

 Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 16/2026	Platnosť od:	01. 09. 2026
		Vydanie:	1
		Strana:	1 zo 7
Opatrenie rektora č. 16/2026 Tvorba, schvaľovanie a úprava krátkych študijných programov			
Vypracovala: prof. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.	Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová , PhD.	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU	
Dátum: 03. 08. 2026	Dátum: 20. 08. 2026	Dátum: 27. 08. 2026	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej- Šutaj-Eštok, CSc.		Dátum: 20. 08. 2026	

Opatrenie rektora č. 16/2026

V súvislosti s § 66 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení zákona č. 121/2026 Z. z. (ďalej len „zákon“)

vydávam toto opatrenie o tvorbe, schvaľovaní, úprave, periodickom schvaľovaní a zrušení krátkych študijných programov

Článok 1

Predmet úpravy a charakteristika krátkeho študijného programu

1. Toto opatrenie upravuje vnútorný postup Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PU“) pri tvorbe, schvaľovaní, úprave, monitorovaní, periodickom schvaľovaní a zrušení krátkeho študijného programu (ďalej len „KŠP“).
2. KŠP je študijný program vyššieho odborného štúdia zameraný najmä na získanie praktických poznatkov a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania.
3. Štandardná dĺžka štúdia KŠP je jeden alebo dva akademické roky a štandardná záťaž je 60 alebo 120 kreditov.
4. Súčasťou každého KŠP je praktické vyučovanie podľa § 75 zákona alebo podľa osobitného predpisu, ktoré tvorí najmenej jednu tretinu KŠP vyjadrenú v kreditoch.
5. KŠP sa uskutočňuje najmä v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ najmä
 - a) zabezpečuje praktické vyučovanie alebo sa podieľa na jeho zabezpečovaní,
 - b) môže sa podieľať na vyučovaní predmetov,
 - c) spolupracuje na tvorbe, monitorovaní a úprave KŠP vrátane odporúčaného študijného plánu a vymedzenia vzdelávacích výstupov,
 - d) poskytuje spätnú väzbu o pripravenosti absolventov na výkon povolania.
6. PU môže vytvárať KŠP len v študijných odboroch, v ktorých má právo vytvárať akreditované študijné programy.
7. KŠP sa uskutočňuje na fakulte alebo na celouniverzitnom pracovisku PU.
8. Na postupy podľa tohto opatrenia sa primerane použije Opatrenie rektora č. 1/2025 – Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove v platnom znení (ďalej len „opatrenie rektora č. 1/2025“), ak toto opatrenie neustanovuje inak.
9. Na účely tohto opatrenia sa Radou pre kvalitu fakulty rozumie príslušná rada pre kvalitu fakulty, Radou pre VSK sa rozumie Rada pre vnútorný systém kvality PU a OAHK sa rozumie odborná ad hoc komisia zriadená Radou pre VSK.

Článok 2

Personálne zabezpečenie krátkeho študijného programu

1. Personálne zabezpečenie KŠP tvoria najmenej tri odlišné osoby:
 - a) učiteľ zodpovedný za teoretickú časť vzdelávania,
 - b) učiteľ zodpovedný za praktické vyučovanie,
 - c) učiteľ zodpovedný za profilový predmet alebo za skupinu profilových predmetov KŠP.
2. Návrh osôb podľa odseku 1 je súčasťou návrhu na schválenie KŠP. Osoby určuje dekan, ak sa KŠP uskutočňuje na fakulte, alebo rektor, ak sa KŠP uskutočňuje na celouniverzitnom pracovisku.

