

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 15/2026	Platnosť od:	01. 09. 2026
			Vydanie:	1
			Strana:	1 z 4
			VSK 05-06	
Názov: ZAPOJENIE ŠTUDENTOV DO VNÚTORNÉHO SYSTÉMU KVALITY				
Obsah				
1 ÚČEL2				
2 OBLASŤ PLATNOSTI2				
3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY2				
4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA.....2				
5 POPIS2				
5.1 Informácia o procesoch2				
5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov.....2				
5.3 Zdroje3				
5.4 Monitorovanie a meranie procesov3				
6 ODKAZY A POZNÁMKY3				
7 DOKUMENTÁCIA.....4				
8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE.....4				
9 ROZDELOVNÍK.....4				
10 PRÍLOHY4				
Vypracovali: prof. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD		Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU
Dátum: 03. 08. 2026		Dátum: 20. 08. 2026		Dátum: 27. 08. 2026
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.				Dátum: 20. 08. 2026

1 ÚČEL

Týmto opatrením rektora vedenie PU opisuje mechanizmy zapojenia študentov do budovania vnútorného systému kvality na PU.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré sú realizátormi študijných programov.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

MAIS – Modulárny akademický informačný systém

OR – opatrenie rektora

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

OZZŠP – osoba zodpovedná za zložku študijného programu, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality zložky študijného programu

PU – Prešovská univerzita v Prešove

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

UZPP – učiteľ zabezpečujúci profilový predmet

VSK – vnútorný systém kvality

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekaní fakúlt. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a podprocesov.

5 POPIS

5.1 Informácia o procesoch

Zapojenie študentov do budovania vnútorného systému kvality vychádza z dlhodobých strategických zámerov PU a fakúlt, ktoré sú deklarované v dokumentoch, ako sú napr. Dlhodobý zámer PU a Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove.

Predchádzajúce procesy: dlhodobé zámery PU a fakúlt, podnety interné a externé (zohľadňovanie potrieb praxe).

Nasledujúce procesy: na základe pravidelného monitorovania funkčnosti vnútorného systému kvality rozhodnutie o jeho ďalšom rozvíjaní a zdokonaľovaní.

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:

- a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;
- b) priame tlmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom, OZŠP, OZZŠP, UZPP a vysokoškolskými učiteľmi;
- c) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov), pričom spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia;
- d) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál;
- e) systém riešenia sťažností študentov;
- f) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.

5.3 Zdroje

Zdroje procesu: okrem štandardných zdrojov nie sú špecifické požiadavky na zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Pravidelne ročne sú vyhotovované vyhodnotenia dotazníkových prieskumov, ktoré sa zverejňujú:

- vo výročných správach o činnosti PU;
- v správe o vzdelávaní – prorektor pre vzdelávanie;
- v hodnotiacich správach priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na PU.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora priamo nadväzuje na nasledujúce dokumenty a opatrenia rektora:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl. 2 Politiky na zabezpečovanie kvality; čl. 10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov);
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 2 Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu; čl. 3 Schvaľovanie študijného programu; čl. 9 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe; čl. 11 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu);
- Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 3 Orgány Rady pre VSK a ich pôsobnosť; čl. 6 Posudzovatelia Rady pre VSK);
- Opatrenie rektora č. 3/2025 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality PU v Prešove (čl. 3 Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity; čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch; čl. 7 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti);

- Opatrenie rektora č. 1/2025 Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na PU v Prešove;
- OR Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe;
- OR Zverejňovanie informácií o študijných programoch;
- OR Priebežné monitorovanie a hodnotenie študijných programov.

7 DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora sú zodpovední rektor, dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie, resp. u prodekanov pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne prorektor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je prorektor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 15/2026 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 8/2021 zo dňa 01. 11. 2021. Číslo VSK zostáva pôvodné.

9 ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvere, ktorý opatrenie zverejní;
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality;
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, je teda prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.