

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania

2009

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa č. 19 ods. 3 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove vydávam po prerokovaní v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove tento

organizačný poriadok

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania (ďalej len „organizačný poriadok“) vydáva rektor Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“), v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) ako vnútorný predpis súčasť univerzity.
2. Organizačný poriadok upravuje:
 - a) organizačnú štruktúru Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania (ďalej len „centrum“),
 - b) postavenie organizačných súčastí centra, ich vzájomné väzby a zásady riadenia.
3. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov zaradených v centre, vrátaných tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
4. Sídлом centra je Prešov, Námestie legionárov 3.
5. Pre operatívnu potrebu je možné používať skratku CCKV PU

Čl. 2

Poslanie a zameranie centra

1. Centrum primárne vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť predovšetkým v oblasti spoločenských a prírodných vied.
2. Centrum je celouniverzitným pracoviskom zabezpečujúcim špeciálnu jazykovú prípravu a výučbu informačno-komunikačných technológií na univerzite v zmysle akreditovaných študijných programov.

Centrum vytvára podmienky a prostredie pre rozvoj edukačného a vedeckého procesu pomocou informačno-komunikačných technológií a prostriedkov audiovizuálnych a plnením svojich úloh efektívnym a tvorivým spôsobom prispieva k plneniu poslania univerzity vo vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti v rámci ďalšieho a celoživotného vzdelávania v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.

3. Centrum sa uchádza o finančné prostriedky najmä z prostriedkov štátneho rozpočtu, z úhrad účastníkov ďalšieho vzdelávania, z účelovo určenej dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ak ide o rekvalifikáciu evidovaných nezamestnaných a zamestnancov podľa osobitného predpisu), z prostriedkov rozpočtov miest a obcí, z prostriedkov nadácií a iných právnických osôb a fyzických osôb, ako aj z prostriedkov zamestnávateľov, z prostriedkov agentúr pre podporu vedy a výskumu doma a v zahraničí.
4. Centrum rozvíja spoluprácu s pracoviskami pôsobiacimi v oblasti ďalšieho a celoživotného vzdelávania, s vysokými školami, výskumnými pracoviskami a organizáciami doma i v zahraničí.

Čl. 3

Organizačná štruktúra

1. Organizačnú štruktúru centra tvoria:
 - a) riadiace orgány:
 - aa) riaditeľ
 - b) riadené orgány - útvary:
 - ba) Univerzita tretieho veku (UTV PU),
 - bb) Ústav digitálnych kompetencií (UDK PU),
 - bc) Ústav jazykových kompetencií (UJK PU),
 - bd) Audio-vizuálne štúdio.

Čl. 4

Zásady riadenia

1. Centrum riadi riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva rektor na základe výsledkov výberového konania. Riaditeľa z funkcie odvoláva rektor
2. Riadenie sa vykonáva operatívne a na základe zásady jediného vedúceho. Táto zásada sa zakladá na presnom vymedzení povinností, na určení práv a zodpovednosti každého zamestnanca.
3. Riaditeľ centra vymenúva a odvoláva so súhlasom rektora vedúcich útvarov: Univerzity tretieho veku, Ústavu digitálnych kompetencií, Ústavu jazykových kompetencií a Audio-vizuálneho štúdia.
4. Špecifickou úlohou riadených orgánov je:
 - a) vykonávať odborné činnosti, pre ktoré boli zriadené; súhrn týchto činností tvorí ich odbornú pôsobnosť,
 - b) spolupracovať s ostatnými útvarmi centra a poskytovať im informácie z oblasti svojej odbornej činnosti,

- c) spolupracovať s ostatnými súčasťami univerzity a ich spolupracujúcimi vedecko-výskumnými a pedagogickými inštitúciami,

