

**Štatút Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu
Prešovskej univerzity v Prešove**

Obsah

Štatút Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove

Časť prvá Základné ustanovenia	2
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	2
Čl. 2 Činnosť GAMA	2
Časť druhá Organizačná štruktúra GAMA	5
Čl. 3 Orgány GAMA	5
Čl. 4 Členstvo v orgánoch GAMA	5
Čl. 5 Predsedníctvo	6
Čl. 6 Predseda a podpredseda	7
Čl. 7 Rozšírené predsedníctvo	8
Čl. 8 Komisie	8
Čl. 9 Správca agentúry GAMA	9
Časť tretia Výber a hodnotenie projektov	10
Čl. 10 Podmienky na výber projektov na základe výzvy GAMA	10
Čl. 11 Hodnotenie projektov	11
Čl. 12 Rada záverečnej oponentúry	12
Časť štvrtá Ďalšie vedecko-výskumné a iné aktivity	13
Čl. 13 Podpora ďalších vedecko-výskumných a iných aktivít	13
Časť piata Záverečné ustanovenia a účinnosť	14
Čl. 14 Záverečné ustanovenia	14
Čl. 15 Účinnosť	14

Štatút Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove

Grantová agentúra pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len GAMA) je súčasťou Výskumného grantového a odborno-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, zriadeného schválením Organizačného poriadku Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove Akademickým senátom Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 5.11.2009. Sídлом GAMA je Výskumné grantové a odborno-konzultačné centrum Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, Konštantínova ul. 16, 080 01 Prešov.

GAMA sa riadi týmto štatútom:

Časť prvá Základné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. GAMA je v súlade s Organizačným poriadkom Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove schváleného dňa 5.11.2009 Akademickým senátom Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove súčasťou Výskumného grantového a odborno-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, orgánu pre podporu vedy, edičnej činnosti a odborno-konzultačných aktivít..
2. GAMA v oblasti svojej pôsobnosti:
 - a. z podnetu dekana Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove a z vlastnej iniciatívy pripravuje návrhy na zmeny v oblasti svojej pôsobnosti a na riešenie naliehavých problémov v oblasti svojej pôsobnosti
 - b. pripravuje podklady na rozhodnutia dekana Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove v oblasti svojej pôsobnosti
3. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vytvára optimálne podmienky na činnosť GAMA

Čl. 2 Činnosť GAMA

1. GAMA sa vo svojej činnosti riadi týmito základnými dokumentmi:
 - a. štatútom
 - b. pravidlami GAMA na podávanie a prijímanie žiadostí o dotáciu a kritériami hodnotenia vedecko-výskumných a iných aktivít
 - c. rokovacím poriadkom orgánov GAMA
2. GAMA pri svojej činnosti vychádza

