

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU

ŠTATÚT
FAKULTY MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU

**ŠTATÚT
FAKULTY MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU**

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu (ďalej len „štatút fakulty“) je vydaný v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút univerzity“), ktorý bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Akademický senát univerzity“) dňa 29.5.2023 a nadobudol platnosť dňaa účinnosť dňa.....

Čl. 2

Základné údaje

- (1) Fakultu manažmentu, ekonomiky a obchodu zriadil rektor Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“) v súlade s ustanovením § 10 ods. 5 a ustanovenia § 22 ods. 4 zákona, po súhlasnom vyjadrení Akreditačnej komisie v súlade s § 82 ods. 2 písm. d) zákona zo dňa 23. júna 2004 a po schválení v Akademickom senáte univerzity dňa 27. septembra 2004 ku dňu 1. októbra 2004.
- (2) Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu je súčasťou Prešovskej univerzity v Prešove ďalej len „fakulta“). Sídлом fakulty je Prešov.
- a) Adresa fakulty je: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu, Konštantínova 16, 080 01 Prešov.
- b) Elektronické spojenie je: fmana@unipo.sk
- c) Cudzojazyčný ekvivalent názvu fakulty je anglický názov: University of Prešov, Faculty of Management and Business
- (3) V právnych vzťahoch, v ktorých fakulta vystupuje v mene univerzity, je názov fakulty: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu.
- V iných vzťahoch sa používa označenie: Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu. Pre operatívnu potrebu možno používať skratku FMEO.
- (4) Fakulta pre účely identifikácie používa vlastné pečiatky:
- a) okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu,

- b) obdĺžnikovú pečiatku s textom: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu.

Čl. 3

Postavenie a poslanie fakulty

- (1) Fakulta je základnou súčasťou univerzity, ktorá je univerzitnou verejnou vysokou školou. Právne postavenie a rozsah pôsobnosti fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje zákon, štatút univerzity a ďalšie predpisy.
- (2) Hlavným poslaním fakulty je zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity vo vymedzenej oblasti poznania, poskytovať vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch a vykonávať v súlade so svojím zameraním vedeckú, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (3) Pri plnení svojho poslania vychádza fakulta zo svojho dlhodobého zámeru, ktorý je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
- (4) Fakulta poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (5) Vysokoškolské vzdelanie poskytuje fakulta v akreditovaných študijných odboroch a programoch. Utváranie nových študijných programov je možné v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
- (6) Aktuálny zoznam akreditovaných študijných odborov a študijných programov, v ktorých Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu poskytuje vysokoškolské vzdelanie, oznamuje fakulta na svojej webovej stránke fakulty.
- (7) Základné zásady ekonomického zabezpečenia a hospodárenia fakulty sú upravené v zákone a štatúte univerzity.
- (8) Fakulta v súlade so svojím poslaním ďalej:
 - a) podporuje činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení združujúcich členov akademickej obce fakulty, ktorých činnosť napomáha pri plnení základných úloh a cieľov fakulty, zabezpečuje sociálne potreby svojich zamestnancov a študentov v rámci platnej legislatívy Slovenskej republiky,
 - b) utvára podmienky pre kultúrne, športové a záujmové aktivity zamestnancov a študentov podľa možnosti, ktoré stanovuje jej ekonomický status.

Čl. 4

Akademická obec fakulty

- (1) Akademická obec je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov Akademického senátu fakulty a členov Akademického senátu univerzity za fakultu.

- (2) Akademická obec fakulty pozostáva zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sú zaradení na fakulte a súčasne sa im zachováva pracovný pomer na univerzite. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty zapísaní v dennej i externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov.
- (3) Člen akademickej obce fakulty má právo byť volený za člena Akademického senátu fakulty alebo člena Akademického senátu univerzity, ak nevykonáva funkciu rektora, prorektora, dekana a prodekana.
- (4) Členom akademickej obce fakulty sa v súlade so zákonom a štatútom univerzity zaručujú akademické slobody a akademické práva.
- (5) Práva a povinnosti členov akademickej obce fakulty sú upravené v zákone a štatúte univerzity.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE

Čl. 5

Členenie fakulty

- (1) Fakultu štruktúrálnie tvoria:
 - a) orgány riadenia,
 - b) poradné orgány dekana,
 - c) pracoviská.
- (2) Organizáciu a riadenie fakulty, pracovísk fakulty upravuje organizačný poriadok fakulty.
- (3) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, spája, rozdeľuje alebo zrušuje dekan po vyjadrení sa Akademického senátu fakulty.
- (4) Organizačný poriadok fakulty pred jeho schválením Akademickým senátom univerzity schvaľuje na návrh dekana Akademický senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva fakulta.

Čl. 6

Orgány akademickej samosprávy fakulty, poradné orgány dekana a vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) dekan fakulty,
 - b) akademický senát fakulty
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov
- (2) Na riešení úloh spojených s riadením fakulty a jej zložiek sa podieľajú poradné orgány dekana podľa organizačného poriadku fakulty.
- (3) Orgány akademickej samosprávy sa vo svojej činnosti riadia zákonom a ostatnými právnymi predpismi, štatútom univerzity, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 7

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom a štatútom univerzity právo v mene univerzity rozhodovať a konať vo veciach týkajúcich sa vzdelávania najmä:
 - a) navrhovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakultách,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov, zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom v súlade so štatútom univerzity,
 - f) organizácia štúdiá v súlade s týmto štatútom a študijným poriadkom univerzity.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v súlade so zákonom a štatútom univerzity uskutočňovať spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe v súlade a za podmienok vyplývajúcich zo zákona a štatútu univerzity.
- (3) Dekan má právo navrhnúť rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, v pracovnoprávných vzťahoch konať podľa zákona a štatútu univerzity.

- (4) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty v súlade so zákonom a štatútom univerzity ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom,
 - b) organizácia štúdií v súlade so štatútom a študijným poriadkom univerzity,
 - c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity,
 - d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
 - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,
 - g) vyjadrenie sa k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods.2 zákona),
 - h) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona) v súlade s vnútornými predpismi univerzity.
- Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 8

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je samosprávnym orgánom fakulty. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci.
- (2) Akademický senát fakulty má 12 členov. Akademický senát fakulty sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnanecká časť má 8 členov. Študentská časť má 4 členov. Členov zamestnaneckej časti volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Voľby členov Akademického senátu fakulty, spôsob ich odvolania a zánik členstva v Akademickom senáte fakulty upravuje zákon a Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty. Členstvo v Akademickom senáte je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov Akademického senátu fakulty je najviac štvorročné.
- (4) Funkcia člena Akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana a prodekana.
- (5) Výkon funkcie člena Akademického senátu fakulty je nezastupiteľný.
- (6) Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a ostatné vnútorné predpisy fakulty,
 - b) prerokúva a schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - d) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, predložený dekanom a kontroluje nakladanie s finančnými

prostriedkami fakulty,

- e) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu. Dlhodobý zámer fakulty schválený Akademickým senátom fakulty predkladá dekan akademickej obci fakulty,
 - f) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - g) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, splnutie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - h) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky, vyvesením na verejne prístupnom mieste a zverejnením na internetovej stránke fakulty,
 - i) zriaďuje a ruší komisie Akademického senátu fakulty ako poradné a kontrolné orgány,
 - j) na návrh dekana prerokúva utváranie študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
 - k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov fakulty na návrh dekana,
 - l) určuje zástupcu z členov Akademického senátu fakulty s právom zúčastňovať sa na rokovaní kolégia dekana fakulty, zasadaní organizačných zložiek fakulty, jej komisií a iných pracovných zoskupení,
 - m) volí zástupcu Akademického senátu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa zákona a štatútu týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty a to pred ich predložením na schválenie Akademického senátu univerzity,
 - o) vyjadruje sa k ďalším materiálom predloženým dekanom fakulty.
- (7) Činnosť Akademického senátu fakulty sa riadi zákonom, štatútom univerzity a rokovacím poriadkom Akademického senátu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu.
- (8) Zasadnutia senátu sú verejné.
- (9) Náklady na činnosť Akademického senátu fakulty sa hradia z rozpočtu fakulty.

ČI. 9

Dekan

(1) Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom, štatútom univerzity a poverením rektora. Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi. Dekana vymenúva na štvorročné obdobie a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

(2) Dekana vymenúva rektor na základe výberového konania.