3. Z osôb podľa odseku 1 určí dekan alebo rektor koordinátora KŠP. Koordinátor zodpovedá za prípravu návrhu, súlad jednotlivých častí programu, koordináciu jeho uskutočňovania, monitorovanie a prípravu návrhov úprav.
4. Učiteľ zodpovedný za teoretickú časť vzdelávania zodpovedá za odbornú úroveň teoretického vzdelávania a jeho prepojenie so vzdelávacími výstupmi KŠP.
5. Učiteľ zodpovedný za praktické vyučovanie zodpovedá za odbornú úroveň, organizáciu, hodnotenie a prepojenie praktického vyučovania s teoretickou časťou KŠP.
6. Učiteľ zodpovedný za profilový predmet alebo za skupinu profilových predmetov zodpovedá za odbornú úroveň, aktuálnosť obsahu a dosahovanie vzdelávacích výstupov profilového predmetu alebo skupiny profilových predmetov.
7. Učitelia zabezpečujúci KŠP musia spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa zákona a vnútorných predpisov PU, najmenej kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkčného miesta profesijného lektora podľa § 50 ods. 8 zákona, a musia preukázať odbornú spôsobilosť zodpovedajúcu zabezpečovanej vzdelávacej činnosti.
8. Praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na inom pracovisku praktického vyučovania sa uskutočňuje pod vedením inštruktora. Inštruktor je osobou odlišnou od trojčlenného personálneho zabezpečenia podľa odseku 1, ak zároveň nespĺňa podmienky na niektorú z funkcií podľa odseku 1 a nebol do nej určený.
9. Zmena osoby podľa odseku 1 podlieha schváleniu postupom určeným v článku 5.

Článok 3

Tvorba a obsah návrhu krátkeho študijného programu

1. Podnet na vytvorenie KŠP predkladá dekan alebo vedúci celouniverzitného pracoviska. Podnet musí vychádzať z preukázanej potreby praxe, potrieb trhu práce alebo zo strategického zámeru PU a musí identifikovať predpokladaného zamestnávateľa alebo inú spolupracujúcu organizáciu.
2. Návrh KŠP vypracúva koordinátor v spolupráci s ďalšími osobami personálneho zabezpečenia, zamestnávateľom a ďalšími relevantnými zainteresovanými stranami.
3. Návrh KŠP obsahuje najmä
 - a) názov KŠP a študijný odbor, v ktorom sa má uskutočňovať,
 - b) pracovisko, miesto, formu, prevažnú metódu a jazyk uskutočňovania KŠP,
 - c) štandardnú dĺžku štúdia a počet kreditov,
 - d) profil absolventa, vzdelávacie výstupy a kvalifikáciu, ktorú absolvent získa,
 - e) odporúčaný študijný plán a informačné listy predmetov,
 - f) vymedzenie profilových predmetov, spôsob hodnotenia a podmienky záverečnej skúšky,
 - g) rozsah, obsah, miesta a spôsob zabezpečenia praktického vyučovania vrátane preukázania, že tvorí najmenej jednu tretinu programu,
 - h) podmienky prijatia a pravidiel organizácie štúdia,
 - i) návrh troch osôb personálneho zabezpečenia a doklady o ich kvalifikácii a odbornej spôsobilosti,
 - j) materiálne, technické, priestorové, informačné a finančné zabezpečenie programu,
 - k) doklad o zapojení zamestnávateľa a ďalších zainteresovaných strán vrátane ich stanovísk k návrhu,
 - l) spôsob monitorovania KŠP a získavania spätnej väzby účastníkov a zamestnávateľov.
4. Ak sa praktické vyučovanie uskutočňuje mimo PU, súčasťou návrhu je návrh zmluvného zabezpečenia praktického vyučovania alebo iný doklad preukazujúci pripravenosť príslušného pracoviska.

5. Dokumenty podľa odsekov 3 a 4 spolu s podnetom na vytvorenie KŠP, stanoviskami zainteresovaných strán a dokladmi o personálnom zabezpečení tvoria interný akreditačný spis KŠP. Jeho prípravu, formálnu a obsahovú správnosť koordinuje koordinátor KŠP.
6. Ak sa má KŠP uskutočňovať na fakulte, koordinátor KŠP predkladá interný akreditačný spis predsedovi Rady pre kvalitu fakulty. Ak sa má KŠP uskutočňovať na celouniverzitnom pracovisku, vedúci tohto pracoviska predkladá interný akreditačný spis prostredníctvom Útvaru vzdelávania Rektorátu PU priamo predsedovi Rady pre VSK. Útvar vzdelávania pred predložením overí úplnosť spisu.