- a. z poznania svetových a domácich trendov rozvoja manažmentu, ekonómie a príbuzných vied
 - b. z dlhodobého zámeru v oblasti vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove
3. GAMA v rámci svojej činnosti:
- a. vydáva pravidlá, metodické a organizačné pokyny na podávanie žiadostí o finančnú podporu vedecko-výskumných a iných aktivít
 - b. zverejňuje výzvy a podmienky súťaže na podávanie nových žiadostí o finančnú podporu
 - c. prijíma návrhy nových vedeckých projektov a zabezpečuje ich hodnotenie podľa kritérií ustanovených v pravidlách GAMA
 - d. prijíma návrhy na ďalšie vedecko – výskumné a iné aktivity a zabezpečuje ich hodnotenie podľa kritérií ustanovených v pravidlách GAMA
 - e. zabezpečuje hodnotenie záverečných správ vedecko-výskumných a iných aktivít podľa kritérií ustanovených v pravidlách GAMA a výsledky záverečného hodnotenia predkladá vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove
 - f. pri nedodržaní podmienok uvedených v pravidlách GAMA rozhoduje o zastavení poskytovania finančnej podpory a výsledok svojho rozhodnutia predkladá vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove
 - g. zverejňuje základné údaje o podporených vedecko-výskumných a iných aktivitách
4. Na základe zverejnenej výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory na riešenie nového projektu GAMA zabezpečuje výber na základe hodnotenia týchto typov projektov:
- a. projektov základného výskumu, pri ktorých si tému projektu volí navrhovateľ (žiadateľ o finančnú podporu), pričom doba riešenia takýchto projektov je 1 – 3 roky,
 - b. projektov základného a aplikovaného výskumu cieľovo orientovaných na riešenie konkrétnych problémov spoločenskej alebo hospodárskej praxe, pri ktorých si tému projektu volí navrhovateľ (žiadateľ o finančnú podporu), pričom doba riešenia takýchto projektov je 0,5 – 3 roky,
 - c. projektov základného a aplikovaného výskumu cieľovo orientovaných, vyvolaných ako spoločenská objednávka na riešenie konkrétnych problémov spoločenskej alebo hospodárskej praxe, pri ktorých problémovú oblasť riešenia projektu stanoví GAMA na základe požiadavky externého subjektu, pričom doba riešenia takýchto projektov bude upravená vo výzvach k takýmto projektom,
 - d. projektov základného a aplikovaného výskumu pre podporu doktorandov a perspektívnych vedeckých pracovníkov, pričom doba riešenia takýchto projektov je 0,5 – 2 roky.
5. Projekty uvedené v odseku 4 písm a., b., a c., môže riešiť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa (vedúci projektu) alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa (vedúci projektu) s riešiteľským

kolektívom tvoreným spolupracovníkmi z vlastného pracoviska, alebo iných domácich aj zahraničných vysokých škôl a akadémií vied.

6. Tvorivý člen riešiteľského kolektívu musí mať minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.

7. Projekty uvedené v odseku 4 písm. d., môže riešiť doktorand v internej forme štúdia (vedúci projektu) alebo vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním min. 2. stupňa, ktorý nie je nositeľom hodnosti doc., alebo prof.

8. Na riešení projektu GAMA sa môže ako spoluriešiteľ podieľať aj iná fyzická osoba alebo právnická osoba výskumu a vývoja mimo pracovísk uvedených v ods.5, pričom svoju účasť na riešení si finančne zabezpečuje z vlastných zdrojov.

9. Zverejnená výzva na podávanie projektov môže upraviť podmienky uvedené v ods.4 až 8.

Časť druhá

Organizačná štruktúra GAMA

Čl. 3

Orgány GAMA

1. Orgánmi GAMA sú:
 - a. predsedníctvo GAMA (ďalej len „predsedníctvo“),
 - b. predseda GAMA a podpredseda (ďalej len „predseda“),
 - c. komisie GAMA (ďalej len „komisia“).
2. Funkčné obdobie orgánov GAMA sú 4 roky.
3. Funkciu možno zastávať najviac dve po sebe idúce obdobia.

Čl. 4

Členstvo v orgánoch GAMA

1. Za členov orgánov GAMA (ďalej len „člen GAMA“) vymenúva dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove pracovníkov vo vede a technike zo zamestnancov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove a iných fakúlt a univerzít zo Slovenska, alebo zahraničia na návrh predsedu GAMA. Členom GAMA nemôže byť dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Členstvo v orgánoch GAMA je dobrovoľné a čestné. Členovia GAMA pracujú objektívne a nezávisle v súlade so základnými dokumentmi GAMA.

