

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA v Prešove



METODICKÝ SPRIEVODCA PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Materiál schválený na zasadnutí AS PU dňa: 27. 04. 2017

Prerokovalo vedenie PU na zasadnutí dňa: 13. 02. 2017

Upravené po legislatívno-technickom pripomienkovom konaní právnym referátom PU:
20. 04. 2017

Prerokované v legislatívnej komisii AS PU: 24. 04. 2017

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA v Prešove

Ul. 17. novembra č. 15, Prešov



**METODICKÝ SPRIEVODCA PRE ŠTUDENTOV
SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI NA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITE**

OBSAH

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Čl. 2 Vyhlásenie o rovnosti príležitostí

Čl. 3 Študenti so špecifickými potrebami

Čl. 4 Uchádzač o štúdium so špecifickými potrebami

Čl. 5 Štatút študenta so špecifickou potrebou

Čl. 6 Postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickou potrebou

Čl. 7 Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami

Čl. 8 Materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU v Prešove

Čl. 9 Práva a zodpovednosť PU v Prešove

Čl. 10 Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Čl. 11 Záverečné ustanovenie

Prílohy

Metodický sprievodca je dokument, ktorý v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Prešovská univerzita v Prešove (ďalej „PU“) v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej „študent so ŠP“) bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Čl. 2

Vyhlásenie o rovnosti príležitostí

1. PU v zmysle platnej legislatívy, reflektujúc požiadavky Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím pre vytváranie všeobecne prístupného prostredia, zabezpečuje rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Čl. 3

Študenti so špecifickými potrebami

1. Za študenta so ŠP sa podľa § 100 ods. 2 zákona o VŠ považuje študent
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím;

- b) s chronickým ochorením;
- c) so zdravotným oslabením;
- d) s psychickým ochorením;
- e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami;
- f) s poruchami učenia.

2. Na účel rozhodovania o priznaní štatútu študenta so ŠP podľa príslušnosti k niektorej zo skupín uvedenej v § 100 ods. 2 zákona o VŠ sú jednotlivé kategórie charakterizované nasledovne:

a) Študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím

Za študenta so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím sa považuje študent s postihnutím zraku (nevidiaci a slabozraký), sluchu (nepočujúci a nedoslýchavý), s telesným postihnutím (s postihnutím dolných končatín a s postihnutím horných končatín, jemnej motoriky) a študent s viacnásobným postihnutím.

a1) Nevidiaci študent nedokáže pri štúdiu využívať zrak, pracuje s alternatívnymi formátmi študijných materiálov (v prístupnej elektronickej forme, v zvukovej forme, v bodovom písme, reliéfnej forme a pod.) a pri práci so študijnou literatúrou využíva asistenčné technológie pre nevidiacich (čítač obrazovky, hlasovú syntézu, braillovský riadok, rozpoznávací program, tlačiarne s reliéfnym výstupom, a pod.). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.

a2) Slabozraký študent dokáže používať zrak v obmedzenej miere, pri štúdiu pracuje so štandardnými formátmi študijných materiálov, ktoré si môžu vyžadovať modifikáciu (napr. zväčšenie písma učebného textu, úprava kontrastu písma a pozadia, a pod.), a pri štúdiu využíva kompenzačné pomôcky (napr. lupy) a asistenčné technológie (napr. zväčšovací program).

a3) Nepočujúci študent a študent so zvyškami sluchu pri komunikácii a získavaní informácií používa rozličné komunikačné formy. Primárnou môže byť posunkový jazyk, sekundárnou je hovorený jazyk, resp. primárnou formou je hovorený jazyk za použitia ďalších kompenzačných mechanizmov (odzeranie). Pri štúdiu používa kompenzačné pomôcky (načúvací aparát, kochleárny implantát, rádiový komunikačný systém a pod.) a podporné služby (tlmočník, zapisovateľ).

a4) Nedoslýchavý študent pri komunikácii a získavaní informácií používa zväčša hovorený jazyk za podpory rozličných kompenzačných pomôcok (napr. načúvacie aparáty, kochleárny implantát, komunikačné systémy, a pod.) a ďalších komunikačných foriem a technických pomôcok (odzeranie).

a5) Študent s postihnutím dolných končatín nedokáže samostatne chodiť, a má preto obmedzenú schopnosť pohybu. Pri presune používa podporné pomôcky (napr. barle, chodítko) a/alebo invalidný vozík (mechanický alebo elektrický). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.

