

 Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 7/2026	Platnosť od:	01. 09. 2026
		Vydanie:	1
		Strana:	1 z 5
		VSK 05-04	
Názov: ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH			
Obsah 1 ÚČEL2 2 OBLASŤ PLATNOSTI2 3 SKRATKY A POJMY2 4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA2 5 POPIS2 5.1 Informácie o procese2 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov3 5.3 Zdroje4 5.4 Monitorovanie a meranie procesov4 6 ODKAZY A POZNÁMKY4 7 DOKUMENTÁCIA4 8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE4 9 ROZDELOVNÍK4 10 PRÍLOHY5			
Vypracovali: prof. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. doc. PhDr. Maroš Šip, PhD. Dátum: 03. 08. 2026		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD. Dátum: 20. 08. 2026	
		Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU Dátum: 27. 08. 2026	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.		Dátum: 20. 08. 2026	

1 ÚČEL

Týmto opatrením rektora sa stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

Povinnosti vysokých škôl v oblasti zverejňovania informácií upravuje najmä § 18 ods. 1 písm. f), h) a i) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vysokoškolský zákon“), ako aj Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG). Oblasť hodnotenia kvality vzdelávania na vysokých školách rámcovo vymedzujú tieto dokumenty: (1) Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie, (2) Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR) a Národná sústava kvalifikácií SR (NSK), (3) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a (4) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PU“), t. j. pre fakulty a celouniverzitné pracoviská, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy.

Fakulty a ďalšie súčasti PU môžu v prípade potreby podrobnejšie upraviť jednotlivé ustanovenia tohto opatrenia podľa vlastných podmienok, a to vlastným opatrením.

3 SKRATKY A POJMY

MAIS – modulárny akademický informačný systém

PU – Prešovská univerzita v Prešove

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

VŠ – vysoká škola

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu zodpovedajú prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekaní fakúlt alebo vedúci zamestnanci ďalších súčastí PU.

5 POPIS

5.1 Informácie o procese

Zverejňovanie relevantných informácií vychádza z vysokoškolského zákona a z politiky vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Opis priebehu procesov a podprocesov sa vzťahuje na študijné programy a absolventov.

Zverejňované informácie o študijnom programe obsahujú najmä údaje o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, miere úspešnosti a možnostiach štúdia. Obsahujú aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

Tieto informácie sa zverejňujú najmenej na webovom sídle tak, aby boli ľahko prístupné študentom, osobám, ktoré ich podporujú, uchádzačom o štúdium, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti, a to vo všetkých jazykoch, v ktorých sa študijný program uskutočňuje. Spôsob zverejnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Hlavným cieľom PU v tejto oblasti je zabezpečiť pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch vrátane spätnej väzby absolventov, informácií o ich uplatnení a profile ich uplatnenia v praxi.

Na naplnenie hlavného cieľa sa aktivity zameriavajú na dva základné okruhy:

- a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi;
- b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce.

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter.

Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:

- a) personálne zabezpečenie akreditovaných študijných programov;
- b) podmienky prijímacieho konania;
- c) odporúčaný študijný plán;
- d) informačné listy predmetov;
- e) profily absolventa.

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu je uvedená aj v úvodnej charakteristike akreditovaného študijného programu vo verejnom portáli MAIS.

Kvantitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:

- a) plánovaný počet prijímaných uchádzačov;
- b) školné a poplatky spojené so štúdiom.

Informácie o podmienkach prijímacieho konania a plánovanom počte prijímaných uchádzačov sa zverejňujú podľa § 69 ods. 6 vysokoškolského zákona na webových sídlach PU a jej fakúlt, ako aj na webovom sídle určenom ministerstvom školstva (Portál VŠ). Informácie o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom sa zverejňujú podľa § 98 ods. 1 vysokoškolského zákona na webovom sídle PU. Za zverejňovanie informácií v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedajú dekaní fakúlt a riaditelia celouniverzitných pracovísk.

Procesy a podprocesy týkajúce sa absolventov, ktorí končia štúdium v príslušnom akademickom roku, majú rovnako kvalitatívny a kvantitatívny charakter.

Kvantitatívne informácie sa týkajú počtu všetkých absolventov, počtu absolventov, ktorým bola udelená cena rektora alebo cena dekana, počtu absolventov, ktorí ukončili štúdium s vyznamenaním, a ich pomerného zastúpenia na celkovom počte absolventov v danom akademickom roku. Kvalitatívne informácie zahŕňajú najmä spätnú väzbu absolventov a informácie o ich uplatnení v praxi.

PU má od akademického roka 2013/2014 vytvorený mechanizmus komunikácie s absolventmi. Prostredníctvom oficiálnych e-mailových účtov zriadených PU môže s absolventmi po určitý čas priamo komunikovať, získavať informácie o ich uplatnení a informovať ich o relevantných aktivitách PU.

5.3 Zdroje

Na realizáciu tohto procesu sú potrebné len štandardné zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Súbor zverejňovaných informácií sa priebežne aktualizuje na základe podnetov zainteresovaných strán a po ich prerokovaní vo vecne príslušných grémiách PU, fakúlt a celouniverzitných pracovísk.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora priamo súvisí s týmito vnútornými predpismi a dokumentmi:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl. 8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií a čl. 9 Zverejňovanie informácií)
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 9 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe a čl. 10 Zverejňovanie informácií o študijnom programe)
- Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove.
- OR Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie a uskutočňovanie študijných programov.
- OR Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov.

7 DOKUMENTÁCIA

Súvisiace záznamy:

Záznamy podľa bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie alebo u prodekanov pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové konanie vo vzťahu k tomuto opatreniu rektora zodpovedá proktor pre vzdelávanie. Podnety na zmenu vznikajú najmä počas monitorovania účelnosti priebehu daného procesu. Podnet na zmenu môže podať každý člen akademickej obce PU. O jeho zapracovaní rozhoduje proktor pre vzdelávanie. Ak podnet na zmenu neprijme, oznámi navrhovateľovi dôvod jeho zamietnutia.

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto opatrenia sa zrušuje OR č. 11/2025 z 1. augusta 2025. Číslo VSK zostáva nezmenené.

9 ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch rovnopisoch, ktoré sú uložené na týchto miestach:

- na právnom referáte, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, a je tak prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Opatrenie nemá prílohy.