

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Konštantínova 16, 080 01 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove*

(*RpKFMEO PU v Prešove*), *Rada pre vnútorný systém kvality PU v Prešove (RpVSK PU v Prešove)*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *01. 07. 2025 (na úrovni RpKFMEO PU v Prešove)*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: -

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²: -

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Manažment

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Tretí – kód 864 (Vysokoškolské vzdelanie III. stupňa)

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

8 – Ekológia a manažment

ISCED-F kód odboru: 0311, 0413

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

Philosophiae doctor („PhD.“)

g) Forma štúdia⁴.

Externá

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

Slovenský jazyk (SJ)

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

Denná forma / Externá forma – 4 roky / 5 rokov

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

ŠP Manažment AR 2024/2025:

Plánovaný počet študentov v dennej/externej forme: 3/5

Skutočný počet uchádzačov v dennej/externej forme: 8/5

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Skutočný počet študentov v dennej/externej forme: 3/5

ŠP Management AR 2024/2025:

Plánovaný počet študentov v dennej/externej forme: 2/3

Skutočný počet uchádzačov v dennej/externej forme: 0/3

Skutočný počet študentov v dennej/externej forme: 0/2

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu (FMEO) Prešovskej univerzity v Prešove (PU) neustále presadzuje vysokú kvalitu absolventov doktorandského štúdia v praxi v odbore, udržanie a posilňovanie dobrej pozície v sieti podobných fakúlt v SR, ale aj najmä v širšom vedecko-výskumnom a vzdelávacom priestore.

Súčasťou vlastného systému zabezpečenia kvality na FMEO PU je aj zabezpečenie úrovne kvality vzdelávacieho procesu a štandardov doktorandského štúdia. Vnútorý systém zabezpečovania kvality garantuje identifikáciu nedostatkov, rizík a možností zlepšenia pri poskytovaní študijných programov v danom študijnom odbore a stupni štúdia. Fakulta preukazuje konkrétne prijaté opatrenia (aj ich uskutočnenie) za účelom kontinuálneho ďalšieho skvalitňovania poskytovaného študijného programu. Prioritou FMEO PU je poskytovanie kvalitnej vzdelávacej ponuky v rámci študijných programov v súlade so spoločenskými potrebami, s vývojom trhu práce a najmä s ohľadom na potreby prešovského regiónu a manažment v domácom i medzinárodnom meradle. Kľúčové pre študijný program Manažment na FMEO PU sú najmä kvalita štúdia s prepojením na prax a výskum s externými partnermi ako aj vysoká úroveň vedeckého bádania a tvorivej činnosti. Toto štúdium vytvára vzdelanostné predpoklady, ktoré vedú v prípade osobných schopností k možnostiam uplatniť sa na trhu práce či už v ekonomických a manažérskych oblastiach ako aj v rámci vedecko-výskumných a vzdelávacích inštitúcií. Požiadavky, ktoré sú kladené na štúdium kladú dôraz na kontinuálne udržiavanie štandardov kvality, čo sa prejavuje dostatočnou selekciou počas štúdia v programe, vysokými študijnými, výskumnými a publikačnými štandardmi doktorandského štúdia, až po obhajoby dizertačných prác.

Ciele vzdelávania

Vzdelávacím cieľom študijného programu je:

- *nadobudnutie relevantných vedomostí v problematike ekonómie, manažmentu a marketingového manažmentu vrátane najnovších vedeckých teórií a prístupov,*
- *osvojenie si rozsiahlych prierezových vedomostí z viacerých oblastí študijného odboru, ktoré budú slúžiť ako základ pre uskutočňovanie výskumu v ekonomickej a manažérskej oblasti tak, aby bolo možné formulovať riešenia a generovať nové vedecké poznatky,*
- *osvojenie si základných prístupov vedeckej práce v predmetnej oblasti, ktoré umožnia vyhodnocovať teórie a koncepty vo vlastnom originálnom vedeckom bádani,*
- *získanie schopnosti nezávisle, kriticky, analyticky a koncepčne riešiť zložité problémy v odbore v meniacich sa podmienkach a prezentovať samostatné výsledky výskumu pred odbornou komunitou doma a v zahraničí.*

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu. Ciele vzdelávania študijného programu sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu.

Výstupy v oblasti vedomostí budú zabezpečené najmä absolvovaním povinných predmetov študijného programu a tromi z deviatich povinne voliteľných predmetov.

Výstupy v oblasti zručností budú zabezpečené najmä absolvovaním predmetov Štatistika a metodológia vedeckého výskumu, Manažment a marketingový manažment, teória a aplikácie – vybrané state, dvoma výberovými predmetmi a zároveň absolvovaním Pedagogicko-vzdelávacej a tvorivej činnosti v oblasti vedy (časť Písomná práca k dizertačnej skúške a dizertačná skúška, časť Tvorivá činnosť v oblasti vedy, Dizertačná práca a jej obhajoba ako aj projektová činnosť).

Výstupy v oblasti kompetencií budú zabezpečené prevažne absolvovaním Pedagogicko-vzdelávacej a tvorivej činnosti v oblasti vedy študijného plánu (časť Písomná práca k dizertačnej skúške a dizertačná skúška, časť Tvorivá činnosť v oblasti vedy, Dizertačná práca a jej obhajoba ako aj projektová činnosť).

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Hlavné vzdelávacie výstupy (vedomosti, zručnosti a kompetencie) predkladaného doktorandského študijného programu sú nasledujúce.

Vedomosti (študent má):

- všeobecné vedomosti na úrovni hodnotenia,
- vedomosti o prioritách potrebných pre rozvoj spoločnosti,
- vedomosti v oblasti hodnotenia makroekonomických a mikroekonomických aspektov a aktuálnych ekonomických teórií vo vzťahu k manažmentu a podnikaniu,
- poznatky z ekonomickej teórie a príbuzných disciplín slúžiace ako základ pre inováciu a originalitu v praxi,
- vedomosti na úrovni hodnotenia o princípoch, procesoch, postupoch, praktikách, metódach a technikách v manažmente a marketingovom manažmente,
- znalosť metód výskumu trhu, konkurenčných analýz a spotrebiteľských prieskumov na úrovni hodnotenia,
- znalosť identifikovať aktuálne manažérske problémy a trendy v podnikaní prostredníctvom pokročilých metód vo finančno-ekonomickej analýze,
- znalosť aplikovať teoretické poznatky pri praktickom riešení výskumných otázok pomocou metód pokročilej ekonometrie a manažmentu vo financiách,
- znalosť kvantitatívnych a kvalitatívnych metód vedeckej práce slúžiace ako základ pre dosiahnutie schopnosti samostatnej tvorivej vedeckej činnosti v oblasti študijného odboru.

Zručnosti (študent vie):

- vytvárať a formulovať nové hypotézy, úsudky a stratégie pre ďalší rozvoj vednej oblasti,
- identifikovať vedecký a inovačný vývoj v odbore,
- navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné postupy,
- získavať primárne a sekundárne zdroje dát pre pokročilé využitie v praktických aplikáciách dôležitých pre rozvoj odboru,
- vyhodnocovať s využitím pokročilej metodológie a softvéru vlastné koncepty,
- aplikovať závery a zistenia z vlastného vedeckého bádania na úrovni komplexného charakteru a následne formulovať vedecko-odborné závery a odporúčania.

Kompetencie (študent sa vyznačuje):

- schopnosťou samostatne analyzovať a riešiť problémy v meniacom sa prostredí a robiť efektívne rozhodnutia,
- schopnosťou plánovať a zodpovedne sa rozhodovať,
- kritickým, nezávislým a analytickým myslením,
- zohľadňovaním vedeckých aspektov pri smerovaní ďalšieho vývoja spoločnosti,
- schopnosťou prezentovať výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou,
- schopnosťou osvojiť si relevantné spôsoby myslenia a poznávania tak, aby dokázal pracovať v rôznorodých vedeckých skupinách vedecko-odborných tímov,
- plánovaním vlastného rozvoja a rozvoja spoločnosti v kontexte vedeckého pokroku.

