

KRITÉRIÁ HODNOTENIA K ZADANÝM ÚLOHÁM

- *Seminárna práca*
- *Multimediálna prezentácia v programe Microsoft PowerPoint*
- *Posterová prezentácia*
- *Kazuistika – prípadová štúdia*
- *Workshop*
- *Edukačný plán*
- *Manažérsky denník*
- *Ishikawov diagram*
- *SWOT analýza*
- *Ošetrovateľský proces*
- *Projekt výskumu*
- *Písanie bakalárskej, diplomovej a dizertačnej práce*
- *Obhajoba bakalárskej, diplomovej a dizertačnej práce*

Seminárna práca

Charakter seminárnej práce určuje vyučujúci.

Seminárna práca môže mať praktické úlohy, ako sú prieskumy, výpočty, merania, experimenty, programy, projekty a pod. Študenti tieto práce prezentujú na seminároch alebo

cvičeníach. Niekedy je písomná práca podmienkou na udelenie zápočtu počas štúdia na vysokej škole.

Učítelia, ktorí dbajú na starostlivú úpravu seminárnych prác a referátov, vlastne pomáhajú študentom zvládnuť obsah študijného predmetu a pritom zvládnuť aj autorské remeslo.

Formálna stránka seminárnej práce

Kratšie seminárne práce majú vhodne upravenú prvú stranu, hlavnú časť, kultivovanú úpravu textu, korektné bibliografické odkazy a správne citovanie.

Rozsiahlejšie seminárne práce majú titulnú stranu, abstrakt, obsah, úvod, hlavnú časť, záver, zoznam bibliografických odkazov a iné časti.

Rozsah kratšej seminárnej práce:

Pri **10-bodovom** písme typu Times New Roman alebo Arial a dvojitoť riadkovaní má mať kratšia seminárna práca **2-4 strany textu** (cca 3 500 znakov), pri **12-bodovom** písme **3-5 strán** písaných na počítači (cca 5600 znakov). Tento rozsah tvorí *hlavný text so zoznamom bibliografických odkazov a s poznámkami*. *Titulný list sa do rozsahu nepočíta*.

Rozsah rozsiahlejšej seminárnej práce:

Pri **10-bodovom** písme typu Times New Roman alebo Arial a dvojitoť riadkovaní má mať seminárna práca **2-5 strán textu** (cca 3 500 znakov), pri **12-bodovom** písme **3-7 strán** písaných na počítači (cca 5600 znakov). Tento rozsah tvorí **hlavný text so zoznamom bibliografických odkazov a s poznámkami**. *Titulný list, stránka s abstraktom, stránky s obsahom a koncové časti (napr. prílohy) sa do rozsahu nepočítajú*.

Okraje a úprava strany seminárnej práce podľa odporúčania:

Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol., 2005. *Akademická príručka*. Martin: Osveta. 2. vyd. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

Zoznam bibliografických odkazov uvádzať podľa platnej citačnej normy ako je uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.

Zát'až študenta

Kratšie seminárne práce (5 hodín práce študenta).

Rozsiahlejšie seminárne práce (10 hodín práce študenta).

Rozsiahlejšie seminárne práce s využitím minimálne 1 zahraničného bibliografického zdroja (15 hodín práce študenta).

Rozsiahlejšie seminárne práce s využitím minimálne 1 zahraničného bibliografického zdroja a verbálna prezentácia seminárnej práce študentom (20 hodín práce študenta).

Multimediálna prezentácia v programe Microsoft PowerPoint

Vizuálna prezentácia je efektívny spôsob sprostredkovania myšlienok autora. Autor na vizuálnu prezentáciu používa tie informácie, ktoré poslucháčom umožňujú orientovať sa v prednášanej problematike.

Formálna stránka vizuálnej prezentácie v programe Microsoft PowerPoint

Na úvodnom diapozitíve má byť uvedený: názov školy, katedry, práce (veľkými písmenami), úplné meno autora, príp. číslovanie diapozitívov.

V jadre textu prezentácie - kompilačný charakter má byť uvedený: cieľ práce, obsah, štruktúra práce, vlastný text práce, záver a zoznam bibliografických odkazov (minimálne 1 zahraničný bibliografický zdroj). Súčasťou prezentácie môžu byť aj ilustrácie.

V jadre textu prezentácie vedeckého charakteru má byť uvedený: cieľ práce, obsah, štruktúra práce, metodológia prieskumu/výskumu, výsledky prieskumu/výskumu, závery prieskumu/výskumu, diskusia a odporúčania pre prax, zhrnutia a zoznam bibliografických odkazov (minimálne 1 zahraničný bibliografický zdroj).

Na prezentáciu je odporúčané písmo v predvolenom formáte (Arial, Courier, Helvetica, Verdana, Tahoma, Comic MS). Menej časté je používané písmo Times New Roman.

Veľkosť písma základného textu má byť **22-24 bodov**, veľkosť písma **nadpisu práce** **32 bodov** a viac, **podnadpisov** **26-28 bodov**.

Na jednom diapozitíve sa odporúča maximálne 5-7 riadkov textu.

Pozadie diapozitívov má byť primerane farebne zladené a rovnaké v celej prezentácii. Odporúčajú sa farebné kombinácie: v zatemnenej miestnosti - pozadie biele – písmo čierne/tmavomodré, zelené, hnedé a v osvetlenej miestnosti sa odporúča opačná kombinácia farieb. Vo všeobecnosti sa neodporúča používať pastelové pozadie a pastelovú farbu pre písmo.

Dobrá diapozitív je jasný, stručný, jednoduchý, ucelený a dobre čitateľný.

Pri 10 min. prezentácii sa odporúča 12-14 diapozitívov.