3. Členovia GAMA sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie, až dovtedy, kým sa nepominú účinky rozhodnutí, na ktorých príprave a realizácii sa podieľali.
4. Členstvo v orgánoch GAMA zaniká:
 - a. odvolaním člena dekanom Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - b. písomným vzdaním sa členstva,
 - c. ukončením pracovného pomeru na Fakulte manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - d. smrťou člena.
5. Člena GAMA odvolá dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, v prípade závažného porušenia pracovnej disciplíny.
6. Člena GAMA odvolá dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove aj na návrh predsedníctva v prípadoch, ak člen:
 - a. opakovane nedodržiava štatút a rokovací poriadok GAMA,
 - b. nezachová mlčanlivosť pri nakladaní s údajmi a informáciami získanými z dokumentácie hodnotených projektov GAMA a z rokovaní orgánov GAMA,
7. Členovi GAMA, ktorý sa nezúčastní na prácach orgánu GAMA bez ospravedlnenia na troch zasadnutiach po sebe, zaniká členstvo automaticky. Zánik členstva z tohto dôvodu oznamuje predsedníctvo písomne členovi, komisii a vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
8. Člen GAMA sa môže svojho členstva vzdať. V tomto prípade je povinný písomne informovať predsedu GAMA. V takomto prípade dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na návrh predsedu vymenuje nového člena GAMA.

Čl. 5 Predsedníctvo

1. Riadiacim a výkonným orgánom GAMA je predsedníctvo, ktoré tvorí predseda, podpredseda a ďalší traja členovia ktorí zastupujú rôzne skupiny vied manažmentu a príbuzných vied.
2. Predsedu vymenúva dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove. Členov GAMA vymenúva dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na návrh predsedu. Dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove má právo nevymenovať predsedom navrhovanú osobu za člena GAMA.
3. Predsedníctvo najmä:
 - a. riadi činnosť GAMA,
 - b. dohliada na jednotné uplatňovanie pravidiel GAMA,

- c. zverejňuje výzvy na podávanie žiadostí o dotáciu/finančný príspevok,
- d. prerokúva a schvaľuje výsledky hodnotenia nových projektov prihlásených na základe výzvy GAMA a návrhy vybraných projektov na financovanie predložené komisiami,
- e. predkladá vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove prostredníctvom príslušného správcu agendy (čl. 9) návrhy vybraných projektov na financovanie,
- f. prerokúva a schvaľuje výsledky záverečného hodnotenia projektov predložené komisiami,
- g. každoročne predkladá vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove prehľad o najvýznamnejších výsledkoch,
- h. prerokúva materiály vypracované komisiami,
- i. v prípadoch podľa čl. 4 ods. 4 až 6 podáva návrhy na vymenovanie a odvolanie predsedu, podpredsedu a členov predsedníctva, predsedov komisií a podpredsedov komisií a členov komisií dekanovi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
- j. na podnet dekana Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove alebo z vlastnej iniciatívy zabezpečuje vypracovanie vedeckých rozborov a vyjadrení,
- k. hodnotí výsledky práce komisií GAMA,
- l. schvaľuje rokovacie poriadky orgánov GAMA
- m. na požiadanie dekana Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vypracúva v súčinnosti s príslušnou komisiou stanoviská k žiadostiam a sťažnostiam evidovaným na Výskumnom grantovom a odbornom-konzultačnom centre Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
- n. vydáva pre činnosť svojich orgánov a na informovanie vedeckej komunity pravidlá GAMA,
- o. pre činnosť komisií GAMA môže vydávať ďalšie interné pravidlá.

4. Predsedníctvo vykonáva svoju funkciu kolektívne a vo všetkých otázkach rozhoduje na svojich zasadnutiach hlasovaním.

5. Členovia predsedníctva sú povinní zúčastňovať sa na rokovaniach predsedníctva a zastávať objektívne stanovisko pri všetkých rokovaniach.

6. Predsedníctvo prijíma od dekana Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove a vedenia Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove požiadavky, podnety a námety na skvalitnenie činnosti GAMA, ktoré sú predmetom záujmu vedenia Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, a po ich prerokovaní v predsedníctve zabezpečuje ich rozpracovanie do príslušných dokumentov GAMA.

Čl. 6

Predseda a podpredseda

1. Predseda zastupuje GAMA vo vnútornom i vonkajšom styku, koná v jej mene a podpisuje ňou schválené dokumenty.

2. Predsedu GAMA menuje dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove. Podpredsedu GAMA a členov GAMA menuje dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na základe návrhu predsedu.
3. Predseda zvoláva zasadnutie predsedníctva minimálne raz ročne alebo na písomnú žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva.
4. Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
5. Predseda po prerokovaní v predsedníctve predkladá každoročne do 15. mája kalendárneho roka vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove správu o činnosti GAMA za uplynulý rok.

