



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU
UL. KONŠTANTÍNOVA 16, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

INFORMÁCIE K ZÁPISU NA ŠTÚDIUM
v AKADEMICKOM ROKU 2025/2026
do 1. roka druhého stupňa

magisterského štúdia študijného programu
MANAŽMENT

inžinierskeho štúdia študijného programu
EKONOMIKA A MANAŽMENT V UDRŽATEĽNOM INOVATÍVOM PRIEMYSE

v dennej a externej forme štúdia www.unipo.sk/fm,
sekcia Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2025/2026:
<https://www.unipo.sk/fakulta-manažmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/>

Administratívny a elektronický zápis na štúdium študijných programov 2. stupňa štúdia:

FORMA		TERMÍN ZÁPISU	ČAS	MIESTO ZÁPISU	Podľa priezviska	ZÁPISNÉ POPLATKY
<u>DENNÁ</u> a <u>EXTERNÁ</u> forma štúdia	ADMINISTRATÍVNY ZÁPIS na štúdium	Študijný program MANAŽMENT 10.09.2025 streda	9.00 hod.	FME0 miestnosť č. M215	A – Ž	vid' PRÍLOHA: „Pokyny pre uhradenie poplatku“ Ročné školné pre externú formu štúdia 990,00 EUR
	ADMINISTRATÍVNY ZÁPIS na štúdium	Študijný program Ekonomika a manažment v udržiavateľnom inovatívnom priemysle 10.09.2025 streda	9.00 hod.	FME0 miestnosť č. M215	A – Ž	
	ELEKTRONICKÝ ZÁPIS na štúdium	Po administratívnom zápise (info bude zverejnené)				

Miesto administratívneho zápisu:

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, **ul. Konštantínova 16, Prešov,**
AULA (MIESTNOSŤ č. 120).

PODMIENKY ZÁPISU:

1. Do 1. roka magisterského štúdia sa môže zapísať uchádzač o štúdium, ktorému bolo vydané rozhodnutie o prijatí na magisterské štúdium študijného programu **MANAŽMENT** alebo inžinierske štúdium študijného programu **EKONOMIKA A MANAŽMENT V UDRŽATEĽNOM INOVATÍVOM PRIEMYSLE** na základe splnenia podmienok PRIJÍMACIEHO KONANIA pre AKADEMICKÝ ROK 2025/2026 (skratka AR).

2. Uhradenie **poplatku spojeného so zápisom na štúdium v AR 2025/2026** vo výške uvedenej v pokynoch pre uhradenie poplatku (viď príloha) na účet číslo 7000199613/8180, v tvare IBAN: SK89 8180 0000 0070 0019 9613, variabilný symbol **10402025**, adresát Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu, Konštantínova 16, 080 01 Prešov. Úhradu je potrebné realizovať bankovým prevodom s uvedením priezviska a mena budúceho študenta 1. roka štúdia.

3. Na administratívny zápis je uchádzač o štúdium povinný doniesť:

- Úplne a správne vypísaný **ZÁPISNÝ LIST do 1. roka magisterského štúdia** študijného programu **MANAŽMENT** alebo inžinierskeho štúdia študijného programu **EKONOMIKA A MANAŽMENT V UDRŽATEĽNOM INOVATÍVOM PRIEMYSLE** a taktiež **doklad o zaplatení poplatku** spojeného so zápisom, ktorý uchádzač pripojí k **ZÁPISNÉMU LISTU**.
- Zápisný list do 1. roka štúdia je zverejnený na web stránke fakulty: www.unipo.sk/fm, sekcia Vzdelávanie – Informácie pre študentov - Zápisy na AR 2025/2026.

Zápisný list je predvyplnený **povinnými predmetmi (PP)**. Pred doplnením **povinne voliteľných predmetov (PVP)** je potrebné si **naštudovať ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN** magisterského študijného programu **MANAŽMENT** alebo inžinierskeho štúdia študijného programu **EKONOMIKA A MANAŽMENT V UDRŽATEĽNOM INOVATÍVOM PRIEMYSLE** pre 1. rok štúdia zverejnený na webovej stránke fakulty: www.unipo.sk/fm, sekcia Vzdelávanie - Akreditované študijné programy 2025/2026. Povinné predmety (PP) a povinne voliteľné predmety (PVP) sú uvedené v študijnom pláne príslušného študijného programu a musí ich absolvovať každý študent.

