

**Pravidlá Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu
Prešovskej univerzity v Prešove**

na podávanie a prijímanie žiadostí o finančný príspevok vedecko-výskumných
a iných aktivít a kritériá hodnotenia vedecko-výskumných a iných aktivít

Obsah

Pravidlá Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1 Podávanie Žiadostí o finančný príspevok	3
Čl. 2 Hodnotenie projektov	3
Čl. 3 Záverečné hodnotenie projektu	6
Čl. 4 Predčasné ukončenie riešenia a financovania projektu	8
Čl. 5 Pridelovanie finančného príspevku	8
Čl. 6 Zmena vedúceho projektu a zmena riešiteľskej organizácie	10
Čl. 7 Oznamovanie rozhodnutí GAMA	11
Čl. 8 Záverečné ustanovenia	11
Čl. 9 Účinnosť	12

**Pravidlá Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu
Prešovskej univerzity v Prešove**

na podávanie a prijímanie žiadostí o finančný príspevok vedecko-výskumných
a iných aktivít a kritériá hodnotenia vedecko-výskumných a iných aktivít

Predsedníctvo Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu
Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len GAMA) na základe štatútu GAMA
ustanovuje tieto pravidlá

Čl. 1

Podávanie žiadostí o finančný príspevok

1. Žiadosti o finančný príspevok z pracovísk vysokých škôl sa podávajú priamo na Výskumné grantové a odborné-konzultačné centrum Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Žiadosti o finančný príspevok prijíma správca agendy GAMA vždy v období trvania aktuálnej výzvy pre finančnú podporu projektov, resp. ďalších vedecko-výskumných a iných aktivít. Žiadosti vrátane príloh sa podávajú správcovi agendy GAMA, alebo sa zasielajú poštou v stanovenom termíne (v prípade zasielania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania). Správca GAMA vyznačí na žiadosti dátum doručenia a prideli jej poradové číslo. Súčasne s písomným podaním žiadosti žiadateľ zasiela svoju žiadosť aj elektronicky (elektronickou poštou).
3. Formulár žiadosti o finančný príspevok je pre žiadateľov umiestnený na web stránkach Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
4. Za podanú žiadosť o finančný príspevok sa považuje až vtedy, keď je doručená aj vytlačená forma podpísanej žiadosti o finančný príspevok a obsahuje predpísané prílohy.
5. Žiadosť o finančný príspevok nie je možné podávať faxom.
6. V prípade, ak ten istý vedúci v rámci výzvy podá viac žiadostí, budú tieto zrušené.
7. Žiadosť o finančný príspevok GAMA môže podávať vedúci projektu. Vedúcim projektu podľa štatútu GAMA môže byť podľa charakteru výzvy na predkladanie žiadostí k projektom vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa, alebo doktorand v internej forme štúdia. Charakter výzvy môže upraviť kvalifikačné charakteristiky vedúceho projektu a členov riešiteľského kolektívu.
8. Tvoriví členovia riešiteľského kolektívu musia mať minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.
9. GAMA prijíma žiadosti finančný príspevok na štyri základné typy projektov, ktoré sú definované v Štatúte GAMA (čl. 2, odsek 4, písmeno a) až d)). Projekt, ktorý je predkladaný do GAMA, musí predstavovať návrh na riešenie uceleného monotematického vedeckého problému v určitom časovom intervale. Maximálny počet riešiteľov je 20 fyzických osôb.