Zoznam bibliografických odkazov uvádzať podľa platnej citačnej normy ako je uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.

Pokyny k verbálnej prezentácii:

Autor by si mal súbežne s prezentáciou pripraviť prednášku a skontrolovať technickú stránku prezentácie.

Pri prezentácii autor nesmie doslovne čítať snímky a k publiku nesmie byť otočený chrbtom.

Autor by mal prezentovať primerane rýchlym tempom, jasne a zreteľne artikulovať a dodržať stanovený časový limit.

Odporúčaná literatúra:

Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol., 2005. *Akademická príručka*. Martin: Osveta. 2. vyd. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

Rybárová, Ľ. 2008. *Základy výskumu*. Prešov: Prešovská univerzita v Prešove. 1.vyd. 176 s. ISBN 978-80-8068-835-6.

Záťaž študenta

Spracovanie vizuálnej prezentácie (kompilačný charakter) v programe Microsoft PowerPoint v rozsahu 12-14 diapozitívov (5 hodín práce študenta).

Spracovanie vizuálnej prezentácie (kompilačný charakter) v programe Microsoft PowerPoint v rozsahu 12-14 diapozitívov s využitím minimálne 1 zahraničného bibliografického zdroja (10 hodín práce študenta).

Spracovanie vizuálnej prezentácie (kompilačný charakter) v programe Microsoft PowerPoint v rozsahu 12-14 diapozitívov a verbálna prezentácia študentom (15 hodín práce študenta).

Spracovanie vizuálnej prezentácie (vedecký charakter) v programe Microsoft PowerPoint v rozsahu 12-14 diapozitívov s využitím minimálne 1 zahraničného bibliografického zdroja a verbálna prezentácia študentom (20 hodín práce študenta).

Spracovanie vizuálnej prezentácie v programe Microsoft PowerPoint formou videozáznamu a verbálna prezentácia študentom (30 hodín práce študenta).

Posterová prezentácia

Poster, teda plagát je estetickou vizuálnou kombináciou dizajnu, farieb a odkazu s cieľom upútať pozornosť čitateľa. Mal by byť zaujímavý, výrazný a prehľadný, nemá pôsobiť monotónne.

Grafická a obsahová úprava posterovej prezentácie

Rozmery posteru: 120x90 cm

prípadne podľa odporúčania vyučujúceho

Členenie posteru:

- 20% text
- 40-50% grafická časť
- 30-40% voľný priestor

Štruktúra posterovej prezentácie kompilačného charakteru:

- nadpis (obsahuje názov posteru, meno autora bez titulov a názov pracoviska)
- téma a cieľ práce
- vlastný text práce
- záver

Súčasťou posterovej prezentácie sú ilustrácie.

Štruktúra posterovej prezentácie vedeckého charakteru:

- nadpis (obsahuje názov posteru, meno autora bez titulov a názov pracoviska)
- téma a cieľ
- použitá metóda prieskumu/výskumu

- výsledky prieskumu/výskumu
- diskusia
- odporúčania pre prax
- záver
- prípadne použitá odborná literatúra

Zoznam bibliografických odkazov uvádzať podľa platnej citačnej normy ako je uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

Úvodný nadpis:

Názov má byť pútavý, obsahujúci maximálne 6-8 slov, uvedený veľkými písmenami.

Druh písma:

- Arial, Bookman, Courier, Geneva, Helvetica, Verdana, Tahoma.
- píše sa malým písmom
- v texte sa používa len jeden druh písma
- môže sa podčiarknuť, použiť **tučné** písmo, *kurzíva* sa nepoužívajú
- text jednotlivých oddielov posteru je zarovnaný do blokov

Doporučené veľkosti písma	
Názov posteru	72-104 bodov
Meno autora/autorov (priezvisko, meno, bez titulov)	48-64 bodov
Názov pracoviska a inštitúcie	36-48 bodov
Text práce – nadpisy jednotlivých častí	36-40 bodov
Podnadpisy	22-26 bodov
Vlastný text práce	22-26 bodov
Použitá odborná literatúra	12-16 bodov

Riadkovanie: 1,5

Zarovňavanie textu: na celú šírku textu alebo zarovnanie doľava

Grafy

Pri grafickej prezentácii je vhodné používať iba **jeden druh** a zhodnú veľkosť grafov. Graf by mal optimálne obsahovať **maximálne 6** dostatočne kontrastných **stĺpcov alebo 3 línie**, text môže byť umiestnený priamo do grafov. Označenie grafov by malo byť **jednotné**.

Tabuľky

Tabuľku by mali tvoriť **maximálne 4 stĺpce na 6 riadkov**. Číselné údaje je potrebné uvádzať s presnosťou na jedno desatinné číslo. Druh a označenie použitých tabuliek by malo byť **jednotné**.

Čas na prezentáciu posteru je 10 minút.

Autor by mal **dodržiavať zásady komunikácie**. Pri prezentácii autor nesmie doslovne čítať z posteru a k publiku nesmie byť otočený chrbtom.

Autor by mal prezentovať primerane rýchlym tempom, jasne a zreteľne artikulovať a dodržať stanovený časový limit. Postaviť sa tak, aby nezakrýval samotný poster.

Zát'až študenta

Zhotovenie posteru (10 hodín práce študenta).

Zhotovenie a verbálna prezentácia posteru (15 hodín práce študenta).

Zhotovenie posteru s využitím vlastných zistení, štúdií a materiálov a jeho verbálna prezentácia študentom (30 hodín práce študenta).

Kazuistika – prípadová štúdia

Kazuistika (Case Study) je opis výnimočného/zaujímavého klinického prípadu/choroby.