Študent si zapisuje predmety podľa **ODPORÚČANÉHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU na AR 2025/2026**. V rámci štúdia musí študent **absolvovať všetky POVINNÉ PREDMETY**.

Študent si zapisuje predmety **do zimného**, ako aj **do letného** semestra, t. j. **na celý AR 2025/2026**.

Študent v príslušnom semestri zapisuje **VŠETKY POVINNÉ PREDMETY (PP)**.

Študent si volí **vlastnú skladbu POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV (PVP)**. Povinne voliteľné predmety si študent volí tak, aby súhrnný počet kreditov, t. j. súčet kreditov za **POVINNÉ** a **POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY**, získaných za semester bol v dennej forme štúdia cca 30 kreditov a za celý akademický rok cca 60 (môže byť aj viac). Celkový počet kreditov, ktoré musí študent získať za celé magisterské štúdium je min. 120 kreditov.

Jednotlivé **POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY (PVP)** majú svoje kapacitné obmedzenia a preto ak zo strany študenta **nebude možný elektronický zápis PVP** v systéme MAIS z kapacitných dôvodov, študent si musí zvoliť **iný PVP**, ktorý je dostupný v elektronickej ponuke v systéme MAIS v príslušnom semestri štúdia.

Na administratívny zápis (termíny uvedené v tabuľke) si uchádzač o štúdium donesie:

- preukaz totožnosti (občiansky preukaz, príp. cestovný pas),
- uchádzači dennej formy štúdia v prípade potreby tlačivo na zľavu na cestovné (MHD, SAD, ŽSR) a iné tlačivá,
- vlastnú fotografiu uchádzača (1 ks), ideálne o rozmeroch 4,5 cm (šírka) x 6 cm (výška). Fotografia bude použitá pre účely dokumentácie o štúdiu (osobný spis študenta),
- kancelárske potreby (pero),
- úplne a správne vypísané **TLAČIVÁ** potrebné na zápis. **TLAČIVÁ** sú zverejnené na internetovej stránke fakulty, v sekcii Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2025/2026: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/>

Jedná sa o tieto T L A Č I V Á:

- ✓ Zápis o vykonaní školenia z predpisov BOZP študentov PU v Prešove, Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu
- ✓ Čestné vyhlásenie pre účely centrálného registra,
- ✓ Potvrdenie o štúdiu,
- ✓ **Prihláška za člena – Evidenčný list** pre účely vydania preukazu študenta. Predmetnú prihlášku za člena predkladá iba študent dennej formy štúdia, ktorý nemá preukaz študenta Prešovskej univerzity v Prešove.

POKYNY K ÚHRADE ŠKOLNÉHO PRE EXTERNÚ FORMU ŠTÚDIA

Ročné školné na AR 2025/2026 uhrádza študent externej formy štúdia v zmysle čl. 3, bod 4. Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom Prešovskej univerzity v Prešove

ÚDAJE K ÚHRADE školného na AR 2025/2026:

Suma ročného školného: 990,00 EUR

IBAN: SK89 8180 0000 0070 0019 9613

Číslo účtu: 7000199613

Kód banky: 8180

Variabilný symbol: 10402025

Konštantný symbol: 0558

Adresát: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
Konštantínova 16, 080 01 Prešov

Do poznámky je potrebné uviesť **priezvisko a meno študenta** 1. roka štúdia

POSTUP ZÁPISU
do 1. roka štúdia magisterského študijného programu

1. Uchádzač je povinný absolvovať administratívny zápis na štúdium pred elektronickým zápisom.
2. Pri administratívnom zápise uchádzač obdrží informácie o štúdiu pre akademický rok 2025/2026.
3. Uchádzač si do zápisného listu zapisuje zo študijného programu **MANAŽMENT** alebo inžinierskeho štúdia študijného programu **EKONOMIKA A MANAŽMENT V UDRŽATEENOM INOVATÍVNOM PRIEMYSLE** pre 1. rok štúdia: povinné predmety (PP) a povinne voliteľné predmety (PVP).

Zápisný list v e-forme bude zverejnený na internetovej stránke fakulty v sekcii Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2025/2026. Tento zápisný list je predvyplnený a uchádzač ho donesie na administratívny zápis. Odporúčané študijné plány magisterských študijných programov sú zverejnené na internetovej stránke fakulty v sekcii Vzdelávanie - Akreditované študijné programy 2025/2026.

4. Neskôr po administratívnom zápise vykoná študent v systéme MAIS **elektronický zápis predmetov**. Informácia o elektronickom zápise bude zverejnená na internetovej stránke fakulty v sekcii Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2025/2026.
5. **Všetky potrebné informácie a postup prihlásenia sa do modulárneho akademického informačného systému MAIS** je zverejnený na internetovej stránke univerzity: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>.

POZNÁMKA:

Skratky študijných programov druhého stupňa štúdia:

Magisterský študijný program **MANAŽMENT**

- ✓ **Mgr-MAN** (denné štúdium),
- ✓ **Mgr-MANE** (externé štúdium)

Inžiniersky študijný program **EKONOMIKA A MANAŽMENT V UDRŽATEĽNOM INOVATÍVNO M PRIEMYSE**

- ✓ **Ing-EMUIP** (denné štúdium),
- ✓ **Ing-EMUIPE** (externé štúdium)

UPOZORNENIE:

Uchádzač, ktorý sa z vážnych dôvodov **nezúčastní administratívneho zápisu osobne**, môže na tento úkon splnomocniť **inú osobu** na základe **úradne overeného písomného splnomocnenia**, do ktorého je potrebné uviesť, že poverenú osobu **splnomocňuje administratívnym zápisom na štúdium na Fakultu manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove**.

VÝBER Z HARMONOGRAMU AKADEMICKÉHO ROKA 2025/2026 PU V PREŠOVE: (Harmonogram je zverejnený na web stránke)

- **Úvod do vysokoškolského štúdia v ak. roku 2025/2026** pre novoprijatých študentov 1. roka bakalárskeho štúdia Prešovskej univerzity v Prešove sa uskutoční **dňa 18.09.2025**. Časový harmonogram je zverejnený na webovom sídle fakulty. Účasť je povinná.
- **Slávnostné otvorenie ak. roka 2025/2026** študentov Prešovskej univerzity v Prešove sa uskutoční **dňa 23.09.2025**.
- **Začiatok výučby** v zimnom semestri a rozvrh hodín pre študentov bude zverejnený prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému MAIS.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

- **Ubytovanie** študentov zabezpečuje ubytovacie zariadenie: **Študentský domov a jedáleň PU**, ubytovacie oddelenie, Ul. 17. novembra č.13, 080 01 Prešov, informácie na telefónnom čísle +421/51 77 22 851 – 4, príp. viac informácií na webovom sídle ubytovacieho zariadenia: <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>
- **Preukaz študenta** - bližšie informácie sú uvedené v prílohe.

Ďakujeme za Vaše porozumenie

PRÍLOHA:

Upozornenie pre študentov 1. ročníka ohľadom výroby preukazu študenta
Pokyny pre uhradenie poplatku pre budúceho študenta 1. ročníka

pokračovanie na 5. strane ➡

Vážená študentka, vážený študent,

preukaz študenta (čipová karta) je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných.

Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola.

**UPOZORNENIE
PRE ŠTUDENTOV 1. ROČNÍKA
OHĽADOM VÝROBY PREUKAZU ŠTUDENTA**

Pre výrobu preukazu študenta
je potrebné poskytnúť Centru výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove (CVT PU)
Vašu aktuálnu fotografiu.

Fotografiu je potrebné
nahrat' elektronicky cez web v elektronickej prihláške systému MAIS.
Nahrat' fotografiu môže každý uchádzač, ktorý podával papierovú alebo elektronicú prihlášku na VŠ.

Bližšie informácie sú zverejnené:
<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/fotografia/>

Preukazy sa budú vyrábať až po administratívnych zápisoch,
informácia o vydávaní a už vyrobených preukazoch bude zverejnená na **web stránke:**
<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/evidencia/>

Preukazy budú vyrobené najneskôr do začiatku akademického roka,
študent si môže preukaz vyzdvihnúť aj neskôr v úradných hodinách na CVT PU, Správa kariet,
Vysokoškolský areál, Ul. 17. novembra č. 1, Prešov,
číslo kancelárie 39.

**POKYNY PRE UHRADENIE POPLATKU
pre budúceho študenta 1. ročníka**

(podľa platného Cenníka školného a poplatkov spojených so štúdiom v AR 2025/2026
Prešovskej univerzity v Prešove)

Poplatky súvisiace so štúdiom v AR 2025/2026 je potrebné uhradiť bankovým prevodom na uvedený účet a doklad o úhrade predložiť na administratívnom zápise. **Preukázanie sa úhradou poplatku je podmienkou zápisu do prvého ročníka.**

Adresa príjemcu platby:

**Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
Konštantínova 16
080 01 Prešov**

**IBAN: SK89 8180 0000 0070 0019 9613
Variabilný symbol: 10402025
Konštantný symbol: 0558**

**Správa pre prijímateľa: Priezvisko a meno budúceho študenta
SWIFT / BIC: SPSRSKBA**

PREHĽAD POPLATKOV

v nasledujúcom prehľade môžete zistiť, aká je výška poplatku spojeného so štúdiom v AR 2025/2026, ktorý ste povinná/ý uhradiť podľa platného CENNÍKA Prešovskej univerzity v Prešove:

1) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **DENNEJ FORME ŠTÚDIA A **NEMÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V DENNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti dennej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 48,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **10,00 €**,
- výrobu a potlač preukazu študenta (vrátane licencie ISIC a registrácie do Univerzitnej knižnice) v cene **38,00 €**.

2) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **DENNEJ FORME ŠTÚDIA A **MÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V DENNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti dennej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 23,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **10,00 €**,
- predĺženie platnosti licencie ISIC v cene **13,00 €****.

Poznámka:

****Nie je to poplatok za výrobu preukazu študenta (karty). Po úhrade poplatku je potrebné si predĺžiť platnosť licencie ISIC v Centre prvého kontaktu, Ul. 17. novembra 1, Prešov.**

3) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA A **NEMÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti externej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 35,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom.

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **10,00 €**,
- výrobu a potlač preukazu študenta (vrátane registrácie do Univerzitnej knižnice) v cene **25,00 €**.

4) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA A **MÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti externej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 11,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **10,00 €**,
- predĺženie platnosti preukazu študenta v cene **1,00 €****.
-

Poznámka:

****Nie je to poplatok za výrobu preukazu študenta (karty). Po úhrade poplatku je potrebné si predĺžiť platnosť licencie ISIC v Centre prvého kontaktu, Ul. 17. novembra 1, Prešov.**

INFORMÁCIA pre študentov, ktorí už mali vyrobený preukaz Prešovskej univerzity v minulosti

Ak už ste držiteľom preukazu v rovnakej forme štúdia, do ktorej nastupujete v AR 2025/2026, ale z inej fakulty, tak v tomto prípade sa nový preukaz nevyrába, len sa po zápise predlžuje jeho platnosť v Centre prvého kontaktu (Unipokontakt).

Poplatok sa uhrádza podľa bodu 2) alebo 4) podľa formy štúdia.

V prípade, že došlo k jeho strate, príp. poškodeniu, tak sa rovnako nevyrába nový preukaz, ale duplikát pôvodného preukazu, kde je potrebné uhradiť poplatok uvedený v bode 2) alebo 4) podľa formy štúdia.

Ohľadom výroby duplikátu je potrebné kontaktovať

správcu Identifikačného informačného systému na sprava-idis@unipo.sk **tému na sprava-idis@unipo.sk.**