



**FAKULTA ZDRAVOTNÍCKYCH ODBOROV
PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE**

ŠTATÚT

**Fakulty zdravotníckych odborov
Prešovskej univerzity v Prešove**

Prešov 2023

Akademický senát Fakulty zdravotníckych odborov PU
vyjadrujúc vôľu akademickej obce Fakulty zdravotníckych odborov PU
v zmysle § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na návrh dekana Fakulty
zdravotníckych odborov PU

schválil tento

Š t a t ú t

Fakulty zdravotníckych odborov

Prešovskej univerzity v Prešove

Prvá časť
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Fakulta zdravotníckych odborov (ďalej len „fakulta“) je súčasťou univerzitnej verejnej vysokej školy Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“).
2. Fakulta zdravotníckych odborov PU (ďalej len „fakulta“) so sídlom v Prešove bola zriadená podľa § 10a ods. 1 písm. b) bod. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), po vyjadrení Akreditačnej komisie a na základe uznesenia Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove č. 57/2002 zo dňa 24. júna 2002
3. Právne postavenie a rozsah pôsobnosti fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje § 22 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Štatút Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Štatút PU“) a vnútorné predpisy fakulty.
4. V právnych vzťahoch, v ktorých fakulta vystupuje v mene univerzity, je názov fakulty: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov. V iných vzťahoch sa používa názov: Fakulta zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove. Znenie názvu v iných jazykoch ustanoví Organizačný poriadok fakulty, na operatívne účely je možné použiť skratku FZO PU.
5. Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
6. Fakulta nemá právnu subjektivitu.

Druhá časť
ORGANIZÁCIA FAKULTY

Čl. 2

Poslanie a akademická samospráva fakulty

1. Hlavným poslaním fakulty je:
 - a) zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity;

- b) poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch a v rámci nich rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. Tým prispievať k rozvoju vedomostno-kreatívnej spoločnosti, ako aj rozvíjať všetky procesy tak, aby sa napĺňali európske štandardy kvality;
 - c) vykonávať v súlade so svojím zameraním tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť.
2. Fakulta poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov. Vykonáva základný a aplikovaný výskum.
 3. Fakulta zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerance a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebavedomiu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rozličných kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu.
 4. Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a pre členov akademickej obce vytvára podmienky na vzájomnú spoluprácu. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené zmluvami. Fakulta spolupracuje s orgánmi štátnej správy, regionálnej samosprávy, miestnej samosprávy a ďalšími ustanovizňami z oblastí spoločenského, hospodárskeho a kultúrneho života.
 5. Rozsah oprávnení zamestnancov konať v mene fakulty je vymedzený zákonom, týmto štatútom, vnútornými predpismi fakulty a poverením dekana.
 6. Rozsah pôsobnosti fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje zákon a Štatút Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút univerzity“).
 7. Fakulta je samosprávna inštitúcia. Fakultu štrukturálne tvoria:
 - a) orgány riadenia,
 - b) poradné orgány dekana,
 - c) pracoviská (katedry).
 8. Do samosprávnej pôsobnosti a práv fakulty konať a rozhodovať v mene univerzity patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom fakulty a organizačným poriadkom univerzity,
 - b) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - c) organizácia štúdia v súlade so Štatútom PU a Študijným poriadkom univerzity,
 - d) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte po predchádzajúcom vyjadrení vedenia univerzity,

- e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - f) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity a vnútorných predpisoch univerzity,
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity; podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity,
 - h) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí v rozsahu a za podmienok určených štatútom univerzity,
 - i) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - j) zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - k) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - l) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na jednotlivé študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom prijímaných študentov na fakultu určenom rektorom, v súlade s ekonomickými a materiálnymi možnosťami fakulty podľa zásad schválených na akademický rok,
 - m) uskutočňovanie zahraničných aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - n) hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s inými finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala na plnenie úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods.2 zákona),
 - o) navrhuje rektorovi výšku príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len „školné“) a poplatkov spojených so štúdiom.
 - p) navrhovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s vnútornými predpismi univerzity a platnými opatreniami rektora.
9. Ďalšie podrobnosti o postavení fakulty, jej samosprávnych orgánoch, pracoviskách, organizačnej štruktúre, hospodárení, podmienkach štúdia a pracovnoprávnych vzťahoch upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty vydané v súlade so zákonom. Interné normatívne akty (príkazy, pokyny, smernice, zásady, usmernenia, pravidlá a pod.) fakulta vydáva ako „Opatrenie dekana“ a priebežne ich čísluje v každom kalendárnom roku.
10. Akademická obec fakulty (ďalej len „akademická obec“) pozostáva zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný

pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na univerzite. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty v dennej forme štúdia a externej forme štúdia v študijných programoch vo všetkých stupňoch.

