



INFORMÁCIE K ZÁPISU NA ŠTÚDIUM
v AKADEMICKOM ROKU 2026/2027
pre zahraničných uchádzačov budúcich študentov 1. roka
bakalárskeho štúdia študijného programu

MANAŽMENT
TURIZMUS, HOTELIERSTVO A KÚPEĽNÍCTVO
OBCHODNÝ MANAŽMENT A MARKETING
ZELENÁ EKONOMIKA A PODNIKANIE

v dennej a externej forme štúdia www.unipo.sk/fm,
sekcia Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2026/2027:
<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/>

Zápis pre zahraničných uchádzačov budúcich študentov 1. roka štúdia
je možné zrealizovať iba s podmienkou doloženia všetkých
potrebných dokladov o absolvovaní stredoškolského vzdelania v zahraničí.
K zápisu je potrebné doručiť uvedené doklady:

- 1) Úradne preložené a overené doklady **o dosiahnutí stredoškolského vzdelania v zahraničí** slovenským prekladateľom a slovenským notárom.
- 2) Doložka o uznaní stupňa zahraničného vzdelania (<https://uznavanie.minedu.sk/category/uznavacia-dolozka>)
- 3) Potvrdenie o zaradení školy do Zoznamu uznaných vzdelávacích inštitúcií štátu pôvodu, ktorej doklad sa predkladá (**bod 7** v Doložke o uznaní stupňa zahraničného vzdelania).
- 4) Digitálne overenie pravosti dokladu o vzdelaní (**bod 8** v Doložke o uznaní stupňa zahraničného vzdelania).
- 5) Čestné prehlásenie o pravosti dokladov (**nájdeš v TLAČIVÁCH**).

Administratívny a elektronický zápis na štúdium bakalárskych študijných programov:

FORMA		TERMÍN ZÁPISU	ČAS	MIESTO ZÁPISU	Podľa priezviska	ZÁPISNÉ POPLATKY
DENNÁ a EXTERNÁ forma štúdia	ADMINISTRATÍVNY ZÁPIS na štúdium	Študijný program MANAŽMENT 04.09.2026 piatok	9.00 hod.	FMEO miestnosť AULA	A – Ž	vid' „POKYNY pre uhradenie poplatku pre budúceho študenta 1. ročníka“ Pre EXTERNÚ formu štúdia Ročné školné pre externú formu štúdia 790,00 EUR
	ADMINISTRATÍVNY ZÁPIS na štúdium	Študijný program TURIZMUS, HOTELIERSTVO a KÚPEĽNÍCTVO 04.09.2026 piatok	9.00 hod.	FMEO miestnosť AULA	A – Ž	
	ADMINISTRATÍVNY ZÁPIS na štúdium	Študijný program OBCHODNÝ MANAŽMENT A MARKETING 04.09.2026 piatok	9.00 hod.	FMEO miestnosť AULA	A – Ž	

<u>DENNÁ</u> a <u>EXTERNÁ</u> forma štúdia	ADMINISTRATÍVNY ZÁPIS na štúdium	Študijný program ZELENÁ EKONOMIKA A PODNIKANIE 04.09.2026 piatok	9.00 hod.	FME0 miestnosť AULA	A – Ž	vid' „POKYNY pre uhradenie poplatku pre budúceho študenta 1. ročníka“ Pre EXTERNÚ formu štúdia Ročné školné pre externú formu štúdia 790,00 EUR
	ELEKTRONICKÝ ZÁPIS na štúdium	Po administratívnom zápise (INFO bude zverejnené)				

Miesto administratívneho zápisu:

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, **ul. Konštantínova 16, Prešov, MIESTNOSŤ AULA.**

PODMIENKY ZÁPISU:

- Do 1. roka bakalárskeho štúdia sa môže zapísať uchádzač o štúdium, ktorému bolo vydané rozhodnutie o prijatí na bakalárske štúdium študijného programu **MANAŽMENT** alebo študijného programu **TURIZMUS, HOTELIERSTVO A KÚPEĽNÍCTVO** alebo študijného programu **OBCHODNÝ MANAŽMENT A MARKETING** alebo študijného programu **ZELENÁ EKONOMIKA A PODNIKANIE** na základe splnenia podmienok PRIJÍMACIEHO KONANIA pre AKADEMICKÝ ROK 2026/2027 (skratka AR).
- Uhradenie **poplatku spojeného so zápisom na štúdium v AR 2026/2027** vo výške uvedenej v pokynoch pre uhradenie poplatku (viď príloha) na účet číslo 7000199613/8180, v tvare IBAN: SK89 8180 0000 0070 0019 9613, variabilný symbol **10402026**, adresát Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu, Konštantínova 16, 080 01 Prešov. Úhradu je potrebné realizovať bankovým prevodom s uvedením priezviska a mena budúceho študenta 1. roka štúdia.
- Na administratívny zápis je uchádzač o štúdium povinný doniesť:
 - Úplne a správne vypísaný **ZÁPISNÝ LIST** do 1. roka bakalárskeho štúdia študijného programu **MANAŽMENT** alebo študijného programu **TURIZMUS, HOTELIERSTVO A KÚPEĽNÍCTVO** alebo študijného programu **OBCHODNÝ MANAŽMENT A MARKETING** alebo študijného programu **ZELENÁ EKONOMIKA A PODNIKANIE** a taktiež doklad o zaplatení poplatku spojeného so zápisom na štúdium v AR 2026/2027, ktorý uchádzač pripojí k **ZÁPISNÉMU LISTU**.
 - Zápisný list do 1. roka štúdia je zverejnený na web stránke fakulty: www.unipo.sk/fm, sekcia Vzdelávanie – Informácie pre študentov - Zápisy na AR 2026/2027.

Zápisný list je predvyplnený **povinnými predmetmi (PP)**. Pred doplnením **povinne voliteľných predmetov (PVP)** je potrebné si **naštudovať PREHĽADOVÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN a ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN** bakalárskeho študijného programu **MANAŽMENT** alebo študijného programu **TURIZMUS, HOTELIERSTVO A KÚPEĽNÍCTVO** alebo študijného programu **OBCHODNÝ MANAŽMENT A MARKETING** alebo študijného programu **ZELENÁ EKONOMIKA A PODNIKANIE** pre 1. rok štúdia zverejnený na webovej stránke fakulty: www.unipo.sk/fm, sekcia Vzdelávanie - Akreditované študijné programy 2026/2027, kde sú uvedené povinné predmety (PP) a povinne voliteľné predmety (PVP) príslušného študijného programu.

pokračovanie na 3. strane ➡

Študent si zapisuje predmety štúdia podľa **PREHEADOVÉHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU** a **ODPORÚČANÉHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU** (skratka **OŠP a IL**) pre prvý stupeň štúdia na základe zverejnených **AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV AR 2026/2027**, **LINK** <https://www.unipo.sk/node/86339>.

Študent si zapisuje predmety do **ZIMNÉHO**, ako aj do **LETNÉHO** semestra, t. j. na celý **AKADEMICKÝ ROK 2026/2027**, kde si zapisuje **VŠETKY POVINNÉ PREDMETY** a v **LETNOM** semestri AR 2026/2027 si volí **vlastnú skladbu POVINNE VOLITEENÝCH PREDMETOV**. Predmety štúdia si študent volí tak, aby sumárny počet kreditov, t. j. súčet kreditov za **POVINNÉ a POVINNE VOLITEENÉ PREDMETY**, za celý akademický rok bol cca 60 (môže byť aj viac). Celkový počet kreditov, ktoré musí študent získať za celé bakalárske štúdium je minimálne 180 kreditov. Pomer kreditov povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov za celé bakalárske štúdium by mal byť 80% : 20%

Každý študent je **POVINNÝ** vybrať si minimálne **4 POVINNE VOLITEENÉ PREDMETY** zo svojho študijného programu - **viď PREHEADOVÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN**. Ďalšie **POVINNE VOLITEENÉ PREDMETY** štúdia si môže vybrať aj z iných študijných programov prvého stupňa štúdia - **viď ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN**.

Jednotlivé **POVINNE VOLITEENÉ PREDMETY** majú svoje kapacitné obmedzenia a preto, ak zo strany študenta nebude možný elektronický zápis **POVINNE VOLITEENÝCH PREDMETOV** v systéme **MAIS** z kapacitných dôvodov, študent si musí zvoliť **iný POVINNE VOLITEENÝ PREDMET**, ktorý je dostupný v elektronickej ponuke v systéme **MAIS** v letnom semestri AR 2026/2027.

Na **administratívny zápis** (termíny uvedené v tabuľke) si uchádzač o štúdium donesie:

- preukaz totožnosti (občiansky preukaz, príp. cestovný pas),
- uchádzači dennej formy štúdia v prípade potreby tlačivo na zľavu na cestovné (MHD, SAD, ŽSR) a iné tlačivá,
- vlastnú fotografiu uchádzača (1 ks), ideálne o rozmeroch 4,5 cm (šírka) x 6 cm (výška). Fotografia bude použitá pre účely dokumentácie o štúdiu (osobný spis študenta),
- kancelárske potreby (pero),
- úplne a správne vypísané **TLAČIVÁ** potrebné na zápis. **TLAČIVÁ** sú zverejnené na internetovej stránke fakulty, v sekcii Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2025/2026: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/>

Jedná sa o tieto **T L A Č I V Á**:

- ✓ Zápis o vykonaní školenia z predpisov **BOZP** študentov **PU** v Prešove, Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu
- ✓ Čestné vyhlásenie pre účely centrálného registra,
- ✓ Potvrdenie o štúdiu,
- ✓ **Prihláška za člena – Evidenčný list** pre účely vydania preukazu študenta. Predmetnú prihlášku za člena predkladá iba študent dennej formy štúdia, ktorý nemá preukaz študenta Prešovskej univerzity v Prešove.

POKYNY K ÚHRADE ŠKOLNÉHO PRE EXTERNÚ FORMU ŠTÚDIA

Ročné školné na AKADEMICKÝ ROK 2026/2027 vo výške 790,00 EUR
uhrádza študent externej formy štúdia po 01.09.2026
v zmysle čl. 3, bod 4. Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom
Prešovskej univerzity v Prešove

PLATOBNÉ ÚDAJE A VARIABILNÝ SYMBOL
K ÚHRADE ŠKOLNÉHO NA AKADEMICKÝ ROK 2026/2027
SI ŠTUDENT NÁJDE V SYSTÉME MAIS V SEKCIÍ S7 – Financovanie štúdia

POSTUP ZÁPISU

do 1. roka štúdia bakalárskeho študijného programu

1. Uchádzač je povinný absolvovať administratívny zápis na štúdium pred elektronickým zápisom.
2. Pri administratívnom zápise uchádzač obdrží informácie o štúdiu pre akademický rok 2026/2027.

pokračovanie na 4. strane ➡

3. Uchádzač si do zápisného listu zapisuje zo študijného programu **MANAŽMENT** alebo študijného programu **TURIZMUS, HOTELIERSTVO A KÚPEĽNÍCTVO** alebo študijného programu **OBCHODNÝ MANAŽMENT A MARKETING**

alebo študijného programu **ZELEŇÁ EKONOMIKA A PODNIKANIE** pre 1. rok štúdia: povinné predmety (PP) a povinne voliteľné predmety (PVP).

Zápisný list v e-forme bude zverejnený na internetovej stránke fakulty v sekcii Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2026/2027. Tento zápisný list je predvyplnený a uchádzač ho donesie na administratívny zápis. Študijné plány študijných programov **prvého stupňa štúdia** sú zverejnené na internetovej stránke fakulty v sekcii Vzdelávanie - Akreditované študijné programy 2026/2027.