Článok 4

Schvaľovanie krátkeho študijného programu

1. Ak sa má KŠP uskutočňovať na fakulte, interný akreditačný spis najskôr prerokuje Rada pre kvalitu fakulty. Rada pre kvalitu fakulty vydá súhlasné stanovisko, vráti návrh na doplnenie alebo prepracovanie, alebo vydá nesúhlasné stanovisko.
2. Ak Rada pre kvalitu fakulty vydá súhlasné stanovisko, jej predseda postúpi interný akreditačný spis KŠP spolu so zápisnicou z rokovania predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre kvalitu fakulty vznesie pripomienky, koordinátor KŠP ich zapracuje najneskôr do 30 pracovných dní a informuje o tom predsedu Rady pre kvalitu fakulty; opätovné prerokovanie sa nevyžaduje, ak Rada pre kvalitu fakulty neurčí inak. Ak Rada pre kvalitu fakulty vydá nesúhlasné stanovisko, v procese schvaľovania sa nepokračuje.
3. V prípade KŠP uskutočňovaného na celouniverzitnom pracovisku vykonáva úlohy Rady pre kvalitu fakulty podľa tohto článku priamo Rada pre VSK.
4. Na odborné posúdenie návrhu nového KŠP Rada pre VSK zriadi OAHK podľa Štatútu Rady pre VSK. Osoby tvoriace trojčlenné personálne zabezpečenie KŠP podľa článku 2 nie sú z tohto titulu členmi OAHK a nemôžu posudzovať vlastný návrh. OAHK posudzuje návrh nezávisle a predkladá Rade pre VSK správu a odporúčacie stanovisko spravidla do 30 pracovných dní od sprístupnenia úplného spisu.
5. Pri schvaľovaní KŠP sa posudzuje najmä
 - a) súlad návrhu so zákonom, vnútornými predpismi PU a strategickými zámermi PU,
 - b) preukázanie potreby KŠP a uplatniteľnosť absolventov,
 - c) primeranosť profilu absolventa a vzdelávacích výstupov úrovni 5 Slovenského kvalifikačného rámca,
 - d) obsahovú súdržnosť odporúčaného študijného plánu a informačných listov predmetov,
 - e) rozsah a kvalitu praktického vyučovania a mieru zapojenia zamestnávateľa,
 - f) splnenie požiadaviek na trojčlenné personálne zabezpečenie,
 - g) primeranosť materiálneho, technického, priestorového, informačného a finančného zabezpečenia,
 - h) spôsob monitorovania, hodnotenia a úpravy KŠP.
6. Rada pre VSK na základe interného akreditačného spisu a správy OAHK návrh schváli, schváli s podmienkou odstránenia nedostatkov alebo ho neschváli. Ak uloží odstránenie nedostatkov, koordinátor KŠP ich odstráni najneskôr do 30 pracovných dní, ak Rada pre VSK neurčí kratšiu lehotu.
7. Rozhodnutie Rady pre VSK musí byť písomné, odôvodnené a vydané najneskôr do 14 pracovných dní od rozhodnutia. Určí aj obdobie, na ktoré sa KŠP schvaľuje; toto obdobie môže byť najviac päť rokov.

8. Proti rozhodnutiu o neschválení KŠP môže koordinátor KŠP prostredníctvom dekana alebo vedúceho celouniverzitného pracoviska do 30 pracovných dní od jeho doručenia požiadať Personálno-právny útvar PU o preskúmanie rozhodnutia. Personálno-právny útvar PU rozhodnutie potvrdí alebo zruší.
9. Útvar vzdelávania zabezpečí po schválení KŠP jeho zápis do registra študijných programov a následne aj zápis schválených úprav alebo zrušenia KŠP.
10. KŠP možno začať uskutočňovať a prijímať naň účastníkov až po jeho zápise do registra študijných programov.
11. Schválený opis KŠP, odporúčaný študijný plán, podmienky prijatia a ďalšie informácie potrebné pre uchádzačov a účastníkov sa zverejňujú na webovom sídle PU alebo príslušnej fakulty.

