

**Akademický senát
Pravoslávnej bohosloveckej fakulty
Prešovskej univerzity v Prešove**

**ROKOVACÍ PORIADOK
Akademického senátu
Pravoslávnej bohosloveckej fakulty
Prešovskej univerzity v Prešove**

2020

Rokovací poriadok

Akademického senátu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty

Prešovskej univerzity v Prešove

Akademický senát Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove podľa § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 3 ods. e) Štatútu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove vydáva tento Rokovací poriadok.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“), ktorý upravuje podrobnosti o rokovaní Akademického senátu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „senát“), o kreovaní orgánov senátu a o právach a povinnostiach členov senátu.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov senátu.

Čl. 2

Postavenie a pôsobnosť senátu

1. Senát je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci.
2. Postavenie a pôsobnosť senátu upravuje najmä § 26 a 27 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a čl. 13 Štatútu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút“).
3. Pre operatívnu potrebu možno používať skratku AS PBF PU.

Druhá časť

Členovia senátu a orgány senátu

Čl. 3

Členovia senátu

1. Senát má dvanásť členov, a to osem za zamestnaneckú časť akademickej obce a štyroch za študentskú časť akademickej obce fakulty.

2. Podrobnosti o členstve v akademickom senáte sú upravené v § 26 zákona a v čl. 13 štatútu.

Čl. 4

Základné práva a základné povinnosti člena senátu

1. Medzi základné práva člena senátu patrí najmä:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie senátu,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do pôsobnosti senátu,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do pôsobnosti senátu,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena senátu,
 - e) právo voliť a byť volený do orgánov senátu.
2. Základné povinnosti člena senátu sú najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu,
 - b) informovať o výsledkoch rokovania akademickú obec fakulty,
 - c) zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií,
 - d) vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom.

Čl. 5

Orgány a pôsobnosť senátu

1. Orgánmi senátu sú predseda, dvaja podpredsedovia, tajomník a sekretariát. Predseda, dvaja podpredsedovia, jeden zo zamestnaneckej časti senátu a jeden zo študentskej časti senátu, a tajomník sú zvolení na ustanovujúcom zasadnutí senátu tajným hlasovaním.
2. Na zvolenie predsedu, podpredsedov a tajomníka je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu.
3. Senát môže zriaďovať komisie ako svoje poradné a kontrolné orgány. Predsedom komisie je člen senátu, zvolený senátom. Členmi komisie môžu byť ďalší členovia akademickej obce, ktorí nie sú členmi senátu.
4. Senát v rámci svojej pôsobnosti najmä:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi verejnej vysokej školy [§ 15 ods. 1 písm. b), d), i) a j)]; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d),
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom [§ 15 ods. 2 písm. f)],
 - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3),
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy.
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.
5. Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok podliehajú schváleniu akademickým senátom verejnej vysokej školy. Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte verejnej vysokej školy. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty [odsek 2 písm. e)] nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty [§ 30 ods. 1 písm. k)].

Tretia časť **Zasadnutia senátu**

Čl. 6 **Ustanovujúce zasadnutie senátu**

1. Ustanovujúce zasadnutie senátu zvolá predseda Volebnej a mandátovej komisie pre voľby do Akademického senátu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „predseda volebnej komisie“), a to najneskôr do 15 dní po vyhlásení výsledku volieb do senátu.
2. Predseda volebnej komisie vykoná voľbu volebnej a mandátovej komisie pre voľbu predsedu, podpredsedov a tajomníka senátu.

3. Predseda volebnej a mandátnej komisie pre voľbu predsedu, podpredsedov a tajomníka senátu riadi ďalší priebeh zasadnutia senátu až do zvolenia predsedu, podpredsedov a tajomníka senátu.
4. Zvolený predseda senátu prevezme po skončení volieb vedenie ďalšej časti zasadnutia senátu a navrhne ďalší program rokovania.

Čl. 7

Zasadnutia senátu

1. Zasadnutia senátu zvoláva predseda senátu alebo ním poverený podpredseda senátu.
2. Riadne zasadnutia senátu sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok. Na žiadosť dekana fakulty (ďalej len „dekan“) je predseda senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 7 dní zvolať mimoriadne zasadnutie senátu. Mimoriadne zasadnutie senátu je možné zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej štvrtiny členov senátu.
3. Zasadnutia senátu sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení poverený prodekan má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu kedykoľvek, keď o to požiada.
4. Predseda senátu môže prizvať na zasadnutie senátu akademických funkcionárov univerzity a fakúlt, ostatných členov akademickej obce a odborných zamestnancov univerzity.
5. Termín, miesto a program riadneho zasadnutia senátu musí byť oznámený aspoň sedem dní pre jeho konaním. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia musí byť oznámený aspoň tri dni pred jeho konaním.

Čl. 8

Priebeh rokovania

1. Rokovanie senátu je možné začať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu, ak nie je ďalej uvedené inak. Rokovanie riadi predseda senátu alebo ním poverený podpredseda, resp. iný poverený člen senátu.
2. Program rokovania senátu a spôsob prerokovávania jednotlivých bodov určí predseda senátu. Navrhovaný program rokovania musí byť oznámený spolu s pozvánkou v termíne podľa čl. 7 ods. 5. V naliehavých prípadoch môže predseda senátu návrh programu dodatočne doplniť alebo inak zmeniť.
3. Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom senátu doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy k programu rokovania. Právo predložiť doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy prislúcha rovnako dekanovi. Doplnkové a pozmeňovacie návrhy musia byť schválené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov senátu.

4. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá predkladateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia senátu s výnimkou čl. 12, tohto poriadku. V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu skrátiť túto lehotu na päť dní, u mimoriadnych zasadnutí na tri dni.
5. Písomné podkladové materiály sa zasielajú členom senátu spoločne s oznámením o termíne a mieste konania podľa čl. 7 ods. 5.
6. Ak sa senát v priebehu rokovania uznesie, že podkladové materiály sú nedostatočné, senát upustí od ďalšieho prerokovávanía príslušného bodu programu.
7. Ku každému bodu programu sa otvára rozprava. Člen senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Slovo mu bude udelené ihneď po skončení rozpravy.
8. Predkladateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť, pokiaľ sa senát neuzniesol, že zmeny predkladaného návrhu nepripúšťa. Predkladateľ má právo predložený návrh zobrať späť pred začiatkom hlasovania o tomto návrhu.
9. Predsedajúci môže navrhnúť ukončenie rozpravy, ak je zrejmé, že jej pokračovanie nemôže prispieť k objasneniu prerokovávaného návrhu.
10. Nikto nesmie byť prerušovaný, keď vystupuje v rozprave; to neplatí pre upozornenie predsedajúceho, že vystupujúcemu môže byť odňaté slovo. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odňať slovo tomu, kto:
 - a) napriek predchádzajúcemu upozorneniu nehovorí k prerokovanému návrhu alebo zneužije práva na faktickú poznámku,
 - b) prekročí určenú dobu vystúpenia, ak sa senát uznesie na obmedzení doby vystúpenia.

Čl. 9

Uznesenia senátu a hlasovanie

1. Senát prijíma uznesenia formou hlasovania. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu, ak nie je uvedené inak. Prítomní hostia nemajú hlasovacie právo.
2. Znenie uznesenia senátu predkladá predsedajúci na základe písomného podkladu alebo návrhov predložených na zasadnutí v rozprave. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. O návrhoch týkajúcich sa procedurálnych otázok sa hlasuje najprv.
3. Znenie uznesenia musí byť doslovne uvedené v zápisnici. Ak je potrebné vyhotoviť uznesenie zvlášť, list podpisuje predseda alebo ním poverený podpredseda.

4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol senátu predložený, pokiaľ ten, kto návrh podal, nevezme návrh do začatia hlasovania späť. Hlasovanie nesmie byť prerušené.
5. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. Tajne sa hlasuje pri uznášaní o:
 - a) voľbe kandidáta na dekana a návrhu na odvolanie dekana;
 - b) schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - c) schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty;
 - d) voľbe zástupcu do Rady vysokých škôl,
 - e) návrhoch týkajúcich sa menovite určitých osôb,
 - f) návrhu, ak o to požiada najmenej sedem členov senátu.
6. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov senátu, že sa bude hlasovať a zistí počet skutočne prítomných členov senátu.
7. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania.
8. Návrh, ktorý senát neprijal, sa na základe rozhodnutia senátu buď definitívne odloží, alebo sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude predmetom opakovaného rokovania na nasledujúcom zasadnutí senátu.

Čl. 10

Hlasovanie per-rollam

1. V odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu fakulty požiadať členov akademického senátu fakulty o prijatie uznesenia akademického senátu fakulty spôsobom per-rollam.
2. Materiál spolu s návrhom uznesenia je zasielaný všetkým členom akademického senátu fakulty v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty spolu v určenou lehotu na hlasovanie.
3. Na prijatie uznesenia pri hlasovaní per-rollam je podmienkou hlasovanie nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS PBF PU a s návrhom uznesenia musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina členov AS PBF PU, ktorá sa hlasovania zúčastnila. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena akademického senátu fakulty.
4. Z hlasovania spôsobom per-rollam tajomník fakulty vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisuje predseda AS PBF PU a prílohu zápisnice tvorí výpis hlasovania jednotlivých členov AS PBF PU.
5. Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o veciach, ktoré vyžadujú tajné hlasovanie.

6. Zápisnica z hlasovania per-rollam je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia AS PBF PU nasledujúceho po hlasovaní per-rollam.

Čl. 11

Zápisnica zo zasadnutia senátu

1. Z každého zasadnutia senátu vyhotovuje zápisnicu tajomník senátu, alebo predsedom poverený člen. Zápisnicu podpisuje predseda senátu, resp. predsedajúci a dvaja zvolení overovatelia zápisnice. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, návrhy na prerokovanie v senáte a písomné podklady k jednotlivým bodom rokovania.
2. V zápisnici sa uvádza:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) prítomní a neprítomní členovia senátu,
 - c) hostia,
 - d) predsedajúci,
 - e) program rokovania, predkladatelia,
 - f) kto vystúpil v rozprave,
 - g) prijaté uznesenia,
 - h) výsledky hlasovania.
3. Každý člen senátu má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko ku prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko predložiť zapisovateľovi písomne.
4. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, za jeho neprítomnosti osoba poverená predsedajúcim. Zápisnica sa zasiela členom senátu; iným osobám a orgánom sa zasiela výpis z uznesenia, ktoré sa ich menovite týka. Výpisy uznesení z rokovaní senátu sa zverejňujú na internetovej stránke univerzity.
5. Kontrola uznesení sa vykoná na najbližšom zasadnutí senátu ako samostatný bod programu rokovania. Zápisnice a písomné podklady sa ukladajú v agende senátu.

Štvrtá časť

Osobitné prípady rokovania senátu

Čl. 12

Organizačné zmeny

1. Návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie pracovísk fakulty so všetkými podkladmi a odôvodneniami predkladá dekan písomne predsedovi senátu.
2. Na rokovaní senátu v rozprave k predloženým návrhom podľa bodu 1. môžu predniesť, alebo písomne predložiť svoje stanoviská vedúci súčasti dotknutých organizačnou zmenou.

Čl. 13

Schvaľovanie vnútorných predpisov fakulty

1. Návrh vnútorného predpisu fakulty predkladá dekan písomne predsedovi senátu najmenej 14 dní pred prerokovaním v senáte. Návrh vnútorného predpisu doručí predseda senátu aj všetkým členom senátu.
2. O návrhu rokuje senát a schvaľuje ho nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov senátu. Schválený vnútorný predpis fakulty podpisuje predseda senátu a dekan.
3. Rozhodnutie, ktorým vnútorný predpis univerzity nebol schválený, musí byť odôvodnené. Ak s takým rozhodnutím senátu predkladateľ nesúhlasí z dôvodu odlišného názoru na výklad právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity, môže predkladateľ podať návrh na nové prerokovanie návrhu. Pri novom prerokovaní sa obdobne použijú ustanovenia tohto článku.

Čl. 14

Schvaľovanie návrhu na vymenovanie a odvolanie prodekanov

1. Návrh na vymenovanie a odvolanie prodekanov predkladá dekan písomne predsedovi senátu.
2. O návrhu dekan na vymenovanie a odvolanie prodekanov rozhoduje senát tajným hlasovaním, pričom sa hlasuje o každom návrhu jednotlivo. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.

Čl. 15

Schvaľovanie návrhu na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty

1. Návrh na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty predkladá dekan písomne predsedovi senátu.
2. Súčasťou návrhu dekana na vymenovanie členov vedeckej rady je charakteristika navrhovaných členov so zameraním na ich vedeckú činnosť. Spolu s návrhom navrhovaných členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce, sa predkladá ich písomný súhlas s vymenovaním do vedeckej rady.
3. Člen vedeckej rady, ktorého dekan navrhol odvolať, má právo vyjadriť sa pred senátom k návrhu na odvolanie osobne, alebo písomne. O návrhu na svoje odvolanie musí byť odvolávaný člen vedeckej rady vopred informovaný.
4. O návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady rozhoduje senát tajným hlasovaním, pričom sa hlasuje o každom návrhu jednotlivo. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.

Čl. 16

Rokovanie počas krízovej situácie

1. Ak je v čase mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu, počas účinnosti opatrení orgánov verejného zdravotníctva, alebo ak je v dôsledku živej pohromy, havárie alebo inej udalosti ohrozujúcej životy alebo zdravie zamestnancov alebo študentov fakulty alebo ohrozujúcej majetok PU v správe fakulty (ďalej len „krízová situácia“) obmedzená fyzická prítomnosť členov akademického senátu, zasadnutie akademického senátu, možno uskutočniť
 - a) na inom vhodnom mieste na akademickej pôde PU mimo správy fakulty alebo
 - b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (ďalej len „telekonferencia“) bez fyzickej prítomnosti členov akademického senátu, pozvaných hostí a hostí v rokovacej miestnosti.
2. V čase krízovej situácie akademický senát v rozsahu svojej pôsobnosti prednostne prerokúva materiály zamerané na riešenie krízovej situácie a plnenie úloh fakulty vyplývajúcich z krízovej situácie.
3. Na zasadnutie akademického senátu prostredníctvom telekonferencie sa vzťahujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku s týmito odchýlkami:
 - a) prezenčná listina zo zasadnutia sa v listinnej podobe nevyhotovuje,
 - b) za prítomného na zasadnutí sa považuje člen akademického senátu, pozvaný hosť alebo hosť, ktorý má počas zasadnutia v prostriedku informačnej a komunikačnej technológie uvedený status indikujúci prítomnosť na prebiehajúcej telekonferencii,
 - c) na zasadnutí nemožno rokovať a uznávať sa o veciach, ktoré podľa zákona o vysokých školách alebo tohto rokovacieho poriadku vyžadujú tajné hlasovanie,
 - d) verejne sa hlasuje prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie alebo podľa mien,
 - e) ak sa verejne hlasovalo prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, každý člen akademického senátu môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; ak akademický senát námietke vyhovie, hlasovanie sa opakuje,
 - f) záznamy o verejných hlasovaniach členov akademického senátu vedie tajomník akademického senátu,
 - g) zo zasadnutia sa namiesto zvukového záznamu vyhotovuje zvukovo-obrazový záznam; to neplatí, ak sa zasadnutie uskutočňuje prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré neumožňujú prenos obrazu.
4. Zo zasadnutia akademického senátu uskutočňovaného prostredníctvom telekonferencie fakulta zabezpečuje verejný priamy prenos prostredníctvom svojho webového sídla

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove dňa 20. októbra 2020.

2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

Prešov 20. október 2020

prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.
predseda AS PBF PU