Čl. 3

Orgány akademickej samosprávy fakulty, poradné orgány dekana a vedúci zamestnanci fakulty

1. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) dekan fakulty,
 - b) akademický senát fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty.
2. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy nevyplyvajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.
3. Na riešení úloh spojených s riadením fakulty a jej zložiek sa podieľajú poradné orgány dekana podľa organizačného poriadku fakulty.
4. Orgány akademickej samosprávy sa vo svojej činnosti riadia zákonom a ostatnými právnymi predpismi, štatútom univerzity, štatútom fakulty a ostatnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 4

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom, Štatútom PU a poverením rektora.

2. Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi. Dekana vymenúva na štvorročné obdobie a odvoláva rektor. Dekana vymenúva rektor na základe výberového konania. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
3. Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje univerzita. Výberové konanie sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku na svojom webovom sídle a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, výberové konanie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Súčasťou výberového konania na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov.
4. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana má sedem členov. Troch členov výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát fakulty, najmenej jedným z nich je zástupca študentov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Jedného člena výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát univerzity z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty. Jedného člena výberovej komisie vymenúva a odvoláva správna rada univerzity.
5. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
6. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
7. Výkon funkcie dekana zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,

- e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. Rektor môže dekana odvolať len z dôvodov uvedených v § 22 ods. 8 zákona a s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov osobitnej komisie zriadenej na tento účel, ktorej členovia sa ustanovujú podľa odseku 4.
9. Do pôsobnosti dekana v súlade so Štatútom PU patrí tiež:
- a) navrhovať rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, navrhovať štruktúru zamestnancov zodpovedných za riadenie a organizáciu jednotlivých súčastí a pracovísk fakulty v súlade s vnútornými predpismi fakulty, univerzity a zákonom o VŠ,
 - b) navrhovať akademickému senátu univerzity na schválenie štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty,
 - c) rozhodovať o prijatí na štúdium študijného programu fakulty,
 - d) navrhovať počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom sa musí dodržať celkový počet študentov prijímaných na fakultu, určený rektorom,
 - e) navrhovať rektorovi výšku školného pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - f) rozhodovať o nároku na priznanie sociálneho štipendia študentom fakulty,
 - g) vymenúvať študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
 - h) ukladať disciplinárne opatrenie študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte, pričom nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia,
 - i) písomne predvolávať študenta fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - j) určovať spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti,
 - k) používať pri slávnostných príležitostiach (spolu s prodekanmi, predsedom senátu a pedelom) univerzitné taláre,
 - l) určovať spôsob používania akademických insígnií fakulty, ktoré sú výrazom tradícií univerzity.

Čl. 5

Poradné orgány dekana fakulty

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana
 - b) vedenie fakulty
2. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci vedecko-pedagogických pracovísk, poverený zástupca zamestnaneckej časti Akademického senátu fakulty, poverený zástupca študentskej časti Akademického senátu fakulty a ďalší členovia vymenovaní dekanom. Dekan zvoláva kolégium dekana fakulty podľa potreby, spravidla raz za mesiac.
3. Vedenie fakulty je užší poradný orgán dekana, ktorého členmi sú dekan, prodekani, tajomník fakulty a ďalší členovia menovaní dekanom. Na rokovaní vedenia fakulty sa môže zúčastniť predseda Akademického senátu fakulty. Dekan môže na rokovanie vedenia fakulty pozvať ďalších hostí podľa povahy prerokúvanej problematiky.
4. Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, odborné komisie, expertízne útvary. Ich členov vymenúva a odvoláva z radov akademickej obce, príp. aj z odborníkov z praxe.

Čl. 6

Prodekani fakulty

1. Prodekani fakulty zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom fakulty. Prodekani sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú mu za svoju činnosť. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
2. Dekana počas jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prvý prodekan.
3. Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity.

