**Žiadosť o výrobu univerzitnej karty pre zamestnanca**

Týmto Vás žiadam o:

* **výrobu personifikovanej univerzitnej karty \***

 **□** pedagogický zamestnanec

 **□** nepedagogický zamestnanec

* **znovuvydanie personifikovanej univerzitnej karty** v súvislosti so:

 **□** zmenou osobných údajov \*

 **□** stratou / krádežou / poškodením \*\*

* **□ vydanie nepersonifikovanej univerzitnej karty \***

 **Údaje o zamestnancovi:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Osobné číslo |  |
|  Titul pred menom |  |
|  Krstné meno |   |
|  Priezvisko |   |
|  Titul za priezviskom |   |
|  Dátum narodenia  |   |
|  Adresa trvalého bydliska |  |
|  Dátum začiatku PP |  |

\* **Potvrdenie personálno-právneho útvaru:**

Svojím podpisom potvrdzujem, že požiadavka je opodstatnená, je v súlade s Prevádzkovým poriadkom Systému automatickej identifikácie osôb a všetky uvedené údaje sú pravdivé.

……................…………………………...................…....

 Podpis a pečiatka personálno-právneho útvaru

\*\* **Vyjadrenie priameho nadriadeného:** ..................................................................................

.......................................................................................................................................................

 Dňa ………………… Podpis nadriadeného: .................…………....………