

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 10/2026	Platnosť od:	01. 09. 2026
			Vydanie:	1
			Strana:	1 z 10
			VSK 05-05a	
Názov: PODPORA ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI				
Obsah				
1 ÚČEL2				
2 OBLASŤ PLATNOSTI2				
3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY2				
4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA.....2				
5 POPIS2				
5.1 Informácia o procesoch2				
5.2 Charakteristika študenta so špecifickými potrebami3				
5.3 Popis priebehu procesov, podprocesov a zodpovedností4				
5.4 Zdroje8				
5.5 Podporné a materiáľno-technické podmienky pre študentov.....8				
5.6 Monitorovanie a meranie procesov9				
6 ODKAZY A POZNÁMKY9				
7 DOKUMENTÁCIA.....9				
8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE.....9				
9 ROZDELOVNÍK.....9				
10 PRÍLOHY10				
Vypracovali: prof. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.		Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU
Dátum: 03. 08. 2026		Dátum: 20. 08. 2026		Dátum: 27. 08. 2026
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.			Dátum: 20. 08. 2026	

1 ÚČEL

Uchádzači a študenti so ŠP sú v dôsledku svojho zdravotného znevýhodnenia alebo porúch učenia v kombinácii so sociálnymi faktormi, ktoré z nich vyplývajú, znevýhodnení v prístupe k vysokoškolskému vzdelaniu. Pre prekonanie uvedeného znevýhodnenia sú odkázaní na primerané úpravy a podporné služby bez znižovania nárokov na ich študijné výsledky.

Týmto opatrením rektora vedenie PU opisuje mechanizmy podpory študentov so špecifickými potrebami na PU.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré sú realizátormi študijných programov.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

MŠVVaM SR – Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

OR – opatrenie rektora

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

OZZŠP – osoba zodpovedná za zložku študijného programu, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality zložky študijného programu

PU – Prešovská univerzita v Prešove

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

ŠP – špecifické potreby

VSK – vnútorný systém kvality

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekaní fakúlt. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a podprocesov.

5 POPIS

5.1 Informácia o procesoch

PU v zmysle platnej legislatívy, reflektujúc požiadavky Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím pre vytváranie všeobecne prístupného prostredia, zabezpečuje rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Predchádzajúce procesy: dlhodobé strategické zámery Prešovskej univerzity v Prešove a jej fakúlt; § 119 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých

zákonov (vysokoškolský zákon) v znení zákona č. 121/2026 Z. z.; § 15 a príloha č. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona.

Nasledujúce procesy: na základe pravidelného monitorovania potrieb študentov so špecifickými potrebami; Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite v Prešove.

5.2 Charakteristika študenta so špecifickými potrebami

5.2.1 Za študenta so ŠP sa podľa § 119 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov považuje študent

a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím

Za študenta so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím sa považuje študent s postihnutím zraku (nevidiaci a slabozraký), sluchu (nepočujúci a nedoslýchavý), s telesným postihnutím (s postihnutím dolných končatín a s postihnutím horných končatín, jemnej motoriky) a študent s viacnásobným postihnutím.

- a1) Nevidiaci študent nedokáže pri štúdiu využívať zrak, pracuje s alternatívnymi formátmi študijných materiálov (v prístupnej elektronickej forme, v zvukovej forme, v bodovom písme, reliéfnej forme a pod.) a pri práci so študijnou literatúrou využíva asistenčné technológie pre nevidiacich (čítač obrazovky, hlasovú syntézu, braillovský riadok, rozpoznávací program, tlačiarne s reliéfnym výstupom, a pod.). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
- a2) Slabozraký študent dokáže používať zrak v obmedzenej miere, pri štúdiu pracuje so štandardnými formátmi študijných materiálov, ktoré si môžu vyžadovať modifikáciu (napr. zväčšenie písma učebného textu, úprava kontrastu písma a pozadia, a pod.), a pri štúdiu využíva kompenzačné pomôcky (napr. lupy) a asistenčné technológie (napr. zväčšovací program).
- a3) Nepočujúci študent a študent so zvyškami sluchu pri komunikácii a získavaní informácií používa rozličné komunikačné formy. Primárnou môže byť posunkový jazyk, sekundárnou je hovorený jazyk, resp. primárnou formou je hovorený jazyk za použitia ďalších kompenzačných mechanizmov (odzeranie). Pri štúdiu používa kompenzačné pomôcky (načúvací aparát, kochleárny implantát, rádiový komunikačný systém a pod.) a podporné služby (tlmočník, zapisovateľ).
- a4) Nedoslýchavý študent pri komunikácii a získavaní informácií používa zväčša hovorený jazyk za podpory rozličných kompenzačných pomôcok (napr. načúvacie aparáty, kochleárny implantát, komunikačné systémy, a pod.) a ďalších komunikačných foriem a technických pomôcok (odzeranie).
- a5) Študent s postihnutím dolných končatín nedokáže samostatne chodiť, a má preto obmedzenú schopnosť pohybu. Pri presune používa podporné pomôcky (napr. barle, chodítko) a/alebo invalidný vozík (mechanický alebo elektrický). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
- a6) Študent s postihnutím horných končatín má obmedzené schopnosti písať a robiť si poznámky, narábať so študijnými materiálmi a s technológiami. Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.