Čl. 7

Vedúci zamestnanci fakulty

Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:

1. Tajomník fakulty.
2. Riadiaci pracovníci vedecko - pedagogických pracovísk.
3. Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení a za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi.
4. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním
5. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
6. Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je podrobne upravený v organizačnom poriadku a v ďalších vnútorných predpisoch univerzity a fakulty.
7. Vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh tej oblasti, ktorú riadia v súlade so zákonom, štatútom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 8

Tajomník fakulty

Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty, a to najmä:

1. V rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk fakulty v oblasti rozpočtu, hospodárenia a administratívnych činností.
2. Sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte.
3. Spolupracuje a je súčinný pri plnení úloh s prodekanmi.
4. Tajomníka fakulty priamo riadi dekan, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
5. Rozsah oprávnení a zodpovednosti tajomníka fakulty je upravený v organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 9

Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska

1. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska (katedry) je predstaviteľom pracoviska, ktoré riadi.
2. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska:
 - a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom organizačným

poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom,

- b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a výskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom fakulty a univerzity,
- c) je zodpovedný za kvalifikačný rast zamestnancov zaradených na pracovisku,
- d) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním a rozhoduje o použití finančných prostriedkov vyčlenených pre pracovisko z rozpočtu fakulty, ako aj z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou pracoviska v zmysle štatútu univerzity a štatútu fakulty,
- e) po prerokovaní na pracovnej porade pracoviska predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pracoviska vypracovaným v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,
- f) predkladá návrh požiadaviek na rozpočet fakulty za pracovisko,
- g) zodpovedá za svoju činnosť dekanovi v súlade so zákonom, štatútom fakulty a vnútornými predpismi.

Čl. 10

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (ďalej len „senát“) je najvyšším samosprávnym orgánom fakulty. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci.
2. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Má najmenej 13 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
3. Počet zástupcov fakulty v senáte a spôsob ich voľby určuje vnútorný predpis fakulty, ktorým sú zásady volieb do senátu.
4. Funkčné obdobie členov senátu je najviac štvorročné.
5. Funkcia člena senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora.

6. Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
7. Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.
8. Fakulta je povinná členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.
9. Členstvo v senáte zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty,
 - f) nezapisaním sa člena študentskej časti akademického senátu fakulty na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) vzdaním sa funkcie člena,
 - h) smrťou člena.
10. Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 9 písm. b) až h), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
11. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

12. Senát v rámci svojej pôsobnosti najmä:

- a) reprezentuje akademickú obec fakulty aj pre účely § 22 odsek 4 zákona,
- b) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a ostatné vnútorné predpisy fakulty, pred ich schválením v akademickom senáte univerzity,
- c) navrhuje rektorovi osobu na výkon funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- i) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- j) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov na návrh dekana fakulty,
- l) vyjadruje sa k ďalším materiálom predloženým dekanom fakulty.

13. Akademický senát univerzity je oprávnený na nevyhnutnú dobu, trvajúcu do odstránenia nedostatkov, vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona, ak akademický senát fakulty:

- a) vykonáva svoju činnosť v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi univerzity, vnútornými predpismi príslušnej fakulty,
- b) vykonáva svoju činnosť v zložení, ktoré je v rozpore s § 22 ods. 11 zákona alebo je nefunkčný.

Čl. 11

Vedecká rada

1. Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné.
3. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
4. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty určujú vnútorné predpisy fakulty.
5. Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

Čl. 12

Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
3. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
4. Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, ak ho fakulta nevydala, disciplinárny poriadok univerzity.
5. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ak ho fakulta nevydala, rokovacím poriadkom univerzity.

Čl. 13

Hospodárenie fakulty

1. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Fakulta pre potreby univerzity pripravuje čiastkový rozpočet.
2. Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou zohľadňujúcou výkon súčasti univerzity, ktorú schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity.
3. Pri kontrole hospodárenia musí fakulta kedykoľvek poskytnúť všetky potrebné podklady. Jednotliví zamestnanci sú povinní poskytnúť pravdivé a úplné informácie. Na požiadanie sú povinní podať písomné vyjadrenie k výsledkom kontroly.

Čl. 14

Dlhodobý zámer a výročná správa

1. Pri príprave dlhodobého zámeru univerzity sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Fakulta sa na príprave dlhodobého zámeru univerzity podieľa koncepciou svojho dlhodobého zámeru. Dlhodobý zámer fakulty nadväzuje na dlhodobý zámer univerzity.
2. Výročná správa o činnosti univerzity a výročná správa o hospodárení univerzity sa spracúvajú v termíne a forme určenej ministerstvom školstva podľa univerzitných

- podkladov, výročných správ fakúlt a podkladov z ďalších súčastí univerzity. Výročná správa o činnosti obsahuje aj hodnotenie fakúlt a ďalších súčastí z pohľadu univerzity ako celku.
3. Závery výročných správ fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
 4. Univerzita aj fakulta zverejňujú svoje výročné správy na webovom sídle univerzity a fakulty.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 16. 09. 2019.
2. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty zdravotníckych odborov dňa 31. 07. 2023.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 31. 08. 2023.

PhDr. Mgr. Jana Cinová, PhD.
predsedníčka AS FZO PU v Prešove

doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD., MPH
dekanka FZO PU v Prešove

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU v Prešove

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU v Prešove