Článok 5

Monitorovanie, úprava, periodické schvaľovanie a zrušenie programu

1. KŠP sa priebežne monitoruje a najmenej raz za akademický rok vyhodnocuje. Za monitorovanie zodpovedá koordinátor KŠP v spolupráci s ďalšími osobami personálneho zabezpečenia podľa článku 2 ods. 1 a najmenej jedným zástupcom spolupracujúceho zamestnávateľa. Koordinátor KŠP, ďalšie osoby personálneho zabezpečenia a zástupca spolupracujúceho zamestnávateľa tvoria programovú komisiu KŠP. Programová komisia KŠP je poradným a návrhovým orgánom pre monitorovanie, hodnotenie a úpravu KŠP; tým nie sú dotknuté schvaľovacie právomoci Rady pre kvalitu fakulty a Rady pre VSK.
2. Pri monitorovaní sa vyhodnocuje najmä dosahovanie vzdelávacích výstupov, kvalita teoretickej a praktickej časti, spätná väzba účastníkov, učiteľov, inštruktorov a zamestnávateľov, úspešnosť a dôvody predčasného skončenia štúdia a uplatnenie absolventov.
3. Výsledky monitorovania sa zaznamenávajú v hodnotiacej správe KŠP. Hodnotiaca správa obsahuje aj návrh opatrení a návrh prípadných úprav programu.
4. Úprava KŠP sa vykonáva najmä na základe výsledkov monitorovania, spätnej väzby zainteresovaných strán, vývoja v príslušnej oblasti praxe alebo zmien právnych predpisov a vnútorných predpisov PU.
5. Za podstatnú úpravu KŠP sa považuje najmä zmena profilu absolventa alebo vzdelávacích výstupov, podmienok riadneho skončenia štúdia alebo osoby personálneho zabezpečenia podľa článku 2 ods. 1. Podstatnú úpravu prerokuje programová komisia KŠP a prostredníctvom koordinátora KŠP ju predloží na schválenie Rade pre kvalitu fakulty a následne Rade pre VSK. Pri celouniverzitnom KŠP podstatnú úpravu schvaľuje Rada pre VSK.
6. Inú úpravu KŠP prerokuje programová komisia KŠP a prostredníctvom koordinátora KŠP ju predloží na schválenie Rade pre kvalitu fakulty. Predseda Rady pre kvalitu fakulty postúpi predsedovi Rady pre VSK zápisnicu a informáciu o schválenej úprave najneskôr do 14 pracovných dní od jej schválenia. Pri celouniverzitnom KŠP predkladá návrh inej úpravy koordinátor KŠP predsedovi Rady pre VSK.
7. Žiadosť o úpravu KŠP musí obsahovať opis a odôvodnenie navrhovanej úpravy, vyhodnotenie jej vplyvu na účastníkov a aktualizované časti interného akreditačného spisu KŠP. Na jej prerokovanie a odstránenie zistených nedostatkov sa primerane použije postup podľa článku 4.
8. KŠP podlieha periodickému schvaľovaniu pred uplynutím obdobia, na ktoré bol schválený, najmenej však raz za päť rokov. Programová komisia KŠP pod vedením koordinátora KŠP vypracuje žiadosť o periodické schválenie, správu z periodického hodnotenia, aktualizovanú dokumentáciu podľa článku 3 a stanovisko spolupracujúceho zamestnávateľa. Na periodické schvaľovanie sa primerane použije postup podľa článku 4.

9. Návrh na zrušenie fakultného KŠP prerokuje Rada pre kvalitu fakulty a následne Rada pre VSK. Návrh na zrušenie celouniverzitného KŠP prerokuje Rada pre VSK. Návrh musí obsahovať dôvody zrušenia, termín zrušenia a spôsob zabezpečenia práv účastníkov, ktorí KŠP ešte neukončili.
10. Rada pre VSK o zrušení KŠP vydá písomné rozhodnutie najneskôr do 14 pracovných dní od schválenia. Útvár vzdelávania následne zabezpečí aktualizáciu registra študijných programov a zverejnených informácií.