Študent s viacnásobným postihnutím má dva, resp. viac druhov zdravotného postihnutia, ktoré limitujú jeho schopnosť študovať v štandardnom režime, pretože ho obmedzujú v prijímaní, spracovávaní a odovzdávaní informácií a/alebo v samostatnom pohybe a orientácii.

b) s chronickým ochorením

Za študenta s chronickým ochorením sa považuje najmä študent s cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou multiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievny ochorením, neurologickým ochorením, autoimunitným ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, čo môže vyžadovať častú, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť alebo negatívne ovplyvňovať schopnosť štúdia v bežných podmienkach.

c) so zdravotným oslabením

Za študenta so zdravotným oslabením sa považuje študent v stave dlhodobej choroby a následného zdravotného oslabenia, rekonvalescencie alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy. Takýto študent z dôvodu zdravotného stavu si vyžaduje osobitné podmienky pri vzdelávaní.

d) s psychickým ochorením

Za študenta so psychickými ťažkosťami alebo ochorením sa považuje študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhodobejšia porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností).

e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami

Za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez mentálneho postihnutia (napr. Aspergerov syndróm), ktorý ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime.

f) s vývinovými poruchami učenia

Za študenta s vývinovými poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou, dyspraxiou a pod. Špecifické poruchy učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúcich sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii.

5.2.2 Na účely stanovenia nárokov súvisiacich so štúdiom podľa príslušnosti k niektorej zo skupín uvedených v § 119 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vychádza z § 15 a prílohy č. 3 vyhlášky č. 205/2026 Z. z.

5.3 Popis priebehu procesov, podprocesov a zodpovedností

5.3.1 Rektor menuje koordinátora na PU. Rektor vysokej školy môže menovať koordinátora najmenej na obdobie troch rokov a stanoviť mieru pracovného úväzku, ako aj výšku odmeny pre koordinátora v súlade so stanovenými pravidlami vysokej školy

s prihliadnutím na počet študentov a uchádzačov so ŠP. Vzhľadom na charakter úloh je koordinátor spravidla menovaný z radov pedagogických zamestnancov.

5.3.2 Koordinátor PU

- a) spolupracuje pri všetkých úlohách pri zabezpečovaní podmienok štúdia a podpory pre študentov so ŠP s fakultnými koordinátormi a prorektorom;
- b) koordinuje aktivity pri identifikovaní uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP na PU;
- c) eviduje uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP v rámci PU;
- d) zabezpečuje vzdelávanie koordinátorov v spolupráci s MŠVVaM SR a špecializovanými pracoviskami na Univerzite Komenského v Bratislave a Technickej univerzite v Košiciach, a to aj prostredníctvom odborníkov z danej oblasti;
- e) spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP;
- f) každoročne k 31. 10. podáva návrh vedeniu PU na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie činnosti v akademickom roku;
- g) každoročne k 31. 10. predkladá vedeniu PU správu o počte študentov so ŠP na PU a charaktere ich špecifických potrieb a využívaní podporných služieb na PU;
- h) každoročne k 31. 10. zabezpečuje aktualizáciu kontaktných údajov fakultných koordinátorov a koordinátora PU na webovej stránke PU a informuje o zmenách sekciu vysokých škôl MŠVVaM SR.