10. Žiadosť o finančný príspevok je dôverná. GAMA pre potreby publicity môže zverejniť tieto údaje: názov projektu, doba riešenia projektu, vedúci projektu, pracovisko vedúceho projektu, anotácia projektu.
11. Doba riešenia projektu môže byť pol roka až 3 roky. Maximálna doba riešenia projektu je daná charakterom projektu podľa čl. 2, ods. 4 Štatútu GAMA. Dlhšia doba riešenia projektu ako tri roky je možná len pri projektoch základného a aplikovaného výskumu cieľovo orientovaných, vyvolaných ako spoločenská objednávka na riešenie konkrétnych problémov spoločenskej alebo hospodárskej praxe. Schválenú dobu riešenia nie je možné meniť.
12. GAMA eviduje účasti na riešení projektov GAMA a umožňuje účasť riešiteľa maximálne na riešení 4 projektov evidovaných v GAMA pričom jeden riešiteľ môže byť vedúcim najviac dvoch projektov.
13. Súčet riešiteľskej kapacity riešiteľa v hodinách nesmie prevýšiť jeho ročnú výšku výskumnej kapacity v organizácii.
14. Riešiteľský kolektív môže byť zložený z riešiteľov z rôznych vedeckých pracovísk - domácich aj zahraničných vysokých škôl a akadémií vied. Ak sa na riešení projektu podieľajú aspoň traja riešitelia, vedúci projektu určí zástupcu vedúceho projektu. Zverejnená výzva môže obmedziť zloženie členov riešiteľského kolektívu.
15. Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:
 - a. vytlačený a vyplnený formulár žiadosti z web stránok Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove v slovenskom jazyku, podpísaný vedúcim projektu, ostatnými riešiteľmi a príslušným funkcionárom vysokej školy resp. výskumného pracoviska podľa príslušnosti hlavného riešiteľa.
 - b. povinné prílohy,
 - c. vytlačený a vyplnený formulár žiadosti z web stránok Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove v anglickom jazyku s prílohami. Vo zverejnenej výzve môže byť povinnosť predkladať žiadosť s prílohami v anglickom jazyku odpustená.
 - d. Vo zverejnenej výzve môže byť od niektorých z uvedených dokumentov, alebo náležitostí dokumentov upustené. Na takto predloženú žiadosť sa neprihliada ako na nekompletnú.
16. Nekompletná a nesprávne podaná žiadosť sa nezaradí do výberového konania. Žiadosť bude vylúčená z výberového konania, ak:
 - a. nezodpovedá požiadavkám uvedeným v ods. 1 až 9,
 - b. nie je podaná na platných formulároch,
 - c. nebola doručená aj elektronickou poštou,
 - d. žiadosť nie je vyplnená podľa pokynov a Pravidiel GAMA alebo údaje v žiadosti nie sú pravdivé.
17. GAMA vyradí žiadosť o grant, na základe rozhodnutia Komisie GAMA, ak projekt nemá charakter základného, alebo aplikovaného výskumu.

18. O prijatí alebo neprijatí žiadosti informuje žiadateľa príslušný správca agendy GAMA podľa rezortnej príslušnosti vedúceho projektu. V prípade vyradenia žiadosti sa žiadateľovi na vyžiadanie vrátia prílohy.

