

Štatút Fondu na podporu talentovaných študentov Prešovskej univerzity v Prešove

1. Všeobecné ustanovenia

1. Fond na podporu talentovaných a nadpriemerných študentov (ďalej len „Fond“) je tvorený z prostriedkov mechanizmu podľa rámcovej zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a čiastkovej zmluvy k rámcovej zmluve pre Investíciu 3 – *Štipendiá pre talentovaných domácich a zahraničných študentov* v komponente 10 Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.
2. Fond bol zriadený za účelom podpory talentovaných alebo nadpriemerných študentov všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove. Poberateľ podpory nemusí byť zároveň štipendistom z mechanizmu POO ani poberateľom iných štipendií univerzity, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

2. Ciele Fondu

Cieľom fondu je vytvárať a rozširovať príležitosti na akademický, odborný, umelecký a osobnostný rozvoj talentovaných študentov univerzity a zároveň podporovať ich aktívne zapojenie do domáceho i medzinárodného akademického prostredia.

3. Oprávnené aktivity a výdavky

Prostriedky Fondu je možné použiť na:

3.1 Individuálnu podporu študentov

- a) úhradu nákladov spojených so študijnými a výmennými pobytmi, akademickými mobilitami (mimo mobilit podporovaných grantovými schémami), stážami a účasťou na konferenciách,
- b) úhradu členských poplatkov v odborných, študentských alebo iných akademických organizáciách,
- c) úhradu účastníckych poplatkov na odborných, umeleckých, vedeckých či tvorivých podujatiach,
- d) podporu realizácie individuálnych výskumných, umeleckých, inovačných alebo publikačných výstupov študentov
- e) refundáciu nákladov na odborné kurzy, semináre a vzdelávacie programy súvisiace so študijným programom alebo odbornou profiláciou študenta,
- f) nákup licencií a softvéru súvisiaceho so štúdiom alebo na výskumné účely,
- g) účasť na jazykových kurzoch, kurzoch digitálnych zručností a mäkkých zručností apod.

3.2 Aktivity s dosahom na širšiu študentskú komunitu

Fond môže podporiť aj aktivity s celouniverzitným dosahom, najmä:

- a) študentské granty – malé grantové schémy na realizáciu vlastných výskumných, umeleckých alebo inovačných projektov,
- b) sezónne školy a tematické workshopy zamerané na rozvoj výskumných metód, písanie akademických textov či odborné zručnosti,
- c) ateliéry tvorivosti – pravidelné tvorivé workshopy (písanie, dizajn, multimédiá, hudba, vizuálne umenie a pod.),
- d) nákup licencií a softvéru súvisiaceho so vzdelávaním (univerzitnej úrovne),

- e) jazykové kurzy, kurzy digitálnych zručností, mäkkých zručností pre širšiu študentskú komunitu,
- f) mentoringové programy – prepojenie talentovaných študentov s akademickými mentormi, vrátane doktorandov a postdoktorandov,
- g) súťaže o najlepšiu študentskú prácu, poster, inovačný nápad alebo umelecké dielo, a pod.,
- h) dobrovoľnícke a komunitné projekty súvisiace s odborom štúdia (napr. popularizácia vedy, umenia, pomoc komunite),
- i) interdisciplinárne projekty prepájajúce študentov viacerých študijných programov.

4. Podávanie žiadostí

1. Žiadosť o podporu je možné podať priebežne do vyčerpania prostriedkov,
2. Žiadosti o individuálnu podporu podávajú študenti podľa prílohy č. 1. Aktualizovaná verzia a online verzia je dostupná na webe univerzity v sekcii Vzdelávanie/ Štipendiá a pôžičky.
3. Žiadosti o podporu aktivít s dosahom na širšiu študentskú komunitu môžu podávať študenti alebo zamestnanci univerzity podľa prílohy č. 2. Aktualizovaná verzia a online verzia je dostupná na webe univerzity v sekcii Vzdelávanie/ Štipendiá a pôžičky.

5. Rozhodovanie o podpore

1. O návrhu pridelenia podpory rozhoduje Štipendijná komisia univerzity (ďalej len „komisia“) väčšinovým hlasovaním prítomných členov.
2. Štipendijná komisia zasadá 2x ročne (september, február). V odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť posúdená mimo plánovaného zasadnutia.
3. Štipendijná komisia navrhuje výšku pridelenej podpory na základe predloženého rozpočtu a hodnotenia prínosu projektu pre rozvoj študenta alebo univerzity.
4. Žiadosti podané v období február – august budú posúdené na septembrovom zasadnutí komisie; žiadosti podané v období september – január budú posúdené na februárovom zasadnutí komisie.
5. Štipendijná komisia predkladá návrh na udelenie podpory bezodkladne po jej zasadnutí.
6. Rektor vydá rozhodnutie o pridelení a výške podpory, alebo neudelení podpory najneskôr do 30 dní od zasadnutia komisie.

6. Finančný limit

1. Maximálna výška podpory na individuálnu žiadosť je 1 500 €.
2. Maximálna výška podpory na žiadosť zameranú na aktivity s dosahom na širšiu študentskú komunitu je 3 000 €.

7. Opakovanie podpory

Študent môže získať podporu na jednom stupni štúdia najviac dvakrát.

8. Kontrola a vyúčtovanie

1. Poberateľ podpory je povinný použiť finančné prostriedky účelne, hospodárne a v súlade so schváleným rozpočtom.
2. Poberateľ je povinný predložiť vyúčtovanie a vecnú správu v lehote určenej v rozhodnutí o pridelení podpory.
3. Univerzita je oprávnená vykonať kontrolu použitia finančných prostriedkov v súlade s vnútornými predpismi.

