**Žiadosť o výrobu univerzitnej karty pre zamestnanca**

Týmto Vás žiadam o:

* **výrobu personifikovanej univerzitnej karty \***

**□** pedagogický zamestnanec

**□** nepedagogický zamestnanec

* **znovuvydanie personifikovanej univerzitnej karty** v súvislosti so:

**□** zmenou osobných údajov \*

**□** stratou / krádežou / poškodením \*\*

* **□ vydanie nepersonifikovanej univerzitnej karty \***

**Údaje o zamestnancovi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osobné číslo |  |
| Titul pred menom |  |
| Krstné meno |  |
| Priezvisko |  |
| Titul za priezviskom |  |
| Dátum narodenia |  |
| Adresa trvalého bydliska |  |
| Dátum začiatku PP |  |

\* **Potvrdenie personálno-právneho útvaru:**

Svojím podpisom potvrdzujem, že požiadavka je opodstatnená, je v súlade s Prevádzkovým poriadkom Systému automatickej identifikácie osôb a všetky uvedené údaje sú pravdivé.

……................…………………………...................…....

Podpis a pečiatka personálno-právneho útvaru

\*\* **Vyjadrenie priameho nadriadeného:** ..................................................................................

.......................................................................................................................................................

Dňa ………………… Podpis nadriadeného: .................…………....………