

OPATRENIE DEKANA Č. 2/2026



k záverečným prácam rozširujúceho štúdia na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove zameranom na získanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca

Opatrenie k záverečným prácam rozširujúceho štúdia stanovuje základné požiadavky na vypracovanie, odovzdanie a obhajobu záverečných prác v rozširujúcom štúdiu zameranom na získanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca. Opatrenie sa vzťahuje na programy rozširujúceho štúdia uskutočňované v študijnom odbore *učiteľstvo a pedagogické vedy* na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove a vychádza z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov Prešovskej univerzity v Prešove a organizačných potrieb fakulty.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Toto opatrenie upravuje podrobnosti o vypracovaní, vedení, odovzdávaní, kontrole originality, hodnotení a obhajobe záverečných prác v programoch rozširujúceho štúdia uskutočňovaných na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“).
- (2) Ustanovenia tohto opatrenia sa vzťahujú na všetkých účastníkov programov rozširujúceho štúdia, odborných garantov programov, vedúcich záverečných prác, oponentov a členov skúšobných komisií.
- (3) Na náležitosti záverečných prác, ich evidenciu, registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy Prešovskej univerzity v Prešove upravujúce záverečné práce, ak toto opatrenie neustanovuje inak.
- (4) Cieľom opatrenia je zabezpečiť jednotný postup pri vypracovaní, hodnotení a obhajobe záverečných prác so zámerom podporovať ich odbornú, metodickú a didaktickú úroveň.

Čl. 2

Základné vymedzenie a charakter záverečnej práce

- (1) Záverečná práca v programe rozširujúceho štúdia je školským dielom vypracovaným študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z účasti v programe rozširujúceho štúdia uskutočňovanom na fakulte. Predstavuje záverečný výstup štúdia, ktorým študent preukazuje dosiahnutie požadovaných odborných a didakticko-metodických kompetencií.
- (2) Cieľom záverečnej práce je preukázať schopnosť študenta samostatne získavať, analyzovať, interpretovať a kriticky hodnotiť teoretické, empirické a praktické poznatky z príslušného študijného odboru a tvorivo ich aplikovať pri riešení konkrétnych odborných, pedagogických alebo didaktických problémov. Študent zároveň preukazuje schopnosť pracovať s relevantnými vedeckými a odbornými informačnými zdrojmi, primerane využívať poznatky získané štúdiom odbornej literatúry a pedagogickou praxou a uplatňovať primerané metodologické postupy pri naplňaní cieľa a prínosu záverečnej práce.

- (3) Závěrečná práce má spravidla didakticko-metodický alebo aplikačný charakter. Je zameraná na riešenie problémov pedagogickej praxe alebo na tvorbu didaktických riešení využiteľných vo vyučovaní príslušného aprobačného predmetu.
- (4) Závěrečná práce môže byť spracovaná najmä ako:
 - a) didaktická štúdia,
 - b) metodický projekt,
 - c) návrh alebo evaluácia edukačného programu či modelu,
 - d) súbor učebných vzdelávacích materiálov (v printovej či digitálnej verzii),
 - e) návrh vyučovacích aktivít alebo metodických postupov,
 - f) kritická analýza pedagogickej praxe,
 - g) akčný alebo participatívny výskum,
 - h) prípadová štúdia alebo kazuistika,
 - i) iný typ odbornej práce schválený odborným garantom programu rozširujúceho štúdia.
- (5) Obsahové zameranie záverečných prác určuje odborný garantom programu rozširujúceho štúdia s prihliadnutím na profil absolventa, ciele programu a špecifiká príslušného študijného odboru.
- (6) Závěrečná práce musí byť pôvodným autorským dielom študenta vypracovaným v súlade s princípmi akademickej etiky, pravidlami využívania AI platiacimi na Prešovskej univerzite v Prešove a pravidlami citačnej praxe a právnymi predpismi upravujúcimi ochranu autorského práva a duševného vlastníctva. Práca nesmie vykazovať znaky plagiátorstva ani iným spôsobom porušovať práva tretích osôb. Študent je povinný dôsledne uvádzať všetky použité informačné zdroje, riadne citovať prevzaté myšlienky, výsledky výskumu, metodické postupy a ďalšie odborné poznatky iných autorov alebo autorských kolektívov.
- (7) Za záverečnú prácu nemožno predložiť vlastnú prácu alebo jej podstatne zhodnú či len mierne upravenú verziu, ktorá už bola predložená a obhájená ako záverečná, kvalifikačná alebo iná obdobná práca na vysokej škole alebo v inom programe vzdelávania.
- (8) Za odbornú úroveň, originalitu a obsah záverečnej práce zodpovedá študent.