- (3) Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje univerzita. Výberové konanie sa vyhlasuje v súlade so zákonom a štatútom univerzity. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, výberové konanie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Súčasťou výberového konania na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov.
- (4) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana sa riadi zákonom a štatútom univerzity.
- (5) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
- (6) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
- (7) Dekan ďalej vykonáva tieto činnosti:
- a) navrhuje rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte,
 - b) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
 - c) koordinuje plnenie programu a činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia fakulty,
 - d) navrhuje počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom dodržiava celkový počet študentov prijímaných na fakultu, určený rektorom,
 - e) rozhoduje o prijatí na štúdium študijného programu,
 - f) rozhoduje o nároku na priznanie sociálneho štipendia,
 - g) predkladá Akademickému senátu univerzity na schválenie štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok fakulty,
 - h) určuje zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok z osôb oprávnených skúšať podľa zákona,
 - i) určuje zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok z osôb oprávnených skúšať podľa zákona,
 - j) kontroluje využitie prostriedkov pridelených pracoviskám fakulty,
 - k) koordinuje spoluprácu medzi pracoviskami fakulty,
 - l) navrhuje rektorovi, pre účely akreditácie študijných programov, garantov bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia,
 - m) predkladá rektorovi univerzity návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ v súlade s platnými zásadami a po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade fakulty,
 - n) predkladá rektorovi univerzity návrhy na udelenie titulu „profesor emeritus“, v súlade so zákonom a platnými zásadami, po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade fakulty
 - o) predkladá rektorovi univerzity návrhy na udeľovanie medailí univerzity,

- p) po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade fakulty udeľuje „Medailu Prešovskej univerzity v Prešove Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“,
- q) navrhuje rektorovi po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade fakulty kandidátov na „Cenu rektora Prešovskej univerzity v Prešove" za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity,
- r) udeľuje po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade fakulty „Cenu dekana Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu" za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity,
- s) udeľuje „Pamätné listiny" vybraným študentom pri príležitosti Medzinárodného dňa študentstva,
- t) vymenúva členov redakčnej rady periodika academickej obce Prešovskej univerzity „na pulze" za fakultu.

(8) Predkladá Akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty.

(9) Výkon funkcie dekana zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
- c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
- d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
- e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

(10) Rektor môže dekana odvolať len z dôvodov uvedených v § 22 ods. 8 zákona a len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov osobitnej komisie zriadenej na tento účel, v súlade so zákonom a štatútom univerzity.

Čl. 10

Vedecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty je orgánom academickej samosprávy fakulty.
- (2) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Podpredsedom je člen vedeckej rady fakulty, poverený výkonom tejto funkcie dekanom.
- (3) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné.
- (4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi academickej obce Prešovskej univerzity v Prešove.

- (5) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (6) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade fakulty zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena alebo odvolaním. Člena vedeckej rady fakulty odvoláva dekan po schválení v Akademickom senáte fakulty.
- (8) Zasadanie vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda, a to najmenej dvakrát za akademický rok. Predseda je povinný zvolať vedeckú radu fakulty vždy, ak o to požiada písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od podania žiadosti.
- (9) Podrobnosti o rokovaní vedeckej rady upravuje rokovací poriadok vedeckej rady, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
- (10) Vedecká rada fakulty:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky a umenia,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte podľa zákona a schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa zákona,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritéria na získanie titulu docent a všeobecné kritéria na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritéria na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) na návrh dekana fakulty schvaľuje návrhy na udelenie titulu "doctor honoris causa" v súlade so Zásadami udeľovania čestných titulov a ocenení na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len Zásady),
 - j) na návrh dekana fakulty prerokúva návrhy na udelenie titulu "profesor emeritus" v súlade so Zásadami,
 - k) na návrh dekana schvaľuje udelenie „Medaily Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“, „Ceny dekana Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu" a „Ceny rektora Prešovskej univerzity" za významné vedeckovýskumné výsledky a ich zverejnenie.
 - l) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - m) plní ďalšie úlohy určené zákonom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (11) Náklady na činnosť vedeckej rady fakulty sa hradia z rozpočtu fakulty.

Čl. 11

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „komisia“) prerokúva na návrh dekana disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Komisia má štyroch členov, z ktorých polovicu tvoria študenti. Členov komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení Akademickým senátom fakulty dekan.
- (3) Činnosť komisie fakulty upravuje rokovací poriadok disciplinárnej komisie Prešovskej univerzity v Prešove, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 12

Poradné orgány dekana fakulty

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana
 - b) vedenie fakulty
- (2) Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci vedecko - pedagogických pracovísk, poverený zástupca zamestnaneckej časti Akademického senátu fakulty, poverený zástupca študentskej časti Akademického senátu fakulty a ďalší členovia vymenovaní dekanom. Dekan zvoláva kolégium dekana fakulty podľa potreby, spravidla raz za mesiac.
- (3) Vedenie fakulty je užší poradný orgán dekana, ktorého členmi sú dekan, prodekani, tajomník fakulty a ďalší členovia menovaní dekanom. Na rokovaní vedenia fakulty sa môže zúčastniť predseda Akademického senátu fakulty. Dekan môže na rokovanie vedenia fakulty pozvať ďalších hostí podľa povahy prerokúvanej problematiky.
- (4) Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, odborné komisie, expertízne útvary. Ich členov vymenúva a odvoláva z radov akademickej obce, príp. aj z odborníkov z praxe.

