

ŽIADOSŤ O ZAHRANIČNÚ PRACOVNÚ CESTU

Priezvisko, meno, titul:

Cestovný príkaz č.:

Štát:

Miesto pobytu:

Termín pobytu (nástup na cestu a návrat z cesty):

Účel cesty:

Žiadosť o preddavok na zabezpečenie:

- a) cestovného:
- b) ubytovania:
- c) stravné:
- d) vreckové:
- e) konferenčného poplatku:
- f) poistenia liečebných nákladov v zahraničí:
- g) iné vedľajšie výdavky:

Upozornenie:

- 1) Pracovník je povinný dať podpísať žiadosť o zahraničnú cestu a cestovný príkaz 2 týždne pred uskutočnením zahraničnej pracovnej cesty.

Podpis zamestnanca: dňa

Odporúčanie vedúceho pracoviska:

(vedúci oddelenia, vedúci katedier, riaditelia účelových zariadení)

V Prešove, dňa podpis

Súhlas:

(rektor, dekan fakulty)

V Prešove, dňa podpis

Náklady na zahraničnú pracovnú cestu budú hradené z:

- a) dotácie zo ŠR
- b) grantových prostriedkov (číslo grantu)
- c) prostriedkov hospodárskej činnosti
- d) mimorozpočtových prostriedkov
- e) iných zdrojov

K žiadosti je potrebné priložiť **pozvánku**, na základe ktorej má byť cesta realizovaná a ak ide o konferenciu, kongres, seminár a pod. aj **kópiu prihlášky**, resp. **program**.