



ŠTATÚT

PEDAGOGICKEJ FAKULTY

Prešovskej univerzity v Prešove

PREŠOV 2023

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Pedagogická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) je základnou súčasťou verejnej vysokej školy: Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“).
2. Fakulta bola zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky z 10. decembra 1996 č. 361/1996 Z. z. dňom 1. januára 1997. Sídлом fakulty je Prešov, Ul. 17. novembra č. 15. Webové sídlo fakulty je: <https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/>.
3. Fakulta nemá právnu subjektivitu.
4. Právne postavenie a rozsah pôsobnosti fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje § 22 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Štatút Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút univerzity“) a vnútorné predpisy fakulty.
5. V právnych vzťahoch, v ktorých fakulta vystupuje v mene univerzity, je názov fakulty: Prešovská univerzita v Prešove, Pedagogická fakulta. V iných vzťahoch sa používa názov: Pedagogická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove (na operatívne účely možno používať skratku „PF PU“). Vo vzťahoch k zahraničiu je názov fakulty: University of Presov, Faculty of Education.
6. Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
7. Štatút Pedagogickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút fakulty“) je organizačnou a riadiacou normou fakulty a je vydaný v súlade s § 15 ods. 1 písm. n) a § 21 ods. 4 zákona a v súlade so štatútom univerzity, ktorý bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „akademický senát univerzity“) dňa 29. 05. 2023.

Druhá časť

Organizácia fakulty

Čl. 2

Poslanie fakulty a akademická samospráva fakulty

1. Hlavným poslaním fakulty je:
 - a) zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity,
 - b) poskytovať vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, vykonávať v súlade so svojím zameraním vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
2. Pri plnení svojho poslania fakulta vychádza zo svojho dlhodobého zámeru, ktorý je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
3. Fakulta poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov. Vykonáva základný a aplikovaný výskum.
4. Fakulta zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerance a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetomiu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľad'ovaniu národného kultúrneho

dedičstva a k chápaniu rozmanitosti kultúr.

5. Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a pre členov akademickej obce vytvára podmienky na vzájomnú spoluprácu. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené zmluvami. Fakulta spolupracuje s orgánmi štátnej správy, regionálnej samosprávy, miestnej samosprávy a ďalšími ustanovizňami z oblastí spoločenského, hospodárskeho a kultúrneho života.
6. Rozsah oprávnení zamestnancov konať v mene fakulty je vymedzený zákonom, týmto štatútom, vnútornými predpismi fakulty a poverením dekana.
7. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) dekan,
 - b) akademický senát fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia pre študentov fakulty.
8. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte v dennej i externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov (študentská časť akademickej obce fakulty).
9. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo podieľať sa na rozhodnutiach v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) navrhovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom,
 - e) organizácia štúdia v súlade so štatútom univerzity a študijným poriadkom univerzity.
10. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy nevyplyvajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.
11. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom fakulty,
 - b) organizácia štúdia v súlade so štatútom univerzity a študijným poriadkom univerzity,
 - c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity,
 - d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
 - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež

vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona),

- g) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.

12. Ďalšie podrobnosti o postavení fakulty, jej samosprávnych orgánoch, pracoviskách, organizačnej štruktúre, hospodárení, podmienkach štúdia a pracovnoprávných vzťahoch upravujú vnútorné predpisy univerzity vydané v súlade so zákonom.

Čl. 3

Dekan

1. Predstaviteľom fakulty je dekan. Dekan za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.
2. Dekan riadi, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom, štatútom univerzity a poverením rektora.
3. Dekan je vedúcim zamestnancom univerzity. Dekana vymenúva rektor na základe výberového konania na štvorročné obdobie. Rektor dekana odvoláva. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje univerzita. Výberové konanie sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku na webovom sídle univerzity a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, výberové konanie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Súčasťou výberového konania na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov.
5. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana má sedem členov. Troch členov výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát fakulty, najmenej jedným z nich je zástupca študentov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Jedného člena výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát univerzity z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty. Jedného člena výberovej komisie vymenúva a odvoláva správna rada univerzity.
6. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
7. Výkon funkcie dekana zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,

- f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. Rektor môže dekana odvolať len z dôvodov uvedených v § 22 ods. 8 zákona a s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov osobitnej komisie zriadenej na tento účel, ktorej členovia sa ustanovujú podľa § 22 ods. 4 zákona.
9. Do pôsobnosti dekana v súlade so štatútom univerzity patrí tiež:
- a) navrhovať rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte,
 - b) navrhovať akademickému senátu univerzity na schválenie štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty,
 - c) rozhodovať o prijatí na štúdium študijného programu fakulty,
 - d) navrhovať počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom sa musí dodržať celkový počet študentov prijímaných na fakultu, určený rektorom,
 - e) navrhovať rektorovi výšku školného pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - f) rozhodovať o nároku na priznanie sociálneho štipendia študentom fakulty,
 - g) vymenúvať študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
 - h) ukladať disciplinárne opatrenie študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte, pričom nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia,
 - i) písomne predvolávať študenta fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - j) určovať spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti,
 - k) používať pri slávnostných príležitostiach (spolu s prodekanmi, predsedom senátu a pedelom) univerzitné taláre,
 - l) určovať spôsob používania akademických insígnií fakulty, ktoré sú výrazom tradícií univerzity.

Čl. 4 **Prodekani**

1. Prodekani fakulty zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Prodekani sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú sa mu za svoju činnosť. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
2. Dekana počas jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prvý prodekan.
3. Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity.