Čl. 2

Hodnotenie projektov

1. Komisia GAMA vykonáva vstupné a záverečné hodnotenie projektov. Okrem tohto plánovaného hodnotenia projektov, Komisia v prípade predčasného ukončenia riešenia projektu vykoná hodnotenie na základe správy predloženej vedúcim projektu.
2. Vstupné hodnotenie projektov sa vykonáva v rámci dvoch kôl výberu:
 - a. V prvom kole výberu Komisia posúdi projekt z formálnej stránky a posúdi, či sa jedná o projekt základného výskumu, alebo vedecký projekt, alebo projekt v súlade s vyhlásenou výzvou. Projekty, ktoré splnia uvedené podmienky postupujú do druhého kola výberu.
 - b. Komisia určí na posúdenie každého projektu, ktorý prešiel prvým výberovým kolom, dvoch posudzovateľov, ktorí nie sú členmi Komisie v ktorej sa projekt hodnotí. Posudzovatelia projektu môžu byť aj zo zahraničia. Posudzovateľ je vo vzťahu k žiadateľovi a k riešiteľskému kolektívu anonymný.
 - c. Komisia môže projekt hodnotiť len vtedy, ak sú k dispozícii obidva posudky. Ak určení posudzovatelia projekt neposúdia, predseda Komisie určí náhradných posudzovateľov. Ak do stanoveného termínu nebudú k dispozícii obidva posudky (vrátane posudkov od náhradných posudzovateľov) a z časových dôvodov nie je možné zabezpečiť ďalšieho externého posudzovateľa, predseda Komisie určí za ďalšieho posudzovateľa člena Komisie pred rokovaním príslušnej Komisie.
 - d. V prípade, ak na projekt nie je žiadny posudok, projekt nemôže byť hodnotený, Komisia určí náhradných posudzovateľov a termín, v ktorom bude projekt hodnotený. Projekt nemôže byť hodnotený tiež v prípade, ak na projekt nie je aspoň jeden posudok od externého posudzovateľa.
 - e. Každý člen Komisie je povinný preštudovať si projekty, ktoré sa hodnotia v Komisii pred jej rokovaním. Člen Komisie sa nemusí pri niektorých projektoch zúčastniť hlasovania (účasť na projekte, vedúci projektu z rovnakej katedry a pod.).
 - f. Pred hodnotením projektu môže vstupnú informáciu o projekte predniesť predseda Komisie alebo poverený člen Komisie – spravodajca projektu.
 - g. Členovia komisie GAMA hodnotia projekty najmä z týchto hľadísk:
 - i. originalita predloženého zámeru vedeckého projektu
 - ii. očakávaný prínos vo vedeckej oblasti,
 - iii. očakávaný prínos pre hospodársku a spoločenskú prax
 - iv. etická stránka vedeckého projektu
 - v. spracovanie metodologickej a odbornej stránky vedeckého projektu
 - vi. komplexnosť a prierezovosť riešenia navrhovanej problematiky
 - vii. doterajšie aktivity vedúceho projektu a riešiteľského kolektívu v súlade so zamýšľanou problematikou,
 - viii. reálnosť vecného i časového splnenia stanovených cieľov
 - ix. oprávnenosť požadovaných nákladov vo vzťahu k celkovému charakteru vedeckého projektu.

- x. závery posudzovateľov.
- h. Komisia berie na vedomie stanovisko vedúceho pracoviska ako doplnkovú informáciu.
- i. Člen Komisie anonymne hodnotí každý projekt pridelením bodov v rozmedzí od 0 do 100 bodov na hlasovacej listine. Člen Komisie o projekte nehlasuje v prípadoch, keď ide o projekt, v ktorom je riešiteľom (v takomto prípade člen Komisie nie je prítomný v rokovacej miestnosti a nemá ani možnosť predniesť doplňujúce informácie k projektu). Komisia pri spočítavaní bodov vypočítava priemerný počet bodov, pričom do výpočtu hodnotenia nazarátava najvyšší a najnižší pridelený počet bodov. Priemerný počet bodov je tak podielom súčtu bodov pridelených členmi komisie znížený o najvyšší a najnižší počet bodov a počtu hlasujúcich členov komisie znížený o dvoch.
- j. Členovia Komisie, ktorí nehlasujú, sa nezapočítavajú do počtu hlasujúcich.
- k. Na základe získaného počtu bodov sa projekty zoradia do poradia a Komisia určí hranicu pod ktorou nenavrhuje projekty financovať (vyradia sa z evidencie GAMA po schválení Predsedníctva). Na financovanie môže byť navrhnutý len taký projekt, ktorý získa viac ako 51 bodov.
- l. Financovanie projektu, riešenie ktorého začína v nasledujúcom roku, môže byť ovplyvnené hodnotením končiaceho projektu.
- m. Predsedníctvo schvaľuje výber projektov navrhnutých Komisiami na financovanie.
- n. Po schválení výberu projektov Predsedníctvom sprístupní správca agendy GAMA vedúcemu projektu hodnotenie projektu posudzovateľmi, pri zachovaní anonymity posudzovateľa.