Čl. 13

Prodekani fakulty

- (1) Prodekani fakulty zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom fakulty. Prodekani sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú mu za svoju činnosť. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (2) Dekana počas jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prvý prodekan. Ak je prvý prodekan neprítomný, zastupuje dekana prodekan podľa poradia stanoveného dekanom, a to

vždy na základe písomného poverenia. Prodekani sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan.

- (3) Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity.

Čl. 14

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
- a) tajomník fakulty,
 - b) riadiaci pracovníci vedecko - pedagogických pracovísk,
- (2) Vedúci zamestnanec môže vykonávať iba jednu z funkcií uvedených v odseku 1.
- (3) Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení a za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi.
- (4) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
- (5) Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
- (6) Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je podrobne upravený v organizačnom poriadku a v ďalších vnútorných predpisoch univerzity a fakulty.
- (7) Vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh tej oblasti, ktorú riadia v súlade so zákonom, štatútom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 15

Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty, a to najmä:
- a) v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk fakulty v oblasti rozpočtu, hospodárenia a administratívnych činností,
 - b) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte,
 - c) spolupracuje pri plnení úloh s prodekanmi.
- (2) Tajomníka fakulty priamo riadi dekan, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (3) Rozsah oprávnení a zodpovednosti tajomníka fakulty je upravený v organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 16

Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska

- (1) Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska je predstaviteľom pracoviska, ktoré riadi.
- (2) Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska:
 - a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom,
 - b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a výskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom fakulty a univerzity,
 - c) je zodpovedný za kvalifikačný rast zamestnancov zaradených na pracovisku,
 - d) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním a rozhoduje o použití finančných prostriedkov vyčlenených pre pracovisko z rozpočtu fakulty, ako aj z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou pracoviska v zmysle štatútu univerzity a štatútu fakulty,
 - e) po prerokovaní na pracovnej porade pracoviska predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pracoviska vypracovaným v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,
 - f) predkladá návrh požiadaviek na rozpočet fakulty za pracovisko,
 - g) zodpovedá za svoju činnosť dekanovi v súlade so zákonom, štatútom a vnútornými predpismi.

Čl. 17

Pracoviská fakulty

- (1) Pracoviská fakulty tvoria:
 - a) dekanát,
 - b) vedecko-pedagogické pracoviská, ktoré tvoria katedry a iné vedecko-pedagogické pracoviská,
 - c) špecializované pracoviská fakulty.

Čl. 18

Dekanát fakulty

- (1) Dekanát fakulty je výkonným hospodársko-správnym, kontrolným a informačným pracoviskom fakulty. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty a zabezpečuje ich výkon.
- (2) Dekanát fakulty zabezpečuje agendu v oblasti študijnej, personálnej, hospodárskej, vedecko-výskumnej, rozvojovo-informatívnej činnosti a v oblasti zahraničných vzťahov.
- (3) Dekanát fakulty sa podľa organizačného poriadku člení na organizačné jednotky, ktoré koordinuje tajomník fakulty, resp. ostatní vedúci zamestnanci fakulty.

Čl. 19

Vedecko-pedagogické pracoviská

- (1) Vedecko-pedagogické pracoviská sú základnými organizačnými zložkami fakulty. Sú nimi katedry alebo na ich úroveň postavené pracoviská.
- (2) Základnou úlohou vedecko-pedagogických pracovísk je najmä:
 - a) organizovať a zabezpečovať výučbu predmetov na základe tvorivého vedeckého bádania v oblastiach svojho odborného pôsobenia vo všetkých akreditovaných stupňoch a formách štúdia, a tak prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov univerzity,
 - b) uskutočňovať kontinuálny vedecký výskum v príslušnom vednom, resp. študijnom odbore.
- (3) Vedecko-pedagogické pracoviská môžu vykonávať podnikateľskú činnosť a poskytovať ďalšie vzdelávanie len ako súčasť fakulty, a to v súlade so zákonom a štatútom univerzity.
- (4) Vedecko-pedagogické pracoviská fakulty môžu mať v správe špecializované učebne, laboratória a technické zariadenia a zodpovedajú za ich účelné využívanie.
- (5) Predstaviteľom vedecko-pedagogického pracoviska je riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska, ktorého postavenie a pôsobnosť upravuje čl. 16 tohto štatútu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

