

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE, Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

SPRÁVA Z PRACOVNEJ CESTY

Cestovný príkaz č.:

Priezvisko, meno, titul:

Pracovisko:

Dátum a čas začiatku pracovnej cesty:

Dátum a čas skončenia pracovnej cesty:

Miesto konania s adresou:

Spôsob dopravy:

Prechody hraníc pri zahraničnej pracovnej ceste:

Tam^{*(1)}:Ďalšie prechody hraníc ^{*(2)}:

.....

Späť^{*(3)}:

Výsvetlivky :

^{*(1)} Čas odletu lietadla sa rovná času prechodu hranice tam.^{*(2)} Pri cestnej a železničnej doprave uvádzať všetky prechody hraníc, pri leteckej doprave uvádzať odlet lietadla, resp. lietadiel, ak je viac prestupov.^{*(3)} Pri ceste späť uvádzať posledný prechod hranice.

Účel a výsledok pracovnej cesty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

STRAVOVANIE bolo zabezpečené: ÁNO* NIE* ČIASŤOČNE*

V prípade poskytnutia čiastočnej stravy prosím označte:

R: raňajky poskytnuté v dňoch:

O: obed/y poskytnuté v dňoch:

V: večera /e poskytnuté v dňoch:

UBYTOVANIE bolo zabezpečené: ÁNO* NIE *

Záloha poskytnutá: ÁNO* NIE*

Poznámky (k vyúčtovaniu, napr. súhlas na prerušenie cesty, ak je pozvánka je nutné ju doložiť(aj s prekladom do slovenského jazyka, ak nie je v slovenčine):

V Prešove.....

Podpis zamestnanca:.....

Dôležité: Vyúčtovanie predložte do 10 pracovných dní od ukončenia pracovnej cesty

* Nehodiace sa škrtnite