Čl. 3

Záverečné hodnotenie projektu

1. Ak riešenie projektu v príslušnom roku končí, podkladom na hodnotenie projektu je Záverečná správa za celú dobu riešenia projektu.
2. Správy sa predkladajú písomne, na stanovených formulároch GAMA v termínoch určených GAMA.
3. Súčasťou podkladov na hodnotenie je príloha piatich najvýznamnejších prác, ktoré sú výsledkom riešenia projektu, podľa výberu vedúceho projektu a doloženými kópiami titulnej strany, obsahu a ďalších strán, aby sa dalo určiť autorstvo, rozsah a vydavateľ, strany, kde sa uvádza materské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu GAMA, na ktorý bol udelený grant za ostatné vykazované práce v správe. Pri projektoch s kratšou dobou riešenia (1 rok a menej) možno doložiť aj práce, ktoré sú v tlači. V takom prípade vedúci projektu uvedie, že daný publikačný výstup je v tlači. Vedúci projektu uvedie všetky dostupné vydavateľské údaje takéhoto publikačného výstupu, pričom publikačný výstup musí mať odvolávku na evidenčné číslo projektu GAMA, na ktorý bol udelený grant. Vedúci projektu doručí Správcovi GAMA chýbajúce údaje vo fotokópii vydavateľských údajov už vydaného publikačného výstupu bezprostredne po jeho vydaní, najneskôr do 1. roka po termíne záverečného hodnotenia projektu. V prípade, ak tak vedúci projektu nespraví a predsedovi Komisie písomne nezdôvodní príčiny nedodania chýbajúcich publikačných

výstupov, Komisia pri rozhodovaní o prideľovaní ďalších grantov na to bude prihliadať.

4. Súčasťou podkladov na záverečné hodnotenie v Komisii sú závery rady záverečnej oponentúry, ktorú je v prípade takýchto projektov potrebné vykonať podľa čl. 11, ods. 4 a čl. 12 štatútu GAMA.
5. Členovia Komisie sú povinní pred hodnotením dosiahnutých výsledkov preštudovať si predložené správy a prílohy k nim.
6. Pri hodnotení dosiahnutých výsledkov za celé obdobie riešenia projektu Komisia komplexne hodnotí najmä:
 - a. splnenie vytýčených vedeckých cieľov riešenia projektu;
 - b. zhodnotenie dosiahnutých výsledkov;
 - c. vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác najmä v karentovaných časopisoch, monografiách, vedeckých časopisoch a prípadných ohlasov na ne,
 - d. prínosy pre hospodársku prax a prínosy pre spoločenskú prax v súlade s čl. 11, ods. 5, písmeno c) štatútu GAMA
 - e. účelnosť a efektívnosť využitia poskytnutých finančných príspevkov na celé obdobie riešenia;
7. Do hodnotenia sa započítavajú iba tie odborne posudzované publikácie, v ktorých sa uvádza materské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu v GAMA, na ktorý bol poskytnutý finančný príspevok. Pre hodnotenie sú relevantné iba práce členov riešiteľského kolektívu, ktoré priamo súvisia s riešenou problematikou.
8. Pri záverečnom hodnotení Komisia vyhodnotí splnenie cieľov a úroveň dosiahnutých výsledkov a rozhodne o vydaní certifikátu. V prípade, ak projekt:
 - a. splní stanovené vedecké ciele, GAMA vydá certifikát o úspešnom ukončení riešenia projektu,
 - b. splní stanovené vedecké ciele a Komisia konštatuje, že boli dosiahnuté excelentné výsledky, GAMA vydá certifikát o úspešnom ukončení riešenia projektu a dosiahnutí excelentných výsledkov,
 - c. nesplní ciele, GAMA nevydáva certifikát.
9. V prípade, ak vedúci projektu nepredloží na hodnotenie podklady v zmysle pokynov GAMA, projekt bude považovaný za projekt, ktorý nesplnil ciele.
10. Vedúcemu projektu, ktorého projekt bol hodnotený v kategórii nesplnil ciele a má podanú žiadosť o finančný príspevok na nový úspešne hodnotený projekt sa neposkytne dotácia na nový projekt, ak záverečné hodnotenie projektu sa uskutočnilo pred rozpisom finančných príspevkov na nové projekty GAMA; ak rozpis finančných príspevkov na nové projekty GAMA sa vykoná skôr ako sa uskutoční záverečné hodnotenie projektu, potom vedúci projektu, ktorému už bola poskytnutá dotácia na nový projekt GAMA napriek tomu, že ním ukončený projekt v predchádzajúcom roku bol hodnotený v kategórii nesplnil ciele, je povinný do 60. dní od schválenia rozpisu finančných príspevkov na nové projekty GAMA predložiť Predsedníctvu GAMA správu o stave riešenia projektu a čerpania pridelených finančných prostriedkov, ktorú Predsedníctvo postúpi príslušnej

