



Fakulta zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove

Š T A T Ú T **Fakulty zdravotníckych odborov** **Prešovskej univerzity v Prešove**

september 2019

Š T A T Ú T

Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove

Podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove, vydávam po schválení Akademickým senátom Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove a po schválení Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove tento

Š t a t ú t .

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Fakulta zdravotníckych odborov (ďalej len „fakulta“) so sídlom v Prešove bola zriadená podľa § 10 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), po vyjadrení Akreditačnej komisie a na základe uznesenia Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove č. 57/2002 zo dňa 24. júna 2002.
2. Sídlom fakulty je Prešov, Partizánska ulica č. 1.

Čl. 2

Poslanie a hlavné úlohy fakulty

1. Poslaním fakulty je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti.
2. Hlavnou úlohou fakulty je poskytovať na základe tvorivého vedeckého bádania a výskumu vysokoškolské vzdelanie. Fakulta sa svojou činnosťou podieľa na rozvoji kultúry, vedy a vzdelanosti v Slovenskej republike.
3. Fakulta poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch.
4. Fakulta zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu národných, humanitných, kresťanských, demokratických a etických tradícií a hodnôt.

5. Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené zmluvami, v súlade s čl.2 ods.8 Štatútu Prešovskej univerzity.

Čl. 3

Právne postavenie fakulty

1. Fakulta je súčasťou verejnej vysokej školy, Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“). Jej hlavným poslaním je zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity, a poskytuje vzdelávanie v študijných odboroch, vykonáva v súlade so svojim zameraním vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
2. Predstaviteľom fakulty je dekan. Rozsah oprávnení ďalších zamestnancov konať v mene fakulty je vymedzený zákonom, týmto štatútom a poverením dekana.
3. Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
4. Samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty je akademický senát fakulty.
5. Podrobnosti o postavení fakulty, jej samosprávnych orgánoch, pracoviskách, organizačnej štruktúre, hospodárení, podmienkach štúdia a pracovnoprávných vzťahoch upravujú vnútorné predpisy fakulty vydané v súlade so zákonom a vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 4

Pôsobnosť fakulty v mene univerzity

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať v týchto veciach, týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy, uskutočňované na fakulte,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) rozhodovanie vo veciach, týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte, v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určeným rektorom,
 - f) organizácia štúdia v súlade s týmto Štatútom a Študijným poriadkom univerzity.
2. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy

nevyplývajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.

3. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo navrhnúť rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte. Rektor môže dekana fakulty písomne poveriť konať v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte. V písomnom poverení sa určí vecný a časový rozsah práva dekana konať v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte, v súlade s disponibilnými mzdovými prostriedkami fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan v takomto prípade zodpovedá rektorovi za dôsledky, vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania. V prípade nedodržiavania podmienok ustanovených v písomnom poverení zo strany dekana fakulty má rektor právo toto poverenie zrušiť.
4. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s Organizačným poriadkom FZO PU
 - b) organizácia štúdia v súlade so Štatútom a Študijným poriadkom univerzity,
 - c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
 - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f) nakladanie s finančnými prostriedkami, pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v Zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.
5. Vo veciach podľa odsekov 1 až 4 zodpovedá dekan za svoju činnosť rektorovi.

Čl. 5

Akademické slobody a akademické práva

1. Na fakulte sa členom akademickej obce zaručuje:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,

- b) sloboda výučby, spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov, slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Zaručuje sa nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty. Výnimkou sú prípady ohrozenia života, zdravia, majetku alebo živelné pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu v prípadoch dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu, povoľuje dekan alebo ním poverený prodekan.
4. Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý fakulta spravuje, má v nájme, alebo kde sa plní poslanie a úlohy fakulty.
5. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať a propagovať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Čl. 6

Akademická obec fakulty

1. Akademická obec fakulty (ďalej len „akademická obec“) pozostáva zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sú zaradení na fakulte a súčasne sa im zachováva pracovný pomer na univerzite. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty v dennej a externej forme štúdia, zapísaní v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
2. Členovia akademickej obce majú právo najmä:
- a) navrhovať kandidátov, voliť a odvolávať členov akademického senátu a byť zvolení za členov akademického senátu,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady, pokiaľ nie sú zasadnutia vedeckej rady verejné,
 - c) na informácie o činnosti akademického senátu, činnosti fakulty a jej hospodárení,
 - d) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy,
 - e) slobodne vyjadrovať a zverejňovať svoje názory v súlade s akademickými hodnotami a právnym poriadkom,

- f) navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana.
3. Členovia akademickej obce sú povinní chrániť dobré meno fakulty.
 4. Členovia akademickej obce sú povinní dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a vnútorné predpisy univerzity.
 5. Člen akademickej obce môže súčasne vykonávať iba jednu z týchto funkcií: dekan, prodekan, tajomník.

Druhá časť

Organizácia a orgány fakulty

PRVÁ HLAVA

Akademická samospráva

Čl. 7

Orgány akademickej samosprávy

1. Samosprávu fakulty vykonávajú členovia akademickej obce buď priamo, alebo prostredníctvom orgánov akademickej samosprávy.
2. Orgány akademickej samosprávy sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
3. Orgány akademickej samosprávy sa vo svojej činnosti riadia zákonom o vysokých školách, ostatnými právnymi predpismi, týmto Štatútom a ostatnými vnútornými predpismi fakulty a vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 8

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (ďalej len „senát“) je najvyšším samosprávnym orgánom fakulty. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci.
2. Senát má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Počet zástupcov vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov v senáte určí Volebný poriadok Akademického senátu fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
3. Senát sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia

študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti senátu môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce. Ďalšie podrobnosti o spôsobe volieb členov senátu určujú Zásady volieb do senátu.

4. Funkčné obdobie členov senátu je najviac štvorročné.
5. Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
6. Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
7. Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.
8. Fakulta je povinná členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.
9. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká z dôvodov ustanovených v § 26 zákona o vysokých školách:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v § 26 ods.3 zákona,
 - c) skončením pracovného pomeru s verejnou vysokou školou členov zamestnaneckej časti senátu a prerušením alebo skončením štúdia členov študentskej časti senátu,
 - d) vzdaním sa funkcie člena,
 - e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou,
 - f) smrťou člena.
10. Doplnujúce voľby na uvoľnené miesto člena senátu sa vykonávajú v súlade s ustanovením § 26 ods. 7 zákona o vysokých školách a v súlade so Zásadami volieb do akademického senátu. Funkčné obdobie novozvoleného člena trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
11. Zasadnutia senátu sú verejné. Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu kedykoľvek, keď o to požiada.
12. Zasadnutie senátu sa koná najmenej štyrikrát za akademický rok. Predseda senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do siedmych dní, zvolať zasadnutie senátu, keď o to požiada dekan alebo aspoň jedna štvrtina členov senátu.
13. Orgánmi senátu sú predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník.
14. Predseda riadi prácu senátu, vystupuje v jeho mene, zvoláva zasadnutia senátu. Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda zvolený za zamestnaneckú časť senátu. Predseda, podpredsedovia a tajomník sú volení senátom v tajných voľbách a môžu byť

tajným hlasovaním odvolaní. Za predsedu senátu môže byť zvolený len člen zamestnaneckej časti senátu.

15. Senát môže zriaďovať komisie ako svoje poradné a kontrolné orgány. Zriaďuje sa komisia ekonomická, komisia legislatívna a komisia študijná.

16. Podrobnosti o rokovaní senátu upravuje Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

17. Senát v plnej miere vykonáva svoju pôsobnosť podľa ustanovenia § 27 zákona o vysokých školách:

a) schvaľuje tieto vnútorné predpisy fakulty:

- štatút fakulty na návrh dekana,
- organizačný poriadok fakulty na návrh dekana,
- zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty

b) schvaľuje na návrh dekana ďalšie vnútorné predpisy:

- študijný poriadok fakulty, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť študijný poriadok verejnej vysokej školy [§ 15 ods.1 písm. b)],
- pracovný poriadok fakulty, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť pracovný poriadok verejnej vysokej školy [§15 ods.1 písm. d)]
- štipendijný poriadok fakulty, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť štipendijný poriadok verejnej vysokej školy [§ 15 ods.1 písm. i)],
- disciplinárny poriadok fakulty, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť disciplinárny poriadok verejnej vysokej školy [§ 15 ods.1 písm. j)],
- rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť rokovací poriadok disciplinárnej komisie verejnej vysokej školy [§ 15 ods. 1 písm. k)],

c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana. Ak po odvolaní dekana, alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov

d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov (povinne tajné hlasovanie, nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu),

e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej a vývojovej činnosti fakulty, vypracovaný a predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu

- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom
 - i) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom
 - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou, predložené dekanom,
 - k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (povinne tajné hlasovanie),
 - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
 - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel, týkajúcich sa prevodu majetku, alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy
 - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.
18. Senát spolu s ostatnými orgánmi akademickej samosprávy fakulty primerane participuje na rozsahu samosprávnej pôsobnosti podľa ustanovenia § 23 zákona o vysokých školách.

Čl. 9

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene. Dekana volí akademický senát fakulty.
2. Dekan zodpovedá akademickému senátu fakulty a rektorovi za:
 - a) dodržiavanie ustanovení zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie Štatútu univerzity na fakulte,
 - b) dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny pri nakladaní s majetkom štátu, ktorý fakulta užíva a za dodržiavanie pracovno-právnych predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych noriem na fakulte,
 - c) priebeh prijímacieho konania na fakulte,
 - d) dodržiavanie oprávnenia konať štátne skúšky v príslušných odboroch.
3. Dekan zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší vedecké, pedagogické, hospodárske a informačné pracoviská a účelové zariadenia fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte fakulty.

4. Dekan priznáva na návrh Vedeckej rady fakulty funkciu „hostujúci profesor“.
5. Dekan predsedá Vedeckej rade fakulty.
6. Funkčné obdobie dekana je 4-ročné, začína plynúť dňom uvedenia do funkcie.
7. Dekan vymenúva a odvoláva prodekanov po schválení akademickým senátom fakulty.
8. Kandidáta na funkciu dekana môže senátu navrhnúť ktorýkoľvek člen akademickej obce. Návrh sa predkladá písomne spolu s písomným súhlasom kandidáta. Kandidát na funkciu dekana sa navrhuje z radov profesorov, resp. docentov, príp. vysokoškolských učiteľov, ktorí spĺňajú požadované kritériá na kandidáta na dekana a ktorí sú členmi akademickej obce fakulty.
9. Voľby organizačne pripravuje a zabezpečuje volebná komisia schválená senátom. Najmenej 21 dní pred dňom konania volieb volebná komisia zverejní podrobnosti o kandidátoch, termíne, priebehu a spôsobe volieb.
10. Senát predloží rektorovi návrh kandidáta na dekana do pätnástich dní od prijatia rozhodnutia spolu so zápisnicou o výsledku voľby kandidáta na dekana, podpísanou všetkými členmi volebnej komisie.
11. Podrobnosti o voľbe kandidáta na dekana stanovujú Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana FZO PU v Prešove.
12. Predseda akademického senátu predloží rektorovi Prešovskej univerzity v Prešove návrh na odvolanie dekana fakulty alebo súhlas s odvolaním dekana v lehote do troch dní odo dňa vyslovenia nedôvery v súlade so Zásadami voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana FZO PU v Prešove.

Čl. 10

Vedecká rada fakulty

1. Predsedom Vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada“) je dekan.
2. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu z radov učiteľov, výskumných pracovníkov a ďalších významných odborníkov z iných pracovísk. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.
3. Dekan môže po predchádzajúcom vyjadrení senátu menovať čestným členom vedeckej rady významného vedca, ktorý sa osobitným spôsobom zaslúžil o rozvoj fakulty. Čestný člen má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach vedeckej rady bez práva hlasovať.
4. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné. Pred skončením funkčného obdobia členstvo vo vedeckej rade zaniká:

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia, ktorým sa člen vzdáva členstva vo vedeckej rade dekanovi,
 - b) dňom, kedy návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady schválil senát.
5. Vedecká rada v rozsahu daných právomocí najmä:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade PU návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79),
 - k) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady fakulty Rokovací poriadok vedeckej rady FZO,
 - l) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.
6. Podrobnosti o rokovaní vedeckej rady upravuje Rokovací poriadok Vedeckej rady FZO, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 11

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty (ďalej len „komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov, zapísaných na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
2. Komisia má štyroch členov, z ktorých polovicu tvoria študenti.
3. Predsedu a členov komisie vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení senátom dekan.
4. Činnosť komisie upravuje rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

DRUHÁ HLAVA

Ďalšie orgány a vedúci zamestnanci

Čl. 12 Poradné orgány dekana

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty.
2. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník, vedúci katedier, predseda senátu, zástupca študentskej časti senátu, predseda ZO OZ a ďalší členovia podľa rozhodnutia dekana. Kolégium prerokúva všetky zásadné otázky o činnosti fakulty.
3. Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana, ktorý operatívne rieši neodkladné záležitosti fakulty. Členmi vedenia sú dekan, prodekani a tajomník.
4. Dekan podľa potreby zriaďuje ďalšie odborné stále, alebo dočasné orgány, komisie a pracovné skupiny. Ich členov menuje z radov akademickej obce, príp. aj odborníkov z praxe.

Čl. 13 Prodekani

1. Prodekani zastupujú dekana v rozsahu ním určenom.
2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení senátu dekan.
3. Fakulta má troch prodekanov, ktorých úseky činností sú rozdelené takto:
 - prodekan pre vzdelávanie a akreditáciu
 - prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a hodnotenie kvality
 - prodekan pre vonkajšie vzťahy, rozvoj a marketing
4. Štatutárnym zástupcom, ktorý zastupuje dekana v čase jeho neprítomnosti, je prodekan pre vzdelávanie a akreditáciu.

Čl. 14 Tajomník

1. Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty. Zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom.
2. Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním. Tajomník je priamo podriadený dekanovi.
3. Tajomník spolupracuje pri plnení svojich úloh s prodekanmi.

4. Rozsah právomoci a zodpovednosti tajomníka je podrobne upravený v organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 15 **Ďalší vedúci zamestnanci**

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú vedúci jednotlivých katedier, pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správných a informačných pracovísk fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
2. Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je podrobne upravený vo vnútorných predpisoch fakulty.

TRETIA HLAVA **Organizačná štruktúra**

Čl. 16 **Fakulta**

1. Organizačnú štruktúru fakulty tvoria orgány riadenia, poradné orgány dekana a pracoviská. Platná organizačná štruktúra je uvedená v organizačnej schéme a v organizačnom diagrame.
2. Orgány riadenia fakulty sú:
 - a) dekan,
 - b) prodekani,
 - c) vedúci zamestnanci podľa § 32 zákona o vysokých školách:
 - tajomník fakulty,
 - vedúci katedier.
3. Poradné orgány dekana fakulty sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie fakulty.
4. Pracoviská fakulty sú:
 - a) dekanát,
 - b) katedry,
 - c) klinické výučbové pracoviská.
5. Ďalšie pracoviská fakulty sú:
 - a) sekretariát dekana,
 - b) referát pre vedu, výskum, zahraničné vzťahy a vzdelávanie
 - c) referát pre ďalšie vzdelávanie a vnútorné činnosti
 - d) študijné oddelenie
 - e) oddelenie personálnej práce
 - f) oddelenie plánu, rozpočtu a ekonomiky práce.

Tretia časť

Študijné programy, štúdium a študenti

PRVÁ HLAVA

Študijné programy

Čl. 17

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie, stáž, exkurzia, bakalárska práca) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní súboru pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Fakulta poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch a to:
 - a) bakalársky študijný program,
 - b) magisterský študijný program,
 - c) rigorózne pokračovanie,
 - d) špecializačné štúdium.
3. Podrobnosti o študijných programoch sú upravené v informáciách o štúdiu na príslušný akademický rok.
4. Základné práva, povinnosti a pravidlá vzdelávacieho procesu sú stanovené v Študijnom poriadku PU.

Čl. 18

Formy a metódy štúdia

1. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.
2. Študijný program v oboch formách sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, keď priamy kontakt je nahradený prostredníctvom multimediálnych technológií,
 - c) kombinovanou metódou.
3. Podrobnosti o formách, metódach a organizácii štúdia upravuje Študijný poriadok PU.
4. Študijný program je konkretizovaný v študijných plánoch študenta. Na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov sú z radov vysokoškolských učiteľov vymenovaní študijní poradcovia. Vymenúva ich rektor a ak študijní poradcovia pôsobia v rámci fakulty, vymenúva ich dekan.

DRUHÁ HLAVA

Vysokoškolské štúdium

Čl. 19

Podmienky prijatia na štúdium

1. Na fakulte môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky pre prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopnosti na štúdium.
2. Základné podmienky prijatia na bakalárske štúdium sú stanovené v § 56 zákona o vysokých školách a v § 32 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vo Vyhláske MZ SR č. 364/2009, ktorou sa ustanovujú Kritériá zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory.
3. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium upravuje § 57 ods. 6 zákona o VŠ.
4. Podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana, v rámci samosprávnej pôsobnosti fakulty.
5. Vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 1, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske vysokej školy alebo fakulty. Rovnakým spôsobom musí vysoká škola alebo fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
6. Podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a o odvolacom konaní upravuje Študijný poriadok PU.

Čl. 20

Podmienky štúdia cudzincov

1. Cudzinci môžu študovať na fakulte:
 - a) ako študenti podľa zákona o vysokých školách,
 - b) na základe medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie, ako aj dohôd s vysokými školami.

2. Podmienky prijatia cudzincov podľa odseku 1 písm. a) na štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Dekan fakulty môže v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o schopnosti uchádzača študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie znalosti slovenského jazyka; to neplatí, ak medzištátna zmluva stanoví inak.
3. Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

Čl. 21

Školné a poplatky spojené so štúdiom

1. Výber školného a poplatkov spojených so štúdiom je upravený § 92 zákona o vysokých školách.
2. Formu platenia a splatnosť školného a poplatkov určuje Smernica Prešovskej univerzity v Prešove o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom (ďalej len „smernica“), ktorá je vnútorným predpisom univerzity.
3. Ročné školné pre jednotlivé študijné programy uskutočňované na univerzite určuje rektor; ak ide o študijné programy v externej forme štúdia, zabezpečované fakultou, určuje ročné školné pre tieto študijné programy dekan fakulty.
4. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok.
5. Študent fakulty v dennej forme štúdia, ktorý neprekročil štandardnú dĺžku štúdia ustanovenú pre študijný program, školné neplatí. Fakulta nemôže požadovať školné od študentov, ktorých prijala na bezplatné študijné programy v externej forme štúdia v zmysle § 89 ods. 5 zákona o vysokých školách.
6. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1 zákona o vysokých školách), je povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
7. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, ten je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.
8. Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný fakultou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný

na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok.

9. V celkovej dobe štúdia podľa odseku 8 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
10. Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, môže verejná vysoká škola požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
11. Fakulta môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.
12. Fakulta môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona o vysokých školách), za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona o vysokých školách), ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu [§ 106 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách]. Výšku poplatku určuje vnútorná smernica univerzity.
13. Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium (§ 57 ods. 5 zákona o vysokých školách) školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. Fakulta môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť.
14. Dekan môže s prihliadnutím na konkrétne okolnosti školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti podľa týchto zásad:
 - a) odpustiť v plnej výške alebo odložiť termín splatnosti žiadateľovi, študentovi v štandardnej dĺžke štúdia, ktorý dosahuje vynikajúce študijné výsledky (priemer do 1,1) a ktorého príjem na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku životného minima alebo ktorý je študentom so zdravotným postihnutím,
 - b) znížiť o 50% žiadateľovi, ktorý dosahuje veľmi dobré študijné výsledky (priemer do 1,5) a ktorého príjem na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku 1,5 násobku životného minima, alebo ktorý je študentom so zdravotným postihnutím.

Čl. 22

Sociálna podpora študentov

1. Sociálna podpora študentom sa poskytuje:
 - a) priamou formou – poskytovaním štipendií,
 - b) nepriamou formou – poskytnutím služieb, najmä zabezpečením možnosti stravovania a ubytovania, finančnou a organizačnou podporou športových a kultúrnych činností a ponukou pracovných príležitostí.
2. Fakulta poskytuje študentom štipendiá:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
3. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty.
4. Podrobnosti o poskytovaní štipendií a pôžičiek študentom určí Štipendijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Fakulta v rámci svojich možností podporuje športovú a umeleckú činnosť študentov.

TRETIA HLAVA

Študenti, disciplinárne priestupky

Čl. 23

Študenti

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent si pri zápise určí, akú časť povinností, predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, ktorého sa zápis dotýka.
3. Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia, zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom zákonom, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu, smrťou študenta alebo odo dňa prerušenia štúdia.
4. Podrobnosti o priebehu štúdia, formách a spôsoboch ukončenia štúdia upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 24

Práva a povinnosti študenta

1. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vnútorné predpisy fakulty.
3. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, na ktorý sa zapísal, a zo študijného poriadku.
4. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.
5. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona, a to výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

- e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka.

Čl. 25

Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov fakulty, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá dekan na návrh disciplinárnej komisie. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia.
4. Postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení je podrobne upravený v Disciplinárnom poriadku fakulty

Štvrtá časť

Zamestnanci

Čl. 26

Základné zásady pracovno-právnych vzťahov

1. Zamestnanci zaradení na fakulte pôsobia ako vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Zamestnancom zaradeným na fakulte sa môže stať fyzická osoba, ktorá spĺňa predpoklady podľa všeobecne záväzných predpisov a podľa § 74 ods. 2 zákona o vysokých školách.
3. Pracovný pomer sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou. Miesta vedúcich zamestnancov sa obsadzujú na základe výberového konania. Výberovým konaním sa obsadzujú aj pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov.
4. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
5. Funkcia profesora a funkcia docenta sa viažu na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly "profesor" a "docent". Odborník, ktorý vedecky a pedagogicky pôsobí na univerzite a spĺňa určené kritériá, sa môže uchádzať

na vysokej škole, ktorá má priznané zodpovedajúce práva, o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor" v danom študijnom odbore.

6. Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer, sa zamestnanec stáva zamestnancom univerzity. Zároveň je pracovne zaradený na fakultu. Povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi vykonáva vedúci zamestnanec pracoviska, na ktorom je zamestnanec zaradený, v rámci daných právomocí.
7. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o verejnej službe, Zákonníkom práce, vnútornými predpismi univerzity, fakulty a Kolektívnou zmluvou.

Čl. 27

Počet a štruktúra pracovných miest

1. Základnou požiadavkou pri určení počtu a štruktúry pracovných miest je zabezpečenie efektívneho a hospodárneho plnenia hlavných úloh a poslania fakulty, zabezpečenie hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty.
2. Počet a štruktúru pracovných miest schvaľuje rektor na návrh dekana.

Čl. 28

Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov

1. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
2. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
3. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
4. Dekan môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania, alebo podľa § 77 ods. 8 písm. a); b) zákona o vysokých školách.

5. Vysokoškolského učiteľa môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci..
6. Dekan môže so súhlasom vedeckej rady uzavrieť na čas nepresahujúci dva roky pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.
7. Právomoci uvedené v odsekoch 4 až 6 môže vykonávať dekan po písomnom poverení rektorom.
8. Univerzita môže prijať a zaradiť na fakulte na plnenie úloh vo vede a technike výskumných pracovníkov. Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti fakulty.
9. Podrobnosti o výberovom konaní sú upravené v Zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove.

Piata časť

Hospodárenie a financovanie fakulty

Čl. 29

Financovanie a rozpočet

1. Hlavným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť fakulta využíva aj ďalšie zdroje.
2. Dotácie sa poskytujú fakulte na základe dotačnej zmluvy. Náležitosti zmluvy sú upravené zákonom o vysokých školách.
3. Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou, ktorú schvaľuje na návrh rektora Akademický senát PU. Rozpočet fakulty podľa metodiky rozpočtu PU na návrh dekana schvaľuje Akademický senát fakulty.
4. Pri určovaní dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov je rozhodujúci počet študentov, počet absolventov, ekonomická náročnosť uskutočňovaných študijných programov, kvalita, uplatnenie absolventov v praxi a ďalšie hľadiská súvisiace so zabezpečením výučby. V počte študentov a absolventov sa nezohľadňujú študenti uhrádzajúci školné. Do výšky ročného školného sa započítava aj výška peňažných darov prijatých fakultou od študentov alebo tretích osôb v súvislosti s poskytovaním, organizovaním alebo zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania.
5. Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť pozostáva z inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja a účelovej formy podpory výskumu a vývoja poskytnutej na základe súťaže. Pri poskytovaní inštitucionálnej formy podpory

výskumu a vývoja sa zohľadňuje výskumná, vývojová alebo umelecká kapacita fakulty alebo inej súčasti univerzity, dosiahnuté výsledky v oblasti vedy, techniky alebo umenia, hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty alebo inej súčasti univerzity, riešenie výskumných a umeleckých projektov, ktoré boli vybrané na financovanie v rámci domáceho a medzinárodného grantového systému.

Čl. 30

Zásady hospodárenia

1. Základné zásady hospodárenia sú upravené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom fakulty zodpovedá dekan rektorovi.
3. Pri kontrole hospodárenia musí fakulta poskytnúť kedykoľvek všetky potrebné podklady. Jednotliví zamestnanci sú povinní poskytnúť pravdivé a úplné informácie. Na požiadanie sú povinní podať písomné vyjadrenie k výsledkom kontroly.
4. Výsledky kontrol sa využívajú v riadiacej činnosti a pri vypracovaní dlhodobého zámeru fakulty.

Čl. 31

Podnikateľská činnosť

1. Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť. Vykonávaním podnikateľskej činnosti nesmie byť ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy z podnikateľskej činnosti sú príjmom rozpočtu fakulty.
3. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti na fakulte upravujú Zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove.

Šiesta časť

Akademické insígnie, akademické obrady a ocenenia

Čl. 32

Akademické insígnie

1. Výrazom tradícií fakulty sú akademické insígnie fakulty. Spôsob ich používania určuje dekan.
2. Akademické insígnie sa používajú najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach senátov a vedeckých rád a pri príležitostiach začatia alebo ukončenia významných akcií vedeckého života.
3. Akademické insígnie sú majetkom fakulty a musia byť chránené spôsobom zodpovedajúcim ich významu.

Čl. 33

Taláre a odevy pedelov

1. Fakultné taláre sú pri imatrikuláciách, promóciách a iných slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) dekan a prodekan,
 - b) predseda senátu,
 - c) ďalší akademickí a vedeckí pracovníci a významní hostia fakulty podľa rozhodnutia dekana.
2. Spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti, určuje dekan.

Čl. 34

Akademické obrady

1. Akademické obrady konané na fakulte sú:
 - a) imatrikulácia študentov – slávnostné zloženie akademického sľubu,
 - b) promócie absolventov – slávnostný sľub a prevzatie vysokoškolského diplomu.
2. Akademické obrady sa konajú za účasti rektora alebo prorektora a dekana alebo prodekana fakulty.

Čl. 35
Ocenenia a pamätné medaily

1. Dekan udeľuje členom akademickej obce a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty alebo prispeli k rozvoju vedy, vzdelávania a umenia alebo športu po schválení senátom zlatú pamätnú medailu.
2. Dekan môže udeliť v príslušnom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami Cenu dekana fakulty.

Siedma časť
Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 36
Spoločné ustanovenia

1. Fakulta má právo používať svoje vlastné logo schválené akademickým senátom fakulty.
2. Logo fakulty je chránené ako ochranná známka.
3. Fakulta má svoju úradnú vývesku na webovom sídle, na ktorom sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.

Čl. 37
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove dňa 16. septembra 2019.
2. Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia AS PU v Prešove, dňa 22. 10. 2019.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť doručením rozhodnutia Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove o jeho schválení fakulte.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší platnosť predchádzajúceho Štatútu FZO PU v Prešove a Dodatku č.1 (Zmena názvu fakulty).

Schválené AS FZO v Prešove
V Prešove, 16.9. 2019

.....
PhDr. Mgr. Jana Cinová, PhD.
predsedníčka AS FZO

.....
doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD., MPH
dekanka FZO

.....
predseda AS PU

.....
rektor PU

P r e h ľ a d

Štatútu Fakulty zdravotníctva Prešovskej univerzity v Prešove

Prvá časť Základné ustanovenia

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Poslanie a hlavné úlohy fakulty	1
Čl. 3	Právne postavenie fakulty	2
Čl. 4	Pôsobnosť fakulty v mene univerzity	2
Čl. 5	Akademické slobody a akademické práva.....	4
Čl. 6	Akademická obec fakulty	4

Druhá časť Organizácia a orgány fakulty

PRVÁ HLAVA Akademická samospráva

Čl. 7	Orgány akademickej samosprávy.....	5
Čl. 8	Akademický senát fakulty	5
Čl. 9	Dekan.....	8
Čl. 10	Vedecká rada fakulty	9
Čl. 11	Disciplinárna komisia fakulty	10

DRUHÁ HLAVA Ďalšie orgány a vedúci zamestnanci

Čl. 12	Poradné orgány dekana	10
Čl. 13	Prodekani	11
Čl. 14	Tajomník	11
Čl. 15	Ďalší vedúci zamestnanci.....	12

TRETIA HLAVA Organizačná štruktúra

Čl. 16	Fakulta	12
--------	--------------	----

Tretia časť Študijné programy, štúdium a študenti

PRVÁ HLAVA Študijné programy

Čl. 17		12
Čl. 18	Formy a metódy štúdia	13

DRUHÁ HLAVA Vysokoškolské štúdium

Čl. 19	Podmienky prijatia na štúdium.....	14
Čl. 20	Podmienky štúdia cudzincov.....	15
Čl. 21	Školné a poplatky spojené so štúdiom.....	15
Čl. 22	Sociálna podpora študentov.....	17

TRETIA HLAVA Študenti, disciplinárne priestupky

Čl. 23	Študenti.....	17
Čl. 24	Práva a povinnosti študenta.....	18
Čl. 25	Disciplinárny priestupok.....	19

Štvrtá časť Zamestnanci

Čl. 26 Základné zásady pracovno-právnych vzťahov.....	19
Čl. 27 Počet a štruktúra pracovných miest.....	20
Čl. 28 Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov.....	20

Piata časť Hospodárenie a financovanie fakulty

Čl. 29 Financovanie a rozpočet	21
Čl. 30 Zásady hospodárenia	22
Čl. 31 Podnikateľská činnosť.....	22

Šiesta časť Akademické insígnie, akademické obrady a ocenenia

Čl. 32 Akademické insígnie	22
Čl. 33 Taláre a odevy pedelov.....	23
Čl. 34 Akademické obrady	23
Čl. 35 Ocenenia a pamätné medaily.....	24

Siedma časť Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 36 Spoločné ustanovenia	24
Čl. 37 Záverečné ustanovenia.....	24