

**Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
Prešovská univerzita v Prešove**

**ŠTATÚT RADY PRE KVALITU
FMEO PU V PREŠOVE**

September 2025

Štatút Rady pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rada pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Rada pre kvalitu fakulty“) je najvyšším vnútorným orgánom Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) v oblasti zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vnútorného systému kvality (ďalej len „VSK“), zriadeného v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s Čl. 3 Opatrenia rektora č. 1/2025 Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na Prešovskej univerzite v Prešove.
2. Rada pre kvalitu fakulty je zriadená rozhodnutím dekana fakulty. Rada pre kvalitu fakulty je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti fakulty, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné a inauguračné konania (ďalej len „HIK“)
3. Štatút Rady pre kvalitu fakulty upravuje a vymedzuje pôsobnosť, činnosti, zodpovednosti, štruktúru a právomoci Rady pre kvalitu fakulty.
4. Činnosť Rady pre kvalitu fakulty rozvíja a podporuje zabezpečovanie a hodnotenie kvality vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty, ako aj iných súvisiacich činností s cieľom dôsledného uplatňovania politik zabezpečovania kvality.

Čl. 2

Pôsobnosť a hlavné činnosti Rady pre kvalitu fakulty

1. Rada pre kvalitu fakulty je vnútorným orgánom fakulty, ktorý:
 - a) posudzuje a schvaľuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových študijných programov (ďalej len „ŠP“) v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - b) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - c) posudzuje návrhy a žiadosti o periodické schvaľovanie a úpravu ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - d) posudzuje návrhy a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK,
 - e) posudzuje návrhy na zrušenie ŠP, iniciuje zrušenie ŠP, resp. odborov HIK.
2. Rada pre kvalitu fakulty pri výkone svojej činnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi fakulty a ďalšími súčasťami fakulty, najmä s Radou pre Vnútorný systém kvality PU v Prešove.

Čl. 3

Orgány Rady pre kvalitu fakulty a ich pôsobnosť

1. Členov Rady pre kvalitu fakulty schvaľuje Vedecká rada fakulty na návrh dekana nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Rada pre kvalitu fakulty má minimálne sedem členov a je vždy nepárny. Rada pre kvalitu fakulty pracuje v uvedenom zložení:
 - a) predseda Rady pre kvalitu fakulty,
 - b) podpredseda Rady pre kvalitu fakulty,
 - c) zástupcovia vedenia fakulty,
 - d) osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP a z osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov HIK,
 - e) zástupca zamestnávateľov (pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom),
 - f) zástupca z externého prostredia (vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo Slovenskej republiky),
 - g) zástupca študentov fakulty.
2. Členmi Rady pre kvalitu fakulty môžu byť aj tvoriví zamestnanci fakulty, zainteresované strany, ktoré pôsobia v danom odbore ako i odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom.
3. Člen Rady pre kvalitu fakulty nesmie byť zároveň členom Rady pre vnútorný systém kvality PU.
4. Do počtu sa nepočíta tajomník Rady pre kvalitu fakulty, ktorý sa zúčastňuje zasadnutí bez práva hlasovať o prerokovaných záležitostiach.
5. Predsedom Rady pre kvalitu fakulty je dekan fakulty.
6. Podpredseda Rady pre kvalitu fakulty zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu. Podpredsedom Rady pre kvalitu fakulty je prodekan fakulty.
7. Zástupca fakulty ako člen Rady pre kvalitu fakulty musí byť s fakultou v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
8. Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu fakulty je zhodné s funkčným obdobím dekana a končí sa ukončením jeho funkcie. Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu fakulty zaniká:
 - a) odvolaním dekana fakulty,
 - b) vzdaním sa funkcie - účinné doručením písomného oznámenia predsedovi Rady pre kvalitu fakulty,
 - c) zánikom pracovnoprávneho vzťahu na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - d) v prípade študenta dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na fakulte,
 - e) úmrtím.
9. Pri navrhovaní a vymenovaní členov Rady pre kvalitu fakulty sa dbá na to, aby bolo zabezpečené kvalitné posudzovanie v oblastiach študijných a vedných odborov zastúpených na fakulte.
10. Členom Rady pre kvalitu fakulty môže byť vymenovaný len ten, kto je uznávanou odbornou autoritou, alebo študent, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na fakulte dosahuje dobré študijné výsledky.

11. Člen Rady pre kvalitu fakulty vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
12. Člen Rady pre kvalitu fakulty sa zdrží hlasovania, ak:
 - a) v prípade posudzovaného ŠP/odboru HIK figuruje v pozícii osoby zodpovednej za ŠP/odbor HIK alebo učiteľa zabezpečujúceho profilový predmet ŠP,
 - b) sa v prípade posudzovaného ŠP/odboru HIK zúčastnil procesu jeho vytvárania ako jedna zo zainteresovaných strán (študent/zamestnávateľ),
 - c) vo vzťahu k danej záležitosti je v inom konflikte záujmov.
13. Ak zanikne funkcia menovaného člena Rady pre kvalitu fakulty pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, je nový člen Rady pre kvalitu fakulty vymenovaný do konca trvania aktuálneho funkčného obdobia.

Čl. 4

Tajomník Rady pre kvalitu fakulty

1. Tajomník:
 - a) plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti Rady pre kvalitu fakulty,
 - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady pre kvalitu fakulty a vyhotovuje z nich zápisnice; v prípade jeho neprítomnosti vyhotovuje zápisnicu osoba poverená predsedajúcim,
 - c) eviduje priebežné záznamy o činnosti Rady pre kvalitu fakulty a záznamy o vnútornom hodnotení kvality tvorivej činnosti,
 - d) eviduje zápisnice z rokovaní Rady pre kvalitu fakulty,
 - e) vedie a priebežne aktualizuje zoznam interných a externých posudzovateľov fakulty, zástupcu študentov a zamestnávateľov,
 - f) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými prichádza do styku počas vykonávania svojej funkcie.
2. Tajomníka menuje a odvoláva dekan fakulty.
3. Tajomník je zamestnancom univerzity v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Čl. 5

Zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty

1. Zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty zvoláva jej predseda podľa potreby.
2. Termín zasadnutia sa zverejňuje vo verejnej časti webového sídla univerzity, a to najmenej 5 dní pred jeho konaním spolu s uvedením dôvodov jeho zvolania. Zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty sa konajú prezenčne, v prípade nevyhnutnosti sa môže zasadnutie Rady pre kvalitu fakulty uskutočniť online formou alebo ich kombináciou.
3. Pre každé zasadnutie je členom Rady pre kvalitu fakulty zaslaná pozvánka s programom, ktorý navrhuje predseda Rady pre kvalitu fakulty. O navrhnutom programe zasadnutia Rada pre kvalitu fakulty hlasuje.

4. Zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty sú neverejné. Osoby, ktoré sa zúčastňujú zasadnutí, dbajú na dôvernosť prerokovaných informácií a skutočností.
5. Predkladateľ bodu programu je vždy prizvaný k jeho prerokovaniu. Ak to vyžaduje povaha prerokovanej záležitosti, prizve predseda Rady pre kvalitu fakulty k danému bodu programu zástupcu katedry, alebo súčasti fakulty.
6. Zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti jej podpredseda, resp. predsedom poverený člen.
7. Po začatí rokovania predsedajúci umožní členom Rady pre kvalitu fakulty predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia.
8. Jednotlivé body programu sa prerokujú na základe podkladových materiálov. Podklady k zasadnutiu sú členom Rady pre kvalitu fakulty zaslané podľa časového plánu najmenej 5 kalendárnych dní vopred, alebo v prípade mimoriadneho zasadnutia Rady pre kvalitu v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.
9. Ak sa Rada pre kvalitu fakulty v priebehu zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ďalšieho prerokovania daného bodu programu. Podkladové materiály sú v takomto prípade vrátené predkladateľovi spolu so stanovením primeranej lehoty na ich dopracovanie.
10. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
11. Zo zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina, výsledky hlasovania a zoznam prijatých uznesení. Zápisnicu po jej vyhotovení podpisuje predseda Rady pre kvalitu fakulty.
12. Uznesenia a zápisnice zo zasadnutia sa zverejňujú vo verejnej časti webového sídla fakulty.
13. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti týkajúce sa činnosti Rady pre kvalitu fakulty sú náležite archivované podľa osobitných predpisov.

Čl. 6

Rozhodovanie a hlasovanie Rady pre kvalitu fakulty

1. Rada pre kvalitu fakulty prijíma uznesenie o výsledkoch svojich rokovaní.
2. Rada pre kvalitu fakulty je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje Rada pre kvalitu fakulty hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa Rada pre kvalitu fakulty neuznesie, že hlasovanie je tajné. Ak je hlasovanie tajné, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov, ktorí sú zodpovední za administráciu tajného hlasovania.
4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu uznesenia.
5. Po ukončení hlasovania, resp. po zistení výsledkov hlasovania, oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov Rady pre kvalitu fakulty, ktorí sa zdržali hlasovania a počet členov Rady pre kvalitu fakulty, ktorí sa v súlade s ustanovením čl. 3 ods. 12 hlasovania nezúčastnili.
6. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady pre kvalitu fakulty.

Čl. 7

Rokovania a hlasovanie per rollam Rady pre kvalitu fakulty

1. Predseda Rady pre kvalitu fakulty môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie bez fyzického zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty (ďalej len „hlasovanie per rollam“) v prípade, ak podmienky nedovolia fyzickú účasť členov Rady pre kvalitu fakulty, resp. ak ide o neodkladnú záležitosť alebo návrh, ku ktorého prerokovaniu nie je možné alebo účelné zvolať jej zasadnutie.
2. Vyhlásenie hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošle členom Rady pre kvalitu fakulty. Spôsob a lehotu hlasovania určí predseda Rady pre kvalitu fakulty.
3. Člen Rady pre kvalitu fakulty zašle tajomníkovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a výsledok jeho hlasovania, t. j. za návrh, proti návrhu, alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote podľa ods. 2, inak je jeho hlas neplatný.
4. Uznesenie je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov Rady pre kvalitu fakulty, okrem členov, ktorí nemôžu rozhodovať podľa čl. 3 ods. 12.
5. Zápis o hlasovaní per rollam je podpísaný predsedom Rady pre kvalitu fakulty.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Radou pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove dňa 21.8.2025 .
2. Tento vnútorný predpis bol schválený Radou pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove dňa 27.10.2025 .
3. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Štatút Rady pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 27.12.2021.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď nadobudol platnosť.

V Prešove, dňa 28.10.2025

.....
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., v. r.
rektor PU a predseda Rady VSK PU

.....
prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph. D., v. r.
dekan FMEO PU