komisii. Predsedníctvo GAMA následne informuje vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove o neoprávnenom čerpaní pridelených finančných prostriedkov, zastaví poskytovanie finančných prostriedkov na ďalšie roky riešenia a projekt vyradí z evidencie a databázy GAMA. V takomto prípade si vedúci projektu nemôže predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie na nový projekt počas dvoch nasledujúcich rokov. V prípade, ak vedúci projektu takúto správu ani po výzve Predsedníctva GAMA nepredloží, predĺži sa doba počas ktorej si nemôže podať žiadosť o poskytnutie dotácie o ďalšie dva roky. Vedúci projektu je povinný spolu s preložením správy o stave riešenia projektu a čerpania pridelených finančných prostriedkov pozastaviť ďalšie financovanie projektu zo zdrojov pridelených GAMA.

11. Vedúci projektu v plnej miere zodpovedá za oprávnenosť čerpania výdavkov, ktoré musia byť vynaložené len za účelom dosiahnutia cieľov projektu.
12. Správca GAMA je povinný bezodkladne informovať Predsedníctvo o zistených skutočnostiach súvisiacich s neoprávneným čerpaním finančných príspevkov podľa bodu 10 a 11. Predsedníctvo je oprávnené vyzvať vedúceho projektu na splnenie si svojich povinností podľa bodu 10 a 11.

Čl. 4

Predčasné ukončenie riešenia a financovania projektu

1. Pred plánovaným termínom ukončenia riešenia projektu je možné ukončiť riešenie a financovanie realizovaného projektu z nasledujúcich dôvodov:
 - a. na základe návrhu vedúceho projektu. Vedúci projektu môže požiadať o predčasné ukončenie riešenia a financovania projektu. V žiadosti o ukončenie riešenia uvedie dôvody a priloží Záverečnú správu.
 - b. na základe návrhu Komisie v odôvodnených prípadoch. Komisia môže navrhnúť Predsedníctvu ukončenie financovania projektu a jeho vyradenie z evidencie GAMA, resp. ukončenie riešenia projektu.
 - c. na základe návrhu vedúceho organizácie vedúceho projektu. Vedúci organizácie vedúceho projektu môže podať návrh na ukončenie riešenia projektu, ak došlo k takým závažným personálnym zmenám v riešiteľskom kolektíve, alebo k takým zmenám materiálno-technického zabezpečenia pracoviska, ktoré neumožňujú zabezpečiť riešenie projektu.
 - d. na základe výsledkov predloženej priebežnej správy. Ak Komisia vyhodnotí na základe predloženej správy, že sa nespĺnili priebežné ciele riešenia na vedúceho sa vzťahujú tie isté ustanovenia, ako v prípade ak projekt nespĺnil ciele pri záverečnom hodnotení projektu.
2. V prípade predčasného ukončenia riešenia projektu sa nevydáva certifikát.