Používa sa ako prezentačná forma, najmä v oblasti biomedicínskych a niektorých spoločenských vied. V prípade kazuistiky ide o zámerný výber. Môže byť orientovaný na typické, ale aj špecifické, jedinečné, individuálne aj málo sa vyskytujúce prípady. Úlohou kazuistiky je opis prípadu a na ňom založená hlboká, intenzívna analýza a podrobná interpretácia prípadu.

Štruktúra kazuistiky

Kazuistika obsahuje niekoľko častí:

- úvod
- vlastný opis
- diskusia a závery
- zoznam bibliografických odkazov.

V úvode by mal autor vyzdvihnúť dôležitosť práce a zdôvodniť jej cieľ, uviesť klinické, metodické a koncepčné údaje, ktorých sa kazuistika týka.. Celkovo musí byť úvod jasný a stručný.

Vlastný opis má obsahovať faktografické údaje, t.j. základné údaje o pacientovi, hlavné ťažkosti, relevantné anamnestické údaje, údaje z fyzikálneho vyšetrenia, výsledky laboratórnych vyšetrení a ďalších vyšetrovacích postupov, liečebné, ošetrovateľské postupy a výsledky.

Pri vytváraní anamnézy je vhodné použiť viac zdrojov informácií, napr. rozhovor s danou osobou, s rodinnými príslušníkmi a priateľmi, ošetrojúcim personálom, údaje zo zdravotníckej dokumentácie. Osobná anamnéza musí byť zameraná na celkový somatický, psychický a sociálny vývin a stav, na zistenie príčin vývinu aktuálneho vzťahu. Pri jej spracovaní sa zameriavame aj na rodinné a sociálne pomery, ich vývin a aktuálny stav v kontexte s osobnou anamnézou. Opis konkrétneho prípadu (zlepšenie alebo zhoršenie zdravotného stavu) by mal mať zachovanú časovú a logickú postupnosť, čo najvernejšie opisovať realitu.

Pri analýze a interpretácii výsledkov sa opierame o teoretické vedomosti, ktoré aplikujeme na prípad. Snažíme sa zistiť možné intervenujúce premenné, zdôvodniť oprávnenosť alebo neoprávnenosť jednotlivých skutočností a zároveň zdôvodniť konanie aktérov.

V závere alebo diskusii zhodnocujeme prípad, vyvodzujeme dôsledky a návrhy riešenia zistených problémov. V tejto časti je vhodné načrtnúť jej využiteľnosť v praxi. Ak je v závere diskusia, mala by obsahovať porovnanie s už publikovanými výsledkami iných autorov alebo konfrontáciu s príslušnou teóriou.

Rozsah spracovania kazuistiky je individuálny v závislosti od konkrétneho prípadu.

Zoznam bibliografických odkazov uvádzať podľa platnej citačnej normy ako je uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní..

Odporúčaná literatúra:

Farkašová, D. a kol. 2002. *Výskum v ošetrovatel'stve*. Martin: Osveta. 1. vyd. 87 s. ISBN 80-8063-111-5.

Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol., 2005. *Akademická príručka*. Martin: Osveta. 2. vyd. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

Rybárová, Ľ. 2008. *Základy výskumu*. Prešov: Prešovská univerzita v Prešove. 176 s. ISBN 978-80-8068-835-6.

Žiaková, K. a kol. 2009. *Ošetrovatel'stvo, teória a vedecký výskum*. Martin: Osveta. 2. vyd. 322 s. ISBN 978-80-8063- 304 -2.

Zát'až študenta

Spracovanie kazuistiky (5 hodín práce študenta).

Spracovanie kazuistiky s fázou diskusie (10 hodín práce študenta).

Spracovanie kazuistiky s fázou diskusie a vizuálna prezentácia v programe Microsoft PowerPoint 12-14 diapozitívov (15 hodín práce študenta).

Workshop

Workshop je forma vzdelávacej aktivity, pri ktorej lektor/asistent pripraví tému, cieľ a program. Študent prostredníctvom rôznych techník (brainstorming, spätná väzba) a pomocou vlastných vedomostí a skúseností nadobudne poznatky, ktoré využije v praxi.

Lektor/asistent počas workshopu organizuje, dohliada a pomáha študentom s jeho priebehom. Workshop slúži na prehĺbovanie už nadobudnutých vedomostí a zručností. Výstup workshopu má spĺňať podmienky stanovenej témy a cieľa. Workshop nemá teoretickú zložku, predpokladá sa, že študent má určitý teoretický základ a je schopný preniesť teoretické vedomosti do praktických zručností a preto je nevyhnutná aktívna spolupráca medzi jednotlivými účastníkmi workshopu.

Workshop je možné pripraviť na základe rôznych vedeckých alebo odborných tém. Odporúča sa pripraviť približne na 60 min. (jedna téma) s optimálnym počtom 25 účastníkov.

Zát'až študenta

Priprava a realizácia workshopu na odbornú tému (15 hodín práce študenta).

Priprava a realizácia workshopu na vedeckú tému (30 hodín práce študenta).

Edukačný plán

Formálna stránka edukačného plánu

Typ písma - Times New Roman, **veľkosť** – 12 bodov; **riadkovanie** - 1,5; **rozsah** 10-12 normostrán písaných na počítači- tento rozsah tvorí **hlavný text**. Edukačný plán má *titulnú stranu, obsah, úvod, hlavnú časť- edukačný plán, vyhodnotenie, zoznam bibliografických odkazov a prílohy*. *Titulný list, stránka s obsahom, použitou literatúrou a prílohami sa do rozsahu nepočítajú.*

Štruktúra edukačného plánu

Titulný list práce obsahuje: názov vysokej školy; názov fakulty; názov edukačného plánu so zameraním na diagnózu; meno a priezvisko autora; názov študijného programu; meno a priezvisko (akademické a vedecko-pedagogické tituly) vyučujúceho; miesto a akademický rok.

1. Úvod - Stručná kazuistika pacienta s vybraným ochorením

2. Jadro

Edukačný proces

a) posudzovanie

- Posúdenie schopnosti učiť sa; potreby učenia sa klienta/pacienta
- Vstupné posúdenie v edukačnom procese-adaptované podľa Rankin a Stallings (2001)
- Situačná analýza edukanta (p/k) vyplývajúca z posúdenia, súvisiaca s problematikou edukácie

b) diagnostika: stanovenie edukačných- vedomostných diagnóz

c) plánovanie edukačného procesu

Plánovanie edukačných stretnutí: edukačná jednotka; téma edukačnej jednotky; cieľ a výsledné kritéria edukačného stretnutia; stanovenie priorít vo výučbe; stanovenie učebného zámeru; výber obsahu; rozplánovanie učiva; kognitívny, afektívny, behaviorálny cieľ a výsledné kritéria; forma edukácie; metódy edukácie; miesto edukácie; pomôcky; čas edukácie.

Plánovanie metodického postupu: úvod, motivačná fáza /min., expozičná fáza /min., fixačná fáza /min., hodnotiaci fáza/min., rýchla diagnostika. d)

realizácia

Téma edukačného stretnutia. Metodický postup a realizácia edukačného stretnutia: úvod, motivačná fáza, expozičná fáza, fixačná fáza, hodnotiaci fáza, rýchla diagnostika, priebežné vyhodnotenie cieľa a VK stanoveného v edukačnom stretnutí.

e) vyhodnotenie vedomostí edukantov ako efektívnosti edukačného plánu

Záverečné – celkové vyhodnotenie jednotlivých stretnutí. Hodnotenie z pohľadu edukanta a hodnotenie z pohľadu edukátora.

3. Záver

4. Zoznam bibliografických odkazov

Citácie a bibliografické odkazy

- **metóda citovania** - systém mena a dátumu (tzv. harvardský systém).

- zoznam bibliografických odkazov v **abecednom poradí**
- STN ISO 690:2012
- Zoznam bibliografických odkazov uvádzať podľa platnej citačnej normy ako je uvedené v *Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní*
- Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol., 2005. *Akademická príručka*. Martin: Osveta. 2. vyd. 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

5. Prílohy - obsahujú použitý materiál v procese edukácie. V prípade prevzatých obrázkov, schém, atď. uviesť bibliografický zdroj. **Jeden edukačný materiál, ktorý je súčasťou príloh je vypracovaný študentom.**

Zát'až študenta

Vypracovanie edukačného materiálu (5 hodín práce študenta).

Vypracovanie edukačného plánu (10 hodín práce študenta).

Vizuálna prezentácia edukačného plánu v programe Microsoft PowerPoint 12-14 diapozitívov (5 hodín práce študenta).

Manažérsky denník

Formálna stránka manažérskeho denníka

Typ písma - Times New Roman, **veľkosť**- 12 bodov; **riadkovanie** - 1,5; **rozsah** 10-30 normostrán písaných na počítači. Tento rozsah tvorí **hlavný text**. Manažérsky denník má *titulnú stranu, obsah, úvod, hlavnú časť* – manažérsky denník, *návrhy na zlepšenie práce, zoznam bibliografických odkazov a prílohy*. *Titulný list, stránka s obsahom, použitou literatúrou a prílohami sa do rozsahu nepočítajú.*

Štruktúra manažérskeho denníka

Titulný list práce obsahuje: názov vysokej školy; názov fakulty; názov manažérskeho denníka, vypracovaného v zdravotníckom zariadení (oddelenie, príp. klinika); meno a priezvisko autora; názov študijného programu; meno a priezvisko (akademické a vedeckopedagogické tituly) vyučujúceho; miesto a akademický rok.

1. Úvod

- Stručná charakteristika manažmentu, funkcie a roly manažéra, manažérske zručnosti, osobnosť manažéra

2. Jadro

Manažérsky denník

- Základná charakteristika oddelenia
- Personálne zabezpečenie pracoviska, organizácia a systém práce na oddelení, príp. klinike
- Kompetencie sestier podľa pracovného zaradenia (sestra pri lôžku, úseková, vedúca sestra, námestníčka pre ošetrovateľskú starostlivosť) – kompetencie rozčleniť podľa úloh manažéra (plánovanie, organizovanie, personálne zabezpečenie, vedenie ľudí a kontrola).
- Samostatné vypracovanie manažérskeho denníka (uskutočnené intervencie počas jednotlivých dňoch na pracovisku - prehľadne v tabuľke)
- Analýza zdravotnej dokumentácie, audit, štandard
- SWOT analýza vybraného oddelenia, príp. kliniky (na pridelenom pracovisku)
- Témy seminárov pre sestry
- Rozpis služieb
- Diagnostika príčin a následkov – ISHIKAWOV DIAGRAM
- Návrhy na zlepšenie manažmentu práce na jednotlivých úrovniach manažéra (podnetné návrhy, problémové oblasti)

3. Záver – stručné vyhodnotenie klinickej praxe (prínos pre študenta, zdravotnícke zariadenie a pod.)

4. Zoznam bibliografických odkazov

Citácie a bibliografické odkazy

- **metóda citovania** - systém mena a dátumu (tzv. harvardský systém).
- zoznam bibliografických odkazov v **abecednom poradí**
- STN ISO 690:2012

Odporúčaná literatúra:

Zoznam bibliografických odkazov uvádzať podľa platnej citačnej normy ako je uvedené v *Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác*

Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol., 2005. *Akademická príručka*. Martin: Osveta.
2. vyd. 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

5. Prílohy - obsahujú použitý materiál v manažérskom denníku. V prípade prevzatých obrázkov, schém, atď. uviesť bibliografický zdroj.

Cieľom manažérského denníka je prakticky preukázať vedomosti z manažmentu v riadení ošetrovateľských tímov na jednotlivých **úrovniah manažéra** (úseková sestra, vedúca sestra, námestníčka pre ošetrovateľskú starostlivosť) na základných a špeciálnych lôžkových oddeleniach a činnosti manažéra v primárnej a ambulantnej sfére.

Požiadavky a úroveň vypracovania manažérského denníka určuje a usmerňuje vyučujúci.
Záťaž študenta

Vypracovanie manažérského denníka v písomnej podobe s využitím minimálne 2 bibliografických zdrojov - domáce aj zahraničné (10 hodín práce študenta).

Vypracovanie manažérskeho denníka v písomnej podobe, vrátane Ishikawa diagramu, s využitím minimálne 2 bibliografických zdrojov - domáce aj zahraničné (15 hodín práce študenta).

Vypracovanie manažérskeho denníka v písomnej podobe, vrátane Ishikawa diagramu a SWOT analýzy, s využitím minimálne 2 bibliografických zdrojov - domáce aj zahraničné (20 hodín práce študenta).

Vizuálna prezentácia manažérskeho denníka v programe Microsoft PowerPoint 12-14 diapoziťívov (5 hodín práce študenta).

Verbálna prezentácia manažérskeho denníka študentom (5 hodín práce študenta).

Ishikawov diagram

Ishikawov diagram (diagram príčin a následkov) je veľmi často používanou technikou na identifikáciu príčin, resp. na riešenie problémov, ktorú vypracoval Kaora Ishikawa. Cieľom tejto techniky/nástroja je umožnenie graficky zobrazit' súvislosti medzi problémom a jeho príčinami, alebo možnosťami riešenia. Pri definovaní problému („rybacia hlava“) možno nájsť jeho zložky, t.j. odhaliť príčiny existujúceho problému. Kategorizáciou veľkého počtu myšlienok získaných v brainstormingu možno prostredníctvom tohto nástroja vytvoriť rámec pre ďalšiu analýzu problémov.

Odporúčania pri použití diagramu:

- riešitelia definujú predmet analýzy ako potenciálny problém („rybacia hlava“),
- každá vyslovená myšlienka z brainstormingu môže byť podľa obsahovej príbuznosti príčinou problému a vytvárať tak jednotlivé vetvy diagramu,
- príčiny problému sú odhalené vtedy, ak riešitelia získajú zmysluplné zoskupenia a názvy pre každú hlavnú vetvu diagramu (analógia z diagramu afinity).

Odporúčaná literatúra:

Turek, I. 2009. *Kvalita vzdelávania*. Bratislava: Iura Edition, 2009. 231 s.

Vančíková, Z. 2001. *Výber nástrojov a metód zabezpečovania kvality*. Banská Bystrica: UMB v Banskej Bystrici. 2001. s. 48.

Zát'az študenta

Grafické spracovanie Ishikawa diagramu na vybranú tému (5 hodín práce študenta).

SWOT analýza

SWOT analýza, akronym skladajúci sa z Strengths - silné stránky, Weaknesses - slabé stránky, Opportunities - možnosti a Threats – obavy, predstavuje komplexnú metódu *kvalitatívneho vyhodnocovania* všetkých relevantných stránok fungovania organizácie.

Podstata tejto metódy spočíva v klasifikácii a ohodnotení jednotlivých činiteľov vplývajúcich na kvalitu, rozdelených do štyroch základných skupín: *silných (S) a slabých (W) stránok organizácie, možností (O) a hrozieb (T) organizácie*.

SWOT analýzu možno vo všeobecnosti považovať aj za otvorené sebahodnotenie organizácie, školy, podniku, výroby alebo hodnotenie riadiaceho alebo vzdelávacieho procesu.

V podstate ide o *burzu nápadov*, ktorej cieľom je pomenovať silné a slabé stránky, možnosti i obavy, ktoré môžu ohroziť plnenie cieľov organizácie, školy, podniku a pod.

Odporúčaná literatúra:

Turek, I. 2009. *Kvalita vzdelávania*. Bratislava: Iura Edition, 2009. 231 s.

Turek, I. 2010. *Didaktika*. Bratislava: Iura Edition, 2010. 598 s. ISBN 978-80-8078-322-8.

Zát'až študenta

Vypracovanie SWOT analýzy na základe vybranej témy (5 hodín práce študenta).

Ošetrovateľský proces

Ošetrovateľský proces je systematická a racionálna metóda plánovania a poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti. Jeho cieľom je zhodnotiť pacientov zdravotný stav, skutočné či potenciálne problémy starostlivosti o zdravie, vytýčiť plány na zhodnotenie potrieb a poskytnúť špecifické ošetrovateľské zásahy na uspokojenie týchto potrieb. Ošetrovateľský proces pozostáva zo série piatich zložiek alebo krokov - fáz. Päťfázový proces tvorí posudzovanie, diagnostika, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie.

1. fáza - Posudzovanie

Posudzovanie je prvou fázou ošetrovateľského procesu. Zahrňuje zber dát a ich validizáciu a je potrebné pre stanovenie sesterskej diagnózy.

Databázu údajov tvoria všetky základné informácie o pacientovi, t.j. sesterská anamnéza, fyzikálne posúdenie, výsledky laboratórnych a diagnostických testov a iné materiály o pacientovom zdravotnom stave.

2. fáza - Diagnostika

Diagnostický proces je proces analýzy a syntézy získaných poznatkov, pri ktorých sa uplatňuje celý rad myšlienkových procesov, ako je objektivita, kritické myslenie, rozhodovanie, induktívne a deduktívne usudzovanie.

Diagnostický proces má 4 fázy:

- spracovanie údajov
- hodnotenie pacientových zdravotných problémov, zdravotných rizík a pozitív
- formulovanie sesterských diagnóz
- určenie prioritných diagnóz.

3. fáza - Plánovanie

Plánovanie v ošetrovatelstve je proces vytýčenia ošetrovateľských stratégií či intervencií (zásahov) s cieľom prevencie, redukcie či eliminácie pacientových zdravotných problémov, ktoré boli zistené a vyhodnotené počas diagnostickej fázy.

Súčasti plánovania sú:

- vytýčenie priorít
- vytýčenie pacientových cieľov a výsledných kritérií
- plánovanie ošetrovateľských stratégií
- napísanie ošetrovateľských ordinácií (zásahov)
- napísanie plánu ošetrovateľskej starostlivosti ☐ konzultovanie.

4. fáza - Realizácia

Realizácia sa zameriava na vykonanie alebo zásah a uplatnenie ošetrovateľských stratégií zaznamenaných v pláne ošetrovateľskej starostlivosti.

Proces realizácie ošetrovateľských činností zahŕňa:

- opätovné posúdenie pacienta
- validizáciu plánu ošetrovateľskej činnosti ☐ vymedzenie potreby pomoci sestry
- realizáciu ošetrovateľských stratégií
- záznam činností.

5. fáza - Vyhodnotenie

Vyhodnotiť v ošetrovatelstve znamená zistiť, či sa dosiahli ciele a do akej miery. Vyhodnotenie je veľmi významným aspektom ošetrovateľského procesu, pretože jeho závery určujú, či sa majú ošetrovateľské zásahy skončiť, pokračovať, revidovať alebo zmeniť. *Vyhodnocovací proces pozostáva z nasledujúcich krokov:*

- určenie výsledných kritérií (noriem na meranie úspechu), ktoré sa používajú na
- odmeranie dosiahnutia cieľov
- získanie údajov vzhľadom na vymedzené kritériá
- porovnávanie zozbieraných údajov so stanovenými kritériami a posúdenie, či sa ciele dosiahli
- porovnanie ošetrovateľských činností s výsledkami u pacienta
- revízia pacientovho plánu ošetrovateľskej starostlivosti
- modifikácia ošetrovateľského plánu.

Odporúčaná literatúra:

Dernárová, Ľ., Rybárová, Ľ. 2008. *Potreby človeka a ošetrovateľský proces I.* Prešovská univerzita v Prešove. 1.vyd. 141 s. ISBN 978-80-8068-845-5.

Dernárová, Ľ., Rybárová, Ľ. 2008. *Potreby človeka a ošetrovateľský proces II.* Prešovská univerzita v Prešove. 1.vyd. 190 s. ISBN 978-80-8068-859-2.

Zát'až študenta

Vypracovanie 1. fázy plánu individuálnej ošetrovateľskej starostlivosti u pacienta metódou ošetrovateľského procesu (10 hodín práce študenta).

Vypracovanie 1. – 3. fázy plánu individuálnej ošetrovateľskej starostlivosti u pacienta metódou ošetrovateľského procesu (15 hodín práce študenta).

Vypracovanie kompletného plánu individuálnej ošetrovateľskej starostlivosti u pacienta metódou ošetrovateľského procesu (20 hodín práce študenta).

Projekt výskumu

Formálna stránka výskumného projektu

Typ písma - Times New Roman, **veľkosť** - 12 bodov; **riadkovanie** - 1,5; **rozsah výskumného projektu** závisí od náročnosti spracovania témy.

Štruktúra výskumného projektu

Titulný list práce obsahuje: názov vysokej školy; názov fakulty; názov plánu výskumného projektu; meno a priezvisko autora; názov študijného programu; meno a priezvisko (akademické a vedecko-pedagogické tituly) vyučujúceho; miesto a akademický rok.

1. **Voľba výskumnej témy** - námet na výskum, ukazuje na obsahové zameranie budúceho výskumu.
2. **Stanovenie hlavného výskumného problému a čiastkových problémov**
3. **Stanovenie premenných vo výskume** – podrobnejšie skúmaný predmet výskumu, teda to, o čom bude výskumník zhromažďovať údaje.
4. **Formulovanie hypotéz** - výskumný predpoklad, ktorý vyjadruje určitý názor výskumníka. Hypotézy súvisia s výskumnými otázkami a zvyčajne sa z nich odvodzujú. Hypotézy nútia výskumníka uvažovať hlbšie o výskumnom probléme a zamýšľať sa, aké dáta bude získavať v teréne a ako ich spracuje.
5. **Stanovenie výskumných metód (pozorovanie, dotazník, škálovanie, interview, sociometria, experiment a pod.), výber hotových alebo konštrukcia vlastných výskumných nástrojov**
6. **Zber údajov v teréne**
7. **Spracovanie údajov (výpočty, tabuľky, grafy)** – spracovanie a vyhodnotenie zhromaždených údajov, získaných pomocou výskumných metód.

8. Vyjadrenie sa k hypotézam, interpretácia údajov - znamená to vyhodnotenie a vysvetlenie. Hlavným výstupom z výskumu nie sú údaje, ale ich interpretácia.

9. Diskusia na skúmanú tému a porovnanie so štatistickými údajmi iných autorov

10. Návrhy na zlepšenia a budúce smerovanie výskumu

11. Prehľad bibliografických zdrojov

Citácie a bibliografické odkazy

- **metóda citovania** - systém mena a dátumu (tzv. harvardský systém).
- zoznam bibliografických odkazov **v abecednom poradí**
- STN ISO 690:2012

12. Prílohy - v prípade prevzatých obrázkov, tabuliek, schém, atď. je nevyhnutné uviesť bibliografický zdroj.

Odporúčaná literatúra:

Žiaková, K. et al. 2009. *Ošetrovatel'stvo: Teória a vedecký výskum*. Martin: Osveta, 2009. 319 s. ISBN 978-80-8063-304-2.

Gavora, P. a kol. 2010. Elektronická učebnica pedagogického výskumu. [online]. Bratislava: Univerzita Komenského, 2010. Dostupné na: <http://www.e-metodologia.fedu.uniba.sk/>.

Rybárová, Ľ. 2008. *Základy výskumu*. Prešov: PU v Prešove, Fakulta zdravotníctva. 176 s.

Záťaž študenta

Vypracovanie plánu výskumného projektu, zahŕňajúci prehľad literatúry na vybranú tému, vymedzenie výskumného problému, formuláciu hlavného a čiastkových problémov, cieľov a hypotéz (25 hodín práce študenta).

Vypracovanie plánu výskumného projektu, zahŕňajúci kritériá výberu výskumnej vzorky a metodiku (charakteristika, zdôvodnenie výberu metódy) - (25 hodín práce študenta).

Zber údajov v teréne s využitím hotových výskumných nástrojov a ich spracovanie a interpretácia (30 hodín práce študenta).

Konštrukcia vlastných výskumných nástrojov, zber údajov v teréne, ich spracovanie a interpretácia (35 hodín práce študenta).

Diskusia na skúmanú tému a porovnanie so štatistickými údajmi iných autorov, štúdium odbornej a vedeckej literatúry (20 hodín práce študenta).

Návrhy na zlepšenia a budúce smerovanie výskumu (10 hodín práce študenta).

Písanie bakalárskej, diplomovej a dizertačnej práce

Bakalárska práca je záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi bakalárskych prác. Študent si môže zvoliť tému bakalárskej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušné vedecko-pedagogické pracovisko.

Diplomová práca je záverečnou prácou magisterského študijného programu. Témy diplomových prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi diplomových prác. Študent si môže zvoliť tému diplomovej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušné vedecko-pedagogické pracovisko.

Dizertačná práca je záverečnou prácou doktorandského študijného programu. Má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.

Formálna úprava záverečných prác:

Formálna úprava záverečnej práce musí vychádzať zo štandardov:

- STN 01 6910:1999, Pravidlá písania a úpravy písomností

- STN ISO 2145:1997, Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov
- ISO 7144:1986, Documentation – Presentation of thesis and similar documents
[Dokumentácia – Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov].
- STN ISO 690:1998, Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma, štruktúra
- STN ISO 690 - 2:2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: elektronické dokumenty alebo ich časti
- STN ISO 214:1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

Záverečná práca sa píše spravidla v slovenskom jazyku v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom fakulty môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania záverečná práca obsahuje slovenský súhrn (resumé).

Odporúčané formálne požiadavky:

- Záverečná práca je vytlačená na jednej strane listu počítačovou tlačou, na bielom papieri formátu A4 (297 mm x 210 mm) čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná.
- Typ písma je **Times New Roman**, veľkosť **12 bodov** a je jednotný v celej práci, s výnimkou nadpisov, poznámok pod čiarou, ilustrácií, tabuliek a príloh.
- Nastavenie strán: okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, riadkovanie 1,5 (v poznámkach pod čiarou je riadkovanie 1).
- Rozsah práce môže určiť školiace pracovisko, pričom odporúčaný rozsah bez príloh je nasledovný (určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier):

- *bakalárska práca*: 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov), - *diplomová práca*: 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov), - *dizertačná práca*: 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov).
- Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.
- Titulný list sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na neho nepíše, každá nasledujúca strana (vrátane príloh) sa označí číslom strany.
- Odporúča sa, aby záverečná práca bola zviazaná v pevnej väzbe.
- Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na prácu môže určiť dekan fakulty.

Štruktúra práce:

Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:

- *úvodná časť* - obal, titulný list, zadanie záverečnej práce (nepovinné), čestné vyhlásenie, poďakovanie (nepovinné), abstrakt v štátnom jazyku, abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku, predhovor (nepovinné), obsah, zoznam ilustrácií
a zoznam tabuliek (nepovinné), zoznam skratiek a značiek (nepovinné), slovník (nepovinné)
- *hlavná textová časť* - úvod, jadro, záver, resumé (povinné, iba ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku), zoznam bibliografických odkazov) - *prílohy* (nepovinné)
- *analytický list*.

Odovzdávanie prác, kontrola originality a sprístupňovanie záverečných prác:

Záverečné práce sa odporúčajú uchovávať, sprístupňovať ako úplné texty prác na CD alebo DVD nosičoch spolu s hudbou, filmom, animáciou a pod. vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text.

Elektronickú verziu záverečnej práce vloží autor do systému *Evidencie záverečných a kvalifikačných prác (EZP)* univerzity a do *Centrálneho registra záverečných prác (CRZP)*.

Súčasťou odovzdania práce je uzatvorenie **licenčnej zmluvy** o použití digitálnej rozmnoženiny práce medzi autorom a SR v zastúpení univerzity, keďže v zmysle zákona o vysokých školách je podmienkou prístupu k obhajobe záverečnej práce písomný súhlas autora so zverejnením a sprístupnením práce pre verejnosť.

Originalita záverečnej práce je posudzovaná v Centrálnom registri záverečných prác prostredníctvom systému ANTIPLAG, pričom výsledok (miera zhody s inými prácami, príp. informačnými zdrojmi) je uvedený v protokole originality, ktorý je dostupný v EZP PU a CRZP.