Výstupy študijného programu sú kvantifikovateľné a zhmotnené vo forme kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu činnosť a tvorivú činnosť v oblasti vedy (viac študijný plán), ako aj v hodnotení výkonov doktoranda vedúcim/školiťom práce a príslušnými komisiami. Tvorivá činnosť v oblasti vedy prináša široké spektrum publikačných výstupov v predpísanej bodovej štruktúre. Doktorand je schopný zapracovať pripomienky oponentov v rámci publikačných výstupov, verejne prezentovať vedecké výstupy svojej práce, viesť samostatne odborné semináre vo svojom tematickom profile. Samotná vedecká činnosť doktoranda sa delí hlavne na vypracovanie projektu vedeckej práce k dizertačnej skúške, následne na vytvorenie dizertačnej práce a jej obhajobu. Popri tom doktorand publikuje výstupy svojho skúmania na vedeckých konferenciách, vo vedeckých časopisoch, resp. monografiách a podobne, tak ako predpisuje študijný plán a ako je v ňom určené ohodnotenie jeho výstupov formou kreditov.

Metódy výuky, ktoré sa budú pri výchove doktorandov používať, a pomocou ktorých sa budú dosahovať potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie prebehnú v kombinovanej forme (klasická prezenčná forma a dištančná forma vzdelávania; miera využitia je špecifikovaná v informačnom liste jednotlivých predmetov).

Podrobný zoznam vedomostí, zručností a kompetencií profilových predmetov je prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

(PRILOHA03 ... CaVV)

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Profil absolventa

Absolvent tohto študijného programu je profilovaný ako vysokoškolský odborník spôsobilý vykonávať výskum a špičkové odborné činnosti v oblastiach teórie, metodológie výskumu v manažmente, vytvárať pridanú hodnotu v teórii aj v praktických aplikáciách v oblasti manažmentu, jeho jednotlivých segmentov a oblastí.

Absolvent bude pripravený na základe uvedených poznatkov a daností vykonávať vo výskumnom tíme základný a aplikovaný výskum, najmä grantový výskum týkajúci sa manažmentu a v jeho segmentoch a oblastiach. Medzi základné schopnosti absolventa budú patriť predpoklady pre prezentovanie výsledkov výskumu v kvalitných publikáciách a na konferenciách, aj v anglickom jazyku. Absolvent disponuje poznatkami z teórie, metodológie výskumu v manažmente, vybraných aplikácií, súčasných svetových trendov a stavu manažmentu. Rovnako aj v oblasti trendov a stavu manažmentu v teórii aj v praxi v súčasnom európskom integračnom zoskupení.

Absolvent disponuje analytickými zručnosťami, schopnosťou zberu a vyhodnocovania dát z informačných databáz, využíva metódy vedeckej práce a relevantný softvér, je schopný spracovávať analytické materiály na vedeckej úrovni, vyhodnocovať ich a využívať pre rozvoj poznania v odbore.

Predpokladom tohto doktorandského študijného programu je vychovávať výskumne a odborne zdatných absolventov, ktorí si nájdu uplatnenie na trhu práce u nás i v zahraničí, ktorých schopnosťou bude vytvárať pridanú hodnotu v manažérskej vede, v špičkovej praxi a teórii manažmentu a jeho jednotlivých segmentov a oblastí.

Absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 8) ako aj v rámci Národnej sústavy klasifikácií vykonávať predovšetkým nasledujúce povolania:

- 2310 Vysokoškolskí učitelia,
- 1223 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti výskumu a vývoja,
- 1212 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti ľudských zdrojov,
- 2421 Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce,
- 2422 Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja.