Čl. 5

Prideľovanie finančného príspevku

1. Predsedníctvo navrhuje vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove výber projektov na financovanie.
2. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove poskytuje finančné príspevky formou bežných a kapitálových transferov na riešenie projektov GAMA,

ktorých vedúci projektov sú z verejných vysokých škôl a iných inštitúcií vedy a výskumu oprávnených uchádzať sa o získanie finančných grantov GAMA v zmysle konkrétnej výzvy GAMA na podávanie projektov pre financovanie vedeckých projektov i ďalších vedecko-výskumných a iných aktivít

3. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove poskytuje na riešenie projektov GAMA i ďalších vedecko-výskumných a iných aktivít finančné zdroje podľa čl. 14 Štatútu GAMA.
4. Pri určovaní výšky finančného príspevku na prvý rok riešenia nového projektu sa vychádza z bodového hodnotenia projektu vyjadrujúceho kvalitu projektu schváleného Predsedníctvom, z celkového počtu nových projektov odporúčaných Predsedníctvom na financovanie, z plánovaných finančných požiadaviek a z celkového objemu získaných finančných prostriedkov Fakultou manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove a vyčlenených pre podporu GAMA rozpočtových prostriedkov na nové projekty podľa ods. 5.
5. Správca agendy GAMA vykoná prepočet pridelených hodnotiacich bodov príslušnému novému projektu vzhľadom na maximálny počet bodov najvyššie hodnoteného projektu. Ak sa dosiahne, že niektoré schválené projekty budú financované na menej než 333 € bežných výdavkov na kalendárny rok riešenia projektu, resp. objem priznaných finančných zdrojov na bežné výdavky neprekračuje 50% projektom požadovaných finančných zdrojov na bežné výdavky, takéto projekty sa z financovania vylúčia. Minimálna výška ročných plánovaných bežných výdavkov na nový projekt GAMA, je 500 €/rok a minimálna výška ročných plánovaných kapitálových výdavkov je 1700 € /rok, pri hmotnom majetku, resp. 2400 €/rok pri nehmotnom majetku. Maximálna výška ročných plánovaných bežných a kapitálových výdavkov na nový projekt GAMA závisí od finančných možností Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove a je konkretizovaná vo zverejnených výzvach.
6. Vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove stanoví výšku finančných zdrojov, ktoré poskytne GAMA pre financovanie pokračujúcich projektov. Správca GAMA poskytne vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove prehľad:
 - a. počte pokračujúcich projektov v príslušnej výzve GAMA
 - b. výške požadovaných finančných prostriedkov pokračujúcich projektov v príslušnej výzve GAMA v členení na bežné a kapitálové výdavky na nasledujúce obdobie
 - c. výške požadovaných finančných prostriedkov pokračujúcich projektov v príslušnej výzve GAMA v členení na bežné a kapitálové výdavky za predchádzajúce obdobie
 - d. výške pridelených finančných prostriedkov pokračujúcich projektov v príslušnej výzve GAMA v členení na bežné a kapitálové výdavky.Vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na základe tohto prehľadu rozhodne o celkovej výške finančných prostriedkov pre podporu pokračujúcich projektov v príslušnej výzve GAMA v členení na bežné a kapitálové výdavky.
7. Spôsob prideľovania zdrojov na konkrétne pokračujúce projekty je identický so spôsobom prideľovania zdrojov na nové projekty.
8. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove prednostne financuje pokračujúce projekty schválené GAMA v predchádzajúcich rokoch.

9. Vedúci projektu, na ktorý bol pridelený grant je povinný, okrem dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavať aj Pravidlá GAMA prípadne ďalšie pokyny GAMA.

