

Usmernenie k záverečným prácam

Školiteľské a oponentské posudky sa počnúc týmto akademickým rokom budú nahrávať do EZP už pred obhajobou ZP, tzn. najneskôr 3 dni pred termínom obhajoby študenta musia byť prístupné v EZP, aby ich študent mal k dispozícii.

Úlohy školiteľov:

- a) prideliť kredity za predmet Diplomová práca a Záverečná práca (Bc. stupeň) po jej odovzdaní študentom,
- b) z dôvodu kontroly počtu znakov vyžiadať si od študenta identickú verziu ZP vo formáte Microsoft Office Word,
- c) skontrolovať názov ZP v SJ a AJ v MAISe s názvom odovzdanej tlačenej a nahratej ZP v EZP,
- d) skontrolovať zhodnosť tlačenej a nahratej verzie ZP,
- e) čo najskôr **zmeniť stav práce na export** - nezabudnúť, inak práca nepôjde na kontrolu originality,
- f) nahráť oponenta v EZP (zaslanie zoznamu oponentov vyučujúcim zabezpečia VK),
- g) nahráť do EZP školiteľský posudok najneskôr 3 dni pred termínom obhajoby,
- h) odovzdať na sekretariát katedier jeden vytlačený a podpísaný posudok najneskôr 3 dni pred konaním obhajoby,
- i) prosím upozorniť študentov, ak Vás to nezaťažuje (nakoľko nečítajú informácie na webe), že po odovzdaní tlačenej verzie ZP:
 - sú povinní bezodkladne nahráť ZP do EZP (najneskôr do 7 kalendárnych dní po fyzickom odovzdaní ZP),

- na sekretariát katedier priniesť najneskôr 3 dni pred termínom obhajoby vytlačený protokol originality a vytlačenú podpísanú licenčnú zmluvu,
 - posudky si môžu už pred obhajobou pozrieť v EZP.
- j) po obhajobe ZP nahrat' dátum obhajoby a zmeniť stav práce, podľa toho, či študent prácu obhájil, alebo dočasne neobhájil.**

Úlohy oponentov:

- a) nahrat' oponentský posudok do EZP najneskôr 3 dni pred termínom obhajoby študenta,
- b) odovzdať na sekretariát katedier jeden vytlačený a podpísaný posudok najneskôr 3 dni pred konaním obhajoby.

V Prešove 20.04.2015

doc.PhDr.Štefánia Andraščíková,PhD.
prodekanka pre vzdelávanie