

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 09/2026	Platnosť od:	01. 09. 2026
			Vydanie:	1
			Strana:	1 z 5
			VSK 04-03	
Názov: ZABEZPEČENIE MATERIÁLNYCH, TECHNICKÝCH A INFORMAČNÝCH ZDROJOV NA PODPORU VZDELÁVANIA ŠTUDENTOV ZODPOVEDAJÚCICH POTREBÁM ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV				
Obsah				
1 ÚČEL 2				
2 OBLASŤ PLATNOSTI..... 2				
3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY 2				
4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA 2				
5 POPIS 2				
5.1 Informácie o procese 2				
5.2 Popis priebehu procesu a podprocesov 3				
5.3 Zdroje procesu..... 4				
5.4 Monitorovanie a meranie procesov 4				
6 ODKAZY A POZNÁMKY 5				
7 DOKUMENTÁCIA 5				
8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE 5				
9 ROZDEĽOVNÍK 5				
10 PRÍLOHY 5				
Vypracovali: prof. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD. Dátum: 03. 08. 2026		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD. Dátum: 20. 08. 2026		Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU Dátum: 27. 08. 2026
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.			Dátum: 20. 08. 2026	

1 ÚČEL

Zabezpečovanie zdrojov na podporu vzdelávania študentov je súčasťou európskych noriem a štandardov zabezpečovania kvality vzdelávania (Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania – ESG; Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ). Študijné zdroje majú okrem funkcie prostriedku výučby pridanú hodnotu, keď ich efektívne využívanie pôsobí aj na vytváranie priaznivej sociálnej klímy výučby uspokojovaním potrieb študentov prostredníctvom zmysluplnosti ich činností a obsahu učiva, rešpektovania autonómie študenta a podporovania atmosféry spolupráce s vyučujúcim a ostatnými študentmi navzájom. Postupy zabezpečovania kvality vzdelávania v tejto oblasti sú orientované na podporu materiálneho a technického zabezpečenia vzdelávania a tvorbu informačných systémov na sledovanie kvality vzdelávania.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetkých zamestnancov a spracovateľov Prešovskej univerzity v Prešove podieľajúcich sa na zabezpečovaní materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania zodpovedajúcich potrebám študijných programov. Platnosť opatrenia je definovaná na titulnom liste.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

AR – akademický rok

OR – Opatrenie rektora

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

OZZŠP – osoba zodpovedná za zložku študijného programu, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality zložky študijného programu

PO – profesijne orientovaný

PU – Prešovská univerzita v Prešove

RUČ – Rada pre umeleckú činnosť

S – semester

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

ŠP – študijný program

UZPP – učiteľ zabezpečujúci profilový predmet

ÚZVV – Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov

VSK – vnútorný systém kvality

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekaní fakúlt a vedúci ostatných súčastí PU.

5 POPIS

5.1 Informácie o procese

PU/fakulty uplatňujú jednotný postup v procesoch zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov.

5.2 Popis priebehu procesu a podprocesov

Úlohy a zodpovednosti pri zabezpečovaní personálnych, priestorových, materiálnych, technických a informačných zdrojov študijných programov, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania študijných programov:

P. č.	Úloha	Vykonáva	Intenzita (S / AR)
1.	Pravidelne monitorovať, revidovať účinnosť a využívanie technických podporných služieb, ktoré sú študentom k dispozícii (internet a pod.).	správca informačného systému	S
2.	Zabezpečiť a efektívne kombinovať zdroje na podporu vzdelávania študentov z účelovo viazaných prostriedkov štátnej dotácie a grantových projektov.	prorektor pre vzdelávanie, kvestor	S
3.	V maximálnej možnej miere sprístupňovať študijné materiály aj v elektronickej podobe.	vyučujúci	S
4.	Zabezpečovať podmienky pre podporu vzdelávania a pre samoštúdium študentov mimo času priamej výučby sprístupnením študovni a ich technického zabezpečenia.	dekani fakúlt, vedúci ostatných súčastí PU	priebežne, minimálne S
5.	Pravidelne kontrolovať stav technických zariadení na podporu vzdelávania študentov, zabezpečovať ich aktualizáciu a inováciu.	správcovia priestorov	priebežne, minimálne S
6.	Presadzovať na poradách katedier u každého pedagóga vo väčšej miere využívanie rozličných foriem e-vzdelávania a sprístupnených zahraničných a domácich databáz (ako informačného zdroja) minimálne v jednom predmete za semester.	vyučujúci, OZŠP/OZZŠP, vedúci katedier	S
7.	Budovať podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.	vedenia fakúlt	priebežne
8.	Prepájať zmysluplne teoretickú výučbu s praxou (ako učebným zdrojom) v rôznych formách a spôsoboch spolupráce zavedením reflexie a výmeny skúseností po absolvovaní každej odbornej praxe.	OZŠP/OZZŠP UZPP	S
9.	Budovať a udržiavať záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.	OZŠP/OZZŠP vedenia fakúlt	priebežne

10.	Na dostupných e-zdrojoch PU zverejniť obsahové štandardy (učebné osnovy) každého predmetu, kvalitatívne hodnotiace kritériá pre absolvovanie predmetu a jednotlivých čiastkových požiadaviek (projektu, eseje, prípadovej štúdie a pod.), odporúčanú literatúru vrátane zahraničných databáz.	vedúcimi katedier poverené osoby	S
11.	Pravidelne aktualizovať centrálnu databázu publikačnej činnosti na PU	univerzitná knižnica PU	AR
12.	Zabezpečovať finančné zdroje na podporu vzdelávania.	kvestor	AR
13.	Poskytovať študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.	OZŠP/OZZŠP, vedúci katedier, prorektor pre vzdelávanie	AR
14.	Poskytovať primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.	vedenia fakúlt, RUČ, športové kluby	AR
15.	Zabezpečovať prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.	OZŠP/OZZŠP, Erasmus+ koordinátori, ÚZVV	AR
16.	Vytvárať vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.	koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami	S
17.	V profesijne orientovaných študijných programoch zabezpečiť zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré pre odbornú prax a praktickú výučbu študentov poskytujú dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.	OZŠP/OZZŠP PO ŠP vedenia fakúlt	AR

5.3 Zdroje procesu

Zdroje procesu sú štandardné (univerzitné postupy a pravidlá).

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Hlavným cieľom tohto procesu je vytvárať a udržiavať dostatočné materiálne, informačné a technické zdroje na štúdium a podporu študentov a informačné zdroje pre efektívne riadenie programov výučby. Zmeny vo vývoji zdrojov sú sledované ročne a sú obsahom správ vecne príslušných súčastí PU.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora je priamo naviazané na nasledujúce opatrenia, resp. dokumenty:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl. 7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov)
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 8 Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov)
- OR č. 05/2014 vo veci „Obeh a kontrola účtovných dokladov na Prešovskej univerzite v Prešove“.
- Procesy riadené centrom výpočtovej techniky.
- Procesy riadené univerzitnou knižnicou.

7 DOKUMENTÁCIA

Za riadenie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne prorektor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je prorektor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 09/2026 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 08/2025 zo dňa 01. 04. 2025. Číslo VSK zostáva pôvodné.

9 ROZDEĽOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na právnom referáte, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, čiže tento dokument je prístupný všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.