Čl. 7

Rozšírené predsedníctvo

1. GAMA v období svojho kreovania nemá orgán rozšíreného predsedníctva GAMA.
2. Predsedníctvo iniciuje zmeny v štatúte GAMA s cieľom kreovať orgán rozšíreného predsedníctva po vytvorení minimálne dvoch komisií.
3. Členmi rozšíreného predsedníctva budú členovia predsedníctva, predsedovia a podpredsedovia komisií.
4. Činnosť rozšíreného predsedníctva bude upravená zmenou a doplnením štatútu po vzniku tohto orgánu.

Čl. 8

Komisie

1. Komisie sú odbornými orgánmi GAMA, ktoré zabezpečujú činnosť GAMA v jednotlivých odboroch poznania vedy.
2. Členov komisie vymenúva dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na základe návrhu predsedu GAMA.
3. Komisie majú minimálne 5 členov.
4. Člena komisie odvoláva dekan Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na návrh predsedníctva v prípadoch podľa čl. 4 ods. 4 až 6.
5. V období kreovania GAMA sa vytvára jedna komisia GAMA č.1 pre vedy v manažmente, marketingu, ekonómii a vo financiách.

6. Hlavné úlohy komisie sú najmä
 - a. určovať na hodnotenie návrhov projektov vhodných posudzovateľov, ktorí spĺňajú odborné hľadiská a podmienku nezaujatosti voči predkladateľovi návrhu projektu,
 - b. vykonávať hodnotenie návrhov projektov podľa kritérií ustanovených v pravidlách GAMA,
 - c. predkladať predsedníctvu na schválenie výsledky výberu nových projektov na financovanie formou zostaveného rebríčka úspešnosti návrhov,
 - d. vykonávať záverečné hodnotenie projektov podľa kritérií ustanovených v pravidlách GAMA a predkladať ich na schválenie predsedníctvu,
7. Ďalšie úlohy komisie budú doplnené po vytvorení ďalších komisií.
8. Komisiu tvoria predseda komisie, podpredseda komisie a členovia komisie.
9. Predseda komisie riadi činnosť komisie a zastupuje ju vo vzťahu k ostatným orgánom GAMA.
10. Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti a plní úlohy, ktorými ho poveril predseda komisie.
11. V období existencie jednej komisie je člen predsedníctva súčasne členom komisie, predseda GAMA predsedom komisie a podpredseda GAMA podpredsedom komisie.

Čl. 9

Správca agendy GAMA

1. Správca agendy GAMA zabezpečuje činnosť GAMA. Správcom agendy GAMA je Výskumné grantové a odborné-konzultačné centrum Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Vedúci Výskumného grantového a odborné-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vo vzťahu k aktivitám GAMA vykonáva predovšetkým tieto aktivity:
 - a. zodpovedá za vedenie agendy GAMA súvisiacej s jej činnosťou,
 - b. pripravuje podklady na rozdelenie účelovo vyčlenených finančných prostriedkov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na zabezpečenie vedecko-výskumných a iných aktivít,
 - c. zabezpečuje realizáciu rozhodnutí orgánov GAMA a styk s vedúcimi projektov,
 - d. prijíma nové žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vedecko-výskumných a iných aktivít,
 - e. kontroluje, či žiadosť spĺňa formálne i obsahové náležitosti, ak sú obsiahnuté vo výzve GAMA na podporu vedecko-výskumných a iných aktivít

f. zabezpečuje záverečné oponentúry končiacich projektov.

3. Vedúci Výskumného grantového a odborno-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove môže aktivity uvedené v č. 9, ods.2 delegovať na referenta útvaru pre vedu a výskum Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.

4. Vedúci Výskumného grantového a odborno-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove a referent útvaru pre vedu a výskum Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove sú o skutočnostiach, ku ktorým majú prístup pri vedení agendy GAMA viazaní mlčanlivosťou.

