miestnosť: 303B KH v ZS: Streda: 13,30 h – 14,30 h KH v LS: Utorok 10,00 – 11,00 h
i)	Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi)	Študijné referentky: Študenti 2. roka štúdia: Mgr. Iveta Poláková: iveta.polakova@unipo.sk , +421 51 / 7470 564 Študenti 1. a 3. roka štúdia: Mgr. Jana Sabolová, jana.sabolova@unipo.sk , +421 51 / 7470 554 Referát pre pedagogické praxe: Mgr. Daniela Greš Oľšavská, daniela.olsavska@unipo.sk , +421 51 / 7470 580 Koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami: Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D. jarmila.zolnova@unipo.sk , +421/51-7470 571

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

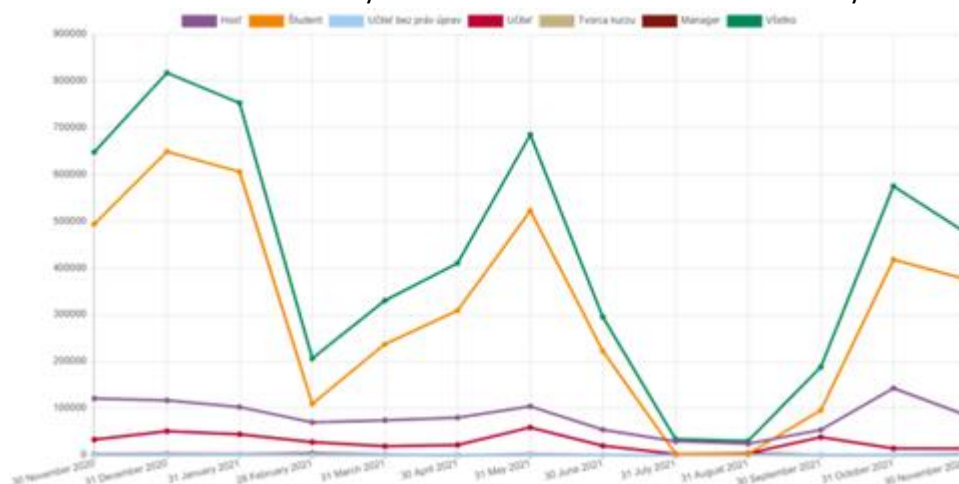
a)	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Pedagogická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove sa nachádza v jednotnom objekte bývalej Základnej školy na Ul. 17. novembra, ku ktorej bola zrealizovaná prístavba v podobe výučbových priestorov. Pôvodná časť budovy prešla potrebnou rekonštrukciou a sú v nej situované miestnosti pre pedagógov, doktorandov a administratívnych pracovníkov. Pretože fakulta už desaťročia poskytuje blended vzdelávania prostredníctvom softvéru Moodle, elektronizácia edukačných činností, vrátane e-znalostí študentov a zamestnancov fakulty, je na nadštandardnej úrovni – s patrične vybavenými výučbovými miestnosťami, prednáškovými sálami, ako aj kancelárskymi. Celkovo je na fakulte: • 154 osobných počítačov, • 105 laptopov a AIO zariadení, • 25 skenerov, • 47 tlačiarň, • 30 dataprojektorov, • 6 interaktívnych tabúl, • 19 premietacích plátien, • 2 moderné vizualizéry, • 3 fotoaparáty a 4 videokamery, ktoré sú však postupne nahrádzané mobilnými zariadeniami schopnými zaznamenávať obraz a zvuk v patričnej kvalite. Fakulta disponuje aj zakúpeným softvérom Statistica, Adobe InDesign, ako aj celouniverzitným kancelárskym balíkom Office 365, ktorý integruje Word, Excel, Powerpoint, mailový klient, ako aj cloudové úložisko (a iné) do jedného systému. Z celkového počtu 19 učební je každá vybavená osobným počítačom a projektorom s premietacím plátnom, v dvoch miestnostiach sa nachádza aj vizualizér. Vďaka jednoduchej prenosnosti je možné tieto zariadenia podľa potreby presúvať. V dvoch počítačových miestnostiach sa nachádza 24 a 12 osobných počítačov určených pre prácu študentov. Väčšina počítačov je vybavená webkamerou. V dvoch primárnych prednáškových sálach sa nachádza aj moderný videokonferenčný systém schopný sledovať pohyb pedagóga, vrátane
----	--