Čl. 3

Zadanie závěrečnéj práce

- (1) Témy záverečných prác vypisujú vedúci záverečných prác po dohode s odborným garantom programu rozširujúceho štúdia najneskôr do konca letného semestra 1. roka štúdia.
- (2) Študent si vyberá tému zo zverejneného zoznamu tém alebo môže navrhnúť vlastnú tému po dohode s budúcim vedúcim záverečnej práce.
- (3) Zadanie záverečnej práce schvaľuje odborný garantom programu rozširujúceho štúdia. Po schválení zadania odborným garantom zabezpečí príslušné pracovisko jeho zaevidovanie v akademickom informačnom systéme MAIS. Evidované zadanie je záväzným podkladom na vypracovanie záverečnej práce.
- (4) Zadanie záverečnej práce obsahuje najmä:
 - a) názov záverečnej práce,
 - b) meno študenta,
 - c) meno vedúceho záverečnej práce,
 - d) cieľ a prínos záverečnej práce,
 - e) stručnú charakteristiku riešenej problematiky,
 - f) základnú odporúčanú literatúru,
 - g) termín odovzdania záverečnej práce.
- (5) Po zaevidovaní zadania v akademickom informačnom systéme MAIS možno názov alebo zadanie záverečnej práce meniť len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch so súhlasom vedúceho

záverečnej práce a odborného garanta programu rozširujúceho štúdia; zmena sa vykoná aj v akademickom informačnom systéme MAIS.

Čl. 4

Vedúci záverečnej práce

- (1) Vedúceho záverečnej práce určuje odborný garant programu rozširujúceho štúdia spravidla z radov vysokoškolských učiteľov fakulty.
- (2) Vedúci záverečnej práce usmerňuje študenta počas spracovania záverečnej práce, poskytuje mu odborné konzultácie a priebežne sleduje plnenie cieľov a úloh záverečnej práce. Vedúci záverečnej práce najmä:
 - a) spolupracuje so študentom pri spresnení zadania záverečnej práce,
 - b) odporúča študentovi vhodné informačné zdroje a metodologické postupy,
 - c) poskytuje študentovi odborné konzultácie počas vypracovania záverečnej práce,
 - d) upozorňuje študenta na zistené odborné alebo formálne nedostatky,
 - e) po odovzdaní práce vypracuje písomný posudok záverečnej práce.
- (3) Študent je povinný aktívne spolupracovať s vedúcim záverečnej práce, rešpektovať jeho odborné usmernenia a priebežne ho informovať o stave spracovania záverečnej práce.
- (4) Študent má počas vypracovania záverečnej práce nárok na najviac päť odborných konzultácií s vedúcim záverečnej práce. Ďalšie konzultácie môže vedúci záverečnej práce poskytnúť podľa vlastného uváženia nad rámec pracovných povinností. O každej konzultácii vedie vedúci záverečnej práce záznam vo výkaze konzultácií, ktorý obsahuje dátum konzultácie, stručnú charakteristiku jej obsahu a podpis vedúceho záverečnej práce a študenta.
- (5) Vedúci záverečnej práce nezodpovedá za obsah práce ani za splnenie povinností študenta pri jej vypracovaní; za odbornú úroveň, originalitu a včasné odovzдание záverečnej práce zodpovedá študent.