Časť tretia **Výber a hodnotenie projektov**

Čl. 10

Podmienky na výber projektov na základe výzvy GAMA

1. Podmienky, na základe ktorých sa hodnotia predložené vedecké projekty sú bližšie upravené v pravidlách GAMA a konkrétnych výzvach. Sú nimi:

- a. originalita predloženého zámeru vedeckého projektu,
- b. očakávaný prínos vo vedeckej oblasti,
- c. očakávaný prínos pre hospodársku a spoločenskú prax
- d. etická stránka vedeckého projektu
- e. spracovanie metodologickej a odbornej stránky vedeckého projektu
- f. doterajšie aktivity vedúceho projektu a riešiteľského kolektívu v súlade so zamýšľanou problematikou,
- g. reálnosť vecného i časového splnenia stanovených cieľov
- h. oprávnenosť požadovaných nákladov vo vzťahu k celkovému charakteru vedeckého projektu.

2. Po schválení nového projektu na financovanie Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove garantuje jeho financovanie počas celého obdobia riešenia ak nenastanú zásadné zmeny v riešiteľskom kolektíve a ďalšie prekážky, ktoré znemožňujú ďalšie pokračovanie a plnenie vytýčených cieľov riešenia, o ktorých je povinný vedúci projektu informovať Predsedníctvo GAMA, alebo vedúceho Výskumného grantového a odborno-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, alebo pri nedodržaní podmienok uvedených v pravidlách GAMA zo strany vedúceho projektu.

3. Pri projektoch schválených na financovanie, ktorých doba riešenia prekračuje 1 rok, garantuje Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove jeho financovanie vo výške nákladov schválených Predsedníctvom GAMA len pre prvý rok riešenia projektu. Výška nákladov, ktoré bude pri riešení viacročného projektu GAMA v nasledujúcich rokoch financovať, bude závisieť od aktuálnych finančných možností zriaďovateľa. O úprave rozpočtu na základe zmenených finančných podmienok zriaďovateľa pre konkrétny projekt rozhoduje Predsedníctvo GAMA.

4. GAMA sa snaží podporovať projekty vo všetkých rokoch ich riešenia v plnej výške hodnotiteľmi projektu, komisií GAMA a predsedníctvom GAMA schválených oprávnených nákladov.

5. Ak sa v priebehu riešenia projektu ohrozilo ďalšie plnenie cieľov projektu z dôvodov uvedených v odseku 2, je vedúci takéhoto projektu povinný vypracovať správu o stave riešenia projektu a podľa aktuálnosti predložiť ju spolu so žiadosťou o predčasné ukončenie riešenia projektu vedúcemu Výskumného grantového a odborného-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove. O ďalšom postupe rozhodne Predsedníctvo GAMA v spolupráci so správcom agendy GAMA.

6. Komisie nesmú upravovať údaje uvedené v žiadosti o finančnú podporu vedecko-výskumných a iných aktivít.

Čl. 11

Hodnotenie projektov

1. Komisia hodnotí projekty podľa pravidiel GAMA a v súlade s ustanovenými kritériami:

- a. Komisia hodnotí žiadosti o finančný príspevok na nový projekt z formálnej stránky a navrhuje ich posudzovateľov najneskoršie do dvoch mesiacov od ukončenia výzvy pre podávanie projektov v rámci 1. kola výberu na financovanie a najneskoršie do šiestich mesiacov hodnotí žiadosti o finančný príspevok v rámci 2. kola výberu na financovanie.
- b. Komisia hodnotí záverečné správy.
- c. Komisia hodnotí správy v prípadoch predčasného ukončenia riešenia projektu podľa čl. 10 ods. 5, pričom termíny ich hodnotenia určí Predsedníctvo.

2. Komisia je povinná hodnotiť podané návrhy projektov z hľadiska stanovených kritérií rozpracovaných v pravidlách GAMA na hodnotenie plnenia podmienok uvedených v odseku 1.

