

Pravidlá na priznávanie osobných príplatkov vedecko-pedagogických pracovníkov na FM PU

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
2. O priznaní osobného príplatku podľa odseku 1, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje dekan fakulty na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca v rámci týchto pravidiel.
3. Maximálny horný limit osobného príplatku je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený a ďalšími ustanoveniami a pravidlami v rámci platnej legislatívy.
4. Osobný príplatok nepatrí zamestnancovi, ktorý neplní aspoň jedno z kritérií rozhodujúcich pre plnenie povinností prislúchajúcich ich funkčným miestam v časových limitoch určených Platovým poriadkom PU v Prešove.

V prípade neplnenia požiadaviek na obsadenie funkčného miesta (t.j. v prípade neplnenia aspoň jedného z uvedených kritérií) a súčasne v prípade preukázania mimoriadneho vedeckého výkonu (definovaného v nasledujúcom texte), bude tento výkon ocenený osobitnou formou odmeňovania. Pod mimoriadnym vedeckým výkonom sa tu rozumie výlučne:

- v študijných odboroch, v ktorých sú akreditované študijné programy na FM PU v Prešove, publikovaná vedecká štúdia v časopise registrovanom v databáze **Current Contents** Connect®,
 - získanie zahraničného výskumného grantu pre Fakultu manažmentu PU v Prešove v pozícii vedúceho výskumného tímu,
 - v študijných odboroch, v ktorých sú akreditované študijné programy na FM PU v Prešove zaregistrovaný vynález alebo patent.
5. Výška osobného príplatku bude odvodená od výsledkov vyčíslených podľa pravidiel hodnotenia výkonov na fakulte schválených AS FM PU pod názvom **“Systém osobného hodnotenia výkonnosti vedecko-pedagogických pracovníkov FM PU”**.
 6. Osobný príplatok možno priznať na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca až po uplynutí skúšobnej doby dohodnutej v pracovnej zmluve.
 7. Systém osobného hodnotenia a odmeňovania výkonnosti vedecko - pedagogických pracovníkov FM PU bude generovať prepočítavaciu tabuľku z dosiahnutého výkonu na výšku osobného príplatku podľa schváleného rozpočtu v danom roku. Tento prepočet je povinné vedenie FM PU v Prešove bezodkladne realizovať a uplatniť každoročne v hodnotení vedecko-pedagogických pracovníkov.
 8. Osobné príplatky sa budú prehodnocovať raz ročne, a to (v prípade nezmeneného režimu univerzitnej knižnice PU Prešove) vždy najneskôr k 31.marcu s účinnosťou od 1.apríla príslušného roka bezprostredne nasledujúceho po hodnotenom období.
 9. V mimoriadnych a preukázaných prípadoch môže dekan zmeniť osobný príplatok aj v inom termíne.
 10. Úprava osobného príplatku ako súčasť postihu zamestnanca sa riadi inými pracovnoprávnymi predpismi.