	profesionálnej zvukovej techniky s prenosnými bezdrôtovými portmi, bezdrôtovými ručnými mikrofónmi, ako aj statickými mikrofónmi, určenými pre ozvučenie ako katedrovej časti miestnosti, tak aj študentskej. Vzhľadom na existenciu Katedry hudobnej, výtvarnej a telesnej výchovy disponuje fakulta aj elektronickými klávesovými zariadeniami určenými na výučbu hudobnej výchovy, ako aj 5 kusmi klasických klavírov. Pre potreby výtvarnej výchovy bol zriadený výtvarný ateliér s maliarskymi stojanmi, výlevkami a zariadením kompatibilným s potrebami tohto študijného programu. Pre potreby študentov v súvislosti s pandemickými opatreniami počas prezenčnej výučby fakulta spracováva projekt inštalácie moderných co-workingových stolov na chodby miestností, ktoré umožnia lepšiu diverzifikáciu študentov, ako aj možnosť uloženia prenosného počítača a jeho zapojenia do elektrickej siete.
b)	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne) Kľúčovú úlohu v informačnom zabezpečení študijného programu zohráva Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity (UK PU). UK PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. Knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: • Výpožičné služby: absenčné, prezenčné, medziknižničná výpožičná služba a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba. • Bibliograficko-informačné služby: vytváranie, resp. sprostredkovanie rešerší z interných informačných zdrojov a z externých domácich a zahraničných databázových centier s ohľadom na profiláciu PU. • Konzultantské služby: prednášky zamerané na využitie primárneho a sekundárneho knižničného aparátu; bibliografické konzultácie pri vypracúvaní seminárnych, ročníkových a záverečných prác; metodická pomoc pri využívaní fondov, katalógov, služieb a iné. • Reprografické služby: tieto služby sa poskytujú výlučne z informačných zdrojov UK PU, v súlade s ustanoveniami autorského zákona. • Ostatné služby: spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; digitalizácia hudobných diel z vlastného fondu a ich sprístupňovanie v multimediálnej a databázovej študovni, realizácia výstav odbornej literatúry, vernisáží umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižníckych podujatí a pod. Knižničný fond UK PU obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek. Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley). Významným zdrojom informácií pre študentov študijného programu sú e-learningové kurzy ako podpora prezenčnej výučby (LMS – Moodle).

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Pedagogická fakulta využíva e-learning ako podporu prezenčnej výučby už od roku 2005, kedy bol v jej virtuálnom prostredí prvýkrát spustený systém riadenej výučby Moodle (<https://moodle.pf.unipo.sk/>). Pedagogická fakulta bola prvou fakultou v rámci univerzity, ktorá začala aktívne využívať Moodle pre podporu vzdelávania svojich študentov.

Pre každý vyučovací predmet existuje v Moodli elektronická podpora vo forme e-kurzu s rovnomeným názvom ako je názov vyučovacieho predmetu. Študenti v nich môžu nájsť prehľadne štruktúrované študijné materiály, aktivity, či elektronické testy. V súčasnosti je na našom serveri 436 kurzov rozdelených do 16 kategórií. V Moodle je aktuálne prihlásených 2359 užívateľov, z toho 71 užívateľov s rolou pedagóga. Pandemická situácia zvýšila intenzitu využívania e-learningových služieb, čo sa odrazilo aj na počte aktivít, ktoré študenti a pedagógovia v Moodle vykonávali v poslednom kalendárnom roku – v exponovaných obdobiach dosahovali hodnoty takmer 900 000 aktivít v rámci celého systému:



Odráža to taktiež aj na počte prihlásení v poslednom kalendárnom roku:



Pre našich užívateľov vytvárame komplexnú podporu v technickej a pedagogickej oblasti elektronického vzdelávania. Systém spravujú dvaja administrátori: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD., ktorá je zároveň jeho garantkou a Mgr. Vladimír Piskura, PhD. V oblasti technickej IT podpory spolupracujeme so spoločnosťou RokIT Partner s.r.o. Na titulnej stránke Moodle sú verejne dostupné textové súbory s návodmi na prácu v systéme.