5.3.3 Dekan

- a) menuje fakultného koordinátora. Dekan môže menovať koordinátora najmenej na obdobie troch rokov a stanovuje mieru pracovného úväzku, ako aj výšku odmeny pre koordinátora, v súlade so stanovenými pravidlami fakulty, s prihliadnutím na počet študentov a uchádzačov so ŠP. Vzhľadom na charakter úloh je koordinátor spravidla menovaný z radov pedagogických zamestnancov;
- b) vydáva súhlas s priznaním štatútu študenta so ŠP spravidla do 15 dní, ktorý dáva na vedomie fakultnému koordinátorovi;

5.3.4 Fakulta

- a) zverejní a aktualizuje kontakt na univerzitného a fakultného koordinátora v dokumentácii určenej pre uchádzača o štúdium a študentov
- b) eviduje všetkých uchádzačov, ktorí písomne deklarovali potvrdením o zdravotnom stave a/alebo poruche učenia akýkoľvek druh, typ a stupeň svojho zdravotného postihnutia, či znevýhodnenia;
- c) postúpi všetky žiadosti o udelenie štatútu, ktoré jej boli doručené, koordinátorovi fakulty na ďalšie spracovanie.

5.3.5 Fakultný koordinátor

- a) informuje prodekana pre vzdelávanie a príslušné katedry o uchádzačoch so špecifickými potrebami a určuje formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na špecifické potreby uchádzača;
- b) v septembri kontaktuje študentov s informáciou o podporných mechanizmoch pre ŠP;
- c) vyhodnotí špecifické potreby študenta, ktorý predložil Žiadosť o udelenie štatútu študenta so ŠP a určí primerané úpravy a podporné služby;
- d) spracuje rozsah a formu podpory štúdia a popíše podporné mechanizmy;
- e) napomáha začleneniu sa študenta so ŠP do štúdia a života na PU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie;
- f) pomáha študentovi so ŠP pri kontakte s jeho učiteľmi, napr. pri tvorbe rozvrhu, pri získavaní prístupnej študijnej literatúry, pri dohode o vhodných formách komunikácie a pod.;
- g) po udelení štatútu študenta so ŠP informuje koordinátor (pokiaľ nie je dohodnuté inak) OZŠP a OZZŠP a vedúceho garančného pracoviska o potrebách študenta ako aj o jeho odporúčaníach; v prípade udelenia štatútu študenta so ŠP študentovi s postihnutím dolných končatín zároveň upozorní na potrebu rozvrhovania výučby do miestností s bezbariérovým prístupom;
- h) poskytuje odbornú podporu učiteľom;
- i) v sporných prípadoch kontaktuje koordinátora PU, ktorý zvolá komisiu, na ktorú v prípade potreby pozyva aj študenta žiadajúceho o priznanie štatútu „študent so ŠP“, za účelom posúdenia rozsahu obmedzení študenta, vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a vypracovania odporúčaní na primerané úpravy a podporné služby. Komisia pozostáva z koordinátora PU, fakultného koordinátora a ďalších odborníkov podľa potreby (prodekan, prorektor, osoba zodpovedná za študijný program/ zložku študijného programu, poradca pre podporné technológie, špeciálny pedagóg, psychológ). Komisia svoje odporúčanie na priznanie štatútu študenta so ŠP a priznanie primeraných úprav a podporných služieb adresuje dekanovi.

5.3.5.1 Fakultný koordinátor taktiež

- a) spolupracuje vo všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s koordinátorom PU a prodekanom pre vzdelávanie;
- b) eviduje uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP;
- c) spolupracuje so študijným oddelením pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaM SR);
- d) koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení dekanom fakulty, priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany PU, resp. fakulty;
- e) každoročne podáva informáciu koordinátorovi PU o počte študentov so štatútom ŠP, evidovaných u koordinátora fakulty, resp. na študijnom oddelení;
- f) každoročne podáva návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok;
- g) každoročne predkladá vedeniu fakulty správu o podmienkach využívania vybavenia;

koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení služieb na fakulte;

h) spolupracuje s koordinátorom PU na príprave správy pre vedenie PU.

5.3.6 Uchádzač o štúdium so špecifickými potrebami:

- a) pred podaním prihlášky na štúdium kontaktuje fakultného (v prípade univerzitných pracovísk univerzitného) koordinátora za účelom poradenstva pri výbere odboru štúdia a rozsahu podporných služieb na PU;
- b) poskytne fakultnému (v prípade univerzitných pracovísk univerzitnému) koordinátorovi dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a potrebách;
- c) v dostatočnom predstihu (obvykle 1 mesiac pred prijímacími skúškami) kontaktuje fakultného koordinátora za účelom zabezpečenia primeraných podmienok pri prijímacej skúške.