4. Neskôr po administratívnom zápise vykoná študent v systéme MAIS **elektronický zápis predmetov**. Informácia o elektronickom zápise **bude zverejnená na internetovej stránke fakulty** v sekcii Vzdelávanie – Informácie pre študentov – Zápisy na AR 2026/2027.
5. **Všetky potrebné informácie a postup prihlásenia sa do modulárneho akademického informačného systému MAIS** je zverejnený na internetovej stránke univerzity: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>.

POZNÁMKA:

Skratky bakalárskych študijných programov:

Študijný program **MANAŽMENT**

- ✓ Bc-MAN (denné štúdium),
- ✓ Bc-MANE (externé štúdium)

Študijný program **TURIZMUS, HOTELIERSTVO A KÚPEĽNÍCTVO**

- ✓ Bc-THK (denné štúdium),
- ✓ Bc-THKE (externé štúdium)

Študijný program **OBCHODNÝ MANAŽMENT A MARKETING**

- ✓ Bc-OMM (denné štúdium),
- ✓ Bc-OMME (externé štúdium)

Študijný program **ZELEŇÁ EKONOMIKA A PODNIKANIE**

- ✓ Bc-ZEP (denné štúdium),
- ✓ Bc-ZEPE (exteré štúdium)

UPOZORNENIE:

Uchádzač, ktorý sa z vážnych dôvodov **nezúčastní administratívneho zápisu osobne**, môže na tento úkon splnomocniť **inú osobu** na základe **úradne overeného písomného splnomocnenia**, do ktorého je potrebné uviesť, že **poverenú osobu splnomocňuje administratívnym zápisom na štúdium na Fakultu manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove**.

VÝBER Z HARMONOGRAMU AKADEMICKÉHO ROKA 2026/2027 PU V PREŠOVE:
(Harmonogram je zverejnený na web stránke)

- **Úvod do vysokoškolského štúdia v ak. roku 2026/2027** pre novoprijatých študentov 1. roka bakalárskeho štúdia Prešovskej univerzity v Prešove sa uskutoční **v dňoch 14.09.2026 – 18.09.2026**. Časový harmonogram bude zverejnený na webovom sídle fakulty. Účasť je povinná.
- **Slávnostné otvorenie ak. roka 2026/2027** študentov Prešovskej univerzity v Prešove sa uskutoční **dňa 22.09.2026**.
 - **Začiatok výučby** v zimnom semestri a rozvrh hodín pre študentov bude zverejnený prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému MAIS.
 -

ĎALŠIE INFORMÁCIE

- **Ubytovanie** študentov zabezpečuje ubytovacie zariadenie: **Študentský domov a jedáleň PU**, ubytovacie oddelenie, Ul. 17. novembra č.13, 080 01 Prešov, informácie na telefónnom čísle +421/51 77 22 851 – 4, príp. viac informácií na webovom sídle ubytovacieho zariadenia: <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>
- **Preukaz študenta** - bližšie informácie sú uvedené v prílohe.

Ďakujeme za Vaše porozumenie

Príloha:

Upozornenie pre študentov 1. ročníka ohľadom výroby preukazu študenta
Pokyny pre uhradenie poplatku pre budúceho študenta 1. ročníka

Vážená študentka, vážený študent,

preukaz študenta (čipová karta) je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných.

Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola.

**UPOZORNENIE
PRE ŠTUDENTOV 1. ROČNÍKA
OHĽADOM VÝROBY PREUKAZU ŠTUDENTA**

Pre výrobu preukazu študenta
je potrebné poskytnúť Centru výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove (CVT PU)
Vašu aktuálnu fotografiu.

Fotografiu je potrebné
nahrat' elektronicky cez web v elektronickej prihláške systému MAIS.
Nahrat' fotografiu môže každý uchádzač, ktorý podával papierovú alebo elektronicú prihlášku na VŠ.