a6) Študent s postihnutím horných končatín má obmedzené schopnosti písať a robiť si poznámky, narábať so študijnými materiálmi a s technológiami. Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.

a7) Študent s viacnásobným postihnutím má dva, resp. viac druhov zdravotného postihnutia, ktoré limitujú jeho schopnosť študovať v štandardnom režime, pretože ho obmedzujú v prijímaní, spracovávaní a odovzdávaní informácií a/alebo v samostatnom pohybe a orientácii.

b) Študent s chronickým ochorením

Za študenta s chronickým ochorením sa považuje najmä študent s cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou multiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievny ochorením, neurologickým ochorením, autoimunitným ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, čo môže vyžadovať častú, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť alebo negatívne ovplyvňovať schopnosť štúdia v bežných podmienkach.

c) Študent so zdravotným oslabením

Za študenta so zdravotným oslabením sa považuje študent v stave dlhodobej choroby a následného zdravotného oslabenia, rekonvalescencie alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy. Takýto študent z dôvodu zdravotného stavu si vyžaduje osobitné podmienky pri vzdelávaní.

d) Študent s psychickým ochorením

Za študenta so psychickými ťažkosťami alebo ochorením sa považuje študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhodobejšia porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností).

e) Študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami

Za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez duševnej zaostalosti (napr. Aspergerov syndróm), ktorý ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime.

f) Študent s poruchami učenia

Za študenta s poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou, dyspraxiou a pod. Špecifické poruchy učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúcich sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii.

3. Uchádzači a študenti so ŠP sú v dôsledku svojho zdravotného znevýhodnenia alebo porúch učenia v kombinácii so sociálnymi faktormi, ktoré z nich vyplývajú,

znevýhodnení v prístupe k vysokoškolskému vzdelaniu. Pre prekonanie uvedeného znevýhodnenia sú odkázaní na primerané úpravy a podporné služby bez znižovania nárokov na ich študijné výsledky.

Čl. 4

Uchádzač o štúdium so špecifickými potrebami

1. Pred podaním prihlášky na štúdium uchádzačovi so špecifickými potrebami sa odporúča kontaktovať fakultného (v prípade univerzitných pracovísk univerzitného) koordinátora za účelom poradenstva pri výbere odboru štúdia a rozsahu podporných služieb na PU. V súvislosti s tým, uchádzač poskytne fakultnému (v prípade univerzitných pracovísk univerzitnému) koordinátorovi dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a potrebách. Je potrebné, aby tieto informácie boli súčasťou informácie pre uchádzačov o štúdium na webovej stránke PU.
2. Uchádzač so ŠP vykoná samostatné rozhodnutie o konečnom výbere odboru, študijného programu a vlastných predpokladov na zvládnutie študijných povinností.
3. Študijné oddelenie fakulty eviduje všetkých uchádzačov, ktorí písomne deklarovali – potvrdením o zdravotnom stave a/alebo poruche učenia akýkoľvek druh, typ a stupeň svojho zdravotného postihnutia, či znevýhodnenia.
4. V čase pred prijímacími skúškami a počas nich
 - a) Uchádzač o štúdium v dostatočnom predstihu (obvykle 1 mesiac pred prijímacími skúškami) kontaktuje fakultného koordinátora za účelom zabezpečenia primeraných podmienok pri prijímacej skúške.
 - b) Fakultný koordinátor informuje prodekana pre vzdelávanie a príslušné katedry o uchádzačoch so špecifickými potrebami a určuje formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na špecifické potreby uchádzača.
 - c) Špecifická potreba uchádzača nesmie byť dôvodom neprijatia na štúdium.

Čl. 5

Štatút študenta so špecifickou potrebou

1. Študent podáva žiadosť o štatút študenta so ŠP spravidla pri zápise na začiatku akademického roka alebo semestra. Žiadosť možno podať aj v ktorejkoľvek fáze

počas štúdia, priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť, závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a podlieha schváleniu dekana.

2. Študent, ktorý chce získať štatút študenta so ŠP, predkladá koordinátorovi fakulty na účely vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb pre štúdium „Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami“, ktorej súčasťou sú:

- a) súhlas s vyhodnotením svojich špecifických potrieb;
- b) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
- c) v prípade poruchy učenia alebo komunikácie, vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti).