5.3.7 Študent so špecifickou potrebou má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby najmä na:

- a) upravené podmienky na prijímacie skúšky;
- b) možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií;
- c) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu pre študentov so zmyslovým postihnutím;
- d) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
- e) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

5.3.7.1 Študent so špecifickými potrebami

- a) podá žiadosť o štatút študenta so ŠP spravidla pri zápise na začiatku akademického roka alebo semestra. (Žiadosť možno podať aj v ktorejkoľvek fáze počas štúdia, priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť, závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a podlieha schváleniu dekana). Súčasťou žiadosti sú:
 - a1) súhlas s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb;
 - a2) súhlas so spracúvaním jeho zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o jeho zdravotnom stave, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou;
 - a3) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - a4) v prípade poruchy učenia alebo komunikácie, vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti);

- b) Po prijatí na štúdium a opakovane pri zápise do ďalšieho roka štúdia, ak došlo k zmenám v deklarovaných špecifických potrebách študenta, alebo predchádzajúce rozhodnutie už nie je platné, kontaktuje fakultného koordinátora a postupuje podľa bodu 5.3.7.1 a) primerane;
- c) Po udelení štatútu študenta so ŠP sa ním študent preukazuje pri kontakte s pedagógmi a ďalšími pracovníkmi PU podľa potreby.

5.3.7.2 Študent so špecifickými potrebami má zodpovednosť za:

- a) informovanie fakulty resp. univerzitného pracoviska o svojom zdravotnom znevýhodnení, prípadne o zmenách zdravotného stavu;
- b) dodržiavanie študijného poriadku fakulty a iných právnych predpisov;
- c) dodržiavanie podmienok uvedených v evidencii študenta so špecifickými potrebami s podpornými službami;
- d) plnenie študijných povinností a výsledky svojho štúdia.

5.3.8 Učiteľ

- a) rešpektuje rozmanitosť študentov a ich potrieb;
- b) primerane zohľadňuje okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.

5.4 Zdroje

Zdroje procesu: okrem štandardných zdrojov sú potreby a požiadavky zabezpečované z rozpočtových zdrojov špecificky viazaných na tieto účely, príp. ďalších rozvojových projektov.

5.5 Podporné a materiálno-technické podmienky pre študentov

- a) Prešovská univerzita zabezpečuje sprístupnenie akademického prostredia.
- b) Prešovská univerzita zabezpečuje podpornú dokumentáciu k procesom súvisiacim s udelením štatútu študenta so ŠP na webe univerzity.
- c) Prešovská univerzita v Prešove má zriadené Centrum podpory študentov (ďalej len „CPŠ“), ktorého poradenské a podporné služby môžu využívať študenti všetkých fakúlt a pracovísk univerzity. Študentom so špecifickými potrebami poskytuje CPŠ najmä poradenstvo a podporu pri vytváraní zodpovedajúcich podmienok štúdia.
- d) Jednotlivé fakulty majú zabezpečené bezbariérové prístupy do budov a pohybovania sa v ich priestoroch. Pohyb je zjednodušený používaním výtahu, nájazdových plošín. V budovách sú podľa možností upravené sociálne zariadenia.
- e) Univerzitná knižnica sprístupňuje podporné centrum pre štúdium študentov so špecifickými potrebami. V podpornom centre študent môže prezenčne študovať s použitím podpornej technológie pre študentov s telesným postihnutím, zmyslovým postihnutím.
 - e1) Technickú podporu pri práci s informačnou technológiou a pri práci s katalógmi poskytujú vyškolení pracovníci univerzitnej knižnice.
 - e2) Študijná literatúra je poskytovaná na predĺžený čas.

5.6 Monitorovanie a meranie procesov

Pravidelne ročne sú sledované počty študentov so špecifickými potrebami, ich potreby a požiadavky.

Údaje sú pravidelne zverejňované:

- vo výročných správach o činnosti PU a fakúlt;
- v správe o vzdelávacej činnosti – prorektor pre vzdelávanie.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora priamo nadväzuje na nasledujúce dokumenty a opatrenia rektora:

- § 119 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení zákona č. 121/2026 Z. z.,
- § 15 a príloha č. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z.,
- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl. 2 Politiky na zabezpečovanie kvality; čl. 4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; čl. 5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov; čl. 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov);
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov; čl. 8 Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov; čl. 10 Zverejňovanie informácií o študijnom programe).

7 DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora sú zodpovední rektor, dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.6 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie, resp. u prodekanov pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne prorektor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je prorektor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 10/2026 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 14/2022 zo dňa 01. 09. 2022. Číslo VSK zostáva pôvodné.

9 ROZDEĽOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvar, ktorý predpis zverejní;
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality;
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, je teda prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.