3. Komisia určí rebríček úspešnosti podaných návrhov projektov na základe vlastného hodnotenia podľa stanovených kritérií a posudkov posudzovateľov v bodovom vyjadrení. Kritériá na hodnotenie projektov sú jednotné pre všetky komisie a pre posudzovateľov a sú definované v pravidlách VEGA.

4. Projekty, na ktoré sa poskytol finančný príspevok sa ukončujú verejnou záverečnou oponentúrou za účasti odborníkov z iných pracovísk ako je pracovisko hlavného riešiteľa končiaceho projektu. Za zorganizovanie a technické zabezpečenie záverečnej oponentúry zodpovedá správca agendy GAMA. Výdavky spojené so zabezpečením záverečnej oponentúry uhrádza vedúci projektu z poskytnutého finančného príspevku. Závery Rady záverečnej oponentúry sú súčasťou dokladov predkladaných komisii na záverečné

hodnotenie projektu, ktoré je komisia povinná zohľadňovať pri záverečnom hodnotení.

5. Na základe predloženej záverečnej správy vedúcim ukončeného projektu komisia komplexne hodnotí najmä

- a. splnenie stanovených vedeckých cieľov projektu,
- b. prínosy vo vedeckej oblasti na základe kvality publikovaných vedeckých prác v zahraničných a domácich karentovaných časopisoch, zahraničných a domácich nekarentovaných časopisoch, monografií a ostatných vedeckých publikačných výstupov a prípadných ohlasov na ne, taktiež prijatých vedeckých publikačných výstupov do tlače, ktoré sa odvolávajú na finančnú podporu GAMA
- c. prínosy pre hospodársku prax na základe navrhnutých nových postupov a metodík, podaných prihlášok patentov a pod., ktoré boli výstupmi z riešenia projektu,
- d. prínosy pre spoločenskú prax na základe získaných ocenení, zaevidovaných prevzatých výstupov z riešenia projektu realizátorom alebo ich objednávateľom, vyžiadanych referátov na zahraničných a domácich konferenciách a seminároch a pod. prezentujúcich výsledky riešenia projektu pred odbornou verejnosťou,
- e. účelnosť a efektívnosť využitia poskytnutých finančných príspevkov na celé obdobie riešenia projektu.

6. Komisia je povinná pri hodnotení výsledkov ukončeného projektu na základe predloženej záverečnej správy osobitne zohľadňovať aj závery Rady záverečnej oponentúry.

7. Komisia pri záverečnom hodnotení projektov rozhoduje o návrhu na vydanie certifikátu:

- a. o úspešnom ukončení riešenia projektu – projekt splnil stanovené vedecké ciele,
- b. o úspešnom ukončení riešenia projektu a dosiahnutí excelentných výsledkov – projekt splnil stanovené vedecké ciele a dosiahol excelentné výsledky.

8. Komisia pri záverečnom hodnotení projektov môže rozhodnúť o nevydaní certifikátu o úspešnom ukončení riešenia projektu - projekt nespĺnil stanovené vedecké ciele.

9. Vedúci projektu, ktorému na končiaci projekt nebol vydaný certifikát, t.j. projekt nespĺnil stanovené vedecké ciele, nemôže počas dvoch nasledujúcich rokov nasledujúcich po roku záverečného hodnotenia predložiť žiadosť o poskytnutie finančnej podpory na žiadne vedecko-výskumné a iné aktivity vyhlasované GAMA.