Okrem vyššie indikovaných povolaní sa očakáva, že získaná kvalifikácia absolventom umožní vykonávať aj ďalšie zamestnania ako napríklad:

- Riadiaci pracovník výskumnej inštitúcie,
- Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu (obchodný riaditeľ),
- Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti marketingu (marketingový riaditeľ),
- Špecialista podnikovej stratégie, plánovania a investovania,
- Špecialista v oblasti sociálno-ekonomického rozvoja,
- Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Úprava študijného programu bola riadne prerokovaná so zainteresovanými stranami, konkrétne so zástupcami zamestnávateľov a študentov. Stretnutie sa uskutočnilo dňa 15. 4. 2025, počas ktorého boli podrobne prezentované všetky plánované zmeny študijného programu. K predloženým návrhom neboli vznesené žiadne pripomienky. Zápisnica zo stretnutia je priložená k tomuto dokumentu.

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Je potrebné zvlášť zdôrazniť, že z hľadiska uplatnenia absolventov Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove patrí v oblasti zamestnanosti absolventov už od roku 2010 medzi najúspešnejšie fakulty so sídlom v Prešovskom kraji. Pri porovnaní v kontexte súčasnej vysokej regionálnej nezamestnanosti v Prešovskom samosprávnom kraji je Fakulta manažmentu ekonomiky a obchodu PU pre znižovanie nezamestnanosti evidentným prínosom a hrá kľúčovú rolu.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Štúdium na danom programe vytvára u svojich absolventov predpoklady a možnosti, aby sa v prípade svojich ďalších špecifických osobnostných a skúsenostných atribútov mohli úspešne uplatniť v oblasti manažmentu podnikov a ďalších organizácií ako aj v rôznych vedecko-výskumných a vzdelávacích inštitúciách.

Viac na:

[Uplatnenie absolventov stredných a vysokých škôl](#)

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Vzhľadom k tomu, že je tu možnosť, že by boli dotknuté práva jednotlivých osôb v rámci pravidiel GDPR, tak dané dobrovoľné pole nevyplňame.

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Pri Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove pôsobí už od roku 2005 „Expertná a podnikateľská rada Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“ (EPR FMEO), ktorú tvorí viac ako 40 úspešných podnikateľov, manažérov a ďalších osobností predovšetkým z Prešovského a Košického kraja, často zamestnávateľia absolventov fakulty. Uvedená rada svojimi aktivitami pomáha fakulte a najmä jej študentom pokryť viaceré sféry spolupráce, výskumu a odbornej praxe v oblastiach ako napr. obchod a marketing, informačné technológie, turizmus, hotelierstvo, kúpeľníctvo, environmentálny manažment, stavebníctvo, strojárstvo, automobilový priemysel, podniky služieb, ale aj oblasti regionálneho rozvoja, samosprávy a iných. Na pravidelných zasadnutiach členovia EPR FMEO hodnotia a posudzujú realizované študijné programy z pohľadu potrieb praxe a budúceho uplatnenia absolventov. Vzhľadom k tomu, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú ich hodnotenia, návrhy a pripomienky akceptované s vysokou mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj dotknutého študijného programu. Členovia EPR FMEO vyjadrili jednomyselné súhlasné stanovisko a podporu realizovaného doktorandského študijného programu Manažment v študijnom odbore Ekológia a manažment.
(viď 01 ... EPR)

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný plán študijného programu Manažment je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj „pro futuro“.

Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove. Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti a formy hodnotenia študijných výsledkov. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov. Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu.

Štruktúra i obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov sú uvedené v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú súčasťou prílohy žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

(PRILOHA02 ... OSP; PRILOHA01 ... ILP)

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Študijný plán študijného programu Manažment je zostavený tak, aby odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa. Štruktúra i obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov sú v študijných programoch a informačných listoch predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú súčasťou prílohy akreditačného spisu. Študijný program je

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

uskutočňovaný v 4 rokoch pre denné štúdium a 5 rokoch pre externé štúdium. Obsahová náplň je totožná pre obe formy štúdia, avšak v prípade externého štúdia sa viacero predmetov vyučuje v rozdielnych semestroch ako na dennej forme. Je to z dôsledku odlišnej organizácie výučbového procesu a rozdielnej dĺžky štúdia. Navyše súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. K pracovným povinnostiam doktoranda v dennej forme štúdia patrí vedenie a oponovanie bakalárskych prác v rozsahu najviac desať prác v priemere počas akademického roka. Pedagogická činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť univerzity. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť individuálneho študijného plánu a pedagogická činnosť doktoranda.