VNÚTORNÉ PREDPISY FAKULTY

Čl. 20

Vnútorne predpisy fakulty

- 1) V súlade so zákonom, štatútom univerzity a ďalšími predpismi vnútornými predpismi fakulty sú:
 - a) Štatút Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu,
 - b) Organizačný poriadok Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu,
 - c) Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu,
 - d) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu,
 - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady Prešovskej univerzity v Prešove, Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu,
 - f) ďalšie vnútorné predpisy Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu podľa tohto štatútu a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.
- (2) Štatút fakulty je základným vnútorným predpisom, podľa ktorého sa uskutočňuje akademický život fakulty a administratívny a hospodársky chod fakulty.
- (3) Činnosť fakulty upravujú ďalšie vnútorné predpisy univerzity, najmä:
 - a) Štatút Prešovskej univerzity v Prešove,

- b) Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
- c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove,
- d) Pracovný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
- e) Štipendijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
- f) Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov,
- g) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Prešovskej univerzity v Prešove, pre študentov,
- h) ďalšie vnútorné predpisy, smernice, zásady a opatrenia, ktoré sa vzťahujú na fakultu a sú vydané v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi.

PIATA ČASŤ

ŠTÚDIUM NA FAKULTE

Čl. 21

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na fakulte

- (1) Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných odboroch a študijných programoch.
- (2) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch troch stupňov a to:
 - a) bakalársky študijný program,
 - b) magisterský študijný program,
 - c) doktorandský študijný program.
- (3) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku.
- (4) Rámcové podmienky prijatia na štúdium, formy a metódy štúdia, práva a povinnosti študentov, prijímacie konanie na štúdium, priebeh štúdia, jeho ukončenie, doklady o ukončení štúdia a tituly, školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia zákonom, štatútom univerzity a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

ŠIESTA ČASŤ

VEDECKÁ ČINNOSŤ A ZAHRANIČNÉ STYKY

Čl. 22

Vedeckovýskumná činnosť fakulty

- (1) Fakulta podľa zákona a štatútu univerzity vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Hlavným poslaním fakulty v oblasti vedy je v súlade s hlavným poslaním univerzity vytvárať podmienky pre výskumnú, konferenčnú a publikačnú aktivitu vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a študentov.
- (3) Súčasťou poslania fakulty vo vedeckovýskumnej oblasti je najmä:
 - a) uskutočňovať vedecké bádanie a vykonávať základný a aplikovaný výskum v oblastiach pôsobnosti fakulty, zverejňovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania, využívať ich aj formou prednášok na vedeckých a odborných podujatiach,
 - b) výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania aplikovať do vzdelávania poskytovaného na fakulte.
- (4) Činnosť v oblasti výskumu patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty. Rozsah a charakter ich pôsobnosti v oblasti výskumu je upravený v zákone a vnútorných predpisoch univerzity a fakulty.
- (5) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja na fakulte sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej činnosti.
- (6) Fakulta vytvára v rámci svojich možností primerané podmienky pre výskumnú činnosť učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s ďalšími subjektmi pôsobiacimi v oblasti vedy, podnikateľskej činnosti, ako aj v oblasti štátnej správy a samosprávy aj na zmluvnom základe.

Čl. 23

Vonkajšie vzťahy

- (1) Fakulta v súlade so zákonom a štatútom univerzity môže nadväzovať vonkajšie vzťahy.
- (2) Fakulta môže uzatvárať aj zmluvy so zahraničnými subjektmi, predovšetkým fakultami či vzdelávacími a výskumnými subjektmi zahraničných vysokých škôl a univerzít. Zmluvy podpisuje dekan. Zmluvy s vonkajšími subjektmi musia byť v súlade so zákonom a štatútom univerzity.