Čl. 5

Formálne náležitosti záverečnej práce

- (1) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku.
- (2) So súhlasom dekana fakulty môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí práca obsahovať slovenský súhrn (resumé).
- (3) Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier) bez príloh. Do uvedeného rozsahu sa započítava hlavná textová časť záverečnej práce od úvodu po záver. Teoretická časť záverečnej práce spravidla nepresahuje 40 % celkového rozsahu hlavnej textovej časti práce. Odborný garant programu rozširujúceho štúdia môže vzhľadom na charakter študijného odboru určiť primeraný odlišný rozsah.
- (4) Na formálne náležitosti záverečnej práce, jej bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie sa vzťahuje *Smernica Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní* v platnom znení a ďalšie príslušné vnútorné legislatívne predpisy Prešovskej univerzity v Prešove.
- (5) Ak toto opatrenie neustanovuje inak, študent je povinný pri vypracovaní záverečnej práce postupovať v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi Prešovskej univerzity upravujúcimi záverečné práce.

Čl. 6

Odovzdanie záverečnej práce

- (1) Študent odovzdáva záverečnú prácu v termíne určenom harmonogramom programu rozširujúceho štúdia, spravidla v termíne stanovenom pre odovzdávanie diplomových prác v príslušnom akademickom roku.
- (2) Záverečná práca sa odovzdáva dvoch tlačných exemplároch v pevnej alebo hrebeňovej väzbe na sekretariáte príslušného inštitútu.
- (3) Do siedmich dní od odovzdania tlačenej verzie záverečnej práce je študent povinný vložiť jej elektronickú verziu do akademického informačného systému MAIS spolu so všetkými požadovanými údajmi podľa vnútorných predpisov Prešovskej univerzity v Prešove.
- (4) Elektronická verzia záverečnej práce vložená do akademického informačného systému MAIS je rozhodujúca na účely kontroly originality, evidencie, archivácie a sprístupňovania záverečnej práce.
- (5) Po vložení elektronickej verzie záverečnej práce do akademického informačného systému MAIS sa záverečná práca podrobí kontrole originality v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 7

Využívanie nástrojov umelej inteligencie pri vypracovaní záverečnej práce

- (1) Pri vypracovaní záverečnej práce môže študent využívať nástroje umelej inteligencie (ďalej len „AI“) v súlade s *Opatrením rektora Prešovskej univerzity v Prešove k využívaniu nástrojov umelej inteligencie* a ďalšími vnútornými predpismi univerzity.
- (2) Nástroje AI možno využívať len ako podporný prostriedok pri vypracovaní záverečnej práce, najmä pri jazykových úpravách, rešeršnej činnosti, analýze údajov, tvorbe návrhov alebo pri spracovaní technických a grafických výstupov. Použitie AI nesmie nahrádzať vlastnú odbornú, analytickú, interpretačnú ani tvorivú činnosť študenta.
- (3) Študent zodpovedá za odbornú správnosť, originalitu, pravdivosť a úplnosť celej záverečnej práce vrátane častí, pri ktorých boli použité nástroje AI.
- (4) Študent je povinný transparentne uviesť rozsah a spôsob využitia nástrojov AI vo vyhlásení, ktoré tvorí prílohu tohto opatrenia. Na požiadanie vedúceho záverečnej práce, oponenta alebo skúšobnej komisie je povinný preukázať spôsob ich použitia vrátane predloženia použitých promptov a výstupov AI, ak sa to vyžaduje na overenie originality práce.
- (5) Za neprípustné sa považuje najmä:
 - a) predloženie textu alebo jeho časti vytvoreného nástrojom AI ako vlastného autorského diela bez jeho podstatného odborného spracovania a bez deklarovania jeho použitia,
 - b) generovanie alebo pozmeňovanie údajov, výsledkov výskumu, štatistík, prekladov alebo vizualizácií bez ich odborného overenia,
 - c) uvádzanie neexistujúcich alebo neoverených informačných zdrojov a bibliografických odkazov vytvorených nástrojmi AI.
- (6) Zistené porušenie povinností podľa tohto článku sa posudzuje ako porušenie zásad akademickej integrity a rieši sa podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Prešovskej univerzity v Prešove.
- (7) Použitie nástrojov umelej inteligencie samo osebe nie je dôvodom na zníženie hodnotenia záverečnej práce, ak je ich využitie v súlade s Opatrením rektora Prešovskej univerzity v Prešove a týmto opatrením.

