



Harmonogram ročného hodnotenia doktoranda na PF PU za akademický rok 2025/2026

(podľa Študijného poriadku PU v Prešove, 2024, článok 31)

1. **Doktorand** pre svoj postup do nasledujúceho roka štúdia musí mať získané kredity podľa *Študijného poriadku PU v Prešove, 2024, čl. 29. ods. 9.*
2. **Doktorand** predloží písomný výkaz svojich aktivít za akademický rok 2025/2026 (formulár *Ročné hodnotenie doktoranda*) v elektronickej podobe školiteľovi a zároveň Referátu pre vedu, výskum a doktorandské štúdium PF PU (na e-mailovú adresu: viera.fabianova@unipo.sk) najneskôr **do 30. 6. 2026**. Časť *I. Doktorand* študent doktorandského štúdia vytlačí, podpíše a doručí ju na referát.
3. **Školiteľ** vyplní príslušnú časť formulára (časť *II. Školiteľ*) v elektronickej forme, vytlačí ju, podpíše, doručí na Referát pre vedu, výskum a doktorandské štúdium PF PU, kde sa pripojí k časti *I. Doktorand* a k výpisu hodnotení z MAIS. Školiteľ zhodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, prípadne predloží návrh na úpravu IŠP. V prípade neplnenia podmienok doktorandského štúdia a podmienok postupu do vyššieho ročníka štúdia môže školiteľ predložiť návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia. Takto pripravený formulár ročného hodnotenia doktoranda sa predloží predsedovi odborovej komisie najneskôr **do 15. 7. 2026**.
4. **Predseda odborovej komisie** sa k ročnému hodnoteniu doktoranda vyjadrí a predloží návrh na pokračovanie štúdia, resp. návrh na vylúčenie zo štúdia dekanke PF PU najneskôr **do 21. 8. 2026**.
5. **Dekanka PF PU** rozhodne **do 31. 8. 2026** na základe predchádzajúcich vyjadrení o tom, či doktorand môže, alebo nemôže pokračovať v štúdiu.