

 Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 11 /2026	Platnosť od:	01. 09. 2026
		Vydanie:	1
		Strana:	1 z 5
		VSK 05-02	
Názov: KRITÉRIA A PRAVIDLÁ HODNOTENIA ŠTUDENTOV			
Obsah 1 ÚČEL.....2 2 OBLASŤ PLATNOSTI2 3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY2 4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA.....2 5 POPIS3 5.1 Informácia o procesoch3 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov3 5.3 Zdroje4 5.4 Monitorovanie a meranie procesov4 6 ODKAZY A POZNÁMKY4 7 DOKUMENTÁCIA.....5 8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE.....5 9 ROZDELOVNÍK.....5 10 PRÍLOHY5			
Vypracovali: prof. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. MUDr. Bibiana Vadašová, PhD., univer. docent Dátum: 03. 08. 2026	Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD. Dátum: 20. 08. 2026	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU Dátum: 27. 08. 2026	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.		Dátum: 20. 08. 2026	

1 ÚČEL

Týmto opatrením rektora sa stanovujú kritériá a pravidlá hodnotenia študentov vysokoškolskými učiteľmi. Z administratívneho hľadiska sú postupy evidencie, kontroly a hodnotenia študentov (vstupného, priebežného, záverečného) uvedené v interných predpisoch Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PU“) a fakúlt a elektronicky v Modulárnom akademickom informačnom systéme PU (ďalej len „MAIS“). Podmienky absolvovania predmetu, spôsob hodnotenia a ukončenia predmetu sú obsahom informačného listu.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU, ktoré sú poskytovateľmi akreditovaných študijných programov. Fakulty a ústavy majú právo v prípade potreby prispôbiť jednotlivé body tohto opatrenia rektora týkajúce sa kritérií a pravidiel hodnotenia študentov špecifickým podmienkam jednotlivých akreditovaných a uskutočňovaných študijných programov a upraviť ich vlastným opatrením dekana, resp. riaditeľa/vedúceho ústavu.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

MAIS – Modulárny akademický informačný systém

OR – opatrenie rektora

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

OZZŠP – osoba zodpovedná za zložku študijného programu, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality zložky študijného programu

PU – Prešovská univerzita v Prešove

VSK – vnútorný systém kvality

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje OZŠP, resp. OZZŠP, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčasti PU.

PU a jej súčasti sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti a spôsobilosti študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

5 POPIS

5.1 Informácia o procesoch

Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov vychádzajú z dlhodobých strategických zámerov PU a fakúlt, interných a externých podnetov zainteresovaných strán (Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove, Opatrenie rektora k prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách, Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní atď.)

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Hodnotenie študentov je súčasťou vnútorného systému kvality.

5.2.1 Učitelia sa zapájajú do procesov a podprocesov hodnotenia študentov najmä týmito spôsobmi:

- a) nastavením spoľahlivého systému hodnotenia, v ktorom sú vzájomne prepojené ciele vzdelávania, vzdelávacie výstupy, obsah vzdelávania a obsah hodnotenia;
- b) jednoznačným a zrozumiteľným vymedzením kritérií a spôsobov hodnotenia v informačných listoch predmetov;
- c) včasným zverejňovaním termínov záverečného hodnotenia predmetov a evidovaním výsledkov hodnotenia v MAIS;
- d) uskutočňovaním hodnotenia v súlade so Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove;
- e) vyhodnocovaním spätnej väzby študentov na úrovni katedier;
- f) hodnotením záverečných prác a výsledkov štátnych skúšok;
- g) získavaním a vyhodnocovaním spätnej väzby sprostredkovannej zástupcami študentov v akademických senátoch, zástupcami študentov v kolégiách dekanov, študijnými poradcami a osobami zodpovednými za uskutočňovanie študijných programov;
- h) uskutočňovaním individuálnych konzultácií so študentmi a vyhodnocovaním podnetov študentov a učiteľov.