Na začiatku pandémie, kedy výrazne vzrástla potreba využívania elektronickej podpory vzdelávania, sme vytvorili šesť multimediálnych tutoriálov o celkovej dĺžke: 67 min a 13 s. Verejne sú dostupné na serveri YouTube:

https://youtube.com/playlist?list=PLX-glwr_rxZBlyURhCx4pySLuZcNOAhps

	Dostupné sú tiež na titulnej stránke Moodle a tiež v kurze Tutoriály: https://moodle.pf.unipo.sk/course/view.php?id=1103 V septembri 2020 prebehlo niekoľkodňové komplexné školenie pre vysokoškolských učiteľov k využívaniu Moodle s nasledovnou štruktúrou: Moodle 1 – základy Úvod do e-learningu – čo je e-learning, Moodle, distančné vzdelávanie, Orientácia v Moodle – prihlásenie, záložka, titulná strana, moje kurzy, Prihlásenie a profil – úprava profilu, fotka, popis, Štruktúra kurzu – nového kurzu, podstatné funkcie – účastníci, známky a pod. Nastavenie nového kurzu Metódy zápisu Skupiny Zoskupenia Moodle 2 – tvorba študijného materiálu Režim úprav Pridávanie základných zdrojov Stránka, súbor, url, adresár, nadpis, prednáška Základné nastavenia študijných materiálov Moodle 3 – základné aktivity Aktivity Zadanie Vytvorenie a nastavenie prázdneho testu Základné typy testových položiek Pridanie pevných položiek Moodle 4 – pokročilé testovanie Banka úloh Rôzne testové položky Test s náhodne generovanými položkami Moodle 5 – ďalšie aktivity Zálohovanie kurzu Resetovanie kurzu Import Známkovanie Chat Diskusné fórum Fórum novinek Moodle 6 – ďalšie aktivity Slovník Databáza Wiki Anketa Prieskum Dotazník V rámci projektu Zvýšenie kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove (ITMS kód: 26110230048), ktorý bol riešený na fakulte, bolo vytvorených osem kurzov pre podporu vzdelávania študentov v študijnom programe predškolská a elementárna pedagogika a nadväzujúci študijný program učiteľstvo pre primárne vzdelávanie a predškolská pedagogika. Kurzy sú zverejnené na webovom sídle fakulty: http://lmskurzy.pf.unipo.sk/
d)	Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

	Partnermi pri zabezpečovaní vzdelávacích činností v študijnom programe sú materské školy, v ktorých študenti realizujú priebežné praxe počas 2 semestrov magisterského štúdia a súvislú pedagogickú prax v poslednom semestri štúdia. Počas jedného semestra pedagogickú prax realizuje cca 1 000 študentov fakulty. Pedagogická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove spolupracuje pri organizačnom zabezpečení pedagogických praxí s materskými školami, základnými školami, špeciálnymi základnými školami, spojenými školami, reedukačnými centrami, diagnostickým centrom a liečebno-výchovným sanatóriom. Pedagogické praxe prebiehajú pod odborným vedením cca 350 stabilných a cca 600 ďalších cvičných pedagogických zamestnancov (spolupracujúcich s fakultou v rámci súvislej pedagogickej praxe, ktorú študenti realizujú v mieste bydliska). Finančná odmena za realizáciu pedagogických praxí sa poskytuje cvičným školám v zmysle uzatvorenej Zmluvy o spolupráci, resp. cvičným učiteľom na základe Dohody o vykonaní práce. Študenti sú k jednotlivým cvičným pedagogickým zamestnancom pridelovaní v súlade s metodikou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (<i>Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na pedagogickú prax v roku ...</i>). Počas akademického roka prebiehajú pravidelné pracovné stretnutia s riaditeľmi a zástupcami jednotlivých škôl, cvičnými učiteľmi a vychovávateľmi, a to v školách a cvičných školských zariadeniach a zároveň aj na pôde Pedagogickej fakulty PU v Prešove. Na stránke https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/upap-fhvp/oppp/statut/ je uvedený zoznam cvičných škôl a cvičných školských zariadení, ktoré majú priznaný Štatút cvičnej školy, cvičného školského zariadenia Prešovskej univerzity v Prešove a s ktorými fakulta spolupracuje v najvyššej miere.
e)	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia Spoločenské a kultúrne vyžitie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/galeria/) Fakulta i univerzita ponúka študentom bohaté možnosti spoločensko-kultúrneho vyžitia. Medzi najprestížnejšie podujatia tohto charakteru nepochybne patrí reprezentačný Ples Prešovskej univerzity v Prešove (január) a reprezentačný Ples Pedagogickej fakulty PU (február). Tradičným podujatím fakulty je obľúbené Vianočné matiné (vianočný koncert), ktoré pre akademickú obec fakulty v predvianočnom čase pripravuje Katedra hudobnej, výtvarnej a telesnej výchovy v spolupráci so študentmi fakulty. Vianočný koncert pre celú akademickú obec univerzity každoročne pripravuje aj rektorát PU, situujúci kultúrny program do reprezentatívnych priestorov Parku kultúry a oddychu Čierny orol v Prešove. Významným spoločensko-kultúrnym podujatím pre študentov fakulty je aj medzinárodná spevácka súťaž študentov vysokých škôl pedagogického smeru Moyzesiana (november). Charakter spoločensko-kultúrneho podujatia, organizovaného fakultou a ponúkajúceho študentom fakulty aj možnosť posilniť rozvoj svojich mäkkých zručností, majú viaceré podujatia, etablované v rámci akademického kalendára fakulty: Share Together (november) – popoludnie na fakulte pre deti navštevujúce ŠKD, v rámci ktorého sa utužuje aj spolupráca s cvičnými školami fakulty a študenti pripravujú záujmové workshopy pre deti mladšieho školského veku v rámci zmysluplného trávenia detského voľného času; Jesenný deň materských škôl (október) – spoločenské podujatie pre deti z cvičných materských škôl organizované pri príležitosti Dňa materských škôl na Slovensku (október); Deň základných škôl (november) – spoločenské podujatie pre deti z cvičných základných škôl organizované študentmi fakulty; Deň Pedagogickej fakulty (spojený s imatrikuláciou študentov 1. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia) – spoločenské celofakultné podujatie venované akademickej obci Pedagogickej fakulty PU (november), resp. Prešovská detská univerzita – prázdninové podujatie, počas ktorého majú študenti možnosť rozvoja svojej animátorskej a lektorskej činnosti (júl/august).