Bližšie informácie sú zverejnené:
<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/fotografia/>

Preukazy sa budú vyrábať až po administratívnych zápisoch,
informácia o vydávaní a už vyrobených preukazoch bude zverejnená na **web stránke:**
<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/evidencia/>

Preukazy budú vyrobené najneskôr do začiatku akademického roka,
študent si môže preukaz vyzdvihnúť aj neskôr v úradných hodinách na CVT PU, Správa kariet,
Vysokoškolský areál, Ul. 17. novembra č. 1, Prešov,
číslo kancelárie 39.

**POKYNY PRE UHRADENIE POPLATKU
pre budúceho študenta 1. ročníka**

(podľa platného Cenníka školného a poplatkov spojených so štúdiom v AR 2026/2027
Prešovskej univerzity v Prešove)

Poplatky súvisiace so štúdiom v AR 2026/2027 je potrebné uhradiť bankovým prevodom na uvedený účet a doklad o úhrade predložiť na administratívnom zápise. **Preukázanie sa úhradou poplatku je podmienkou zápisu do prvého ročníka.**

Adresa príjemcu platby:

Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
Konštantínova 16
080 01 Prešov

IBAN: SK89 8180 0000 0070 0019 9613
Variabilný symbol: 10402026
Konštantný symbol: 0558

Správa pre prijímateľa: Priezvisko a meno budúceho študenta
SWIFT / BIC: SPSRSKBA

PREHLAD POPLATKOV

v nasledujúcom prehľade môžete zistiť, aká je výška poplatku spojeného so štúdiom v AR 2026/2027, ktorý ste povinná/ý uhradiť podľa platného CENNÍKA Prešovskej univerzity v Prešove:

1) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **DENNEJ FORME ŠTÚDIA A **NEMÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V DENNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti dennej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 60,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **20,00 €**,
- výrobu a potlač preukazu študenta (vrátane licencie ISIC a registrácie do Univerzitnej knižnice) v cene **40,00 €**.

2) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **DENNEJ FORME ŠTÚDIA A **MÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V DENNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti dennej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 33,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **20,00 €**,
- predĺženie platnosti licencie ISIC v cene **13,00 €****.

Poznámka:

****Nie je to poplatok za výrobu preukazu študenta (karty). Po úhrade poplatku je potrebné si predĺžiť platnosť licencie ISIC v Centre prvého kontaktu, Ul. 17. novembra 1, Prešov.**

3) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA A **NEMÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti externej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 47,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom.

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **20,00 €**,
- výrobu a potlač preukazu študenta (vrátane registrácie do Univerzitnej knižnice) v cene **27,00 €**.

4) BUDEM ŠTUDOVAŤ V **EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA A **MÁM** PREUKAZ ŠTUDENTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA**

Študenti externej formy štúdia - 1. ročník (Bc. / Mgr. / Ing. / doktorand):

Poplatok: 21,00 € - zaplatiť na účet bankovým prevodom

Tento poplatok zahŕňa:

- zápisné v cene **20,00 €**,
- predĺženie platnosti preukazu študenta v cene **1,00 €****.

Poznámka:

****Nie je to poplatok za výrobu preukazu študenta (karty). Po úhrade poplatku je potrebné si predĺžiť platnosť licencie ISIC v Centre prvého kontaktu, Ul. 17. novembra 1, Prešov.**

INFORMÁCIA pre študentov, ktorí už mali vyrobený preukaz Prešovskej univerzity v minulosti

Ak už ste držiteľom preukazu v rovnakej forme štúdia, do ktorej nastupujete v AR 2026/2027, ale z inej fakulty, tak v tomto prípade sa nový preukaz nevyrába, len sa po zápise predlžuje jeho platnosť v Centre prvého kontaktu (Unipokontakt).

Poplatok sa uhrádza podľa bodu 2) alebo 4) podľa formy štúdia.

V prípade, že došlo k jeho strate, príp. poškodeniu, tak sa rovnako nevyrába nový preukaz, ale duplikát pôvodného preukazu, kde je potrebné uhradiť poplatok uvedený v bode 2) alebo 4) podľa formy štúdia.

Ohľadom výroby duplikátu je potrebné kontaktovať
správcu Identifikačného informačného systému na sprava-idis@unipo.sk.