

Opatrenie rektora 4/2024

o rigoróznom konaní

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „univerzita“) vykonávajú v zmysle ustanovenia § 53 ods. 9 - 11, § 63 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Smernicou o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
2. Univerzita realizuje rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v akreditovaných študijných odboroch, po ktorých absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.
3. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore. Príbuznosť študijného odboru posudzuje predseda komisie pre rigorózne konanie a písomne sa vyjadrí v stanovisku, ktoré predkladá príslušnému prodekanovi.

Čl. 2

Prijatie na rigorózne konanie

1. Uchádzač môže podať prihlášku na rigorózne konanie v období september - jún v príslušnom kalendárnom roku. Prihlášku odovzdá uchádzač na študijnom oddelení, kde bude odkontrolovaný protokol o zadaní rigoróznej práce, téma rigoróznej práce a všetky potrebné doklady.
2. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na webovom sídle fakulty, prípadne na dekanáte fakulty/rektoráte. Uchádzač o rigorózne konanie musí vyplniť i **protokol o zadaní rigoróznej práce**.
3. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis, kópiu diplomovej práce a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy pripojí aj doklad o uznaní rovnosti vzdelania, resp. jeho overenú kópiu.
4. Dekan/rektor do 30 dní odo dňa jej doručenia vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na fakulte nekoná, alebo ak rigorózna práca nespĺňa určené požiadavky.

5. Prihlášku, ktorá spĺňa všetky náležitosti, dekan fakulty/rektor posúdi (schváli, resp. neschváli) a do 30 dní odo dňa vyjadrenia študijné oddelenie písomne informuje uchádzača o výsledku. Na základe schválenej prihlášky zaeviduje študijné oddelenie uchádzača/uchádzačku do systému MAIS.
6. Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho konania a dekan/rektor. Téma rigorózne práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača. Protokol o zadaní rigorózne práce, potvrdený predsedom rigorózneho konania a dekanom/rektorom sa vyhotovuje v dvoch exemplároch. Jeden zostáva uchádzačovi, druhý sa odovzdá na študijnom oddelení.

Čl. 3

Rigorózne konanie

1. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má dekan v prípade realizácie rigorózneho konania na fakulte, alebo rektor v prípade realizácie rigorózneho konania v univerzitných študijných programoch. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekana/prorektora, ktorého určí dekan/rektor. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje útvar dekanátu, ktorý určí dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor.
2. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne:
 - a) dekan/rektor schvaľuje návrhy a vymenováva, resp. odvoláva predsedu rigorózneho konania, rigorózne komisie a členov rigorózne komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok;
 - b) prodekan/prorektor zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, riadi vedúcich vedecko-pedagogických pracovísk v otázkach súvisiacich s rigoróznymi prácami, predkladá dekanovi/rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá dekanovi/rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie;
 - c) útvar dekanátu/rektorátu zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prodekana/prorektora, zabezpečuje kompletné materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach;
 - d) predseda rigorózneho konania posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác, potvrdzuje protokol o zadaní rigorózne práce, v ktorom sa odporúča znenie témy a konzultanta rigorózne práce, prijíma rigorózne práce na obhajobu a navrhuje predsedu, členov rigorózne komisie a oponentov rigorózných skúšok.
3. Zmena témy rigorózne práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom dekana/rektora.
4. Rigorozant musí rigoróznú prácu odovzdať do 18 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
5. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať

dekana/rektora o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Dekan/rektor posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigorózneho konania v danom študijnom odbore.

6. Dekan/rektor môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu rigorózneho konania, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. v takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať normostrán. Na žiadosť uchádzača môže dekan/rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
7. Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu a ani prácu kompilačného charakteru.
8. Rigorózna práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta, Rigorózna práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
9. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózne práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózne práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.
10. Na posúdenie rigorózne práce vymenuje dekan/rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
11. Písomný oponentský posudok o rigorózne práci predložia oponenti zodpovednému prodekanovi/prorektorovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. v posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené predsedom rigorózne komisie.
12. Rigoróznú prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúča aspoň jeden z oponentov. Prodekan/prorektor oznámi dekanovi/rektorovi prijatie alebo neprijatie rigorózne práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.
13. Oponentské posudky sprístupnia oponenti vložení do MAIS najneskôr 10 dní pred konaním rigorózne skúšky.