Na PU v Prešove zároveň pôsobí **11 umeleckých súborov**, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času študentov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite a reprezentujú univerzitu i fakulty v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, ale aj v celoštátnom meradle. Umeleckým speváckym zoskupením na fakulte je **Piano Vocal** a študenti majú na fakulte možnosť venovať sa aj redakčnej činnosti a rozvíjať svoje pisateľské zručnosti v novinárskych i beletristických žánroch v časopise akademickej obce Pedagogickej fakulty **ARTUŠ** (<https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/fakulta/e-kniznica/casopisy/artus/cisla-na-stiahnutie/>), ako aj v univerzitnom časopise **Na Pulze** (<http://napulze.unipo.sk/>).

Sociálne a charitatívne podujatia

(<https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/galeria/>)

Fakulta intenzívne rozvíja aj charitatívnu zložku osobnosti svojich študentov a ich sociálne cítenie, ktoré je pre budúceho pedagóga nesmierne dôležité. V rámci sociálnych a charitatívnych projektov a podujatí fakulta každoročne organizuje **Vianočné trhy spojené s darovaním krvi** – podujatie je organizované Študentskou radou Pedagogickej fakulty v spolupráci s Červeným krížom (december); **Vianočný charitatívny bazár**, ktorý je charitatívnou akciou s cieľom darovania vecí na dobročinné účely (v spolupráci s OZ Podaj ďalej) (december); resp. **Mikulášsku zbierku pre deti z rodín v hmotnej núdzi**, ktorú fakulta organizuje tiež v spolupráci s OZ Podaj ďalej (december). Medzi významné akcie fakulty so sociálnym rozmerom nepochybne patrí aj **Ponožkový deň** – podujatie na vyjadrenie podpory ľuďom s Downovým syndrómom (marec); **Ponožkový október** ako charitatívny projekt organizovaný v spolupráci s OZ Podaj ďalej, pri ktorom sa na fakulte organizuje zbierka novo zakúpených ponožiek pre ľudí bez domova s cieľom ich darovania nocľahárni Pod Táborom v Prešove (október), resp. **Jarná a jesenná burza kníh**, v rámci ktorej si staršie knihy hľadajú medzi študentmi nových majiteľov (marec/november).