3. Po prijatí na štúdium a opakovane pri zápise do ďalšieho roka štúdia, ak došlo k zmenám v deklarovaných špecifických potrebách študenta.

- a) Študent, ktorý sa uchádza o priznanie štatútu študenta so ŠP, podáva spravidla pri zápise na študijnom oddelení žiadosť pre získanie štatútu študenta so ŠP, ktorú študijné oddelenie postúpi koordinátorovi fakulty. Súčasťou žiadosti je súhlas s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb a súhlas so spracúvaním jeho zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o jeho zdravotnom stave, kopírovaním skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou.
- b) Fakultný koordinátor vyhodnotí špecifické potreby študenta a určí primerané úpravy a podporné služby.
- c) Koordinátor PU v sporných prípadoch na základe informácie od fakultného koordinátora zvolá komisiu, na ktorú v prípade potreby pozýva aj študenta žiadajúceho o priznanie štatútu „študent so ŠP“, za účelom posúdenia rozsahu obmedzení študenta, vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a vypracovania odporúčaní na primerané úpravy a podporné služby.

Komisia pozostáva z:

- koordinátora PU
- fakultného koordinátora
- ďalších odborníkov podľa potreby (prodekan, prorektor, garant študijného programu, poradca pre podporné technológie, špeciálny pedagóg, psychológ,...).

Komisia svoje odporúčanie na priznanie štatútu študenta so ŠP a priznanie primeraných úprav a podporných služieb adresuje dekanovi.

- d) Dekan vydáva súhlas s priznaním štatútu študenta so ŠP spravidla do 15 dní, ktorý dáva na vedomie fakultnému koordinátorovi.
- e) Fakultný koordinátor pomáha študentovi so ŠP pri kontakte s jeho učiteľmi, napr. pri tvorbe rozvrhu, pri získavaní prístupnej študijnej literatúry, pri dohode o vhodných formách komunikácie a pod.
- f) Študent so ŠP sa rozhodnutím dekana o priznaní štatútu študenta so ŠP preukazuje pri styku s pedagógmi a ďalšími pracovníkmi PU podľa potreby;
- g) Fakultný koordinátor napomáha začleneniu sa študenta so ŠP do štúdia a života na PU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie.

Čl. 6

Postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickou potrebou

1. Študent so ŠP má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby najmä na:
 - a) upravené podmienky na prijímacie skúšky,
 - b) možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
 - c) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - d) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.

Čl. 7

Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami

1. Študent so špecifickými potrebami má počas štúdia na PU právo na:
 - a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy;
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
 - d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov;

2. Študent so špecifickými potrebami má zodpovednosť za:

- a) informovanie fakulty resp. univerzitného pracoviska o svojom zdravotnom znevýhodnení, prípadne o zmenách zdravotného stavu;
- b) za dodržiavanie študijného poriadku fakulty a iných právnych predpisov;
- c) dodržiavanie podmienok uvedených v evidencii študenta so špecifickými potrebami s podpornými službami;
- d) plnenie študijných povinností a výsledky svojho štúdia.

Čl. 8

Materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU v Prešove

1. Prešovská univerzita zabezpečuje sprístupnenie akademického prostredia.
2. V univerzitnej študovni je zriadené podporné centrum pre štúdium študentov so špecifickými potrebami. V podpornom centre študent môže prezenčne študovať s použitím podpornej technológie pre študentov s telesným postihnutím, zmyslovým postihnutím.
3. Technickú podporu pri práci s informačnou technológiou a pri práci s katalógmi poskytujú vyškolení pracovníci univerzitnej knižnice.
4. Študijná literatúra je poskytovaná na predĺžený čas.
5. Jednotlivé fakulty majú zabezpečené bezbariérové prístupy do budov a pohybovania sa v ich priestoroch. Pohyb je zjednodušený používaním výťahu, nájazdových plošín. V budovách sú podľa možností upravené sociálne zariadenia.

Čl. 9

Práva a zodpovednosť PU v Prešove

1. PU má právo:

- a) chrániť akademické štandardy, ktoré sú špecifikované v schválenom akreditačnom spise študijného programu a profile absolventa;
- b) požadovať od študenta so špecifickou potrebou, ktorý žiada o podporu dokladovať odbornú dokumentáciu od kvalifikovaných odborníkov;
- c) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu, ak má charakter a rozsah redukcie akademických štandardov.