Čl. 8

Posudzovanie záverečnej práce, obhajoba a záverečná skúška

- (1) Záverečnú prácu posudzujú vedúci záverečnej práce a jeden oponent určený odborným garantom programu rozširujúceho štúdia.
- (2) Vedúci záverečnej práce a oponent vypracujú písomné posudky, v ktorých hodnotia najmä splnenie cieľa a prínosu práce, odbornú a metodickú úroveň, prácu s informačnými zdrojmi, formálnu úroveň práce a jej využiteľnosť v pedagogickej alebo odbornej praxi. Súčasťou posudku je vyjadrenie, či záverečnú prácu odporúčajú alebo neodporúčajú na obhajobu.
- (3) Posudky vedúceho záverečnej práce a oponenta sa vkladajú do akademického informačného systému MAIS najneskôr päť dní pred termínom obhajoby. Študent má právo oboznámiť sa s nimi prostredníctvom akademického informačného systému MAIS.
- (4) Záverečná práca môže byť pripustená na obhajobu, ak ju na obhajobu odporučí aspoň jeden z posudzovateľov.
- (5) Rozširujúce štúdium sa končí záverečnou skúškou, ktorá pozostáva z:
 - a) obhajoby záverečnej práce a
 - b) ústnej skúšky z príslušného aprobačného predmetu.
- (6) Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou vymenovanou dekanom fakulty na návrh odborného garanta programu rozširujúceho štúdia. Zloženie, vymenovanie, pôsobnosť a činnosť skúšobnej komisie sa riadia platnou právnou úpravou a vnútornými predpismi Prešovskej univerzity v Prešove a Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove. V rámci obhajoby študent prezentuje ciele, metodické postupy, hlavné výsledky a prínos záverečnej práce, vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie.
- (7) O výsledku obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí v súlade s platnou právnou úpravou a vnútornými predpismi Prešovskej univerzity v Prešove a Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove. Ak študent pri obhajobe záverečnej práce alebo pri niektorej časti záverečnej skúšky nevyhovel, môže príslušnú časť záverečnej skúšky opakovať v opravnom termíne určenom v súlade so *Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove* a harmonogramom programu rozširujúceho štúdia.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Na záležitosti neupravené týmto opatrením sa primerane vzťahujú platné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy *Prešovskej univerzity v Prešove a Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove*.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto opatrenia je:
 - a) Príloha č. 1 – *Výkaz konzultácií záverečnej práce*.
- (3) Toto opatrenie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu dekankou Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove a účinnosť dňom 31. 8. 2026.

prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA
dekanka Filozofickej fakulty PU v Prešove

Príloha č. 1
VÝKAZ KONZULTÁCIÍ K ZÁVEREČNEJ PRÁCI

..... ZAMESTNANEC:
Inštitút priezvisko, meno, titul

**VÝKAZ KONZULTÁCIÍ
K ZÁVEREČNEJ PRÁCI za mesiac/e**

..... Akad. rok:.....

Por. číslo	Dátum výkonu	Stručný obsah	Podpis študenta	Podpis vedúceho	Počet hodín konzultácie		
						€/1 hod.	Spolu €
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
						Hodiny spolu:	Spolu €:

Dňa Podpis zamestnanca

Skontroloval a odsúhlasil:
Bc. Mária Jackaninová

Schválil:
prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA

Za ÚEP prevzaldňa