Čl. 5

Riaditeľ centra

1. Riaditeľ centra je vedúcim zamestnancom univerzity, je riadený rektorom a zodpovedá za svoju činnosť rektorovi.
2. Riaditeľ centra môže v odôvodnených prípadoch delegovať časť svojej právomoci a úloh na jedného z riaditeľov útvarov v súlade s platnými právnymi predpismi. Delegovaním časti svojej právomoci sa riaditeľ nezbuje zodpovednosti za plnenie úloh.
3. Riaditeľ centra rokuje v mene centra v rámci právomocí delegovaných rektorom s predstaviteľmi vysokých škôl a inštitúcií ďalšieho a celoživotného vzdelávania doma i v zahraničí, s predstaviteľmi a vedúcimi ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy. O svojich rokovaníach informuje rektora.
4. Riaditeľ centra, okrem základných povinností vyplývajúcich zo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a vnútorných predpisov univerzity, v rámci svojej pôsobnosti:
 - a) zabezpečuje realizáciu koncepcie centra,
 - b) zabezpečuje spolu s vedúcimi útvarov vypracúvanie a rozpis plánov edukačnej a vedecko-výskumnej činnosti centra, sleduje a kontroluje ich plnenie,
 - c) zastupuje centrum navonok,
 - d) vydáva vnútorné organizačné a riadiace normy centra, zabezpečuje ich aktualizáciu a inováciu s cieľom vytvoriť čo najúčelnejšiu organizačnú štruktúru a formu riadenia centra,
 - e) riadi, kontroluje a hodnotí činnosť vedúcich útvarov, ich prostredníctvom pedagogických a odborných zamestnancov zaradených do centra, zabezpečuje kontrolu práce a ukladá príslušné opatrenia,
 - f) predkladá rektorovi návrhy na uzatváranie, zmeny a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených do centra,
 - g) predkladá návrhy na zaradenie do platových tried a platových stupňov a na priznanie platu zamestnancom zaradeným do centra,
 - h) vykonáva opatrenia voči zamestnancom zaradeným do centra v prípadoch porušovania pracovnej disciplíny,
 - i) zabezpečuje dodržiavanie zmluvnej, pracovnej, mzdovej a finančnej disciplíny,
 - j) predkladá návrhy na priznanie osobných príplatkov a odmien zamestnancom zaradených do centra,
 - k) riadi a zodpovedá za oblasť zahraničných stykov centra.

Čl. 6

Útvary

1. Útvary sú zriadené na plnenie špecifických pedagogických a vedecko-výskumných úloh.

2. Počet a názvy útvarov je možné meniť na návrh riaditeľa centra dodatkom k Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove, dodatkom k Štatútu Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania a dodatkom k tomuto organizačnému poriadku.
3. Členmi útvarov sú interní a externí zamestnanci zaradení do centra.
4. Na čele útvaru je vedúci útvaru, ktorého vymenúva a odvoláva riaditeľ centra po súhlase rektora.
5. Vedúci útvaru má najmä tieto práva a povinnosti:
 - a) vykonávať organizačno-riadiacu činnosť útvaru v úzkej súčinnosti s riaditeľom centra,
 - b) rozhodovať o všetkých hospodársko-finančných a správnych operáciách v rozsahu právomoci, ktorú udelil riaditeľ centra,
 - c) hodnotiť výsledky pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti zamestnancov na útvare, predkladať návrhy na osobné ohodnotenie a odmeny zamestnancov na útvare,
 - d) zabezpečovať predpoklady na zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na útvare,
 - e) vybavovať žiadosti a sťažnosti zamestnancov na útvare,
 - f) zabezpečovať dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a pracovnej disciplíny,
 - g) koordinovať tímy a ich prácu na zabezpečovaní realizácie edukačných projektov a vytvárať predpoklady pre prípravu nových projektov.

Čl. 7

Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov

1. V centre ako zamestnanci pôsobia interní a externí:
 - a) vysokoškolskí učitelia,
 - b) lektori a ostatní zamestnanci
 - c) študenti formou brigádnickej činnosti
2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sú upravené zákonom o vysokých školách, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce a vnútornými predpismi univerzity.
3. Práva, povinnosti a zodpovednosť interných a externých zamestnancov zaradených do centra sú dané najmä:
 - a) príslušnými právnymi predpismi,
 - b) vnútornými predpismi univerzity a týmto organizačným poriadkom,
 - c) pracovnou zmluvou a pracovnou náplňou ,
 - d) pokynmi riaditeľa centra a vedúceho príslušného útvaru,
 - e) kolektívnou zmluvou.
4. Prijímanie a pôsobenie externých zamestnancov sa riadi Zákonníkom práce a osobitnou internou normou vydanou riaditeľom centra.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok bol prerokovaný v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove dňa 8. apríla 2009.
2. Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania rektorom Prešovskej univerzity v Prešove.

Prešov 8. apríla 2009

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor