

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA ZDRAVOTNÍCKYCH ODBOROV
ODBOR: OŠETROVATEĽSTVO

MANUÁL K ZÁVEREČNÝM PRÁCAM PRE ODBOR
OŠETROVATEĽSTVO, AKADEMICKÝ ROK 2016/2017

OBSAH

1 CHARAKTERISTIKA ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	3
2 VÝBER TÉMY, VYPÍSANIE ZADANIA, ZMENA TÉMY ALEBO ŠKOLITEĽA.....	5
3 KONZULTÁCIE	6
4 ODOVZDANIE PRÁC.....	6
5 ŠKOLITEĽSKÝ A OPONENTSKÝ POSUDOK	8
6 FORMÁLNA STRÁNKA PRÁCE	9
7 ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE	11
7 ŠTRUKTÚRA HLAVNEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	13
9 ZÁSADY CITOvania LITERATÚRY V ZÁVEREČNEJ PRÁCI.....	19
10 ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV	21
11 ZOZNAM PRÍLOH.....	27

1 CHARAKTERISTIKA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Súčasťou vysokoškolského štúdia v každom študijnom programe je podľa zákona o vysokých školách záverečná práca.¹ Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky² a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. Záverečnou prácou v rámci prvého stupňa vysokoškolského štúdia je bakalárska práca.³ Záverečnou prácou v rámci druhého stupňa vysokoškolského štúdia je diplomová práca.⁴

Záverečná práca

*Bakalárskou prácou*⁵ sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. **Bakalárskou** prácou má študent preukázať schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska.⁶ Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne vyhľadávať, analyzovať a utriediť poznatky získané z odbornej literatúry, vytvoriť aktuálny prehľad poznatkov k danej téme, a implementovať v praxi základné štandardné vedecké metódy relevantné pre daný odbor. *Diplomovou prácou*⁷ sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.⁸ Diplomová práca sa od bakalárskej práce líši väčším rozsahom⁹ a vyšším stupňom náročnosti spracovania témy, pričom tému práce spracúva autor na úrovni vedeckej práce s vhodne zvolenými vedeckými metódami a jasne stanovenými výskumnými otázkami (resp. hypotézami). Diplomová práca má preukázať tvorivé schopnosti – vyhľadávanie teoretického problému, orientáciu v spôsobe

¹ § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴ § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵ Čl. 3. Ods. 1. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

⁶ Čl. 3. Ods. 1. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

⁷ Čl. 2. Ods. 1. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

⁸ Čl. 2. Ods. 1. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

⁹ Čl. 4. Ods. 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

jeho riešenia, prácu s odbornou literatúrou, tvorivú aplikáciu primeranej vedeckej metódy relevantnej pre daný vedecký odbor.¹⁰

Bakalárska a diplomová práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.^{11;12}

Prvky pôvodnosti záverečnej práce znamenajú, že práca prináša nové informácie, dovtedy nezaznamenané v iných bibliografických zdrojoch.¹³ Sumarizácia v rámci záverečnej práce predstavuje, že študent je schopný zovšeobecňovať alebo utried'ovať poznatky, ktoré sú úplne alebo z väčšej časti prevzaté z iných bibliografických zdrojov.¹⁴ Záverečná práca s prvkami kompilatívnosti opakuje informácie prevzaté z iných dokumentov, avšak informácie sú prispôbené určitému špecifickému cieľu práce.¹⁵ Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.¹⁶

¹⁰ Čl.28. Ods. 7. Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove, apríl 2014.

¹¹ Čl. 3. Ods. 1. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

¹² MEŠKO, Dušan a kol. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. ISBN 80-8063-200-6.

¹³ MEŠKO, Dušan a kol. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. ISBN 80-8063-200-6.

¹⁴ MEŠKO, Dušan a kol. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. ISBN 80-8063-200-6.

¹⁵ MEŠKO, Dušan a kol. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. ISBN 80-8063-200-6.

¹⁶ Čl. 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

2 VÝBER TÉMY, VYPÍSANIE ZADANIA, ZMENA TÉMY ALEBO ŠKOLITEĽA

Témy záverečných prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi prác. Zoznam odporúčaných tém záverečných prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská každoročne do 15. novembra príslušného akademického roka prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“). Študent si môže zvoliť tému záverečnej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušné vedecko-pedagogické pracovisko (do konca apríla akademického roka, kedy sa témy prác navrhujú). Pracovisko zabezpečí študentovi vhodné podmienky na vypracovanie práce a jej odborné vedenie školiteľom.¹⁷

Študent si prostredníctvom MAIS do od začiatku termínu výberu vyberie tému a **až po dohode s vedúcim záverečnej práce (školiteľom)** sa prihlási na zvolenú tému v MAIS. Jednu tému si môže vybrať len jeden študent. V prípade, že sa na tému prihlási viacero študentov, za priradenie témy študentovi je zodpovedný školiteľ. S odborným asistentom ktorý vypísal tému, a o ktorú študent prejavil záujem si dohodne osobnú konzultáciu (zdôvodní výber témy a oboznámi sa s predstavami a požiadavkami odborného asistenta k spracovaniu konkrétnej témy). Ak dôjde k vzájomnej dohode prihlási sa študent k téme v MAIS, následne vedúci práce priradí študenta v MAIS k vypísanej téme.

Prihlášku (formulár prihlášky je na oficiálnej web stránke katedry) na bakalársku prácu a diplomovú prácu prinesie odbornému asistentovi do konca septembra nasledujúceho akademického roka študent. V prípade nepotvrdenia témy školiteľom je povinný si vybrať inú tému. Po potvrdení témy a študenta školiteľom a vedúcim pracoviska v MAIS, študent vyplní vytlačené **Zadanie záverečnej práce** a doručí ho (podpísané školiteľom a vedúcim pracoviska) na sekretariát katedry, pričom jedna kópia zadania zostáva aj na pracovisku. V prípade bakalárskej práce študent vyplní Prihlášku na bakalársku prácu (Príloha č. 4). V prípade diplomovej práce vyplní Protokol o zadaní diplomovej práce (Príloha č. 3). **Zadanie je vo svojej finálnej verzii neoddeliteľnou súčasťou záverečnej práce, v tlačenej aj v elektronickej verzii.**¹⁸

Zadanie záverečnej práce je dokument, ktorým univerzita stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním práce (zadanie sa v univerzitou stanovenom termíne uvedie aj v akademickom informačnom systéme – MAIS). Zadanie obsahuje – označenie

¹⁷ Čl.28. Ods. 2 a 6. Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove, apríl 2014.

¹⁸ Čl. 6. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

práce (bakalárska, diplomová práca); názov práce (v slovenskom a anglickom jazyku); študijný program; forma štúdia; meno, priezvisko, tituly, adresa autora práce a jeho podpis; meno, priezvisko, tituly, adresa školiteľa práce a jeho podpis; meno, priezvisko, tituly vedúceho školiaceho pracoviska a jeho podpis; ciele záverečnej práce; odporúčanú literatúru; dátum schválenia zadania záverečnej práce a dátum plánovaného odovzdania záverečnej práce.

3 KONZULTÁCIE

Študent je povinný dohodnúť sa so školiteľom čo najskôr po schválení témy **na časovom pláne a osnove práce**, ktoré uľahčujú vypracovávanie záverečnej práce. Konzultácie môžu prebiehať formou osobného kontaktu alebo elektronickou formou po dohovore so školiteľom. **Účasť na konzultáciách** a systematickosť práce študenta sú jedným z kritérií, ktoré sa berú do úvahy pri posudzovaní záverečnej práce školiteľom. Účasť na konzultáciách je na I. stupni vysokoškolského štúdia hodnotená v rámci predmetov Bakalárska práca I a Bakalárska práca II. V rámci predmetu Bakalárska práca I je študent povinný zúčastniť sa minimálne na troch konzultáciách a vypracovať minimálne 50% bakalárskej práce.

V rámci predmetu Bakalárska práca II je študent povinný absolvovať minimálne 3 konzultácie a odovzdať vypracovanú bakalársku prácu. Účasť na konzultáciách je na II. stupni vysokoškolského štúdia hodnotená v rámci predmetov Diplomová práca I a Diplomová práca II. V rámci predmetu Diplomová I je študent povinný zúčastniť sa minimálne na troch konzultáciách a vypracovať minimálne 50% diplomovej práce. V rámci predmetu Diplomová práca II je študent povinný absolvovať minimálne 3 konzultácie a odovzdať vypracovanú diplomovú prácu.

4 ODOVZDANIE PRÁC

Termín odovzdania práce je po schválení vo vedení fakulty zverejnený na web stránke fakulty a výučbového pracoviska v rámci dokumentu: Harmonogram akademického roka (dokument je aktualizovaný pre príslušný akademický rok). Autor odovzdáva prácu:

- a) **V tlačenej podobe** v dvoch exemplároch, zviazanú v pevnej väzbe (nie hrebeňovej, ani inej podobnej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať (odporúča sa šitá knižná

väzba V8).¹⁹ V elektronickej podobe ju odovzdáva do systému evidencie záverečných prác univerzity (ďalej „EZP PU“) vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text. V prípade, ak je súčasťou tlačenej podoby práce aj samostatná príloha (napr. DVD s hudbou, filmom, animáciou a pod.), vloží ju autor do systému zvlášť v komprimovanom tvare vo formáte ZIP ako jeden súbor (ostatné prílohy vkladá spolu s prácou).²⁰

- b) **Elektronickú verziu** práce vloží autor do systému evidencie záverečných prác univerzity EZP PU **najneskôr do siedmich dní od odovzdania tlačenej verzie**. Pri vložení práce do systému EZP PU vyplní autor práce potrebné identifikačné údaje, príp. si splní ďalšie povinnosti požadované EZP PU a Centrálnym registrom záverečných prác (ďalej len „CRZP“).²¹ **Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačenou verziou, za čo zodpovedá autor**. V prípade, ak budú verzie rozdielne, autor nebude pripustený k obhajobe práce. **Zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie práce (náhodným porovnaním vybraných odsekov aspoň na troch rôznych stranách práce) kontroluje školiteľ**.²² Školiteľ kontroluje správnosť údajov o práci, ktoré autor zadal do EZP PU; zabezpečuje odoslanie práce do CRZP, a to jej označením „*Označené pre export*“ v EZP PU (bez tohto označenia práca nebude do CRZP zaslaná).²³ Po zadaní elektronickej verzie záverečnej práce MAIS automaticky vygeneruje text licenčnej zmluvy, v ktorej autor určil spôsob použitia školského diela, rozsah použitia a čas, na ktorý autor licenciou udeľuje. Po vložení práce do EZP PU predloží bezodkladne autor školiacemu pracovisku ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy, ktorý do 30 dní od zaslania práce do CRZP musí byť podpísaný povereným zástupcom univerzity. Licenčné zmluvy za univerzitu podpisuje vedúci zamestnanec školiaceho pracoviska (katedry) t.j. pracoviska univerzity, ktoré bude realizovať obhajobu práce príp. kvalifikačné konanie.²⁴

¹⁹ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²⁰ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²¹ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²² Čl. 8. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²³ Čl. 8. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²⁴ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Ak bola práca, prípadne jej časť, už vydaná v periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v *Čestnom vyhlásení o vydaní práce* (Príloha č. 2).²⁵ Ak bola práca, prípadne jej časť, vydaná v periodických alebo neperiodických publikáciách **až po zaslaní práce do CRZP**, môže autor podať školiacemu pracovisku *Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania práce* spolu s *Čestným vyhlásením o vydaní práce*.²⁶ Spolu s prácou sa do EZP PU vkladajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov a školiteľov práce (vo formáte PDF), a to do 90 dní od vloženia práce do CRZP. Tieto posudky sa uchovávajú v CRZP spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávaní (70 rokov od zaslania práce do CRZP).²⁷ Originalita záverečnej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác prostredníctvom systému ANTIPLAG, pričom výsledok (miera zhody s inými prácami, príp. informačnými zdrojmi) je uvedený v *Protokole o kontrole originality*, ktorý je dostupný v EZP PU a CRZP. Podpísané licenčné zmluvy budú v listinnom stave archivované spolu s protokolom originality a protokolom o štátnej záverečnej skúške v spise študenta po dobu uchovávaní práce.²⁸ **Administrácia záverečných prác v MAIS – podklady a manuály sú dostupné na stránke: <http://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace>**

5 ŠKOLITEĽSKÝ A OPONENTSKÝ POSUDOK

Školiteľ vkladá posudok v PDF formáte do EZP PU, a to do 90 dní od zaslania práce do CRZP, vyhodnocuje protokol originality.²⁹ Bezodkladne po obhajobe práce zaznamená dátum obhajoby a výsledok obhajoby v systéme EZP PU, pričom týmto úkonom zároveň zasiela prácu do CRZP.³⁰

²⁵ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²⁶ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²⁷ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²⁸ Čl. 7. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

²⁹ Čl. 8. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

³⁰ Čl. 8. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Oponent práce vypracuje oponentský posudok v lehote stanovenej školiacim pracoviskom, odosiela posudok do CRZP, a to do 90 dní od zaslania práce do CRZP (v prípade externého oponenta túto úlohu preberá školiteľ príp. vedúci školiaceho pracoviska).³¹

Školiteľ a oponent sa v posudku zameriavajú na posúdenie týchto kritérií:

- celková štruktúra a spracovanie práce (jasnosť, zrozumiteľnosť a logická nadväznosť jednotlivých kapitol, primeranosť rozsahu a spracovania vzhľadom k téme práce),
- preukázanie teoretických vedomostí k danej téme, schopnosť spracovať odbornú literatúru do zrozumiteľného a prehľadného textu (schopnosť analýzy a syntézy poznatkov, originálny prístup k téme),
- kvalita použitej literatúry (rozsah, štruktúra a relevantnosť citovanej literatúry, správne postupy pri citovaní zdrojov).

6 FORMÁLNA STRÁNKA PRÁCE

Rozsah

Odporúčaný rozsah **bakalárskej práce** je 30 až 40 normovaných strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier).³² Odporúčaný štandardný rozsah **diplomovej práce** je 50 až 70 normovaných strán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier).³³

Úprava

Záverečná práca má mať štandardnú úpravu v súlade s medzinárodnou normou ISO 7144 : 1986 : *Documentation – Presentation of theses and similar documents*. **Úprava záverečnej práce musí byť v súlade so Smernicou rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.** Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka), musí rešpektovať formálne kritériá a zásady citovania literatúry podľa **STN ISO 690: 2012**.³⁴

³¹ Čl. 8. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

³² Čl. 4. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

³³ Čl. 4. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

³⁴ Čl. 5. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Písmo, okraje a riadkovanie

V celej práci je odporúčaný jednotný typ písma **Times New Roman**, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5 (s výnimkou nadpisov, poznámok pod čiarou, ilustrácií, tabuliek a príloh). Odporúčané nastavenie strany je nasledovné: okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, riadkovanie 1,5 (v poznámkach pod čiarou je riadkovanie 1).³⁵

Číslovanie kapitol a podkapitol

Číslovanie kapitol a podkapitol v práci sa riadi normou **STN ISO 2145:1997, Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov**.³⁶ Pri číslovaní sa používajú arabské číslice. Číslovanie kapitol začína číslom 1, **pričom Úvod sa nečísluje**. Každú kapitolu môžeme rozdeliť na viac podkapitol. Medzi číslice označujúce podkapitoly rôznych úrovní sa dáva bodka. Za číslom označujúcim poslednú úroveň sa bodka nedáva. Bodku nedávame ani za názvom kapitoly a podkapitoly. Na názvy kapitol a podkapitol sa používa zvýraznené písmo (bold).³⁷ Pri číslovaní práce je potrebné zachovať rozumnú mieru. Neprimerané podrobné číslovanie (jedna podkapitola obsahuje 1 – 2 odstavce) narúša prehľadnosť a kompaktnosť textu.

Príklad číslovania kapitol:

1 PALIATÍVNA STAROSTLIVOSŤ V PEDIATRII

- 1.1 Špecifiká paliatívnej starostlivosti v pediatrii
- 1.2 Hospicová starostlivosť
 - 1.2.1 Filozofia detského mobilného hospicu
- 1.3 Komunikácia s deťmi o smrti a umieraní
 - 1.3.1 Vývin a chápanie pojmu smrti u detí
- 1.4 Symptómový manažment
 - 1.4.1 Ošetrovanie dieťaťa v terminálnom štádiu ochorenia

Číslovanie tabuliek a ilustrácií

Tabuľky a grafy (príp. tiež obrázky, schémy a fotografie) číslujeme samostatne od prvej tabuľky v práci po poslednú a od prvého grafu po posledný. Číslo a názov tabuľky sa uvádza

³⁵ Čl. 4. Ods. 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

³⁶ MEŠKO, Dušan a kol. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. ISBN 80-8063-200-6.

³⁷ MEŠKO, Dušan a kol. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. ISBN 80-8063-200-6.

nad tabuľkou. Číslo a názov obrázku sa uvádza pod obrázok. Veľkosť písma nadpisu je 10, typ Bold.

Číslovanie strán

Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulný list sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na neho nepíše, každá nasledujúca strana (vrátane príloh) sa označí číslom strany.

38

7 ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE ³⁹

Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:

- úvodná časť,
- hlavná textová – jadro práce,
- prílohy (nepovinné),
- analytický list.

Štruktúra úvodnej časti záverečnej práce

Úvodná časť práce obsahuje tieto časti v danom poradí (**poradie je záväzné**):

- obal (evidenčné číslo),
- titulný list,
- zadanie záverečnej práce (*nepovinná časť*),
- čestné vyhlásenie (Príloha č. 2),
- poďakovanie (*nepovinná časť*),
- abstrakt v štátnom jazyku (Príloha č. 5),
- abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
- predhovor (*nepovinná časť*),
- obsah,
- zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (*nepovinná časť*),

³⁸ Čl. 4. Ods. 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

³⁹ Čl. 6. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

- zoznam skratiek a značiek (*nepovinná časť*),
- slovník (*nepovinná časť*).

Obal a úvodný list práce majú predpísanú formu (Príloha č. 1).

Zadanie je oficiálne Zadanie školského diela schválené vedúcim školiaceho pracoviska. (Príloha č. 3 a 4).

Pod'akovanie autora školského diela je nepovinná strana. Obsahuje poďakovanie školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce, príp. poďakovanie účastníkom výskumu za ich ochotu a spoluprácu. Poďakovanie môže byť súčasťou predhovoru. **Abstrakt** obsahuje informáciu o cieľoch práce, stručnom obsahu, metódach, výsledkoch a význame práce. Na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma **ISO 214 Documentation – Abstracts for publications and documentation**. Jednotlivé jazykové verzie abstraktu sa uvádzajú na samostatných listoch. Abstrakt má predpísanú **štruktúrovanú formu** (Príloha č. 5), je rozdelený na cieľ, metódy, výsledky a záver. Abstrakt je krátkym zhrnutím celej práce. Rozsah abstraktu je spravidla 100 až 500 slov a píše sa súvisle ako jeden odsek, povinne v slovenskom a anglickom jazyku. Školiteľ práce môže stanoviť aj ďalšie jazykové verzie abstraktu. Každá jazyková verzia sa uvádza na samostatnej strane. Súčasťou abstraktu je tri až päť kľúčových slov.⁴⁰

Predhovor je písaný všeobecnejším a menej formálnym štýlom ako úvod, mal by opisovať hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku, zdôvodnenie výberu témy, zdôraznenie významu práce, širší domáci a zahraničný kontext témy, stručne charakterizuje autorov prístup k danej téme; môže obsahovať poďakovanie. *Predhovor* obsahuje základnú charakteristiku práce, okolnosti jej vzniku, definuje hlavnú tému, predmet práce alebo výskumu, použité metódy, cieľ a spoločenský význam práce, informácie o poskytnutí pomoci, účel jej použitia, stav rozpracovanej problematiky v teórii a praxi; píše sa v neosobnom štýle, v tretej osobe, vecne a stručne, nemá presahovať 75 % strany. **Pre bakalárske práce sa neodporúča.**

⁴⁰ Čl. 6. Ods. 5. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek, ako aj slovník sú nepovinné časti záverečnej práce. Zoznamy sa uvádzajú len v prípadoch, ak prispejú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti záverečnej práce. V prípade, že v práci používame skratky, môžeme ich plné vysvetlenie uviesť v **Zozname skratiek**, toto je však potrebné iba v prípade, ak je v práci použitých viac ako 5 – 6 skratiek.

8 ŠTRUKTÚRA HLAVNEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Úvod

V úvode autor oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi práce. Úvod je písaný formálnym, odborným štýlom. Autor najprv predstaví tému a cieľ práce, vysvetlí jej dôležitosť pre daný vedný odbor, následne stručne popíše štruktúru práce – tzn. akými témami sa práca zaoberá v jednotlivých kapitolách. **Úvod musí obsahovať jasne a konkrétne sformulovaný cieľ práce**, stručne tiež možno uviesť aké metódy autor zvolil v praktickej/empirickej časti práce na zodpovedanie cieľa. Výsledky a diskusia, ani závery sa do úvodu neuvádzajú. Úvod ako názov kapitoly sa **nečísluje** a jeho rozsah je spravidla **1 až 2 strany**. V úvode práce autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce. Uvádza použité metódy, význam a ciele práce, spresní, ktoré hlavné informačné zdroje použil.⁴¹

Jadro práce

Jadro je hlavná časť záverečnej práce a člení sa na kapitoly a podkapitoly, ktoré sa vzostupne číslujú.

Jadro práce obsahuje zvyčajne tieto kapitoly:

- súčasný stav riešenej problematiky, resp. teoretický prehľad aktuálnych vedeckých poznatkov k téme (táto časť je zvyčajne rozdelená do viacerých kapitol),
- ciele práce,
- charakteristika metodologických postupov využitých v práci (Metodika práce a metódy skúmania),
- výsledky,
- diskusia.

⁴¹ Čl. 6. Ods. 8. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Konkrétnu štruktúru práce je potrebné prispôbiť tomu, o aký typ práce ide:

Bakalárska práca môže mať charakter:

- **jednoduchého výskumu** (najčastejšie ide o deskriptívny výskum, niekedy nazývaný aj prieskum). V tomto type výskumu sa stanovujú iba výskumné otázky alebo ciele, ale nestanovujú sa hypotézy. Na spracovanie výsledkov sa používa jednoduchá deskriptívna štatistika (napr. aritmetický priemer, percentá, frekvencie výskytu). Príklad štruktúry výskumne zameranej práce je v prílohe č. 10.

Ďalším typom práce je **prakticky zameraná bakalárska práca**, môže ísť o **prácu zameranú na ošetrovateľský proces, nové metódy starostlivosti, edukáciu alebo na štandardy z oblasti ošetrovateľstva**. Príklad štruktúry prakticky zameranej práce je v Prílohe č. 8.

Poznámka: Prakticky zameraná záverečná práca v bakalárskom stupni štúdia nie je chápaná ako výskumná práca, a nemá sa zameriavať na zhodnotenie efektivity určitého typu intervencie v danej skupine pacientov, na to by bol potrebný experimentálny výskumný plán s kontrolnou skupinou a zodpovedajúcim štatistickým spracovaním. Cieľom bakalárskej práce je preukázať schopnosť študenta navrhnuť napríklad edukačný program, plán starostlivosti a zrealizovať ho v podmienkach klinickej praxe, a analyzovať a zhodnotiť jej priebeh z krátkodobého hľadiska.

V nasledujúcom texte uvádzame odporúčaný postup vypracovania, týchto typov prác.

Bakalárska práca s charakterom prieskumu:

Študent navrhuje a realizuje prieskumný projekt. Používa konkrétnu metódu na zber empirických dát s uvedením konkrétneho opisu nástroja. Informovaní a pripravení musia byť spolupracovníci, ak je potrebná ich prítomnosť, alebo ak študentovi pomáhajú pri zbere údajov. Po zbere údajov vykonáva niekoľko predbežných činností. Označuje použité formuláre identifikačným číslom. Často sa vyžaduje urobiť kódovanie – proces „prekladu“ slovných údajov do kategórií alebo číselnej formy a i. Ďalej je to prenos informácie z písomných dokumentov do počítačových súborov. Zozbierané údaje nám neposkytujú odpoveď na formulované otázky výskumu. Kvantitatívna informácia sa zvyčajne prezentuje pomocou tabuliek alebo grafov. Kvalitatívna analýza zahŕňa integráciu slovných nečíselných dát. Výsledky sa musia zorganizovať a interpretovať určitým systematickým spôsobom. Interpretácia je proces, ktorým dávame význam výsledkom a skúmame dôsledky

nálezov v širšom kontexte. Proces interpretácie začína pokusom vysvetliť výsledky. Dáva ich do kontextu s inými prácami. Navrhuje východiská pre ďalšiu činnosť (prax, výskum a pod.). Výsledky prieskumu by nemali význam, ak by neboli zverejnené. Iba v prípade zverejnenia majú význam pre ošetrovateľskú verejnosť. Autor má vždy viacero možností, akým spôsobom oboznámiť o výsledkoch svojej práce. V našom prípade je to spracovanie bakalárskej práce. Je ideálne, ak záverečný krok štúdie je plánom pre jeho reálne využitie. Návrhy a opatrenia pre prax je dôležité zahrnúť do bakalárskej práce, publikácií atď., možno tak prispieť k zlepšeniu ošetrovateľskej praxe.

Bakalárska práca s charakterom *edukácie pre jednotlivca alebo skupinu*:

Študent navrhuje a realizuje edukáciu spôsobom používaným na predmete Edukácia v zdravotnej starostlivosti alebo iných klinických predmetoch, ktorých súčasťou je edukácia. Vypracuje podrobné posúdenie jednotlivca alebo skupiny (s využitím meracích a hodnotiacich škál), rozpracuje edukačný plán s konkrétnymi edukačnými jednotkami – ciele, výsledné kritériá, edukačné intervencie, spôsob hodnotenia. Súčasťou práce môže byť vypracovaná dokumentácia pre zaznamenávanie edukácie.

V závere študent hodnotí efektivitu edukácie (treba zvážiť časový odstup vhodný na vykonanie hodnotenia), výber edukačných metód, časovú náročnosť edukácie, pomôcky, prostriedky. Odporúča sa do práce priložiť edukačný materiál, ktorý študent samostatne pripravil.

Bakalárska práca s charakterom *plánu ošetrovateľskej starostlivosti*:

Študent navrhuje a realizuje plán ošetrovateľskej starostlivosti s aplikáciou vybraného modelu. V práci predkladá ošetrovateľskú dokumentáciu, v ktorej je zachytený priebeh starostlivosti (**minimálne 10 dní**), ktorú študent poskytoval jednotlivcovi alebo skupine na základe pripraveného plánu ošetrovateľskej starostlivosti. Vypracuje podrobné posúdenie (s využitím meracích a hodnotiacich škál) – ciele, výsledné kritériá, ošetrovateľské intervencie, spôsob hodnotenia. Hodnotí vhodnosť výberu konceptuálneho modelu, vhodnosť stanovenia cieľov, výber stratégie, intervencií – pomer závislých, nezávislých a súčinných, splnenie jednotlivých cieľov, efektivitu a kvalitu ošetrovateľskej starostlivosti. Tento typ záverečných prác môže byť písaný vo forme **kazuistiky** s primeranou analýzou problému a návrhmi či opatreniami pre prax. Kazuistika je špecifický typ práce využívajúci kvalitatívny metodologický prístup, jej štruktúra je popísaná v prílohe č.8.

Diplomová práca by prednostne mala byť prácou výskumného charakteru, pričom spracovanie výskumného problému by malo byť podrobnejšie a ísť do väčšej hĺbky ako v prípade bakalárskej práce. **Diplomová práca by si mala stanovovať konkrétne výskumné hypotézy (resp. výskumné otázky), a overovať ich za pomoci zodpovedajúcich štatistických postupov; mala by sa zameriavať nielen na popis (deskripciu) skúmaného problému, ale aj na overenie vzťahov medzi premennými, resp. sledovanie rozdielov v jednotlivých skupinách účastníkov výskumu.** V prípade špecifických tém je možné na spracovanie danej problematiky v rámci diplomovej práce zvoliť aj formu kazuistiky, alebo overovania účinnosti ošetrovateľských postupov, alebo návrhu nového štandardu, príp. formu prehľadovej štúdie s charakterom vedeckej práce. Metodika práce pri prehľadovej štúdii by mala obsahovať spôsob výberu literárnych zdrojov (použité databázy, použité vyhľadávacie slová, zaraďovacie a vyrad'ovacie kritériá), spôsob analýzy (identifikácia sledovaných fenoménov a spôsob vyhodnotenia).

Diplomová práca môže mať charakter návrhu a overovania štandardu. Študent navrhuje štandard iba v prípade, ak nie je vypracovaný v národných štandardoch. Pri návrhu rešpektuje metodiku tvorby štandardov, ktorého súčasťou je auditový list. Overuje ho v podmienkach vybraného pracoviska.

Teoretický prehľad aktuálnych vedeckých poznatkov k téme:

V tejto časti práce autor preukazuje schopnosť používať odbornú terminológiu a vedomosti z príslušnej oblasti. Základom je práca s relevantnou literatúrou, pričom zdrojmi informácií sú predovšetkým **odborné monografie a články** publikované v odborných časopisoch, príp. zborníkoch z príslušného odboru. Populárne-náučná literatúra a internetové stránky určené pre laickú verejnosť nie sú vhodnými zdrojmi pre záverečnú prácu. **Rozsah tejto časti práce tvorí približne 30 % práce.** ⁴²

Najmä v diplomovej práci je potrebné do teoretickej časti zahrnúť prehľad najaktuálnejších výsledkov vedeckého skúmania publikovaného v domácich a zahraničných vedeckých a odborných časopisoch.

V teoretickej časti práce autor definuje kľúčové pojmy práce, následne sa zameria na stručný prehľad doposiaľ známych najvýznamnejších poznatkov v danej oblasti, a usiluje sa aj o kritické zhodnotenie doterajších poznatkov. Tiež je potrebné zamerať sa na to, ktoré

⁴² Čl. 6. Ods. 9. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

informácie o téme zatiaľ chýbajú, na rozporuplné a nejasné výsledky skúmania v danej oblasti.

Cieľ práce

V tejto časti práce je potrebné jasne a čo najviac konkrétne definovať ako chce autor prispieť k riešeniu danej problematiky, čiže **konkrétne popísať cieľ práce, spolu s odôvodnením, prečo bol cieľ zvolený**. V prípade potreby je možné stanoviť si okrem hlavného cieľa aj niekoľko čiastkových cieľov. V tejto časti je tiež vhodné stručne uviesť, popísať aká metóda (zberu a analýzy dát) bola zvolená na zodpovedanie výskumnej otázky alebo splnenie cieľa práce. V **diplomovej práci** je vhodné v tejto časti jasne a výstižne formulovať tiež niekoľko **hypotéz, resp. výskumných otázok**, ktoré budú následne v práci overované.

Výsledky práce

Výsledky sú spolu s diskusiou najvýznamnejšou časťou záverečnej práce (spolu by mali tvoriť približne 30 až 40% textu práce). Výsledky výskumu je potrebné logicky usporiadať a prezentovať vo forme textu, tabuliek a prípadne aj grafov. Tabuľky a grafy v teoretickej a praktickej časti práce sa nečísľujú oddelene.

Pri písaní výsledkovej časti je vhodné vyhýbať sa duplicitě, teda **neopakovať v texte všetko čo je v tabuľkách a grafoch**. V texte stačí uvádzať len hlavné výsledky (napríklad percento najčastejšie sa vyskytujúcej odpovede na otázku v dotazníku, nie výskyt všetkých odpovedí), v tabuľkách sa uvádzajú podrobnejšie všetky výsledky; grafy sú len doplnkové, slúžia na ilustráciu textu a lepšiu názornosť výkladu. **Každá tabuľka aj graf musia byť vždy označené jasným, výstižným nadpisom vyjadrujúcim obsah tabuľky a grafu** a mali by obsahovať legendu a popisy informujúce o význame jednotlivých položiek, Každá tabuľka a graf musia byť plne zrozumiteľné aj samostatne, bez prečítania textu výsledkovej časti.

V prípade výskumnej práce poskytuje výsledková časť odpovede na všetky výskumné otázky a ciele stanovené v práci, resp. výsledok overovania hypotéz (v diplomovej práci) (Príloha č. 10). V prípade **práce zameranej na edukáciu** obsahuje táto časť zhodnotenie realizovanej edukácie podľa odporúčanej štruktúry (Príloha č. 9). V prípade **kazuistiky** obsahuje táto časť analýzu a interpretáciu prípadu v odporúčanej štruktúre (Príloha č. 8).

Diskusia

V diskusii je potrebné zamerať sa na nasledovné aspekty:

- zhodnotiť a analyzovať získané výsledky,
- **najmä v diplomovej práci** je nevyhnutné porovnať výsledky práce s výsledkami aktuálnych výskumov autorov, ktorí sa zaoberali danou témou doma i v zahraničí, a tiež posúdiť či sú výsledky práce v súlade alebo naopak v rozpore s teoretickými poznatkami v danej oblasti,
- zamyslieť sa nad možnou explanáciou zistených faktov (hľadanie odpovedí na otázku Prečo?),
- **najmä v diplomovej práci stručne zhodnotiť metodologicky silné a slabé stránky práce (metodologické obmedzenia, nedostatky),**
- zhodnotiť konkrétny praktický a/alebo teoretický prínos práce,
- predložiť návrhy a odporúčania pre prax (snažiť sa ich písať vo forme konkrétnych návrhov, nie vo forme všeobecne známych tvrdení, ktoré nevyplývajú z výsledkov práce).

Časti Výsledky a Diskusia môžu byť spojené aj do jednej kapitoly s názvom „Výsledky a diskusia“.

Záver

V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť najdôležitejšie dosiahnuté výsledky, vyzdvihnúť ich význam a zhodnotiť či sa podarilo splniť ciele práce. Rozsah záveru je minimálne dve strany. Obsahuje vecné závery, sumarizáciu práce, vlastný prínos alebo pohľad autora k stanoveným cieľom práce a prípadným hypotézam práce. Závery musia nadväzovať na výklad, argumenty, úvahy, popis a argumenty v jadre práce.⁴³

⁴³ Čl. 6. Ods. 10. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

9 ZÁSADY CITOVARIA LITERATÚRY V ZÁVEREČNEJ PRÁCI

Práca musia spĺňať medzinárodne rešpektované formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru. Technika citovania a zoznam bibliografických odkazov vytvárame v celom zozname podľa normy STN ISO 6903, pričom v celej práci je potrebné dodržiavať jednotný spôsob citovania. Každý odkaz na literatúru musí byť jednoznačne identifikovateľný, a zoznam literatúry musí byť kompletný – musí obsahovať všetky zdroje citované v texte práce, v teoretickej a empirickej časti. Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či autor správnym postupom v súlade s normou spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname literatúry.⁴⁴ Príklady zápisu citovanej literatúry sú dostupné na: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-ISO690.pdf>. Práca musí spĺňať medzinárodne rešpektované citačné kritériá a zásady odkazovania na citované informačné zdroje podľa STN ISO 690: 2012. Pri záverečných a kvalifikačných prácach sa používa metóda citovania *Systém mena a dátumu* (tzv. harvardský systém).⁴⁵ **Ako vhodný zdroj informácií o spôsobe citovania v záverečnej práci sa odporúča citačná norma ISO 690: 2012.**

Citácie v texte

Parafráza a doslovné citovanie

V citácii v texte sa v harvardskom systéme citovania meno autora a rok vydania prameňa uvádzajú v **systéme mena a dátumu**. Ak sa meno autora uvádza v texte, v zátvorkách za ním nasleduje rok. Napr. Křivohlavý (2002). Ak sa však meno v texte nespomína, tak v zátvorke treba uviesť meno a rok v tvare priezvisko (nie verzálami), medzera a rok. Napr. (Křivohlavý 2002).

V citáciách na konkrétne časti informačného prameňa sa môže v zátvorkách za rokom uviesť údaj o umiestnení príslušnej časti t.j. číslo strany alebo rozpätie strán. Napr. Křivohlavý (2002, s. 103-105).

⁴⁴ Čl. 5. Ods. 1. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

⁴⁵ Čl. 5. Ods. 2 - 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

V prípade doslovného citovania určitých častí textu je preto potrebné doplniť citačný záznam o stranu/y, odkiaľ bola daná časť textu prevzatá a ohraničiť citovaný text úvodzovkami.

Príklad:

Diener (2000, s. 4) definuje emocionálny komponent subjektívnej pohody ako „kvantitu pozitívnych a negatívnych emócií“.....

V prípade že ide o parafrázu (tzn. mierne upravený alebo skrátený text), stranu nie je potrebné uvádzať. Ak je meno autora súčasťou textu, uvádza sa v zátvorke za menom len rok vydania. Inak sa do zátvorky uvádza meno autorka a rok vydania. Ak má viacero dokumentov ten istý prvý údaj, platí rovnaký postup ako pri citácii.⁴⁶ Takto postupujeme aj v prípade citovania zdrojov prístupných na internete – v texte uvádzame len autora a rok vydania, neuvádzame celú internetovú adresu citovaného zdroja (táto sa uvádza len v zozname literatúry, nie v texte).

Dielo jedného autora

V práci za textom citovaným z odborného zdroja uvádzame v zátvorke **priezvisko autora a rok vydania diela**. **V prípade doslovného citovania určitých častí textu je potrebné doplniť citačný záznam o stranu/y.**

Príklad:

V našich podmienkach sa práce týkajúce sa agresie pacientov voči sestram koncentrujú v prevažnej miere na identifikáciu výskytu rôznych foriem agresie (Lepiešová 2011; Rendeková 2014).

Klinicky odporúčané postupy vypracované Sesterskou profesijnou organizáciou v Ontáriu (Stroke Assessment Across the Continuum of Care 2005) vychádzali len z názoru expertov odvodených z uvedených štúdií.

Dielo dvoch a troch autorov

Je potrebné uviesť mená všetkých autorov a rok vydania publikácie. Priezviská autorov sú spojené spojkou a. **V prípade doslovného citovania určitých častí textu je potrebné doplniť citačný záznam o stranu/y.**

Príklad:

⁴⁶ Čl. 5. Ods. 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Podobne v kontexte agresie pacientov v zdravotníckych zariadeniach, autori Duxbury a Whittington (2005) rozdeľujú faktory ovplyvňujúce vznik agresívneho správania klientov do štyroch skupín.

Dielo štyroch a viacerých autorov

V texte sa cituje len priezvisko prvého autora nasledované skratkou **et al.** a rokom. **Skratka „et al.“ je alternatívou slovenského „a kol.“ Je možné používať aj tento slovenský ekvivalent, ale potom je potrebné sa ho pridržať v celom texte a skratku „et al.“ nepoužívať.**

Príklad:

Súhrnný prehľad o prevalencii násilia pacientov v zdravotníckych zariadeniach spracovali Spector et al. (2014).

Pokiaľ je v súvislosti s poznatkom citovaných viac prác

Ak sa citácie vyskytujú v dvoch prameňoch, uvádzame ich v jednej zátvorke a medzi údajmi je bodkočiarka a medzera.⁴⁷

Príklad:

V našich podmienkach sa práce týkajúce sa agresie pacientov voči sestram koncentrujú v prevažnej miere na identifikáciu výskytu rôznych foriem agresie (Lepiešová 2011; Rendeková 2014).

Ak majú dva alebo viaceré informačné pramene rovnakého tvorcu a rok

Informačné pramene sa odlišujú malými písmenami, ktoré nasledujú za rokom vnútri zátvoriek.

Príklad:...ako uvádzajú Lepiešová a Nemčeková (2000a, 2000b)....

Dve alebo viac prác toho istého autora (autorského kolektívu)

V prípade, že sú na jednom mieste citované viaceré práce toho istého autora/ov, uvedie sa meno autora/ov len raz a príslušné roky vydania sú uvedené v poradí, podľa zoznamu literatúry a oddelené čiarkou (diela, ktoré sú „v tlači“ sú uvedené posledné).

Príklad:...ako uvádzajú Lepiešová a Nemčeková (2007, 2009, 2011)....

⁴⁷ Čl. 5. Ods. 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Zdroje, kde nie je uvedený autor

Uvádza sa v texte namiesto priezviska autora zvyčajne **názov** tohto zdroja (názov citovaného článku, štandardu, alebo zákonnej normy).

Príklad:

Podľa *Guidelines for Preventing Workplace Violence for Health Care & Social Service Workers* (2004) je násilie považované za bežnú, integrálnu.....

Klinicky odporúčané postupy vypracované Sesterskou profesijnou organizáciou v Ontáriu (Stroke Assessment Across the Continuum of Care 2005) vychádzali len z názoru expertov odvodených z uvedených štúdií.

Skupina ako autor

Mená, či názvy zoskupení (inštitúcií, nadácií, organizácií...), ktoré predstavujú autorov, môžu

niekedy komplikovať text. Ak sú tieto názvy dlhé, je potrebné pri prvej citácii uviesť skratku, ktorá bude v ďalšom texte názov zastupovať.

Príklad:

Zdravie predstavuje stav pohody na troch úrovniach (The World Health Organization [WHO], 1999)

V ďalšom texte:

Koncepcia zdravia ako pohody (WHO, 1999) je.....

V prípade, že by skratka komplikovala porozumenie, alebo názov inštitúcie je krátky, uvádza sa v celom texte bez skratky.

Príklad:

Klinicky odporúčané postupy vypracované Sesterskou profesijnou organizáciou v Ontáriu (Stroke Assessment Across the Continuum of Care 2005) vychádzali len z názoru expertov odvodených z uvedených štúdií.

Sekundárne citácie

Ak citujeme myšlienku, výrok, výskum uvedený v inom texte (týmto typom citácií sa pokiaľ je to možné vyhýbame) – citujeme sekundárne, uvádzame meno citovaného autora a v citačnom odkaze uvedieme skutočne použitý literárny zdroj s predponou „in“. Rok primárneho zdroja sa neuvádza. V zozname bibliografických zdrojov uvádzame len sekundárny zdroj.

10 ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV

Bakalárska práca by mala obsahovať aj niekoľko (minimálne) zdrojov v cudzom (napr. anglickom, príp. nemeckom) jazyku. Literatúra použitá v práci by mala byť aktuálna.

V **diplomovej** práci je nevyhnutné využiť aj zahraničné zdroje, prehľad aktuálnych vedeckých a odborných článkov publikovaných v relevantných časopisoch, a citovať predovšetkým najaktuálnejšiu literatúru.

Zoznam bibliografických odkazov zoradujeme podľa abecedy priezvisk autorov (jednotlivé zdroje nečíslujeme), za ktorými nasleduje čiarka, rok vydania a za ním pri výskyte mena rovnakého autora a roka aj malé písmeno na odlíšenie jednotlivých odkazov a citácií.⁴⁸

Zoznam bibliografických odkazov zarovnávame vľavo (nie do bloku), aby nevznikali nežiaduce medzery v bibliografických záznamoch.

Meno autora sa uvádza v poradí: priezvisko, rodné meno. Priezvisko sa píše veľkými tlačенými písmenami, rodné meno malými. **Rodné meno možno skrátiť na iniciálovú skratku.** Pri publikáciách dvoch a troch autorov sa uvádzajú všetci autori. V prípade diel štyroch alebo viacerých tvorcov, ak sa neuvedú mená všetkých autorov, potom by sa malo uviesť len meno prvého, za ktorým nasleduje **a kol.** alebo **et al.**

Príklady popisu citácií dokumentov podľa STN ISO 690: 2012

Knižné publikácie (monografie, učebnice, zborníky...)

LOVAŠ, L., 2010. *Agresia a násilie*. 1. vyd. Bratislava: Ikar. ISBN 978-80-551-1752-2.

HORVÁT, J. et al., 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 2. vyd. Bratislava: Obzor. ISBN 80-07-00031-5.

RYBÁROVÁ, E., ed., 2013. *Vplyv vzdelávania a výskumu v nelekárskych odboroch na kvalitu zdravotnej starostlivosti*. Prešov: Fakulta zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove. ISBN 978-80-555-0893-1.

⁴⁸ Čl. 5. Ods. 3. Smernica rektora Prešovskej univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, platná od 1.4. 2016.

Článok (kapitola) z knižnej publikácie (zborník, monografia, učebnica...)

Článok zo zborníka

LOVAŠOVÁ, S., 2013. Retrospektívny pohľad na výskyt klientského násillia. In: S. LOVAŠOVÁ, K. ŠIŇANSKÁ, M. HALACHOVÁ a V. LICHNER, eds. *Násillie v sociálnej práci*. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, s. 15 – 24.

Kapitola z monografie, učebnice

LOVAŠ, L., 2001. Sociálna psychológia násillia. In: J. VÝROST. a I. SLAMĚNÍK, eds. *Aplikovaná sociálna psychologie II*. Praha: Grada Publishing, s. 175.

Článok v časopise

O'CONNELL, B. et al., 2000. Nurses' perceptions of the nature and frequency of aggression in general ward settings and high dependency areas. In: *Journal of Clinical Nursing*. Vol. 9, no. 4, pp. 602-610. ISSN: 1365-2702.

ZAMPIERON, A., M. GALEAZZO, S. TURRA and A. BUJA, 2010. Perceived aggression towards nurses: study in two Italian health institutions. In: *Journal of Clinical Nursing*. Vol.19, no. 15-16, pp. 2329-2341. ISSN: 1365-2702.

KRISTOVÁ, J., 2008. Komunikace sestry s pacientem s agresivním chováním. In *Sestra*. Roč.18, č.12, s. 23-24. ISSN 1210-0404.

Článok v elektronickom časopise

KAČMÁROVÁ, M., E. GURKOVÁ, L. ČELOVSKÁ, A. RENDEKOVÁ, 2014. Prediktory postojov sestier k agresii pacientov. In: *Ošetrovatel'stvo: teória, výskum, vzdelávanie* [online]. Roč. 4, č. 1, s. 16 – 23 [cit. 2014-07-14]. ISSN 1338-6263. Dostupné z: <http://www.osetrovatelstvo.eu/archiv/2014-rocnik-4/cislo-1/prediktory-postojov-sestier-k-agresii-pacientov>.

Normy

Odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre starostlivosť o pacientov s náhlou cievnou mozgovou príhodou v hyperakútnom štádiu. *Vestník MZ SR* 2008; čiastka 20–22: 151–159.

Vyhláška MZ SR č. 364/2005 Z.z., ktorou sa určuje rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne a v spolupráci s lekárom a rozsah praxe pôrodnej asistencie poskytovanej pôrodnou asistentkou samostatne a v spolupráci s lekárom. Zákon č. 662/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Online dokumenty

Mali by sa tu poskytnúť doplňujúce informácie na identifikáciu a lokalizáciu pôvodného citovaného prameňa (adresa URL dokumentu), ktoré by mali byť identifikované slovným spojením **Dostupné z:** alebo synonymným slovným spojením (napr.: **Dostupné na internete:**), pričom adresa URL sa uvádza **bez ostrých zátvoriek** a bodky na konci. Dátum citovania sa uvádza podľa slovenských alebo anglo-amerických zvyklostí, napr. [cit. 15. júna 2013] , [cit. 2013-07-15] alebo [cit. 7 July 2013].

Elektronický dokument bez uvedenia autora

Príklad:

Práva pacientov podľa Európskej charty [online]. 2010. [cit. 2010-05-18]. Dostupné na internete: http://www.udzs.sk/buxus/generate_page.php?page_id=179.

Stroke Assessment Scales Overview. In *Stroke diagnosis* [online]. The Internet Stroke Center, 2013 [cit. 2013-02-18]. Dostupné na internete: <http://www.strokecenter.org/professionals/stroke-diagnosis/stroke-assessment-scales-overview/>.

Prílohy v záverečných prácach

Prílohy uvádzame v samostatnej časti a čísloujeme ich od jednotky: napr. Príloha č. 1. Pred samotnými prílohami uvádzame zoznam príloh aj s údajom, na ktorých stranách sa nachádzajú. V prílohe je nutné uviesť i literárny zdroj, odkiaľ ju študent prevzal. Prílohy sú nepovinná časť práce.

Súhlas etickej komisie

Ak má pracovisko, na ktorom sa prieskum/výskum realizuje etickú komisiu, je potrebný jej súhlas (napr. Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana v Prešove, Univerzitná nemocnica Luisa Pasteura v Košiciach). V prípade, že pracovisko nemá etickú komisiu,

odporúčame priložiť súhlas vedúceho pracovníka, zodpovedného za príslušné pracovisko, na ktorom sa výskum realizuje. Toto potvrdenie, resp. súhlas etickej komisie sa uvádza v samostatnej prílohe alebo je číslo rozhodnutia uvedené v časti metódy práce a zber údajov.

11 ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 Vzor obalu a titulného listu bakalárskej práce

Príloha č. 2 Vzor čestného prehlásenia

Príloha č. 3 Vzor protokolu o zadaní diplomovej práce

Príloha č. 4 Vzor protokolu o zadaní bakalárskej práce

Príloha č. 5 Príklad štruktúrovaného abstraktu diplomovej práce v slovenskom jazyku

Príloha č. 6 Vzor obsahu a zoznamu tabuliek a skratiek

Príloha č. 7 Príklad štruktúry kapitoly v jadre práce, vrátane príkladov citovania v texte záverečnej práce, uvádzania tabuliek a grafov

Príloha č. 8 Príklad štruktúry práce zameranej na prípadovú štúdiu

Príloha č. 9 Príklad štruktúry práce zameranej na edukáciu

Príloha č. 10 Príklad štruktúry výskumne orientovanej práce

Príloha č. 1 Vzor obalu a titulného listu bakalárskej práce

VZOR OBALU

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce
(napr. Diplomová práca)

Rok predloženia práce

Meno a priezvisko autora
(vrátane akademických a vedecko-pedagogických titulov)

VZOR TITULNÉHO LISTU

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce
(napr. Diplomová práca)

Študijný program: názov

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov

Školiteľ: meno a priezvisko *(vrátane akademických a vedecko-pedagogických titulov)*

Konzultant: meno a priezvisko *(uvádza sa vtedy, ak bol určený školiacim pracoviskom)*

Miesto a rok predloženia práce

Meno a priezvisko autora
(vrátane akademických a vedecko-pedagogických titulov)

Príloha č. 2 Vzor čestného prehlásenia

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som záverečnú prácu⁴⁹ vypracovala samostatne na základe svojich vedomostí s využitím informačných zdrojov uvedených v zozname bibliografických odkazov.

Prešov 19. 4. 2013⁵⁰

.....⁵¹

⁴⁹ V prípade kvalifikačných prác sa uvedie ich typ (rigorózna, habilitačná).

⁵⁰ Uvádza sa dátum odovzdania práce.

⁵¹ Vlastnoručný podpis autora (každý odovzdaný exemplár práce v tlačenej podobe musí byť podpísaný).

Príloha č. 3 Vzor protokolu o zadání diplomovej práce



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Fakulta zdravotníckych odborov

Partizánska 1, 080 01 Prešov 1

telefón: 051/756 2401

fax: 051/756 2400

PROTOKOL O ZADANÍ DIPLOMOVEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta, e-mail:
Študijný program:
Názov diplomovej práce: v slovenskom jazyku
Názov diplomovej práce: v anglickom jazyku
Ciele práce:
Odporúčaná literatúra:
Podpis študenta:
Meno a priezvisko, titul, adresa školiteľa diplomovej práce, pracovisko, e-mail:
Podpis školiteľa:
Dátum zadania diplomovej práce:
Dátum plánovaného odovzdania diplomovej práce:
Titul, meno a priezvisko vedúceho katedry:
Podpis vedúceho katedry:

Príloha č. 4 Vzor protokolu o zadání bakalárskej práce



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
Fakulta zdravotníckych odborov
Partizánska 1, 080 01 Prešov

PRIHLÁŠKA

témy bakalárskej práce

Meno a priezvisko študenta:

Študijný odbor:Katedra:

Forma štúdia: Akademický rok:

Kontakt: Podpis študenta:

Prihlasujem sa na vypracovanie bakalárskej práce

Názov témy (SJ)

.....

Názov témy (AJ)

.....

Ciele práce:

.....

.....

.....

Literatúra k téme:

.....

.....

.....

Školiteľ

Meno a priezvisko:

Pracovisko:

Kontakt:

Podpis:Dátum:

Dátum zadania témy:

Dátum odovzdania práce:

Vedúci katedry:**Dátum:**

Príloha č. 5 Príklad štruktúrovaného abstraktu diplomovej práce v slovenskom jazyku

ABSTRAKT⁵²

GRÁCOVÁ, Gabriela. *Determinanty compliance pacientov s kardiovaskulárnymi ochoreniami* [diplomová práca]. Prešovská univerzita v Prešove (Prešov, Slovensko). Fakulta zdravotníckych odborov, Katedra ošetrovateľstva. Školiteľ: doc. Mgr. Gurková Elena, PhD. Stupeň odbornej kvalifikácie: magister. Prešov: FZO PU, 2014. 87 s.⁵³

Compliance pacienta v liečbe predstavuje jeden zo základných predpokladov kontroly ochorenia a úspešnosti liečby kardiovaskulárnych ochorení. Cieľom práce bolo zistiť, aký je vzťah medzi úrovňou compliance pacientov s kardiovaskulárnym ochorením a kognitívnym spracovaním ochorenia a liečby zo strany pacienta. Práca má design prierezovej observačnej štúdie. Výskumný súbor tvorilo 91 pacientov s ischemickou chorobou srdca. Výber vzorky bol zámerný. Priemerný vek respondentov bol 63,20 rokov a priemerná dĺžka trvania ochorenia 9,99 roka. Farmakologická compliance bola hodnotená prostredníctvom *Moriskyho škály farmakologickej compliance*; nefarmakologická compliance bola hodnotená štruktúrovaným rozhovorom. Na hodnotenie kognitívneho spracovania ochorenia boli použité dva validné a reliabilné nástroje – *Cardiac Self-Efficacy Questionnaire* a *The Brief Illness Perception Questionnaire*. V práci sme zistili silnú motiváciu a dostatočné vedomosti v oblasti farmakologickej compliance. Zároveň sme potvrdili signifikantné vzťahy medzi motiváciou pacientov vo farmakologickej compliance a vnímaním ich sebaúčinnosti v oblasti kontroly ochorenia. Signifikantný vzťah bol potvrdený aj medzi vedomosťami pacienta o svojom ochorení a motiváciou pacienta vzhľadom k svojmu ochoreniu. Negatívny vzťah bol zistený medzi percepciou symptómov ochorenia a úrovňou vedomostí pacientov. Vyššia miera vedomostí pacientov vo farmakologickej compliance sa spája s nižšou mierou prežívania symptómov ochorenia, resp. obáv z nich vyplývajúcich. Pacienti, ktorí uvádzali vyššiu mieru sebaúčinnosti v kontrole a zvládaní uvádzali lepšiu kontrolu nad ochorením a porozumenie svojmu ochoreniu. Výsledky záverečnej práce potvrdzujú významný vzťah medzi presvedčením pacientov, že dokážu ochorenie kontrolovať (koncept kardiálnej sebaúčinnosti) a mierou ich compliance.

Kľúčové slová:

Compliance. Noncompliance. Sebaúčinnosť. Kardiovaskulárne ochorenia.

⁵² Každá jazyková verzia abstraktu sa uvádza na samostatnej strane.

⁵³ Uvádza sa celkový počet strán aj s prílohami.

Príloha č. 6 Vzor obsahu a zoznamu tabuliek a skratiek

OBSAH

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ A TABULIEK	6
ZOZNAM SKRATIEK A ZNAČIEK	7
ÚVOD	8
1 NADPIS	9
1.1 Podnadpis	9
1.1.1 Podnadpis	9
1.1.2 Podnadpis	10
1.2 Podnadpis	11
1.2.1 Podnadpis	11
1.2.2 Podnadpis	12
1.3 Podnadpis	14
2 NADPIS	17
2.1 Podnadpis	17
2.2 Podnadpis	24
2.3 Podnadpis	29
3 NADPIS	31
3.1 Podnadpis	31
3.2 Podnadpis	35
3.3 Podnadpis	39
ZÁVER	44
ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV	45
PRÍLOHY	47

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ A TABULIEK

ZOZNAM OBRÁZKOV

Obrázok 1 Názov obrázka	10
Obrázok 2 Názov obrázka	34
Obrázok 3 Názov obrázka	35

ZOZNAM GRAFOV

Graf 1 Názov grafu	11
Graf 2 Názov grafu	24
Graf 3 Názov grafu	29

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1 Názov tabuľky	11
Tabuľka 2 Názov tabuľky	24
Tabuľka 3 Názov tabuľky	29

Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek sa uvádza iba v prípade, ak sa v hlavnej časti práce (nie v prílohách) nachádzajú obrázky, grafy a tabuľky.

ZOZNAM SKRATIEK A ZNAČIEK

SKRATKA1 Vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky
vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky

SKRATKA2 Vysvetlenie skratky

SKRATKA3 Vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky
vysvetlenie skratky vysvetlenie skratky

SKRATKA4 Vysvetlenie skratky

Príloha č. 7 Príklad štruktúry kapitoly v jadre práce, vrátane príkladov citovania v texte záverečnej práce, uvádzania tabuliek a grafov

1 NADPIS

[illegible]

1.1 Podnadpis

[illegible]

Podobne v kontexte agresie pacientov v zdravotníckych zariadeniach, autori Duxbury a Whittington (2005) rozdeľujú faktory ovplyvňujúce vznik agresívneho správania klientov do štyroch skupín.

→ *Parafráza (dielo dvoch autorov)*

Text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text

Podľa *Guidelines for Preventing Workplace Violence for Health Care & Social Service Workers* (2004) je násilie považované za bežnú, integrálnu súčasť práce sestier, pravdepodobne práve v dôsledku vyššie uvedenej multifaktorovej podmienenosti. → *Parafráza (zdrojový dokument)*

[illegible]

1.1.1 Podnadpis

[illegible]

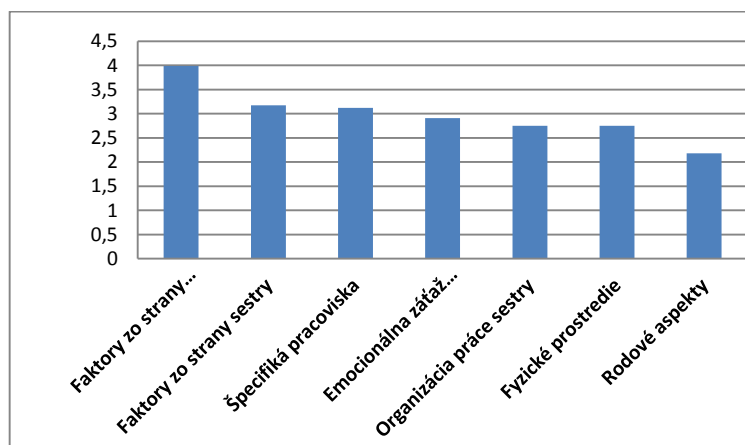
„Sestry pracujúce na psychiatrickom oddelení uvádzali pravidelné konfrontácie s agresiou vo všeobecnosti, ale predovšetkým s verbálnou agresiou“ (Jonker et al. 2008, s. 492). → *Citácia (dielo štyroch autorov)*

Text text. Hnev môže súbežne prebiehať s agresívnym správaním vyvolaným inými podnetmi (Geen, in Jansen et al. 2005). → *Parafráza zo sekundárneho zdroja*

Tabuľka 4 Korelácie medzi premennými v druhej časti vzorky

	Vek	Kompetencie – sestra samostatne	Kompetencie sestier na základe indikácie lekára	Kompetencie sestier bez právomoci
Dĺžka klinickej praxe	0.92**	0.13	0.10	0.17
Vek		0.14	0.11	0.16
Kompetencie – sestra samostatne			0.49**	0.21
Kompetencie sestier na základe indikácie lekára				0.21

p < 0.05; ** p < 0.01

[illegible]

Graf 3 Faktory zvyšujúce riziko vzniku agresie pacientov voči sestram

Príloha č. 8 Príklad štruktúry práce zameranej na prípadovú štúdiu

ZADANIE

POĎAKOVANIE

ABSTRAKT

OBSAH

ZOZNAM TABULIEK A ILUSTRÁCIÍ (nepovinná časť)

ZOZNAM SKRATIEK (nepovinná časť)

SLOVNÍK (nepovinná časť)

ÚVOD

1 PREHĽAD TEORETICKÝCH POZNATKOV K DANEJ TÉME

1.1 Pooperačné komplikácie

1.1.1 Faktory ovplyvňujúce vznik pooperačných infekcií

2 Manažment operačných rán

2.1 Celková a lokálna liečba pooperačných infekcií

3 STANOVENIE CIEĽA PRÁCE

Napríklad: Hlavným cieľom práce je analýza a interpretácia konkrétnej kazuistiky pacientky s pooperačnou infekciou a následnou dehiscenciou operačnej rany. Ďalším dôležitým cieľom práce je tiež poukázať na význam ranového manažmentu v zmysle eliminácie rizikových faktorov hojenia rany a vplyvu rôznych druhov terapie (vlhkej, podtlakovej) v rámci ošetrovania komplikovaných operačných rán a návrh opatrení pre prax.

4 CHARAKTERISTIKA METODOLOGICKÝCH POSTUPOV

(tu sa uvádza zdôvodnenie prečo bola kazuistika vybratá ako vhodná metóda na riešenie problému, tiež zdôvodnenie výberu konkrétneho prípadu, opis spôsobu získavania empirických dát – napr. rozhovorom, analýzou zdravotnej dokumentácie, a spôsob analýzy empirických dát)

5 VÝSLEDKY

5.1 Anamnéza (v tejto časti sa uvádzajú údaje ktoré popisujú stav pred samotným priebehom prípadu a vykresľujú situáciu a kontext prípadu, pričom sa využíva rozhovor s danou osobou, rodinnými príslušníkmi či zdravotníckym personálom)

5.2 Katamnéza (čiže opis histórie prípadu – v tejto časti sa popisuje v logickom časovom slede samotný priebeh prípadu, pričom sa využívajú aj výroky respondentov dokresľujúce dej a vypovedajúce o subjektívnom prežívaní osoby)

5.3 Analýza a interpretácia prípadu (v tejto časti sa analyzuje a interpretuje popísaný prípad z odborného hľadiska, identifikujú sa faktory ovplyvňujúce priebeh prípadu)

6 DISKUSIA

(obsahuje zhodnotenie kazuistiky, porovnanie s inými výskumami, porovnanie záverov s teoretickými poznatkami, návrhy riešenia zistených problémov, prínos pre prax, atď.)

ZÁVER

ZOZNAM LITERATÚRY

PRÍLOHY

Príloha č. 9 Príklad štruktúry práce zameranej na edukáciu

ZADANIE

POĎAKOVANIE

ABSTRAKT

PREDHOVOR

OBSAH

ZOZNAM TABULIEK A ILUSTRÁCIÍ (nepovinná časť)

ZOZNAM SKRATIEK (nepovinná časť)

SLOVNÍK (nepovinná časť)

ÚVOD

1 PREHLAD TEORETICKÝCH POZNATKOV K DANEJ TÉME

2 STANOVENIE CIEĽA PRÁCE

(napríklad: Hlavným cieľom práce je návrh edukačného programu ktorého súčasťou je aj praktická realizácia edukácie. Ďalším dôležitým cieľom práce je tiež analýza a zhodnotenie skúseností s realizovanou edukáciou z krátkodobého hľadiska.)

3 CHARAKTERISTIKA METODOLOGICKÝCH POSTUPOV

3.1 Charakteristika edukačnej skupiny *(V tejto časti je potrebné popísať v akej skupine pacientov bola edukácia realizovaná – počet účastníkov edukácie a ich základné charakteristiky – vek, rod, vzdelanie, diagnózu, resp. iné dôležité faktory z hľadiska zvolenej témy edukácie; a tiež spôsob výberu skupiny pacientov).*

3.2 Popis a špecifikácia metodiky edukácie *(v štruktúre tejto časti je potrebné sa zamerať na popis metodických postupov využitých vo všetkých 5. fázach edukácie: posúdenie, diagnostika, plánovanie, realizácia a hodnotenie, pričom špecificky sa treba zamerať na najmä na podrobný popis postupov využitých pri posudzovaní, a špecifikácia spôsobu edukácie- ktoré tematické okruhy boli náplňou edukácie, aká forma bola zvolená (napr. rozhovor) atď.;)*

4 VÝSLEDKY A DISKUSIA

4.1 Celkové zhodnotenie edukácie z hľadiska jej realizácie a naplnenia cieľov

4.2 Hodnotenie edukácie z hľadiska účastníkov edukácie

ZÁVER

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV

Príloha č. 10 Príklad štruktúry výskumne orientovanej práce

ZADANIE

POĎAKOVANIE

ABSTRAKT

PREDHOVOR

OBSAH

ZOZNAM TABULIEK A ILUSTRÁCIÍ (nepovinná časť)

ZOZNAM SKRATIEK (nepovinná časť)

SLOVNÍK (nepovinná časť)

ÚVOD

1 PREHLAD TEORETICKÝCH POZNATKOV K DANEJ TÉME

1.1 Nešpecifické zápalý čriev – klinické aspekty ochorení

1.1.1 Liečba nešpecifických zápalov čriev

1.2 Kvalita života pacientov s nešpecifickým zápalom čriev

1.2.1 Vymedzenie pojmu kvalita života v ošetrovatel'stve

1.2.2 Vplyv nešpecifického zápalu čriev na kvalitu života pacientov

2 STANOVENIE VÝSKUMNÉHO PROBLÉMU A CIEĽOV

(napríklad: Hlavným cieľom práce je za použitia jednoduchého deskriptívneho výskumu preskúmať ako vnímajú pacienti s nešpecifickým zápalom čriev kvalitu svojho života v jednotlivých dimenziách.

3 CHARAKTERISTIKA METODOLOGICKÝCH POSTUPOV

3.1 Výskumný súbor *(V tejto časti je potrebné uviesť počet účastníkov výskumu a ich základné charakteristiky – vek, rod, vzdelanie, diagnózu, resp. iné dôležité faktory z hľadiska zvolenej výskumnej témy; a tiež spôsob výberu výskumného súboru – napr. zarad'ovacie kritériá)*

3.2 Meracie nástroje (metodika) *(Tu sa uvádza popis dotazníkov, alebo inej metódy (napr. pozorovanie, rozhovor...) použitej na zber údajov – názov dotazníka, autor, účel na aký sa používa, počet položiek a subškál, spôsob vyhodnocovania, maximálne skóre, normy, psychometrické vlastnosti – reliabilita a validita a pod. V prípade že autor použil vlastný merací nástroj, zostrojený špecificky pre účely práce, je takisto potrebné tento merací nástroj podrobnejšie popísať.)*

3.3 Organizácia výskumu a proces zberu dát *(Uvádza sa časové rozpätie a iné podrobnosti realizácie výskumu, a tiež etické otázky – informovaný súhlas, súhlas etickej komisie a pod.)*

3.4 Spôsob spracovania dát *(Uvedie sa spôsob spracovania a prezentácie dát – napr. deskriptívna štatistika – priemery, percentá výskytu, grafy a tabuľky).*

4 VÝSLEDKY

5 DISKUSIA

ZÁVER

ZOZNAM LITERATÚRY

PRÍLOHY