SIEDMA ČASŤ

ŠTUDENTI A ZAMESTNANCI

Čl. 24

Študenti

- (1) Postavenie študenta zapísaného na štúdium na fakulte (ďalej len „študent fakulty“) je vymedzené v § 69 až § 71 zákona.
- (2) Postup pri zavinenom porušení povinností študenta fakulty je upravený v § 72 zákona a Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov. Konanie o disciplinárnom priestupku sa uskutočňuje pred disciplinárnou komisiou fakulty.
- (3) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta fakulty je v pôsobnosti fakulty vymedzenom zákonom a ostatnými právnymi a internými predpismi fakulty.
- (4) Študentom fakulty sa podľa zákona a štatútu univerzity stáva uchádzač o štúdium odo dňa zápisu na fakulte. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študentom fakulty prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v súlade s ustanovením zákona.
- (5) Požiadavky a záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť Akademického senátu fakulty.
- (6) Študentom študujúcim na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu sa poskytuje sociálna podpora a štipendia podľa čl. 32 štatútu univerzity.
- (7) Cudzí štátny príslušník má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa zákona a štatútu univerzity.
- (8) Školné a poplatky za štúdium študentov študujúcich na fakulte sú upravené v zákone, štatúte univerzity a v smernici o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a sú príjmom fakulty.
- (9) Školné a poplatky spojené so štúdiom študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (10) Výber školného a poplatkov spojených so štúdiom je upravený v zákone a štatúte univerzity.

Čl. 25 Zamestnanci

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Zamestnancom fakulty sa môže stať fyzická osoba, ktorá spĺňa predpoklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa spravujú zákonom, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, vnútornými predpismi univerzity a fakulty a Kolektívnou zmluvou.

- (3) Akademické slobody a akademické práva zamestnancov sú upravené v zákona, štatúte univerzity a tomto štatúte.

ÔSMA ČASŤ **AKADEMICKÉ OBRADY, AKADEMICKÉ INSÍGNIE A OCENENIA**

Čl. 26

Akademické obrady, akademické insígnie a symboly

- (1) Akademické obrady fakulty sú:
- a) imatrikulácia študentov,
 - b) promócie absolventov,
 - c) slávnostné odovzdávanie diplomov o nadobudnutých vedecko-pedagogických tituloch, akademických tituloch a čestných tituloch,
 - d) inaugurácia - slávnostné uvedenie dekana do funkcie.
- (2) Termín konania akademických obradov na fakulte stanovuje dekan.
- (3) K akademickým insígniám fakulty patrí:
- a) žezlo
 - b) reťaze dekana a prodekanov s logom fakulty.
- (4) Akademické insígnií fakulty sa používajú na akademické obrady, ktoré upravuje štatút univerzity.
- (4) Slávnostné promócie sa spravidla konajú v externom prostredí.
- (5) Symbolom fakulty je znak, ktorý slúži aj ako logo fakulty a používa sa na oficiálnych dokumentoch, internetovej stránke, úradných tabuliach, na označenie vybraných druhov tlačенých alebo elektronických dokumentov, publikácií a korešpondencie. Jeho zneužitie je poškodením práv fakulty. Vyobrazenie znaku fakulty je v prílohe č. 1 tohto štatútu.

Čl. 27

Medaila Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu

- 1) Fakulta udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, o rozvoj vedy, techniky, vzdelanosti a akademických slobôd Pamätnú medailu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu (ďalej len „pamätná medaila fakulty“).
- 2) Pamätnú medailu fakulty udeľuje po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty dekan.
- 3) Dokumentácia Pamätných medailí fakulty je uložená v archíve a za jej vedenie zodpovedá tajomník fakulty.

DEVIATA ČASŤ
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 28

Prechodné ustanovenia

- (1) Dekan predkladá návrh štatútu fakulty zosúladený so štatútom univerzity akademickému senátu univerzity na schválenie po jeho schválení akademickým senátom fakulty najneskôr do troch mesiacov od zverejnenia účinného štatútu na webovom sídle univerzity.
- (2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.
- (3) Do dňa schválenia vnútorných predpisov fakulty akademickými senátmi postupuje fakulta podľa doterajších vnútorných predpisov, ak neodporujú zákonu alebo vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 29

Záverečné ustanovenia

- (5) Zrušuje sa Štatút Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu vrátane jeho príloh zo dňa 1. decembra 2015.
- (6) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu dňa.....
- (7) Štatút Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa a nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa.....

prof. PhDr. Radovan Bačík, PhD., MBA, LL.M.
predseda AS FMEO PU

prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D.
dekan FMEO PU

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU

PRÍLOHA č. 1: Logo fakulty