Duchovné vyžitie

Duchovnú formáciu a vyžitie študentom fakulty poskytuje **Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove** (ďalej UPC; <http://upc.unipo.sk/>), ktoré je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na univerzite využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj **Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum** (ďalej GMPC; <https://www.facebook.com/GMPC-Gr%C3%A9ckokatolícke-ml%C3%A1de%C5%BEn%C3%ADcke-pastora%C4%8Dn%C3%A9-centrum-v-Pre%C5%A1ove-1123709984389524/>), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

Športové vyžitie

Študenti fakulty majú možnosť voľnočasového športového vyžitia aj v športových objektoch PU (plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, multifunkčné ihrisko -

	https://www.unipo.sk/aktuality/36888/). V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 Fakulta športu organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je stály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Fakulta športu v rámci univerzity každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Najvyhľadávanejším športovým podujatím na fakulte je nepochybne Bláznivý volejbal (apríl), organizovaný Študentskou radou Pedagogickej fakulty – ide o športové podujatie o Pohár dekanky PF, ktoré každoročne spája vo volejbalovom záporení družstvá študentov a učiteľov fakulty.
f)	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania Možnosti a podmienky účasti Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite, musia spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov: • Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.). • Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia. • Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. • Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov. • Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia. Pokyny na prihlasovanie študenta na mobilitu <i>Postup pri mobilite za účelom štúdia:</i> • Študent získa základné informácie na webovom sídle fakulty – pri aktuálnej výzve a postupe podávania prihlášok na ďalší akademický rok (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/vonkajsie-vztahy/erasmus/). • Fakultný koordinátor zrealizuje osvetovú prednášku pre študentov o možnostiach štúdia v zahraničí nielen v období pred termínom podávania prihlášok, ale aj na začiatku akademického roka. • Uchádzač sa skontaktuje s fakultným koordinátorom. Fakultný Erasmus koordinátor poskytne študentovi bližšie informácie o možnostiach štúdia v zahraničí, partnerských inštitúciách a pod. • Študent podá online prihlášku na mobilitu (zverejnenú na https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/vyzva/) spolu s povinnou dokumentáciou na Útvár vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU, Ul. 17. novembra 15, 1. poschodie). • Prodekan pre vonkajšie vzťahy v spolupráci s fakultným Erasmus koordinátorom stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu na webovom sídle fakulty. Študent sa v stanovenom termíne dostaví na určené miesto a zúčastní sa pohovoru. V prípade, že jazyk štúdia v zahraničí bude slovenský, bude pohovor realizovaný v slovenskom jazyku, v ostatných prípadoch bude pohovor realizovaný v jazyku štúdia. Uchádzači sú o výsledkoch výberu informovaní na webovom sídle fakulty (v súlade s GDPR). • Úspešný uchádzač o mobilitu kontaktuje fakultného Erasmus koordinátora a odkonzultuje s ním svoj výber predmetov na prijímacej inštitúcii. Študent pripraví s Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov: 1. Ak je predmet zhodný na prijímajúcej i domácej inštitúcii – predmet je

zavedený do MAIS s kódom prijímajúcej inštitúcie a plne uznaný. 2. Ak je predmet obsahovo čiastočne zhodný – dohodne sa kreditové uznanie jedného alebo viacerých predmetov (počet získaných kreditov musí byť uznaný). 3. Ak predmet prijímajúcej inštitúcie neexistuje na domácej fakulte a nie je obsahovo príbuzný – predmet je uznaný ako výberový predmet (študent odovzdá Dohody o prenose kreditov fakultnému ECTS koordinátorovi pred odchodom na mobilitu).

- Študent si zapíše v MAIS tie predmety, ktoré bude študovať na domácej inštitúcii v riadne stanovenom termíne (podľa Harmonogramu akademického roka PU: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>).
- Poverený pracovník na fakulte bezodkladne zaeviduje mobilitu študenta do Pribehu študenta v MAIS a zaznamená dátum odchodu.
- Po príchode na prijímaciu inštitúciu kontaktuje študent fakultného Erasmus koordinátora, s ktorým prekontroluje realizovateľnosť predmetov, ktoré si zvolil. Ak sú zvolené predmety v aktuálnej ponuke, študent si ich reálne zapíše. Pokiaľ je to potrebné, spolu s fakultným Erasmus koordinátorom sa dohodne na zmenách - použije formulár Zmeny k Zmluve o štúdiu (Changes to Learning Agreement for Studies). Zmeny k zmluve o štúdiu, podpísané prijímajúcou inštitúciou, zašle v elektronickej forme na ÚVV RPU.
- Na dodatočné predmety študent dohodne s každým vyučujúcim spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Študent doručí Dohody o prenose kreditov fakultnému ECTS koordinátorovi elektronicke.

