

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Prešovská<br/>univerzita<br/>v Prešove</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Opatrenie rektora<br/>14/2026</b>                       | <b>Platnosť od:</b>                                                        | 01. 09. 2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | <b>Vydanie:</b>                                                            | 1            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | <b>Strana:</b>                                                             | 1 zo 6       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | <b>VSK 05-06b</b>                                                          |              |
| <b>Názov: BUDOVANIE A MONITOROVANIE KVALITY VZDELÁVANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                            |              |
| <div><b>Obsah</b></div> <div><div>1 ÚČEL .....2</div><div>2 OBLASŤ PLATNOSTI .....2</div><div>3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY .....2</div><div>4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA.....2</div><div>5 POPIS .....2</div><div><div>5.1 Informácia o procesoch .....2</div><div>5.2 Popis priebehu procesov, podprocesov a zodpovedností .....3</div><div>5.3 Zdroje .....4</div><div>5.4 Monitorovanie a meranie procesov .....4</div></div><div>6 ODKAZY A POZNÁMKY .....5</div><div>7 DOKUMENTÁCIA.....5</div><div>8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE.....5</div><div>9 ROZDELOVNÍK.....5</div><div>10 PRÍLOHY .....6</div></div> |                                                            |                                                                            |              |
| <b>Vypracovali:</b><br>prof. PaedDr. Ivana<br>Cimermanová, PhD.<br>doc. RNDr. Štefan Koco, PhD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Za správnosť:</b><br>prof. Ing. Jana Burgerová,<br>PhD. | <b>Schválil:</b><br>Dr. h. c. prof. PhDr. Peter<br>Kónya, PhD. – rektor PU |              |
| <b>Dátum:</b> 03. 08. 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Dátum:</b> 20. 08. 2026                                 | <b>Dátum:</b> 27. 08. 2026                                                 |              |
| <b>Manažér pre kvalitu:</b> doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | <b>Dátum:</b> 20. 08. 2026                                                 |              |

## **1 ÚČEL**

Týmto opatrením rektora vedenie PU opisuje mechanizmy budovania a monitorovania kvality vzdelávania na PU.

## **2 OBLASŤ PLATNOSTI**

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré sú realizátormi študijných programov.

## **3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY**

**MAIS** – Modulárny akademický informačný systém

**OR** – opatrenie rektora

**OZŠP** – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

**OZZŠP** – osoba zodpovedná za zložku študijného programu, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality zložky študijného programu

**PU** – Prešovská univerzita v Prešove

**SAAVŠ** – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

**ŠP** – študijný program

**VSK** – vnútorný systém kvality

## **4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA**

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekaní fakúlt. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a podprocesov.

## **5 POPIS**

### **5.1 Informácia o procesoch**

Poskytovanie kvalitného vzdelávania, jeho pravidelné monitorovanie, zapájanie zainteresovaných strán do hodnotenia kvality študijných programov, budovanie zdrojov a podmienok pre poskytovanie kvalitného vzdelávania, ktoré reflektuje potreby praxe, vychádzajú z dlhodobých strategických zámerov PU a fakúlt, ktoré sú deklarované v dokumentoch, ako sú napr. Dlhodobý zámer PU a Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove, či Stratégia vzdelávania a jej akčné plány.

Predchádzajúce procesy: dlhodobé zámery PU a fakúlt, podnety interné a externé (zohľadňovanie potrieb praxe), stratégia vzdelávania.

Nasledujúce procesy: na základe pravidelného monitorovania kvality vzdelávania a potrieb praxe.

## 5.2 Popis priebehu procesov, podprocesov a zodpovedností

Tieto procesy sú priamo naviazané na akreditovanie študijných programov.

5.2.1 Učitelia sú významnou súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality a v príprave vzdelávania, realizácii výučby a hodnotení študenta:

- a) aplikujú spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií, ako aj metód hodnotenia tak, aby bolo rozvíjané vzdelávanie orientované na študenta,
- b) podporujú aktívnu úlohu a budujú autonómiu a samostatnosť študentov vo vzdelávaní, ktorá sa odzrkadľuje aj v ich hodnotení,
- c) rešpektujú rozmanitosť študentov a ich potreby,
- d) podporujú vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať a vzdelávať,
- e) poskytujú podporu študentom (napr. konzultácie),
- f) dostatočne vopred, v súlade so Študijným poriadkom informujú študentov o kritériách, metódach a termínoch hodnotenia a známkovania,
- g) garantujú, že hodnotenie študentov je konzistentné a spravodlivo aplikované,
- h) ak to okolnosti umožňujú, zabezpečujú hodnotenie študentov viacerými hodnotiteľmi,
- i) poskytujú spätnú väzbu a hodnotenie, ktoré umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania aplikujúc princípy akademickej etiky,
- j) v súlade so Študijným poriadkom zaznamenávajú hodnotenie v informačnom systéme a umožňujú jeho archiváciu,
- k) podporujú študentov, aby využili svoju možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy,
- l) primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami,
- m) budujú vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ,
- n) odborne sa rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti,
- o) sledujú trendy vo vzdelávaní a hodnotení, zdokonaľujú a rozvíjajú svoje zručnosti v tejto oblasti.

5.2.2 Osoba zodpovedná za študijný program, resp. osoba zodpovedná za zložku študijného programu pri tvorbe študijného programu, navrhovaní jeho úprav a pravidelnom monitorovaní kvality:

- a) sleduje súlad študijných programov so štandardami pre študijný program,
- b) dbá na to, že program je obsahovo v súlade s opisom študijného odboru v príslušnom stupni a zároveň v súlade so štandardami pre študijný program pre daný stupeň,
- c) dbá na to, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán,
- d) dbá na to, že obsah programu umožňuje dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania,
- e) dbá na to, aby bola umožnená flexibilita trajektórií vzdelávania,
- f) dbá na to, aby profil absolventa jasne vymedzoval ciele a výstupy vzdelávania (využívajúc napr. dublinské deskripty), ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu univerzity, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania

podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie,

- g) dbá na to, aby obsah študijného programu bol previazaný s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania a taktiež poskytoval študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach,
- h) v súčinnosti s poverenými pracovníkmi zabezpečuje a poskytuje poradenstvo v oblasti napredovania v štúdiu,
- i) poskytuje odbornú podporu učiteľom,
- j) zodpovedá za to, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované,
- k) v prípade programov s orientáciou na profesijné vzdelávanie sleduje, či predmety sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe,
- l) je oprávnený realizovať hospitácie v súlade s plánom hospitačnej činnosti,
- m) zabezpečuje, aby informácie o študijných programoch boli zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania a anglickom jazyku,
- n) sleduje, či priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám a v prípade zistených problémov kontaktuje riadiacich pracovníkov,
- o) sleduje, či pracovisko má funkčné zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania a v prípade zistených problémov kontaktuje riadiacich pracovníkov,
- p) v prípade, že ide o spoločný študijný program s vysokými školami v zahraničí, zaručuje uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov,
- q) predkladá každoročne Rade pre kvalitu fakulty hodnotenie ŠP vrátane navrhovaných nápravných opatrení a plánu zlepšovania,
- r) aktívne sa podieľa na periodickom schvaľovaní študijného programu v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia, do ktorého zapája aj zainteresované strany.

### **5.3 Zdroje**

Zdroje procesu: okrem štandardných zdrojov nie sú špecifické požiadavky na zdroje.

### **5.4 Monitorovanie a meranie procesov**

Pravidelne ročne sú vyhotovované vyhodnotenia dotazníkových prieskumov, ktoré sa zverejňujú:

- vo výročných správach o činnosti PU a fakúlt;
- v správe o vzdelávacej činnosti – prorektor pre vzdelávanie;

- v hodnotiacich správach priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na PU.

Študijné programy sú prehodnocované v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia.

## **6 ODKAZY A POZNÁMKY**

Toto opatrenie rektora priamo nadväzuje na nasledujúce dokumenty a opatrenia rektora:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl. 2 Politiky na zabezpečovanie kvality; čl. 4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; čl. 6 Učiteľia; čl. 10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov);
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; čl. 6 Učiteľia študijného programu; čl. 9 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe; čl. 11 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu);
- OR č. 3/2025 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove;
- OR č. 1/2025 Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove;
- OR Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe;
- OR Zverejňovanie informácií o študijných programoch.

## **7 DOKUMENTÁCIA**

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora sú zodpovední rektor, dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie, resp. u vecne príslušných prodekanov.

## **8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE**

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný proktor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne proktor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je proktor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 14/2026 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 19/2022 zo dňa 01. 09. 2022. Číslo VSK zostáva pôvodné.

## **9 ROZDELOVNÍK**

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvere, ktorý opatrenie zverejní;
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality;
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, je teda prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

## **10 PRÍLOHY**

Nie sú.