

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

ZÁSADY
tvorby a použitia sociálneho fondu

2022

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu

Na vykonanie zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 19 ods. 2 Kolektívnej zmluvy na rok 2022 boli po dohode s Radou základných organizácií odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Prešovskej univerzite v Prešove vydané tieto

z á s a d y

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) zamestnávateľa Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „zamestnávateľ“) vo vzťahu k zamestnancom univerzity zaradeným na fakultách, celouniverzitných pracoviskách, účelových zariadeniach a kňazských seminároch zamestnávateľa (ďalej len „zamestnanec“).
2. Príspevok z fondu možno poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca, ak je to uvedené v týchto zásadách.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Sociálny fond je fond zamestnávateľa pre zamestnancov, ktorý slúži na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o zamestnancov.
2. Zamestnanec pre účely týchto zásad je fyzická osoba, ktorá je u zamestnávateľa v pracovnom pomere založenom na základe pracovnej zmluvy.
3. Za rodinného príslušníka sa na účely týchto zásad považuje manžel, manželka, deti, ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, alebo ak sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti.

Čl. 3 Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí a čerpá v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa a platnou kolektívnou zmluvou zamestnávateľa.
2. V zmysle Kolektívnej zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že sociálny fond bude tvorený podľa KZ pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.

553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:

a) povinným prídedom vo výške 1 % a

b) ďalším prídedom vo výške najmenej 0,05 %,

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

3. Ďalšími zdrojmi fondu sú zdroje podľa zákona alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov, dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.
4. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov PU, na podporu vzdelávacej, kultúrnej činnosti a športovej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov PU.

Čl. 4

Použitie fondu

1. Zamestnávateľ poskytne z fondu príspevok zamestnancom do výšky zdrojov finančných prostriedkov v SF daného pracoviska podľa podmienok stanovených v čl. 5 až 7 týchto zásad.
2. Zamestnávateľ poskytne príspevok z fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou osobitným predpisom pre oblasť pracovnoprávných vzťahov.
3. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu.

Čl. 5

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 Zákonníka práce) na jedno hlavné jedlo príspevok:
 - a) v zamestnaneckej jedálni vo výške 0,70 eur,
 - b) mimo zamestnaneckej jedálne vo výške 0,70 eur.

Čl. 6

Sociálna výpomoc

1. Zamestnávateľ poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi na základe žiadosti:
 - a) pri úmrtí zamestnanca vo výške 300,- eur príspevok sa vypláti v poslednej výplate zomrelého zamestnanca,
 - b) pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca (manžel, manželka, deti, ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, alebo ak sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti-na základe čestného prehlásenia) vo výške 200,- eur,
 - c) v prípade narodenia dieťaťa poskytne zamestnancovi príspevok vo výške 200,- eur,
 - d) 100,- eur za každé 10-násobné bezplatné darcovstvo krvi, plazmy a krvných derivátov,

- e) v mimoriadne závažných následkoch živelných udalostí poskytne sociálnu výpomoc 1 x ročne zamestnávateľ po dohode s Radou základných organizácií odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Prešovskej univerzite v Prešove.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušného orgánu miestnej samosprávy o vzniku udalosti v súlade so zákonom č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov.

2. Sociálna výpomoc nenávratná sa poskytne zamestnancom na základe písomnej žiadosti doloženej príslušnými dokladmi, a to v lehote do troch mesiacov odo dňa, kedy udalosť nastala; v prípade, ak udalosť nastala v mesiaci december, do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka. Ak zamestnanec skončí pracovný pomer počas kalendárneho roka, požiada o sociálnu výpomoc najneskôr do posledného dňa mesiaca, v ktorom pracovný pomer končí.
3. Zamestnávateľ poskytne zo SF príspevkov na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb, nevyhnutných na prípravu a realizáciu kolektívneho vyjednávania a kontroly plnenia KZ medzi príslušným odborovým orgánom a zamestnávateľom.

Čl. 7

Regenerácia pracovnej sily

1. O použití príspevku na služby zamerané na regeneráciu pracovnej sily rozhoduje rektor alebo ním poverený zamestnanec, na fakulte dekan po prerokovaní s príslušnou odborovou organizáciou v rámci prídeltu určeného podľa čl. 8 ods. 3 písm. b) a ods. 4 týchto zásad.

Čl. 8

Spoločné ustanovenia

1. O ďalšom použití prostriedkov z fondu rozhoduje rektor alebo ním poverený zamestnanec po dohode s odborovou organizáciou, na fakulte dekan po dohode s príslušnou odborovou organizáciou.
2. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte fondu zamestnávateľa.
3. Z povinného prídeltu sa použijú príspevky v rozsahu:
- a) 50 % na stravovanie zamestnancov,
 - b) 50 % na sociálne výpomoci a regeneráciu pracovnej sily.
4. Prerozdelenie prídeltu na fakulty a ostatné súčasti sa realizuje pomernou časťou podľa počtu zamestnancov na nich zaradených za príslušný kalendárny rok.

5. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
6. Nevýčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Čerpanie fondu bude zamestnávateľ sledovať a evidovať priebežne mesačne a vyhodnocovať štvrťročne. Správa o čerpaní rozpočtu fondu bude prerokovaná s odborovou organizáciou.
8. Vedúci jednotlivých pracovísk oboznámia zamestnancov s týmito zásadami, ktoré budú k nahliadnutiu zamestnancom na príslušnom pracovisku, útvare ľudských zdrojov a na ekonomickom útvare.

Čl. 9

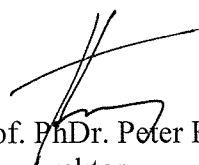
Záverečné ustanovenia

1. Rušia sa Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu zo dňa 21. decembra 2011 a v znení dodatku č. 1.
2. Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť 1. apríla 2022.

Prešov 31. 03. 2022



Mgr. Ján Mikluš
predseda R ZO OZ



Dr.h.c.prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor

