



# **ZÁSADY VOLIEB DO AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ZDRAVOTNÍCKYCH ODBOROV PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE**

---

## **Prvá časť Základné ustanovenia**

### **čl. 1 Úvodné ustanovenia**

- 1) Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len Zásady) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov upravujú voľby členov Akademického senátu Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len AS FZO), spôsob ich odvolania a zánik členstva v AS FZO.

### **čl. 2 Postavenie a pôsobnosť AS FZO**

- 1) AS FZO je samosprávnym zastupiteľským orgánom.
- 2) AS FZO sa skladá z volených zástupcov Akademickkej obce FZO PU. AS FZO má 13 členov a skladá sa zo zamestnaneckej časti a študentskej časti Akademickkej obce FZO PU. Zamestnanecká časť má 9 členov z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, min. 1 člen reprezentuje 1 pracovisko - katedru. Študentská časť má 4 členov.
- 3) Členov zamestnaneckej časti volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti Akademickkej obce FZO PU.
- 4) Členov študentskej časti volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickkej obce FZO PU.
- 5) Funkčné obdobie AS FZO trvá 4 roky.

## **Druhá časť Voľby do AS FZO**

### **čl. 3 Vyhlásenie volieb**

- 1) Voľby do AS FZO (ďalej len voľby) Vyhlasuje predseda AS FZO po schválení v AS FZO. Schválenie musí byť prijaté vo forme uznesenia. Voľby sa musia vyhlásiť najneskôr 10 dní pred dňom volieb. Voľby sa uskutočnia najneskôr 5 dní pred uplynutím funkčného obdobia pôsobiaceho AS FZO.

- 2) Voľby sa konajú počas 1 pracovného dňa v časovom vymedzení, ktoré určí AS FZO.
- 3) Voľby sa vykonávajú vo volebnej miestnosti určenej AS FZO, v ktorej bude osobitný priestor na úpravu hlasovacích lístkov a volebná schránka na odovzdávanie hlasovacích lístkov.
- 4) Uznesenie o vyhlásení volieb sa zverejňuje na úradnej výveske AS FZO a na webovom sídle FZO PU.

#### **čl. 4** **Volebná komisia**

- 1) Voľby organizuje a ich priebeh zabezpečuje volebná komisia schválená Akademickým senátom FZO. Volebná komisia má najmenej 6 členov, v ktorej najmenej 3 členovia sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce FZO a najmenej 3 členovia sú zo študentskej časti akademickej obce FZO.
- 2) Činnosť volebnej komisie riadi predseda, ktorého zvolia členovia volebnej komisie zo svojich radov.
- 3) Členstvo vo volebnej komisii zaniká, ak:
  - a) člen prijme kandidatúru vo voľbách,
  - b) člen sa vzdá členstva vo volebnej komisii,
  - c) členovi zaniklo členstvo v Akademickiej obci FZO PU.
- 4) Pôsobnosť volebnej komisie:
  - a) organizačne zabezpečuje predvolebné zhromaždenia,
  - b) organizačne, technicky a materiálne zabezpečuje celý priebeh volebného aktu,
  - c) prijíma, rieši a rozhoduje o námietkach a sťažnostiach k priebehu volebného aktu,
  - d) vykoná sčítanie hlasov a písomne vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkov volieb,
  - e) po ukončení volieb najneskôr ďalší pracovný deň vyhlási výsledky volieb,
  - f) najneskôr do 5 pracovných dní od vyhlásenia volieb zvolá prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu, kde predstaví novozvolených členov AS FZO, vykoná voľbu predsedu novozvoleného AS FZO a odovzdá mu vedenie zasadnutia.

#### **čl. 5** **Zoznamy voličov**

- 1) Zoznamy voličov vypracuje dekan FZO PU alebo ním poverená osoba. Zoznamy voličov budú vypracované samostatne pre zamestnaneckú časť obce a študentskú časť akademickej obce FZO. Za úplnosť a kompletnosť vyhotovenia voličských záznamov zodpovedá dekan FZO PU.
- 2) Dekan FZO PU odovzdá voličské zoznamy predsedovi AS FZO najneskôr 2 dni pred dňom konania volieb.
- 3) Predseda AS FZO bezodkladne doručí zoznamy voličov volebnej komisii. Odovzdanie a prevzatie sa vykoná vo forme písomného potvrdenia.
- 4) O dodatočnom zaradení do zoznamu voličov alebo o zmenách v zoznamoch voličov rozhoduje na základe preukazu zamestnanca (ITIC), preukazu študenta (ISIC), prípadne iného hodnoverného spôsobu preukázania príslušnosti k akademickej obci FZO PU s konečnou platnosťou volebná komisia.

## **čl. 6**

### **Kandidátska listina**

- 1) Za člena AS FZO môže kandidovať každý člen zamestnaneckej časti na ustanovený pracovný týždenný čas (1,00) a študentskej časti Akademickkej obce FZO PU.
- 2) Kandidáta na člena AS FZO môžu navrhnúť volebnej komisii jednotlivé pracoviská (katedry, inštitút a iné), členovia Akademického senátu FZO a kolektívy zamestnancov, resp. študentov FZO PU v počte najmenej troch.
- 3) Návrh na kandidáta musí obsahovať tieto náležitosti: meno, priezvisko, titul, vedeckú hodnosť, pracovisko (u študentov aj ročník a odbor štúdia). Podmienkou zaradenia na kandidátsku listinu je písomný súhlas kandidáta s návrhom.
- 4) Volebná komisia zverejní na úradnej výveske AS FZO a na webovej stránke FZO PU deň a čas dokedy je možné podávať návrh na kandidátov za člena AS FZO.
- 5) Volebná komisia vyhotoví osobitné hlasovacie lístky na kandidátov za zamestnaneckú časť a osobitné hlasovacie lístky na kandidátov za študentskú časť.
- 6) Hlasovací lístok kandidátov za zamestnaneckú časť je zoznam kandidátov z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov.
- 7) Hlasovacie lístky obsahujú zoznam zaregistrovaných kandidátov, ktorí sú zoradení v abecednom poradí. Hlasovací lístok musí obsahovať meno, priezvisko, titul a vedeckú hodnosť, pracovisko (u študentov aj odbor a ročník štúdia), úradnú pečiatku AS FZO PU a podpis predsedu volebnej komisie.
- 8) Volebná komisia určí termín oznámenia o prípadnom (dodatočnom) vzdaní sa kandidatúry.
- 9) Zoznam zaregistrovaných kandidátov volebná komisia zverejní najneskôr 2 dni pred konaním volieb. Po tomto termíne nie je možné rozširovať zoznam o nových kandidátov.

## **čl. 7**

### **Priebeh volieb**

- 1) Oprávnený volič, po preukázaní totožnosti členovi volebnej komisie, prevezme hlasovací lístok pre voľbu člena AS FZO. Prevzatie hlasovacieho lístka sa zaznamená v zozname voličov. Formu hlasovacieho lístka stanovuje volebná komisia.
- 2) Volič vo vyhradenom priestore upraví hlasovací lístok a po úprave vhodí hlasovací lístok do volebnej schránky.
- 3) Úprava znamená zakrúžkovanie poradových čísel kandidátov, za ktorých hlasuje. Člen zamestnaneckej časti Akademickkej obce FZO môže zakrúžkovať najviac 9 poradových čísel kandidátov z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov. Člen študentskej časti Akademickkej obce FZO môže zakrúžkovať najviac 4 poradové čísla kandidátov za študentskú časť AS FZO.
- 4) Ak hlasovací lístok nie je označený podľa ods. 3 čl. 7, alebo ak označenie nie je možné jednoznačne rozpoznať, hlasovací lístok je neplatný. Vôbec neoznačený hlasovací lístok je neplatný.
- 5) Počas volebného aktu musí byť vo volebnej miestnosti prítomná aspoň polovica členov volebnej komisie.
- 6) Hlasovanie v zastúpení iného voliča nie je prípustné.

## **čl. 8**

### **Vyhlásenie výsledkov volieb**

- 1) Po skončení hlasovania volebná komisia spočíta hlasy. Zoznam s výsledkami musí byť podpísaný všetkými členmi volebnej komisie.
- 2) Do zamestnaneckej časti AS FZO sú zvolení:
  - 1 kandidát, ktorý zastupuje jedno pracovisko/katedru bez ohľadu na počet preferenčných hlasov
  - ostatní kandidáti, bez ohľadu na pracovisko/katedru, ktorí získali najväčší počet hlasov.

Do študentskej časti AS FZO sú zvolení kandidáti, ktorí dostali najväčší počet hlasov.
- 3) Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov, o členovi AS FZO rozhodne žreb.
- 4) Volebná komisia vyhlási výsledky volieb po ukončení volebného aktu na úradnej výveske AS FZO a na webovej stránke FZO PU najneskôr nasledujúci pracovný deň.
- 5) Námietky voči priebehu volieb a žiadosti o prípadné prepočítanie hlasov možno podať volebnej komisii od zverejnenia výsledkov volieb do 24 hodín. Rozhodnutie volebnej komisie o týchto námietkach a žiadostiach je konečné.

## **Tretia časť**

### **Zánik členstva v AS FZO a doplňujúce voľby**

## **čl. 9**

### **Zánik členstva v AS FZO**

- 1) Členstvo v AS FZO zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do funkcie rektora PU, prorektora PU, dekana FZO PU, prodekana FZO PU, kvestora PU a tajomníka FZO PU,
  - c) skončením pracovného pomeru v zamestnaneckej časti AS FZO a prerušením alebo skončením štúdia člena študentskej časti AS FZO,
  - d) vzdaním sa funkcie člena,
  - e) odvolaním člena z funkcie Akademickou obcou FZO PU,
  - f) smrťou člena.
- 2) Návrh na odvolanie člena AS FZO môžu navrhnúť jednotlivé pracoviská (katedry, inštitút a iné), členovia AS FZO a kolektívy zamestnancov, resp. študentov v počte 3, ak člen AS FZO, na odvolanie ktorého je predkladaný návrh:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - b) porušuje vnútorné predpisy Prešovskej univerzity v Prešove alebo vnútorné predpisy FZO PU,
  - c) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - d) vážne poškodzuje záujem AS FZO PU, FZO PU alebo PU.
- 3) Návrh na odvolanie člena AS FZO sa predkladá v písomnej forme s uvedením:
  - a) mena člena AS FZO, ktorého odvolanie je navrhované,
  - b) dôvodov na odvolanie,
  - c) mena predkladateľa alebo predkladateľov návrhu.

- 4) AS FZO návrh na odvolanie člena AS FZO preskúma na svojom najbližšom zasadnutí. Ak AS FZO zistí, že návrh je v súlade s ods. 2 a 3 čl. 9, predseda AS FZO po schválení senátom predloží bezodkladne návrh na odvolanie člena tej časti AS FZO PU, za ktorú bol navrhovaný člen zvolený. Ak AS FZO zistí, že návrh nie je v súlade s ods. 2 a 3 tohto článku, návrh zamietne.
- 5) O návrhu na odvolanie člena AS FZO sa hlasuje tajným hlasovaním. Člen AS FZO je odvolaný vtedy, ak za návrh na jeho odvolanie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FZO.
- 6) Postup pri hlasovaní o odvolaní člena AS FZO podľa ods. 5 tohto článku stanovuje Rokovací poriadok AS FZO.

## **čl. 10**

### **Doplňujúce voľby**

- 1) Doplnujúce voľby do AS FZO vyhlasuje predseda AS FZO po schválení v AS FZO v prípade uvoľnenia miesta podľa ustanovenia čl. 9 týchto zásad najneskôr 7 dní pred uskutočnením doplnujúcich volieb. Na celý priebeh doplnujúcich volieb sa primerane vzťahujú čl. 3, 4 a 5 týchto zásad.

## **Štvrtá časť**

### **Záverečné ustanovenia**

## **čl. 11**

### **Osobitné a záverečné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia AS FZO.
- 2) Tieto zásady možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v týchto zásadách navrhuje predseda AS FZO. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov týchto zásad je ich schválenie AS FZO.
- 3) Tieto zásady boli podľa ustanovenia zákona schválené AS FZO dňa 28.10.2022

V Prešove, 28.10.2022

PhDr. Mgr. Jana Cinová, PhD.  
predsedníčka AS FZO PU v Prešove

doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD., MPH  
dekanka FZO PU v Prešove