Čl. 4

Rigorózna skúška

1. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigorózne skúšky stanovené zákonom, dekan/rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.
2. Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigorózne skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigorózne skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. V čase krízovej a mimoriadnej situácie možno vykonať rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózne

práce, prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

3. V čase krízovej a mimoriadnej situácie sa verejná časť rigorózneho skúšky a verejná časť obhajoby rigorózneho práce považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej či mimoriadnej situácie.
4. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
5. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan/rektor, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu rigorózneho komisie.
6. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Konzultant a oponent rigorózneho práce, ak nie sú členmi skúšobnej komisie, sa zúčastnia len na obhajobe rigorózneho práce. Rigorózna komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie, najmenej však štyroch.
7. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigorózneho práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
8. Celkové hodnotenie rigorózneho skúšky je prospel/neprospel.
9. Ak sa uchádzač na termín rigorózneho skúšky nedostavil a jeho neúčast' nebola ospravedlnená, na termíne rigorózneho skúšky sa hodnotí ako neprospel.
10. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznou prácu, v rigorózneho skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po šiestich mesiacoch od dňa konania rigorózneho skúšky, zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok po odovzdaní prepracovanej práce pri dodržaní všetkých stanovených lehôt v súvislosti s vypracovaním oponentských posudkov a administratívnych úkonov.
11. Uchádzač, ktorý na rigorózneho skúške neprospel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznou skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch od dňa konania rigorózneho skúšky, zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok.
12. Ak uchádzač opätovne neprospel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
13. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponenti a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia vrátane protokolu sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 5

Priznanie titulu

1. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce udeľuje univerzita uchádzačom akademický titul:
 - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“);

- b) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“);
- c) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“);
- d) v teologických študijných programoch, okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie, „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).

Čl. 6

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Poplatok spojený s nákladmi na realizáciu prijímacieho konania je stanovený aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom Prešovskej univerzity v Prešove. Tento sa uhradí pri podaní prihlášky na rigorózne konanie.
2. Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce je stanovený aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom Prešovskej univerzity v Prešove. Tento sa uhradí pri odovzdaní práce na obhajobu.
3. Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku, je stanovený aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom. Tento sa uhradí po úspešnej obhajobe.
4. Ďalšie poplatky súvisiace s rigoróznym konaním sú stanovené aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom.

Čl. 7

Vyhlásenie neplatnosti rigorózne skúšky alebo jej súčasti a vzdanie sa akademického titulu

1. Rektor rozhodne o neplatnosti rigorózne skúšky alebo jej súčasti, ak osoba, ktorej bol udelený akademický titul v rigoróznom konaní,
 - a) bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na úspešné vykonanie rigorózne skúšky alebo na začatie rigorózneho konania,
 - b) dopustila sa akademického podvodu ako účastník rigorózneho konania,
 - c) použila neoprávnene predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na úspešné vykonanie rigorózne skúšky alebo na začatie rigorózneho konania, alebo
 - d) prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného rigorózneho konania v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu.
2. Fyzická osoba sa môže neodvolateľne vzdať akademického titulu písomným oznámením s úradne osvedčeným podpisom doručeným rektorovi vysokej školy, ktorá udelila dotknutej osobe akademický titul. Dňom doručenia písomného oznámenia dotknutá

osoba stráca príslušný titul. Na písomné oznámenie bez úradne osvedčeného podpisu sa neprihliada. Ak sa fyzická osoba vzdá akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu, platí, že štúdium tohto študijného programu neskončila riadne a dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa príslušného titulu sa stávajú neplatnými doklady o absolvovaní tohto štúdia. Ak sa fyzická osoba vzdá akademického titulu udeľovaného v rigoróznom konaní, dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa príslušného titulu sa stáva neplatným doklad o jeho udelení.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť 20. marca 2024.
2. Ďalšie osobitosti rigorózneho konania sú upravované v osobitných dokumentoch fakúlt.

Prešov 18. marca 2024

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

rektor