Čl. 5 **Poradné orgány dekana**

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie fakulty.
2. Kolégium dekana tvorí dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci vedecko-pedagogických pracovísk, predseda akademického senátu fakulty a ďalší členovia akademickej obce

fakulty (vymenovaní dekanom fakulty). Na zasadnutie kolégia môže dekan prizývať aj iné osoby z radov študentov a zamestnancov. Dekan zvoláva kolégium dekana fakulty podľa potreby, spravidla raz za mesiac.

3. Vedenie fakulty je užší poradný orgán dekana, ktorého členmi sú dekan, prodekan i a tajomník fakulty. Dekan môže na rokovanie vedenia fakulty pozvať ďalších hostí podľa povahy prerokúvanej problematiky.
4. Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, odborné komisie, expertízne útvary. Ich členov vymenúva a odvoláva z radov akademickej obce, príp. aj z odborníkov z praxe.

Čl. 6

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
 - a) tajomník fakulty,
 - b) riadiaci pracovníci vedecko-pedagogických pracovísk.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
3. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
4. Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je upravený v organizačnom poriadku a v ďalších vnútorných predpisoch univerzity a fakulty.
5. Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú sa mu za svoju činnosť a plnenie úloh v tej oblasti, ktorú riadia v súlade so zákonom, štatútom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 7

Tajomník fakulty

1. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
2. Tajomník fakulty v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty:
 - a) usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk fakulty v oblasti rozpočtu, hospodárenia a administratívnych činností,
 - a) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte,
 - b) spolupracuje a je súčinný pri plnení úloh s prodekanmi.
3. Tajomníka fakulty priamo riadi dekan, ktorému zodpovedá sa za svoju činnosť.
4. Rozsah oprávnení a zodpovednosti tajomníka fakulty je upravený v organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 8

Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska

1. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska je predstaviteľom pracoviska, ktoré riadi.
2. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska:
 - a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom,

- b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a výskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom fakulty a univerzity,
- c) je zodpovedný za kvalifikačný rast zamestnancov zaradených na pracovisku,
- d) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním a rozhoduje o použití finančných prostriedkov vyčlenených pre pracovisko z rozpočtu fakulty, ako aj z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou pracoviska v zmysle štatútu univerzity a štatútu fakulty,
- e) po prerokovaní na pracovnej porade pracoviska predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pracoviska vypracovaným v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,
- f) predkladá návrh požiadaviek na rozpočet fakulty za pracovisko,
- g) zodpovedá za svoju činnosť dekanovi v súlade so zákonom, štatútom fakulty a vnútornými predpismi.

Čl. 9

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Počet členov senátu je najmenej 11, pričom minimálne jednu tretinu tvoria študenti fakulty. Spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.
2. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a kvestora.
3. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.
4. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
5. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 2 tohto článku,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) vzdaním sa funkcie člena,
 - h) smrťou člena.

6. Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 5 písm. b) až h), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
7. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.
8. Akademický senát fakulty:
 - a) reprezentuje akademickú obec fakulty aj pre účely § 22 ods. 4 zákona,
 - b) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a ostatné vnútorné predpisy fakulty, pred ich schválením v akademickom senáte univerzity,
 - c) navrhuje rektorovi osobu na výkon funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
 - d) prerokúva návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - i) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - j) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
 - k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov na návrh dekana fakulty (základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona),
 - l) vyjadruje sa k ďalším materiálom predloženým dekanom fakulty.
9. Akademický senát univerzity je oprávnený na nevyhnutnú dobu, trvajúcu do odstránenia nedostatkov, vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona, ak akademický senát fakulty:
 - a) vykonáva svoju činnosť v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi univerzity, vnútornými predpismi príslušnej fakulty,
 - b) vykonáva svoju činnosť v zložení, ktoré je v rozpore s § 22 ods. 11 zákona alebo je nefunkčný.

Čl. 10

Vedecká rada fakulty

1. Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.

2. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné.
3. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
4. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty, určujú vnútorné predpisy fakulty.
5. Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov a emeritných profesorov,
 - i) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - j) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

Čl. 11

Disciplinárna komisia pre študentov fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
3. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
4. Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok univerzity.
5. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

Čl. 12

Hospodárenie fakulty

1. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Fakulta pre potreby univerzity pripravuje čiastkový rozpočet.

2. Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou zohľadňujúcou výkon súčasti univerzity, ktorú schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity.
3. Pri kontrole hospodárenia musí fakulta kedykoľvek poskytnúť všetky potrebné podklady. Jednotliví zamestnanci sú povinní poskytnúť pravdivé a úplné informácie. Na požiadanie sú povinní podať písomné vyjadrenie k výsledkom kontroly.

Čl. 13

Dlhodobý zámer a výročná správa

1. Pri príprave dlhodobého zámeru univerzity sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Fakulta sa na príprave dlhodobého zámeru univerzity podieľa koncepciou svojho dlhodobého zámeru. Dlhodobý zámer fakulty nadväzuje na dlhodobý zámer univerzity.
2. Výročná správa o činnosti univerzity a výročná správa o hospodárení univerzity sa spracúvajú v termíne a forme určenej ministerstvom školstva podľa univerzitných podkladov, výročných správ fakúlt a podkladov z ďalších súčastí univerzity. Výročná správa o činnosti obsahuje aj hodnotenie fakúlt a ďalších súčastí z pohľadu univerzity ako celku.
3. Závery výročných správ fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
4. Univerzita aj fakulta zverejňujú svoje výročné správy na webovom sídle univerzity a fakulty.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove dňa 30. 10. 2023.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove, a to dňa 20. 11. 2023. Týmto dňom sa ruší platnosť predchádzajúceho Štatútu PF PU v Prešove.

PaedDr. Anna Derevjaníková, PhD.
predsedníčka AS PF PU v Prešove

doc. RNDr. Iveta Scholtzová, PhD.
dekanka PF PU v Prešove

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU v Prešove

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU v Prešove