2. PU má zodpovednosť za:

- a) vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia;
- b) zvyšovanie prístupnosti študijných programov, služieb;
- c) zabezpečenie primeraných opatrení na odstraňovanie existujúcich bariér, kompenzovanie dôsledkov existujúcich bariér;
- d) prijatie opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov študentov so špecifickými potrebami;
- e) zabezpečenie finančných prostriedkov na vytváranie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 10

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

1. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so ŠP, ktorých výkonom činnosti poverujú dekaní fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorého menuje rektor.
2. Dekan fakulty môže menovať koordinátora najmenej na obdobie troch rokov a stanovuje mieru pracovného úväzku, ako aj výšku odmeny pre koordinátora, v súlade so stanovenými pravidlami fakulty, s prihliadnutím na počet študentov a uchádzačov so ŠP. Vzhľadom na charakter úloh je koordinátor spravidla menovaný z radov pedagogických zamestnancov. Rektor vysokej školy môže menovať koordinátora PU najmenej na obdobie troch rokov a stanoviť mieru pracovného úväzku, ako aj výšku odmeny pre koordinátora v súlade so stanovenými pravidlami vysokej školy, s prihliadnutím na počet študentov a uchádzačov so ŠP. Vzhľadom na charakter úloh je koordinátor spravidla menovaný z radov pedagogických zamestnancov.
3. Úlohou fakultného koordinátora pre študentov so ŠP je:
 - a) spolupracovať vo všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s koordinátorom VŠ a prodekanom pre vzdelávanie;
 - b) evidovať uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP;
 - c) spolupracovať so študijným oddelením pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR);
 - d) podieľať sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP; na základe vyhodnotenia odporúčať dekanovi príslušnej fakulty a vybavenia;

- e) koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení dekanom fakulty, priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany PU, resp. fakulty;
- f) vykonávať poradenstvo pre študentov so ŠP a asistovať pri zabezpečovaní podporných služieb, podpory zo strany PU, resp. fakulty;
- g) každoročne podávať informáciu koordinátorovi PU o počte študentov so štatútom ŠP, evidovaných u koordinátora fakulty, resp. na študijnom oddelení;
- h) každoročne podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok;
- i) každoročne predkladať vedeniu fakulty správu o podmienkach využívania vybavenia; koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení služieb na fakulte;
- j) koordinátor fakulty spolupracuje s koordinátorom PU na príprave správy pre vedenie PU.

4. Úlohou koordinátora PU pre študentov so ŠP je:

- a) spolupracovať pri všetkých úlohách pri zabezpečovaní podmienok štúdia a podpory pre študentov so ŠP s fakultnými koordinátormi a prorektorom;
- b) koordinovať aktivity pri identifikovaní uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP na PU;
- c) evidovať uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP v rámci PU;
- d) zabezpečovať vzdelávanie koordinátorov v spolupráci s MŠVVaŠ SR a špecializovanými pracoviskami na Univerzite Komenského v Bratislave a Technickej univerzite v Košiciach, a to aj prostredníctvom odborníkov z danej oblasti;
- e) spolupracovať s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP;
- f) každoročne k 31.10. podávať návrh vedeniu PU na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie činnosti v akademickom roku;
- g) každoročne k 31.10. predkladať vedeniu PU správu o počte študentov so ŠP na PU a charaktere ich špecifických potrieb a využívaní podporných služieb na PU;
- i) každoročne k 31.10. zabezpečiť aktualizáciu kontaktných údajov fakultných koordinátorov a koordinátora PU na webovej stránke PU a informovať o zmenách sekciu vysokých škôl MŠVVaŠ SR.

5. Kontakty na koordinátorov pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na PU v Prešove:

Prešovská univerzita v Prešove

Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D.

jarmila.zolnova@unipo.sk

Filozofická fakulta

doc. PhDr. Denisa Šoltésová, PhD.

denisa.soltesova@unipo.sk

Gréckokatolícka teologická fakulta PU

doc. PhDr. Jaroslav Coranič, PhD.

jaroslav.coranic@unipo.sk

Fakulta humanitných a prírodných vied

doc. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD.

lenka.pasternakova@unipo.sk

Pedagogická fakulta

Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D.

jarmila.zolnova@unipo.sk

Pravoslávna bohoslovecká fakulta

PhDr. Bohuslav Kuzyšin, PhD.

bohuslav.kuzysin@unipo.sk

Fakulta manažmentu

PhDr. Tatiana Lorincová, PhD.

tatiana.lorincova@unipo.sk

Fakulta športu

doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD.

erika.chovanova@unipo.sk

Fakulta zdravotníckych odborov

doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD., MPH.

stefania.andrascikova@unipo.sk

Čl. 11

Záverečné ustanovenie

1. Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite v Prešove nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania rektorom PU v Prešove.