Školiteľ zostavuje pre každého doktoranda individuálny študijný plán, ktorý predkladá na schválenie odborej komisii. Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti.

Študijná časť doktorandského štúdia sa skončí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje obhájenie písomnej práce k dizertačnej skúške (výskumného projektu dizertačnej práce); vedecká časť sa skončí obhajobou dizertačnej práce. Študijná časť individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov, individuálnych konzultácií, samostatnej práce doktoranda a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Prednášky a semináre sa končia priebežným hodnotením a skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov.

Vedecká časť individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce. V odôvodnených prípadoch môže dekan, na základe žiadosti doktoranda, povoliť zmenu alebo spresnenie témy dizertačnej práce. Robí tak po predchádzajúcom vyjadrení školiteľa a predsedu odborej komisie. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach organizovaných vo vede alebo v umení s problematikou súvisiacou s témou dizertačnej práce. Pracovný režim doktorandov na pracovisku určuje a kontroluje vedúci vedecko-pedagogického pracoviska v súčinnosti so školiteľom.

Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak úspešne absolvoval dizertačnú skúšku a zhromaždiť za celé doktorandské štúdium dostatočný počet kreditov. Podľa študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove môže doktorand žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podať aj po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, a to tak, aby splnil všetky podmienky na riadne ukončenie štúdia do dvoch rokov od jej uplynutia. Termín obhajoby dizertačnej práce stanovuje dekan na základe návrhu predsedu odborej komisie.

Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu je prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

(PRILOHA02 ... OSP)

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

V študijnom pláne sú uvedené povinné, povinne voliteľné predmety a výberový predmet v celkovom počte **17** predmetov. V rámci doktorandského študijného programu Manažment ide o **6** povinných predmetov, **10** povinne voliteľných predmetov a **1** výberový predmet.

(PRILOHA02 ... OSP)

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu Manažment na 3. stupni štúdia sú:

- 1) Makroekonómia, mikroekonómia a komparácie ekonomických teórií – vybrané state,
- 2) Štatistika a metodológia vedeckého výskumu,
- 3) Manažment a marketingový manažment, teória a aplikácie – vybrané state,
- 4) Marketingový manažment nehmotných produktov,
- 5) Finančný manažment a investovanie – vybrané state,
- 6) Vybrané pokročilé metódy vo finančno-ekonomickej analýze,
- 7) Aplikovaná ekonometria I.,
- 8) Zahraničná stáž.

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Infolisty sú prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu a taktiež sú dostupné na:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/phd/me/>

(PRILOHA01 ... ILP)

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

V študijnom pláne sú niektoré prerekvizity, ktoré súvisia s Dizertačnou skúškou a Zahraničnou stážou (študijným, resp. výskumným pobytom na zahraničnom vysokoškolskom alebo vedecko-výskumnom pracovisku). Dané veci podrobnejšie špecifikuje odporúčaný študijný plán.

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetencie.

Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie).

Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov:

- prednášky,
- semináre,
- prezentácie,
- prípadové štúdie,
- diskusie,
- skupinová práca,
- projektová práca,
- konzultácie a supervízia (dohľad).

- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje kombinovanou metódou, čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.

(PRILOHA01 ... ILP)

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

(PRILOHA01 ... ILP)

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,

V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností na celkovej záťaži študenta.

(PRILOHA01 ... ILP)

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vysokú kreditovú dotáciu vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania.