Odporúčaná literatúra:

Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol., 2005. *Akademická príručka*. Martin: Osveta. 2. vyd. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

Informácie o štúdiu na akademický rok 2013/2014. 2013. Prešov: PU v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov. s. 214-217.

Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

Smernica dekana pre doktorandské štúdium na FZO PU v Prešove.

Záťaž študenta

Spracovanie témy bakalárskej práce (kompilačný charakter) v programe Microsoft Word v rozsahu 30-40 normostrán (20 hodín práce študenta).

Spracovanie témy bakalárskej práce (kompilačný charakter) v programe Microsoft Word v rozsahu 30-40 normostrán s využitím minimálne 2 zahraničných bibliografických zdrojov (25 hodín práce študenta).

Spracovanie témy diplomovej práce (vedecký charakter) v programe Microsoft Word v rozsahu 50-70 normostrán (25 hodín práce študenta).

Spracovanie témy diplomovej práce (vedecký charakter) v programe Microsoft Word v rozsahu 50-70 normostrán s využitím minimálne 3 zahraničných bibliografických zdrojov (30 hodín práce študenta).

Spracovanie témy dizertačnej práce (vedecký charakter) v programe Microsoft Word v rozsahu 80-120 normostrán (35 hodín práce študenta).

Spracovanie témy dizertačnej práce (vedecký charakter) v programe Microsoft Word v rozsahu 80-120 normostrán s využitím minimálne 5 zahraničných bibliografických zdrojov (40 hodín práce študenta).

Obhajoba bakalárskej, diplomovej a dizertačnej práce

Obhajoba záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná práca) sa uskutočňuje pred komisiou pre štátne skúšky, ktorú menuje dekan fakulty, príp. pred skúšobnou komisiou pre obhajoby dizertačných prác.

Autor bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce má právo oboznámiť sa s posudkami v primeranom časovom predstihu pred obhajobou a pripraviť sa na vlastnú obhajobu.

Štruktúra obhajoby záverečnej práce:

- predstavenie autora práce,
- prednesenie tézy práce (dôvod výberu témy, cieľ práce, hlavné východiská, metodologická a metodická stránka práce, prínos práce, návrhy a opatrenia pre prax),
- oboznámenie sa s posudkami,
- adekvátne odpovede autora na otázky a pripomienky oponentov,
- adekvátne odpovede autora na otázky členov komisie v rámci diskusie, s cieľom preukázať zvládnutie danej problematiky, prejaviť samostatné a tvorivé myslenie, schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie, diskutovať o sporných miestach práce, obhajoba použitia reprezentatívnej literatúry, - stanovisko komisie k protokolu kontrole originality,
- neverejné hlasovanie komisie o záverečnom hodnotení.

Zoznam bibliografických odkazov uvádzať podľa platnej citačnej normy ako je uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.

Čas vyhradený na prezentáciu je stanovený vopred a kandidát ho musí dodržať. Časový limit pre prezentáciu bakalárskej a diplomovej práce je zvyčajne cca 10 min., pre prezentáciu dizertačnej práce cca 15 min.

Kritériá hodnotenia vlastnej obhajoby záverečnej práce pre členov komisie:

- vecnosť, relevantnosť informácií,
- zrozumiteľnosť a jasnosť obhajoby,
- schopnosť prednesu formou komentovania vlastných diapoziťvov (nie ich čítania), - presvedčivosť prednesu práce,
- schopnosť upriamiť pozornosť členov komisie na konkrétne údaje/informácie,
- vyváženosť jednotlivých blokov/časti prezentovanej práce,

- schopnosť adekvátne a pohotovo reagovať na otázky oponentov alebo členov komisie počas diskusie,
- formálna stránka prezentácie (písmo, veľkosť, čitateľnosť, dodržanie pravidiel spracovania prezentácie v programe Microsoft PowerPoint, vyváženosť textovej a obrazovej časti prezentácie, dodržanie časového limitu),
- verbálna stránka obhajoby (jasnosť a plynulosť prednesu, používanie správnych jazykových prostriedkov),
- neverbálna stránka obhajoby (celková úprava, vhodnosť odevu, reč tela, postoj, mimika, gestikulácia, zrakový kontakt, intonácia a rýchlosť prednesu).

Doktorand by sa mal na obhajobu dizertačnej práce pripraviť veľmi zodpovedne. Mal by mať na obhajobe so sebou dizertačnú prácu, viac jej autoreferátov, hlavné publikácie súvisiace s témou práce, ako aj písomne spracované odpovede na otázky a pripomienky oponentov.

Samozrejmosťou je pripravená vizuálna prezentácia v programe Microsoft PowerPoint.

V diskusii je vhodné, ak má doktorand pripravené doplňujúce, vysvetľujúce diapozitívy s grafmi, tabuľkami alebo textom. Odporúča sa doktorandovi odpovedať na otázky pokojne, s primeraným sebavedomím. Odpovede majú byť jasné a stručné, ale pritom dostatočne vyčerpávajúce, aby nepodnecovali ďalšie otázky.

Odporúčaná literatúra:

Meško, D., Katuščák, D., Findra, J. a kol., 2005. *Akademická príručka*. Martin: Osveta. 2. vyd. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

Informácie o štúdiu na akademický rok 2013/2014. 2013. Prešov: PU v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov. s. 214-217.

Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

Zát'az študenta

Pozri spracovanie multimediálnej prezentácie v programe Microsoft PowerPoint

Schválené na katedrovej porade 17.9.2021

Schválil garant odboru UZS: doc. MUDr. Roman Zazula, Ph.D.

vedúca katedry UZS: Ing. Bc. Danko Boguská, PhD., MSc.