V Prešove 27. apríla 2017.

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor Prešovskej univerzity v Prešove

Prílohy

Príloha A

Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky

Príloha B

Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Príloha C

Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

ŽIADOSŤ

**uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania
prijímacej skúšky pre akademický rok
na Prešovskej univerzite v Prešove, fakulte**

Meno a priezvisko uchádzača:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

e-mail:

tel. číslo:

Študijný program:.....

Stupeň štúdia:

bakalársky

magisterský

Za uchádzača so špecifickými potrebami sa považuje:

- a/ uchádzač nedoslýchavý
- b/ uchádzač nepočujúci
- c/ uchádzač slabozraký
- d/ uchádzač s autizmom
- e/ uchádzač s chronickým ochorením
- e/ uchádzač so psychickým ochorením
- f/ uchádzač so zdravotným oslabením
- g/ uchádzač s poruchami učenia
- h/ uchádzač s telesným postihnutím dolných končatín
- ch/ uchádzač s telesným postihnutím horných končatín

Podľa § 57 ods. 4 a § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších úprav, v prílohe k vyhláške č. 458/2012 Z. z. z 20. decembra 2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (s účinnosťou od 1. 9. 2013) žiadam o primerané úpravy a podporné služby pri prijímacej skúške:

.....
.....

K prihláške na vysokú školu prikladám:

- žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami,
- vyjadrenie príslušného odborného lekára (lekársky nález, lekárska správa, výpis zo zdravotnej dokumentácie) nie staršie ako tri mesiace.
- vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Dátum:

podpis uchádzača

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Priezvisko a meno: **Osobné číslo:**

Stupeň štúdia: prvý – druhý – spojený prvý a druhý - tretí

Forma štúdia: denná - externá **Rok štúdia:**

Názov študijného programu:

Adresa:
(kontaktná adresa, vrátane PSČ)

Tel. kontakt: **E-mail:**

ŽIADOSŤ

pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Zdôvodnenie:

V zmysle § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami žiadam o udelenie štatútu študenta so špecifickými potrebami.

K žiadosti prikladám:

1. lekárske vysvedčenie (nie staršie ako tri mesiace ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie)
2. v prípade poruchy učenia sa alebo komunikácie, vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti)

Súhlasím s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb. Za tým účelom dávam súhlas názov VŠ so spracúvaním mojej zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o mojom zdravotnom stave, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou.

Súhlas udeľujem na dobu trvania môjho právneho vzťahu k názov VŠ, t. j. na dobu trvania štúdia.

Dátum: **Podpis:**

Vyjadrenie Koordinátora pre študentov so ŠP/Podporného centra VŠ:

Odporúčam žiadosti vyhovieť. Podrobný popis odporúčaní pre podporu štúdia študenta so ŠP sú v prílohe tejto žiadosti.

.....

meno, podpis

Vyjadrenie prodekana/dekana:

.....

meno, podpis, pečiatka

Titl.

meno a priezvisko žiadateľa

adresa žiadateľa

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Miesto
dátum

Vec

Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

V zmysle zákona o vysokých školách č. 131/2002 podľa § 100 ods. 5, zákona č. 57/2012 a vyhl. 458/2012 o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami týmto priznávam v akademickom roku 201../201... štatút

študenta so špecifickými potrebami

študentovi fakulty: ***meno, priezvisko***, odbor, ročník.

Rozsah a forma podpory štúdia na základe Vašich špecifických potrieb je špecifikovaný v odporúčaní *koordinátora pre študentov so ŠP/podporného centra VŠ. Pri zmene Vašich špecifických potrieb sa obracajte na koordinátora našej fakulty/podporné centrum VŠ.*

Podporné mechanizmy pre študenta:

Tento dokument slúži študentovi so špecifickými potrebami pri kontakte s pracoviskami školy (koordinátor, (podporné centrum) vedúci katedry, pedagógovia, ŠDaJ a pod.).