5.2.2 Pri hodnotení študentov učiteľ

- a) postupuje v súlade s kritériami, metódami a termínmi hodnotenia, ktoré vopred zverejnil v súlade so Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove;
- b) postupuje konzistentne, objektívne a spravodlivo vo vzťahu ku všetkým študentom;
- c) primerane zohľadňuje individuálne potreby študentov s priznaným štatútom študenta so špecifickými potrebami a rozsah priznaných podporných služieb bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon;
- d) uplatňuje vhodné metódy hodnotenia zodpovedajúce povahe predmetu a očakávaným vzdelávacím výstupom, pričom podľa potreby využíva aj sebahodnotenie študentov;
- e) pri hodnotení primerane zohľadňuje autonómiu, tvorivosť a samostatnosť študentov;
- f) umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň dosiahnutia očakávaných vzdelávacích výstupov;
- g) poskytuje študentom včasnú, zrozumiteľnú a konštruktívnu spätnú väzbu o miere dosiahnutia očakávaných vzdelávacích výstupov a podľa potreby aj odporúčania a usmernenia na ďalšie napredovanie v štúdiu;
- h) ak to povaha hodnotenia a podmienky uskutočňovania predmetu umožňujú, spolupracuje pri hodnotení s ďalšími učiteľmi.

- 5.2.3 Podnet súvisiaci s hodnotením alebo uskutočňovaním výučby, najmä podnet týkajúci sa možného nesprávneho alebo nespravodlivého hodnotenia výkonu študenta, môže študent písomne podať osobe zodpovednej za uskutočňovanie študijného programu, resp. OZZŠP. OZZŠP/OZZŠP podnet posúdi a podľa jeho povahy ho prerokuje s vyučujúcim alebo ho predloží na prerokovanie príslušnému orgánu fakulty alebo univerzity. Ak ide o doktorandský študijný program, podnet môže byť v rozsahu pôsobnosti odborovej komisie predložený tejto komisii. Študentovi sa doručí písomné stanovisko k podnetu a informácia o prijatých opatreniach najneskôr do 30 dní od jeho doručenia.
- 5.2.4 Študent môže v súlade so Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove písomne požiadať o komisionálne hodnotenie. Prodekan alebo prorektor pre vzdelávanie môže v odôvodnených prípadoch povoliť vykonanie skúšky alebo priebežného hodnotenia v opravnom termíne pred komisiou, ktorú vymenuje dekan alebo rektor. Žiadosť o komisionálne hodnotenie sa podáva na študijnom oddelení príslušnej fakulty najneskôr do troch pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu priebežného hodnotenia alebo prvého opravného termínu skúšky, najneskôr však sedem kalendárnych dní pred skončením skúškového obdobia.

5.3 Zdroje

Zdroje procesu: štandardné zdroje (univerzitné postupy a pravidlá).

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Fakulty a ich súčasti uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby kritérií a pravidiel hodnotenia študentov.

Hlavným cieľom pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov je premietnuť výsledky vzdelávania do profilu absolventa. Dôvodom je to, že okrem renomé vysokej školy a jej fakúlt, sú jedným z hlavných kritérií rozhodovania uchádzača o štúdium študijného programu jasne vymedzené očakávané výsledky vzdelávania, ktoré študent postupne získava v priebehu štúdia absolvovaním predmetov. Metodológia zvyšovania progresu študenta v predmete a v študijnom programe je obsiahnutá vo viacerých dokumentoch. Získané poznatky, zručnosti a spôsobilosti sú merateľné a overiteľné a študent je po absolvovaní štúdia schopný plnohodnotne sa zapojiť do pracovnej činnosti, pre ktorú sa vzdelával.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora priamo nadväzuje na nasledujúce dokumenty a opatrenia rektora:

- Vnútny systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove.
- Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.
- OR Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe.
- OR Priebežné monitorovanie a hodnotenie študijných programov.
- OR k prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov.
- Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

7 DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora sú zodpovední rektor, dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie, resp. u prodekanov pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný proktor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne proktor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je proktor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 11/2026 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 18/2022 zo dňa 06. 09. 2022. Číslo VSK zostáva pôvodné.

9 ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvar, ktorý opatrenie zverejní;
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality;
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, je teda prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.