Postup pri študentskej a absolventskej stáži:

- Študent získa základné informácie na webovom sídle PF – pri aktuálnej výzve a postupe podávania prihlášok na ďalší akademický rok.
- Fakultný koordinátor zrealizuje osvetovú prednášku pre študentov o možnostiach štúdia v zahraničí nielen v období pred termínom podávania prihlášok, ale aj na začiatku akademického roka.
- Uchádzač sa skontaktuje s fakultným koordinátorom. Fakultný Erasmus koordinátor poskytne študentovi bližšie informácie o možnostiach realizácie stáže v zahraničí.
- Študent vyhledá vhodnú firmu, inštitúciu a osloví ju. V prípade súhlasu s možnou realizáciou stáže vyžiada od prijímajúcej inštitúcie Akceptačný list.
- Katedrový koordinátor podpíše Akceptačný list, čím akceptuje firmu/inštitúciu a náplň práce ako korešpondujúcu s profilom uchádzača o stáž.
- Prodekan pre vonkajšie vzťahy v spolupráci s fakultným Erasmus koordinátorom stanoví a zverejní termín výberu študentov na stáž na webovom sídle fakulty. Študent sa v stanovenom termíne dostaví na určené miesto a zúčastní sa pohovoru. V prípade, že jazyk štúdia v zahraničí bude slovenský, bude pohovor realizovaný v slovenskom jazyku, v ostatných prípadoch bude pohovor realizovaný v jazyku štúdia. Uchádzači budú informovaní o výsledkoch výberu informovaní na webovom sídle fakulty (v súlade s GDPR).
- Úspešný uchádzač o stáž kontaktuje fakultného Erasmus koordinátora a odkonzultuje s ním svoju Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeship) na prijímajúcej inštitúcii. Študent elektronicke zašle Zmluvu o stáži emailom do firmy/inštitúcie na doplnenie a odsúhlasenie. Študent s Erasmus koordinátorom pripraví Dohodu o prenose kreditov, kde je stanovené, ako bude stáž (nie absolventska stáž) uznaná: 1. Ak je predmet (stáž) zhodný na prijímajúcej i domácej inštitúcii – predmet je zavedený do MAIS s kódom prijímajúcej inštitúcie (ak existuje) a plne uznaný ako alternatívny. 2. Ak je predmet obsahovo čiastočne zhodný, dohodne sa uznanie odbornej stáže a jej kreditové vyjadrenie (spravidla sa uznáva ako predmet Erasmus – odborná stáž, kód: skratka pracoviska/EROS/rok zavedenia predmetu).

Pravidlá uznávania vzdelávania

Postup pri mobilite za účelom štúdia:

	- Po návrate z mobility študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). - Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of Records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. - Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov na Rektoráte PU (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. - ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakulte informácie o presnom termíne mobility študenta. - Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS. <i>Postup pri študentskej a absolventskej stáži:</i> - Po návrate zo stáže (nie absolventskej) študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass – Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. - Na základe Europass – Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže (nie absolventskej) do systému MAIS.
--	--

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a)	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Informácie týkajúce sa prijímacieho konania uchádzačov na študijný program sú zverejňované v zákonnej lehote na webovom sídle fakulty a univerzity: https://www.unipo.sk/public/media/25680/2022-2023_Mgr._PK%20schvalene.pdf Súčasťou informácií sú aj údaje o plánovanom počte prijímaných študentov. Základnou podmienkou prijatia na štúdium je absolvovanie bakalárskeho stupňa štúdia v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy v študijnom programe predškolská a elementárna pedagogika.
b)	Postupy prijímania na štúdium Prihlášku na vysokoškolské štúdium s požadovanými materiálmi zasiela uchádzač do termínu uvedeného v informáciách na adresu Referátu pre vzdelávanie Pedagogickej fakulty PU. Prihlášku môže uchádzač doručiť aj osobne. Prihlášku nahrá uchádzač aj do systému MAIS. V takom prípade sa mu znižuje poplatok za prijímacie konanie o 10 eur. Študijná referentka kontroluje zaslané/odovzdané materiály k prijímaciemu konaniu a v prípade potreby kontaktuje emailom/telefonicky uchádzača. Uchádzači sú prijatí bez prijímacej skúšky. Ak počet prihlásených uchádzačov prekročí plánovaný počet na prijatie o 25 %, rozhodujúci je vážený študijný priemer dosiahnutý v bakalárskom stupni štúdia. Po spracovaní všetkých údajov prijímacia komisia v zložení dekanka, prodekanka pre vzdelávanie, vedúca referátu pre vzdelávanie vyhodnotí prijímacie konanie a určí hranicu oddeľujúcu prijatých a neprijatých uchádzačov. Výsledok prijímacieho konania je zverejnený v MAIS a písomné rozhodnutie je doručené do vlastných rúk uchádzača v zákonnej lehote.
c)	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie Akademický rok 2016/2017 Počet prihlášok: 35 Prijatí: 33 Zapísaní k 31. 10.: 10 Akademický rok 2017/2018 Počet prihlášok: 15 Prijatí: 11 Zapísaní k 31. 10.: 11 Akademický rok 2018/2019 Počet prihlášok: 14

Prijatí: 13 Zapísaní k 31. 10.: 9 Akademický rok 2019/2020 Počet prihlášok: 6 Prijatí: 0 Zapísaní k 31. 10.: 0 Akademický rok 2020/2021 Počet prihlášok: 28 Prijatí: 28 Zapísaní k 31. 10.: 22 Akademický rok 2021/2022 Počet prihlášok: 20 Prijatí: 20 Zapísaní k 31. 10.: 16
--

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a)	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu a aj na kvalitu výučby jednotlivých predmetov sa realizuje dvakrát ročne (za zimný a za letný semester) centrálnou prostredníctvom MAIS. Dotazník spätnej väzby je štruktúrovaný do dvoch častí, a to všeobecnej ankety týkajúcej sa hodnotenia študijného programu a predmetovej ankety, v ktorej sú predmetom hodnotenia vyučovacie predmety a vysokoškolskí učitelia, ktorí ich zabezpečujú. Výsledky dotazníka sú dostupné v MAIS, v sekcii Ostatné - Výsledky ankety: https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/anketa/anketaReport_display.mais Ďalšími spôsobmi monitorovania a hodnotenia názorov študentov sú anonymné dotazníky spätnej väzby, ktoré realizujú vysokoškolskí učitelia v rámci svojich vyučovacích predmetov. Ku kvalite študijného programu sa môžu vyjadriť aj absolventi (v poslednom semestri štúdia, obvykle bezprostredne po ukončení vysokoškolského štúdia) formou dotazníka distribuovaného absolventom z rektorátnej úrovne.
b)	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Výsledky dotazníka spätnej väzby sú prerokované na vedení fakulty, následne sú o nich informovaní členovia kolégia dekana. V prípade potreby je realizovaný osobný pohovor dekana, prodekana pre vzdelávanie a vedúceho katedry s vysokoškolským učiteľom.
c)	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Spätná väzba je realizovaná z rektorátnej úrovne. Všetkým aktuálnym absolventom je zaslaný dotazník na univerzitné emailové adresy, v ktorom sa môžu vyjadriť ku kvalite štúdia. Okrem zatvorených položiek, dotazník obsahuje aj dve otvorené položky, v ktorých môžu absolventi uviesť vyučovacie predmety, ktoré im chýbali v študijnom programe a ktoré považujú za dôležitú súčasť ich vysokoškolského štúdia. V poslednej otvorenej položke dotazníka môžu absolventi vyjadriť svoje názory, postoje a napísať pripomienky. Výsledky dotazníka spätnej

	väzby sú prerokované na vedení fakulty, následne sú o nich informovaní členovia kolégia dekanov. Veľmi cennú spätnú väzbu získava fakulta aj od odborníkov z praxe, mentorov (mnohí sú absolventmi fakulty), ktorí vedú študentov počas praxe. Zdrojom získavania spätnej väzby od absolventov je aj Klub absolventov Pedagogickej fakulty, s ktorým sa realizujú raz ročne osobné stretnutia na pôde Pedagogickej fakulty.
--	--

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Vnútorný predpis 1	hypelink 1