9. Sankčné ustanovenia

V prípade porušenia podmienok poskytnutia podpory je univerzita oprávnená:

- a) požadovať vrátenie finančných prostriedkov v plnej alebo čiastočnej výške,
- b) vylúčiť žiadateľa z možnosti opakovanej podpory,
- c) postúpiť vec na disciplinárne konanie podľa vnútorných predpisov univerzity.

Uvedené sankcie sa uplatňujú primerane závažnosti porušenia povinností.

Prešov 23. 3. 2026

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor

Prílohy

Príloha 1

ŽIADOSŤ O INDIVIDUÁLNU PODPORU z Fondu na podporu talentovaných študentov Prešovskej univerzity v Prešove

I. Identifikačné údaje žiadateľa

- Meno a priezvisko:
- Fakulta:
- Študijný program:
- Stupeň štúdia:
- Forma štúdia:
- Ročník:
- E-mail:
- Telefón:

II. Typ požadovanej podpory

(označte jednu alebo viac možností podľa čl. 3.1 Štatútu)

- študijný / výmenný pobyt, akademická mobilita, stáž
- účasť na konferencii
- členský poplatok v odbornej / akademickej organizácii
- účastnícky poplatok na odbornom / umeleckom podujatí
- realizácia individuálneho výskumného / umeleckého / publikačného výstupu
- odborný kurz / seminár / vzdelávací program
- nákup licencie alebo softvéru súvisiaceho so štúdiom
- jazykový kurz / kurz digitálnych alebo mäkkých zručností
- iné (uveďte):

III. Stručný opis aktivity a jej prínosu

(opíšte cieľ aktivity, jej obsah a význam pre váš odborný, umelecký alebo akademický rozvoj)

.....
.....

IV. Časový harmonogram aktivity

- Predpokladaný termín realizácie:
- Miesto realizácie:

V. Rozpočet žiadosti

(maximálna výška podpory: 1 500 €)

Položka	Stručný opis	Suma (€)
Spolu		€

VI. Predchádzajúca podpora z Fondu

Bola vám už poskytnutá podpora z Fondu na tomto stupni štúdia?

- nie
 áno – počet poskytnutí:

VII. Prílohy k žiadosti

- pozvánka / akceptačný list / program podujatia
 doklady k rozpočtu (cenové ponuky, poplatky)
 odporúčanie mentora / školiteľa (ak relevantné)
 iné:

VIII. Čestné vyhlásenie

Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé, som si vedomý/á maximálnej výšky podpory a súhlasím s podmienkami Štatútu Fondu.

V Prešove, dňa

Podpis žiadateľa: _____

Vyjadrenie Štipendijnej komisie:

Štipendijná komisia PU v Prešove navrhuje

- Prideliť podporu vo výške _____ €
 Nepridelit' podporu

**ŽIADOSŤ O PODPORU AKTIVITY
S DOSAHO M NA ŠIRŠIU ŠTUDENTSKÚ KOMUNITU
z Fondu na podporu talentovaných študentov Prešovskej univerzity v Prešove**

I. Základné údaje o žiadateľovi

- Meno a priezvisko:
- Fakulta/ súčasť univerzity:
- Postavenie žiadateľa:
 - študent
 - Študijný program:
 - Stupeň štúdia:
 - Forma štúdia:
 - Ročník:
 - E-mail:
 - Telefón:
 - tvorivý zamestnanec univerzity
 - Fakulta / pracovisko:
 - Kontaktný e-mail:
 - Telefón:

II. Typ aktivity (v súlade s čl. 3.2 Štatútu – označte relevantné)

- študentský grant / projekt
 - sezónna škola / tematický workshop
 - ateliér tvorivosti
 - mentoringový program
 - súťaž pre študentov
 - rozvoj jazykových / digitálnych / mäkkých zručností
 - dobrovoľnícky alebo komunitný projekt
 - interdisciplinárny projekt
 - iné:
-

III. Cieľová skupina

(opíšte, pre ktorých študentov je aktivita určená)

.....
.....

IV. Opis aktivity a očakávaný prínos

.....
.....

V. Harmonogram realizácie

- Termín / obdobie realizácie:
- Miesto realizácie:

VI. Rozpočet aktivity

Položka	Stručný opis	Suma (€)
Spolu		€

VI. Predchádzajúca podpora z Fondu

Bola vám už poskytnutá podpora z Fondu?

nie

áno – počet poskytnutí:

VII. Prílohy k žiadosti

pozvánka / akceptačný list / program podujatia

doklady k rozpočtu (cenové ponuky, poplatky)

odporúčanie mentora / školiteľa (ak relevantné)

iné:

VIII. Čestné vyhlásenie

Vyhlasujem, že projekt bude realizovaný v súlade so Štatútom Fondu a poskytnuté prostriedky budú použité účelne a hospodárne.

V Prešove, dňa

Podpis žiadateľa: _____

VII. Prílohy k žiadosti

- pozvánka / akceptačný list / program podujatia
- doklady k rozpočtu (cenové ponuky, poplatky)
- odporúčanie mentora / školiteľa (ak relevantné)
- iné:

Vyjadrenie Štipendijnej komisie:

Štipendijná komisia PU v Prešove navrhuje

Prideliť podporu vo výške _____ €

Neprideliť podporu