

**PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
PRÍSTUPOVÉHO SYSTÉMU V OBJEKTOCH  
PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE**

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

## Prístupový systém v objektoch Prešovskej univerzity v Prešove

### Čl. 1

#### Účel dokumentu

Prevádzkový poriadok upravuje podmienky vstupu, pohybu a evidencie osôb v objektoch univerzity prostredníctvom prístupového systému s použitím turniketov a elektronických prístupových zámkov.

Cieľom je:

- a) zvýšenie bezpečnosti študentov, zamestnancov a návštevníkov,
- b) ochrana majetku univerzity,
- c) zabezpečenie kontrolovaného vstupu do objektov
- d) zabezpečenie evidencie osôb pre potreby požiarnej ochrany a ďalších mimoriadnych situácií.

### Čl. 2

#### Rozsah platnosti

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre:

- a) študentov univerzity,
- b) zamestnancov univerzity,
- c) externých pedagógov,
- d) návštevníkov, dodávateľov a servisné firmy.

Platí pre všetky budovy univerzity vybavené prístupovým systémom (turnikety, elektronické prístupové zámky).

### Čl. 3

#### Používané pojmy

- a) **Prístupový systém** – elektronický systém na riadenie vstupu osôb
- b) **Prístupové médium** – ISIC karta, zamestnanecká karta, alebo návštevnícka karta
- c) **Turniket** – zariadenie slúžiace na kontrolu vstupu osôb do budov
- d) **Elektronický prístupový zámok** – zariadenie slúžiace na kontrolu vstupu osôb do budov
- e) **Oprávnená osoba** – osoba s platným oprávnením na vstup do objektu
- f) **Univerzitná karta** – je jednotný identifikačný predmet systému automatickej identifikácie Prešovskej univerzity, ktorý sa používa pre potreby prístupového systému vo forme:

- a) ako preukaz študenta podľa zákona,
- b) ako preukaz zamestnanca univerzity,
- c) ako karta hostí.

## Čl. 4

### Pravidlá vstupu do budov univerzity

- a) Vstup do budov univerzity vybavených prístupovým systémom, je možný výhradne cez vstupy vybavené zariadeniami - turniketmi a elektronickými prístupovými zámkami.
- b) Každá osoba je povinná použiť **vlastné prístupové médium**.
- c) Prechod viacerých osôb na jeden vstup je zakázaný.
- d) Zapožičiavanie alebo zdieľanie prístupového média je zakázané.
- e) Úmyselné poškodzovanie turniketov, elektronických prístupových zámok alebo obchádzanie systému je považované za závažné porušenie vnútorných predpisov univerzity.

## Čl. 5

### Študenti

- a) Študenti vstupujú do budov pomocou platného **preukazu študenta** (ISIC karty).
- b) Vstup je povolený len počas:
  - 1) rozvrhových hodín,
  - 2) úradných hodín,
  - 3) iných schválených aktivít.
- c) Stratú alebo odcudzenie preukazu študenta je študent povinný **bezodkladne nahlásiť**.
- d) Po ukončení štúdia je študent povinný preukaz študenta (prístupové médium) vrátiť a toto bude deaktivované podľa interných pravidiel.

## Čl. 6

### Zamestnanci univerzity

- a) Zamestnanci majú pridelené prístupové oprávnenia podľa pracovného zaradenia.
- b) Strata alebo poškodenie preukazu zamestnanca (prístupového média) musí byť ihneď nahlásené.
- c) Pri skončení pracovného pomeru je zamestnanec povinný preukaz zamestnanca (ako prístupové médium) odovzdať

## Čl. 7

### Návštevy a externé osoby

- a) Návštevy sa evidujú na recepcii alebo u poverenej osoby.

- b) Externé osoby môžu dostať dočasné prístupové médium (kartu hostí).
- c) Po opustení objektu je návštevník povinný prístupové médium vrátiť.
- d) Dočasné prístupové médiá sa pridelia pre rôzne formy štúdia, ktoré nie sú zaradené v systéme MAIS a nedostávajú kartu študenta a prípadne pre športovcov, ktorí športujú v priestoroch univerzity.
- e) Pre deti ktoré majú na univerzite športové a vzdelávacie aktivity platí, že sa ako skupina musia zhromaždiť vo vestibule univerzity a vyzdvihnúť ich príde zodpovedný pedagóg, alebo tréner, ktorý ich prevedie cez prístupový systém naraz.
- f) Podobne po ukončení aktivity sa zhromaždia vo vestibule a zodpovedná osoba ich prevedie cez prístupový systém smerom von z objektu Prešovskej univerzity naraz.

## Čl. 8

### Núdzové a mimoriadne situácie

- a) V prípade požiaru, evakuácie alebo inej mimoriadnej udalosti sa turnikety automaticky odblokujú.
- b) Núdzové odblokovanie je povolené len v odôvodnených prípadoch.
- c) Každý incident alebo porucha systému musí byť bezodkladne nahlásená správe budov.

## Čl. 9

### Ochrana osobných údajov

- a) Údaje o vstupoch osôb sú spracúvané v súlade s platnou legislatívou a nariadením GDPR.
- b) Prístup k záznamom má len poverený personál univerzity.
- c) Údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú vnútornými predpismi univerzity.

## Čl. 10

### Zodpovednosti

- a) Za prevádzku a správu prístupového systému v zmysle Prevádzkového poriadku SAIO zodpovedá Centrum výpočtovej techniky PU (CVT PU), za prevádzku budov zodpovedá **Technicko-prevádzkový útvar**.
- b) Každá osoba pracujúca, študujúca, alebo vstupujúca do priestorov univerzity je povinná dodržiavať tento prevádzkový poriadok.

## Čl. 11

### Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. marca 2026.

V Prešove dňa

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

rektor