Čl. 6

Zmena vedúceho projektu a zmena riešiteľskej organizácie

1. Zmenu vedúceho projektu je možné navrhnúť v prípadoch:
 - a. dlhodobej neprítomnosti vedúceho projektu na pracovisku (viac ako 6 mesiacov v roku okrem prípadov, ak pobyt v zahraničí súvisí s riešením projektu).
 - b. zmeny pracoviska, ak vedúci projektu nemôže na novom pracovisku pokračovať v riešení ukončením pracovného pomeru na Fakulte manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ak výzva GAMA bola zameraná na podporu vedeckých projektov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove
 - c. iné závažné zmeny (napr. odchod do dôchodku, ukončenie pracovného pomeru v inštitúciách vedy a výskumu a pod.)
2. V prípade, ak má projekt len jedného riešiteľa (iba vedúci projektu), nie je možné vykonať zmenu vedúceho projektu.
3. Zmenu vedúceho projektu oznámi pôvodný vedúci projektu správcovi GAMA písomne. Súčasťou návrhu je meno nového vedúceho projektu, prehľad o jeho vedeckej aktivite (rovnaké údaje, ktoré charakterizovali osobnosť vedúceho projektu v žiadosti o grant), súhlas navrhovaného a stanovisko vedúceho organizácie. Návrh na zmenu prerokuje Predsedníctvo na základe stanoviska príslušnej Komisie. O schválenej zmene informuje príslušný správca GAMA pôvodného aj nového vedúceho.
4. Návrh na zmenu vedúceho projektu môže v odôvodnených prípadoch predkladať zástupca vedúceho projektu alebo riešiteľa. Uplatňuje sa postup uvedený v odseku 3.
5. Správca GAMA priebežne skúma, či u vedúceho projektu nedošlo k skutočnostiam uvedeným v odseku 1. Ak k takýmto zmenám dôjde a vedúci projektu do 30. dní od vzniku skutočnosti uvedenej v odseku 1 nekoná, správca GAMA vyzve vedúceho projektu, aby v lehote 15. dní vykonal činnosti podľa odseku 3. Ak ani po výzve vedúci projektu nekoná, novým vedúcim projektu sa stáva zástupca vedúceho projektu. Správca GAMA o vzniknutých skutočnostiach informuje Predsedníctvo a Komisiu.
6. Zmenu riešiteľskej organizácie je možné vykonať, ak vedúci projektu prejde na iné pracovisko v rámci podporovateľných inštitúcií vedy a výskumu. Ak je výzva GAMA zameraná na podporu výskumných projektov riešených len na Fakulte manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, zmena riešiteľskej organizácie vedúceho projektu má za následok zmenu vedúceho projektu.
7. O zmene riešiteľského pracoviska je povinný vedúci projektu informovať správcu agendy GAMA.
8. V prípade zmeny riešiteľského pracoviska je potrebné stanovisko vedúceho organizácie alebo príslušného funkcionára inštitúcie vedy a výskumu, na ktorej sa bude projekt ďalej riešiť, v ktorom sa vyjadrí, či sú na riešenie projektu vytvorené na novom pracovisku podmienky na jeho riešenie a zároveň aj stanovisko príslušného funkcionára inštitúcie vedy a výskumu, na ktorej sa do zmeny riešiteľského pracoviska projekt riešil, v ktorom sa vyjadrí či s touto zmenou súhlasí.

9. Vedúci projektu môže aktualizovať riešiteľský kolektív. Termín, v ktorom je možné aktualizáciu vykonať zverejní Predsedníctvo GAMA. Vedúci projektu je povinný zdôvodniť aktualizáciu kolektívu.

Čl. 7

Oznamovanie rozhodnutí GAMA

1. Prijaté závery orgánov GAMA v oblasti hodnotenia projektov sú konečné a nie je možné podať voči nim odvolanie.
2. Rozhodnutia orgánov GAMA sa oznamujú zainteresovaným stranám písomne alebo elektronicky do 30 dní od prijatia rozhodnutia.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Tieto pravidlá platia aj pre podporu ďalších vedecko-výskumných a iných aktivít. Pri podpore takýchto aktivít vydá GAMA usmernenie k pravidlám.
2. GAMA si vyhradzuje právo modifikácie pravidiel pri konkrétnej výzve na podporu vedeckých projektov, vedecko-výskumných a iných aktivít. Pravidlá uvedené v konkrétnej výzve sú nadradené pravidlám uvedeným v tomto dokumente.
3. Tieto pravidlá Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove boli vypracované s prihliadnutím na Pravidlá Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky a Slovenskej akadémie vied – poradného orgánu ministra školstva Slovenskej republiky a pomocného orgánu Predsedníctva Slovenskej akadémie vied, s využitím informačných zdrojov VEGA a procesov VEGA.

Čl. 9

Účinnosť

Tieto pravidlá Grantovej agentúry pre výskum v manažmente Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove nadobúdajú účinnosť 1.6.2010.