Čl.12

Rada záverečnej oponentúry

1. Rada záverečnej oponentúry je kolektívny orgán posudzujúci kvalitu končiacich vedeckých projektov na záverečnej verejnej oponentúre vedeckých projektov.
2. Radu záverečnej oponentúry menuje vedúci Výskumného grantového a odborného-konzultačného centra Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove. Rada má predsedu a štyroch členov.
3. Za predsedu Rady vymenúva vedúci Výskumného grantového a odborného-konzultačného centra FM PU profesora alebo docenta spomedzi interných členov Vedeckej rady FM PU na základe návrhu garanta študijného programu najvyššieho stupňa akreditovaného na FM PU.
4. Ďalších 4 členov Rady vymenúva vedúci Výskumného grantového a odborného-konzultačného centra FM PU nasledovne:
 - a. jeden ďalší interný člen Vedeckej rady Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove s hodnosťou profesor alebo docent,
 - b. dvaja profesori alebo docenti, ktorí nepôsobia ako interní učitelia Prešovskej univerzity,
 - c. ďalší interný pracovník Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, vymenovaný vedúcim Výskumného grantového a odborného-konzultačného centra FM PU na základe návrhu dekana fakulty.
5. Vedúci končiaceho projektu pripraví pre Radu relevantné podklady pre záverečnú oponentúru, najmä:
 - a. záverečnú správu na stanovených formulároch GAMA pre každého člena Rady,
 - b. zoznam publikačných výstupov, ktoré vznikli v súvislosti s končiacim projektom v členení podľa kategórií výstupov, pričom v publikáciách musí byť uvedené číslo projektu GAMA a materské pracovisko riešiteľov projektu
6. Rada hodnotí projekt GAMA na základe kritérií uvedených v štatúte GAMA č. 11, ods. 5 ku ktorým prijíma závery:
 - a. splnenie stanovených vedeckých cieľov riešenia projektu,
 - b. prínosy vo vedeckej oblasti,
 - c. prínosy pre hospodársku prax
 - d. prínosy pre spoločenskú prax
 - e. účelnosť a efektívnosť využitia poskytnutých finančných príspevkov na celé obdobie riešenia projektu.

Časť štvrtá

Ďalšie vedecko-výskumné a iné aktivity

Čl. 13

Podpora ďalších vedecko-výskumných a iných aktivít

1. GAMA vo svojej pôsobnosti môže okrem finančnej podpory vedeckých projektov podporovať aj ďalšie vedecko-výskumné a iné aktivity.
2. Medzi ďalšie vedecko-výskumné a iné aktivity patrí najmä:
 - a. podpora schválených úspešných, ale nefinancovaných vedeckých projektov iných grantových agentúr,
 - b. podpora vydávania monografií ako výsledok iných vedecko-výskumných projektov,
 - c. podpora vydávania vedeckých príspevkov v karentovaných časopisoch,
 - d. ďalšie aktivity, na ktorých sa uznesie predsedníctvo GAMA.
3. Špecifikácia a konkretizácia podmienok podpory ďalších vedecko-výskumných a iných aktivít bude upresnená vo výzvach na financovanie daných aktivít za podobných podmienok, ako pri výzvach na podporu vedeckých projektov.

Časť piata **Financovanie, záverečné ustanovenia a účinnosť**

Čl. 14 **Financovanie GAMA**

1. Zdrojmi pre financovanie GAMA sú:
 - a. podiel zo školného spoplatnených študijných programov realizovaných na Fakulte manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove. Výšku podielu pre príslušný rok stanoví Akademický senát Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - b. podiel z realizácie odborných konzultácií zabezpečovaných Odborno-konzultačným centrom Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove. Výšku podielu pre príslušný rok stanoví vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - c. dotácia z centrálného fondu Prešovskej univerzity,
 - d. podiel z finančných zdrojov objednávateľov cieľovo orientovaných projektov, vyvolaných ako spoločenská objednávka na riešenie konkrétnych problémov spoločenskej alebo hospodárskej praxe. Výšku podielu pre príslušný rok stanoví vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - e. nadnárodné schémy financovania podpory činnosti grantových inštitúcií,
 - f. sponzorské príspevky.

Čl. 15 **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove bol vypracovaný s prihliadnutím na Štatút

Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky a Slovenskej akadémie vied – poradného orgánu ministra školstva Slovenskej republiky a pomocného orgánu Predsedníctva Slovenskej akadémie vied, s využitím informačných zdrojov VEGA a procesov VEGA.

Čl. 16
Účinnosť

Tento Štatút Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove nadobúda účinnosť po schválení vo vedení Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove 18.5.2010.

prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, PhD.

dekan Fakulty manažmentu
Prešovskej univerzity v Prešove