Článok 6

Prijatie, postavenie, práva a povinnosti účastníka

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium KŠP je získanie úplného stredného odborného vzdelania alebo úplného stredného všeobecného vzdelania. Ďalšie podmienky prijatia musia vyplývať z povahy KŠP, musia byť overiteľné a musia byť zverejnené vopred.
2. Uchádzača prijíma dekan, ak sa KŠP uskutočňuje na fakulte, alebo rektor, ak sa KŠP uskutočňuje na celouniverzitnom pracovisku.
3. Účastník KŠP nie je študentom podľa ustanovení zákona o študentoch. Účastník sa zapisuje na fakulte alebo na PU podľa pracoviska, na ktorom sa KŠP uskutočňuje.
4. Účastník má právo najmä na
 - a) vzdelávanie podľa schváleného KŠP a na vopred zverejnené podmienky hodnotenia,
 - b) objektívne, transparentné a spravodlivé hodnotenie a na informáciu o výsledku hodnotenia,
 - c) spätnú väzbu a konzultácie súvisiace s plnením študijných povinností,
 - d) využívanie informačných, knižničných a podporných služieb PU v rozsahu určenom vnútornými predpismi a podmienkami KŠP,
 - e) primerané podmienky štúdia zohľadňujúce preukázané špecifické potreby bez znížovania požiadaviek na vzdelávacie výstupy,
 - f) ochranu osobných údajov, dôstojnosti a rovnaké zaobchádzanie,
 - g) podanie podnetu alebo žiadosti o preskúmanie postupu podľa vnútorných predpisov PU,
 - h) vydanie dokladu o absolvovaní KŠP po splnení všetkých podmienok.
5. Účastník je povinný najmä
 - a) plniť študijné povinnosti podľa schváleného KŠP,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy PU, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pravidlá pracoviska praktického vyučovania,
 - c) chrániť majetok PU a spolupracujúceho pracoviska,
 - d) dodržiavať zásady akademickej integrity a profesijnej etiky,
 - e) uhradiť poplatok spojený so štúdiom, ak bol určený,
 - f) bezodkladne oznámiť zmenu údajov významných pre organizáciu štúdia.
6. Študijný poriadok PU sa na účastníka použije primerane v otázkach organizácie štúdia a hodnotenia, ak to nie je v rozpore s § 66 ods. 6 zákona alebo s týmto opatrením. Osobitné pravidlá KŠP musia byť uvedené v schválenej dokumentácii programu a zverejnené pred prijatím účastníkov.

Článok 7

Priebeh a skončenie štúdia

1. Štúdium KŠP sa uskutočňuje podľa schváleného odporúčaného študijného plánu a podmienok uvedených v informačných listoch predmetov.
2. Celková dĺžka štúdia vrátane prerušenia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky pri 60-kreditovom KŠP a o viac ako tri roky pri 120-kreditovom KŠP.

3. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je splnenie všetkých študijných povinností, získanie predpísaného počtu kreditov a úspešné vykonanie záverečnej skúšky.
4. Záverečná skúška sa koná pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva dekan alebo rektor. Najmenej jeden člen komisie je zástupcom zamestnávateľa alebo odborníkom z praxe v oblasti KŠP.
5. Okrem riadneho skončenia sa štúdium KŠP skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v lehote podľa odseku 2,
 - c) vylúčením pre nesplnenie požiadaviek KŠP alebo povinností účastníka,
 - d) zrušením KŠP, ak PU nezabezpečí inú možnosť jeho dokončenia,
 - e) smrťou účastníka.
6. Dňom skončenia štúdia je
 - a) pri riadnom skončení deň úspešného vykonania záverečnej skúšky,
 - b) pri zanechaní štúdia deň doručenia písomného oznámenia účastníka,
 - c) pri neskončení štúdia v určenej lehote posledný deň akademického roka, v ktorom uplynula lehota podľa odseku 2,
 - d) pri vylúčení deň nadobudnutia právoplatnosti príslušného rozhodnutia,
 - e) pri zrušení KŠP deň určený v rozhodnutí o jeho zrušení.

Článok 8

Doklady o absolvovaní a získaná kvalifikácia

1. Dokladom o absolvovaní KŠP je osvedčenie o absolvovaní krátkeho študijného programu.
2. Pri KŠP s dĺžkou trvania dva akademické roky je dokladom o získanej kvalifikácii aj profesijný diplom s právom používať titul diplomovaný špecialista „DiS.“; titul sa uvádza za priezviskom.
3. Absolvovaním KŠP získava absolvent kvalifikáciu na úrovni 5 Slovenského kvalifikačného rámca.
4. Evidenciu vydaných dokladov vedie príslušná fakulta alebo Útvar vzdelávania, ak sa KŠP uskutočňuje na celouniverzitnom pracovisku.

Článok 9

Poplatky spojené so štúdiom

1. PU môže od účastníka požadovať poplatok na úhradu nákladov spojených so štúdiom KŠP.
2. Výšku poplatku, lehotu a spôsob jeho úhrady určuje vnútorný predpis PU. Informácia o poplatku sa zverejní pred podaním prihlášky.
3. Poplatok je príjmom PU.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Krátkym študijným programom nemožno získať odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní.
2. Toto opatrenie nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. septembra 2026.

V Prešove dňa 27. augusta 2026

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor