



**FAKULTA ZDRAVOTÍCKYCH ODBOROV
PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE**

SMERNICA

dekana o rigoróznom konaní

Prešov 2022

Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta zdravotníckych odborov

Smernica dekana o rigoróznom konaní

vypracovaná v zmysle zákona č. 131/ 2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

Rigoróznou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, môžu vykonať absolventi magisterského stupňa vysokoškolského štúdia, a to v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie. **Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce** má uchádzač preukázať hlbšie vedomosti v študijnom odbore získané samostatnou formou štúdia, spôsobilosť samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a schopnosť tvorivo aplikovať získané vedomosti v praxi.

Po vykonaní rigorózne skúšky FZO PU v Prešove udeľuje akademický titul:

doktor filozofie (v skratke PhDr.) v študijnom programe:

- ošetrovatel'stvo
- fyzioterapia
- pôrodná asistencia.

Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózneho konania patrí do zodpovednosti prodekana, ktorého určí dekan fakulty. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigorózne konanie zabezpečuje útvar dekanátu, ktorý určí dekan.

Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho konania je stanovená nasledovne:

- a) **dekan:** schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigorózne komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
- b) **prodekan:** zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózneho konania, riadi vedúcich katedier v otázkach súvisiacich s rigoróznymi prácami, predkladá dekanovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá dekanovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie,
- c) **študijné oddelenie:** zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prodekana, zabezpečuje kompletne materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach,
- d) **predseda komisie pre rigorózne skúšky:** posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác, potvrdzuje protokol o zadaní rigorózne práce, v ktorom

sa odporúča znenie témy a konzultanta rigoróznej práce, prijíma rigorózne práce na obhajobu.

Čl.2 Rigorózne konanie

1. Prihlášku na rigorózne konanie podáva uchádzač dekanovi Fakulty zdravotníckych odborov PU v Prešove (ďalej len FZO PU) na predpísanom tlačive (pozri Príloha na www.unipo.sk/fzo, vzdelávanie, rigorózne konanie) v termínoch do 30. apríla alebo 31. októbra príslušného kalendárneho roka. V prihláške sa ako zvolený študijný odbor uvádza len jeden zo študijných odborov, v ktorých FZO PU v Prešove realizuje rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác (§ 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z.). Súčasťou prihlášky na rigorózne konanie na FZO PU je vyplnený Protokol o zadaní rigoróznej práce (RP) (pozri Príloha na www.unipo.sk/fzo, vzdelávanie, rigorózne konanie). Údaje v Protokole o zadaní RP si uchádzač dohodne s osobou poverenou dekanom (spravidla vedúcim katedry) pred samotným podaním prihlášky. Prihlášky, ktorým nebude predchádzať vyplnenie Protokolu, nebudú akceptované. Komisia (určená dekanom fakulty) schváli zadanie témy RP a odsúhlasí Protokol o zadaní RP.

Uchádzač potom zasiela prihlášku (*poštou, alebo ju doručí osobne*) kde uvádza a prikladá:

- a) priezvisko (aj rodné), tituly, meno, dátum a miesto narodenia, bydlisko (presná adresa, PSČ), získané vysokoškolské vzdelanie (vysoká škola, študijný odbor, dátum absolvovania), zvolený študijný odbor na vykonanie rigoróznej skúšky
- b) doklady: rodný list, sobášny list (ženy)- nie je potrebné overiť
- c) doklad o vysokoškolskom vzdelaní (notárom overená kópia diplomu)
- d) vysvedčenie o štátnej skúške (notárom overená kópia vysvedčenia)
- e) potvrdenie o odbornej alebo pedagogickej praxi v trvaní najmenej 1 rok.
- f) Protokol o zadaní rigoróznej práce
- g) kópiu diplomovej práce.

2. Po potvrdení prihlášky na rigorózne konanie dekanom FZO PU (do 30 dní odo dňa jej doručenia) bude uchádzač vyzvaný študijným oddelením FZO PU v Prešove, aby si s osobou poverenou dekanom (spravidla vedúcim katedry) vybral jeden povinne voliteľný predmet, ktorý tvorí širší základ študijného odboru, a ktorý sa vzťahuje k téme práce; následne si ho zaeviduje a doplní v prihláške na rigorózne konanie. V prípade, ak o to uchádzač požiadá, môže mu byť doporučený aj konzultant rigoróznej práce. Úlohou konzultanta je pomôcť uchádzačovi v orientácii pri osvojovaní si nových poznatkov vedy a praxe a ich tvorivom uplatňovaní.

3. Rigorózna skúška pozostáva:

v odbore ošetrovatel'stvo:

1. časť: Kolokvium vzťahujúce sa k téme rigoróznej práce
2. časť: Kolokvium k problematike vzťahujúcej sa k ošetrovatel'stvu ako vednej disciplíny (Teória v ošetrovatel'stve, Výskum v ošetrovatel'stve, Manažment v ošetrovatel'stve, Psychológia a pedagogika, Kritické myslenie, Verejné zdravotníctvo, Ošetrovatel'ský proces, Modely v ošetrovatel'stve).

v odbore fyzioterapia:

1. časť: Kolokvium vzťahujúce sa k téme rigoróznej práce

2. časť: Kolokvium k problematike vzťahujúcej sa k fyzioterapii ako vednej disciplíny (Kineziológia, Funkčná diagnostika pohybového systému, Fyzioterapia v neurológii, Fyzioterapia v traumatológii a ortopédii, Fyzioterapia v pediatrii, Fyzioterapia geriatrickej, Ergoterapia, Fyzikálna terapia a balneológia, Biomechanika hybnosti).

v odbore pôrodná asistencia:

1. časť: Kolokvium vzťahujúce sa k téme rigorózneho práce

2. časť: Kolokvium k problematike vzťahujúcej sa k pôrodnej asistencii ako vednej disciplíny

(EBPM v pôrodnej asistencii, Prípadové štúdie v pôrodnej asistencii, Vybrané kapitoly z pôrodnictva, Vybrané kapitoly z gynekológie, Vybrané kapitoly z neonatológie, Výskum v pôrodnej asistencii, Kritické myslenie, Manažment v pôrodnej asistencii, Psychológia ženy, Sociálna psychológia, Verejné zdravotníctvo).

Čl.3

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho skúšky a dekan. Protokol o zadaní rigorózneho práce, potvrdený predsedom rigorózneho skúšky a dekanom sa vyhotovuje v troch exemplároch. Jeden zostáva uchádzačovi, druhý sa odovzdáva na študijnom oddelení a tretí zostáva na príslušnej katedre.

2. Zmena témy rigorózneho práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom dekana.

3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.

4. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.

5. Uchádzačovi, ktorého prihláška bola prijatá, začne plynúť doba určená na vypracovanie a odovzdanie rigorózneho práce od 15. mája alebo 15. novembra príslušného kalendárneho roka. Uchádzač **musí rigoróznou prácu odovzdať do 12 mesiacov od stanoveného termínu.** Písomne môže požiadať dekana fakulty o **predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov.** Dekan fakulty je tiež oprávnený rozhodnúť o prednostnom začatí rigorózneho konania v prípade pracovníkov Prešovskej univerzity v Prešove, Fakulty zdravotníckych odborov. Ak uchádzač požiadal o konzultanta a ten mu bol fakultou pridelený, počas vypracúvania rigorózneho práce má uchádzač právo na 3 bezplatné konzultácie k práci s pedagógmi fakulty, ktorí sú oprávnení poskytovať konzultácie k rigorózneho práci. Záznamy o absolvovaných konzultáciách sa evidujú v osobitnom záznamovom hárku. Hodiny konzultácie nad rámec poskytovaného počtu konzultácií sú poplatné, poplatok je uvedený v Cenníku školného a poplatkov spojených so štúdiom na PU v Prešove.

6. Rigoróznou prácu uchádzač odovzdáva na študijné oddelenie-referátu pre rigorózne pokračovanie FZO PU v Prešove. Rigoróznou prácu je uchádzač povinný nahráť do systému

Evidencie záverečných prác (ďalej EZP) podľa pokynov zverejnených na: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace>. Súčasne s odovzdaním rigoróznej práce predloží doklad o zaplatení príspevku na úhradu nákladov, spojených so zabezpečením konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce vo výške 434 eur.

7. Orientačný rozsah rigoróznej práce má byť od 70 do 90 strán. Treba pritom prihliadať na charakter študijného odboru, témy a na ďalšie faktory. Bližšie informácie o požiadavkách na štruktúru práce, na poradí jednotlivých častí práce, o štandardizovanej forme súpisu použitej literatúry, o štandardných spôsoboch citovania, umiestnenia a úprave ilustrácií, o jej registrácii a ďalších náležitostiach rigoróznej práce sú uvedené v Smernici o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (smernica rektora PU v Prešove). Uchádzač predkladá vytlačenú rigoróznú prácu v počte 3 ks a v elektronickej podobe. Ak má uchádzač stanoveného konzultanta, uvedie túto skutočnosť v rigoróznej práci.

8. Ak komisia na vykonanie rigorózných skúšok nevráti rigoróznú prácu, oznámi uchádzačovi jej prijatie, ako aj termín konania rigoróznej skúšky. Písomný posudok o rigoróznej práci predložia konzultant a oponent, alebo dvaja oponenti zodpovednému prodekanovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené dekanom.

9. Písomne vypracované posudky (konzultanta a oponenta, v prípade podania práce bez konzultanta dvoch oponentov) doručí katedra uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky. Posudky zverejnia oponenti v systéme EZP najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky. V prípade, že jeden z posudkov predloženej rigoróznej práce je negatívny, môže sa uchádzač na rigoróznej skúške zúčastniť. Ak sú obidva posudky negatívne, dekan FZO PU v Prešove odporučí rigoróznú prácu prepracovať. Uchádzač v takom prípade vykoná rigoróznú skúšku v najbližšom možnom termíne.

Čl.4 Rigorózna skúška

1. Rigorózna skúška sa koná v jednom dni pred komisiou na vykonanie rigorózných skúšok, ktorú tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan FZO PU v Prešove. Rigorózna skúška je verejná. Začína sa obhajobou rigoróznej práce. Po obhajobe práce sa koná kolokvium, ktoré pozostáva z dvoch častí. Jednu časť tvorí širší základ študijného odboru z ktorej vypracoval rigoróznú prácu, spravidla súvisiaci s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí. Druhá časť kolokvia je zameraná na problematiku príslušnej vednej disciplíny.

2. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigoróznej skúšky. Predseda komisie vyhlási výsledok rigoróznej skúšky v ten istý deň hodnotením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by výsledok hlasovania komisie bol nerozhodný, rozhodujúci je hlas predsedu.

3. Absolvent po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky zaplatí príspevok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu vo výške určenej v Cenníku školného a poplatkov spojeného so štúdiom.

4. Ak uchádzač nepríde v určenom termíne na rigoróznú skúšku a jeho neúčast' nie je písomne ospravedlnená do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške "nevyhovel". Uchádzačovi, ktorý v určenom termíne na rigoróznú skúšku neprišiel a jeho neúčast' bola ospravedlnená, určí dekan na vykonanie rigoróznej skúšky náhradný termín.
5. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznú prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe odporúčania komisie pre rigoróznú skúšku a obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigoróznej skúšky.
6. Uchádzač, ktorý obhájil rigoróznú prácu a neuspel pri ústnej časti rigoróznej skúšky môže ústnu skúšku opakovať v najbližšom termíne konania rigorózných skúšok.
7. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
8. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponenti, (konzultant) a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Súčasťou dokumentácie o rigoróznej skúške je Protokol o originalite. Dokumentácia, vrátane protokolu o rigoróznej skúške sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.
9. Za opakovanie rigoróznej skúšky si fakulta účtuje poplatok 204,- EUR ako úhradu nákladov spojených so zabezpečením rigorózneho konania. Podobne je účtovaný poplatok 50,- EUR za opakované posudky na vrátenú a prepracovanú rigoróznú prácu.
10. Ďalšie ustanovenia k rigoróznej skúške a rigoróznej práci pozri v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl.5

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

Na základe Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom, ktorá bola schválená Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 14. októbra 2013 a Cenníka školného a poplatkov spojených so štúdiom na aktuálny akademický rok platia pre uchádzačov rigorózneho pokračovania tieto poplatky:

30 eur – poplatok za prihlášku na rigorózne konanie

434 eur - zabezpečenie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce (uchádzač predkladá doklad o zaplatení tohto poplatku (ústrižok poštovej poukážky) pri odovzdaní rigoróznej práce

99 eur - zabezpečenie vydania diplomu o udelení akademického titulu (úhrada do 15 dní, platba najneskôr v deň promócie).

Poplatky za rigorózne štúdium sa hradia poštovou poukážkou typu U alebo bankovým prevodom :

Adresát: Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta zdravotníckych odborov
Partizánska 1
080 01 Prešov

Banka: štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK11 8180 0000 0070 0008 2677

Variabilný symbol : 91080

SWIFT: SPSRSKBA (pri platbách zo zahraničia)

Čl.6

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť po schválení Akademickým senátom Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity dňa 17. 02. 2022.

Prešov, 17. 02. 2022

.....
PhDr. Mgr. Jana Cinová, PhD.

predsedníčka AS FZO

.....
doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD., MPH

dekanka FZO PU v Prešove