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu je prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu a tiež dostupný na:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/phd/me/>

(viď **PRILOHA04 ... ZUSP**)

Partnerské organizácie a osoby môžu participovať na výučbe formou prednášok

- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

Učitelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú súčasťou odporúčaného študijného plánu a zároveň sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú.

(**PRILOHA02 ... OSP**)

(viď **PRILOHA04 ... ZUSP**)

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

V súlade so zákonom je predkladaný doktorandský študijný program v dennej ako aj externej forme koncipovaný tak, že celkový počet kreditov za celé štúdium je: 240 kreditov.

Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje Študijný poriadok PU.

[Študijný poriadok PU](#)

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: **95 kreditov**

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: **30 kreditov**

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: **0 kreditov**

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,

Povinné predmety spolu 95 kreditov

v tom:

- Dizertačná skúška, Výskumný projekt k dizertačnej skúške: **30 kreditov**
- Dizertačná práca a jej obhajoba: **30 kreditov**

- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za Tvorivú činnosť v oblasti vedy: **115 kreditov**

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza:

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

„Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznatie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU (čl. 15, bod 6 a 7).

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU (čl. 28). Dekan/rektor vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.

Témy aktuálne vypísaných dizertačných prác sú dostupné na:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/veda-a-vyskum/doktorandske-studium/temy-dizertacne-prace/>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Na Fakulte manažmentu ekonomiky a obchodu PU a jej súčiastiach sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných dizertačných prác. Kolektív pedagógov – vedúcich/školiteľov dizertačných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch fakulty) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác.

Všetci vedúci/školitelia záverečných prác na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU majú minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše.

Konkrétne postupy súvisiace s obhajobou dizertačnej práce na 3. stupni štúdia (žiadost' o povolenie obhajoby, náležitosti, príprava obhajoby, oponenti aj obhajoba dizertačnej práce) sú uvedené v Študijnom poriadku PU (v článkoch 33 – 40). Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokovanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, môže ju dekan vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie na obhajobu dizertačnej práce oprávnených hlasovať, vrátane dvoch oponentov, pritom aspoň jeden prítomný oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musia byť z inej inštitúcie, ako je pracovisko doktoranda a jeho školiteľa. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie na obhajobu dizertačnej práce. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení. Obhajobu vedie predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie na obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

Pri obhajobe dizertačnej práce je stanovený tento postup:

- 1. obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne;*
- 2. doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos;*
- 3. oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen komisie;*
- 4. doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky;*
- 5. predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov;*
- 6. doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.*

Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie na obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.

Postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravujú jednotlivé interné opatrenia, ktoré sú dostupné aj na:

- <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/andske/standaryds>
- <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/ana/>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Podľa Študijného poriadku PU (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

V prípade postupu účasti na mobilitách doktorandov sa fakulta riadi Opatrením dekana FMEO PU č. 1/2013: Stanovenie minimálnych študijných, výskumných, publikačných a ďalších štandardov doktorandského štúdia na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove. V rámci plnenia podmienok tvorivej činnosti každého doktoranda (v oboch formách štúdia) musí každý doktorand Fakulty manažmentu ekonomiky a obchodu počas celého svojho štúdia absolvovať aspoň jednu minimálne jednomesačnú vedecko-výskumnú stáž v zameraní témy dizertačnej práce na zahraničnom vedecko-výskumnom, resp. pedagogickom pracovisku.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU, čl. 17).

Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu zverejnené na webovom sídle fakulty.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup pre prípravu a organizáciu záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na Prešovskej univerzite v Prešove. Smernica stanovuje, že dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov. Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich

akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj radiacích a podporných činností
Dôsledky porušenia Etického kódexu rieši Etická komisia na úrovni univerzity resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom rieši Disciplinárna komisia univerzity resp. fakulty.
Študijný poriadok PU (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FMEO PU v Prešove adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov.

Univerzitný dokument Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami - čl. 7 špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- b) individuálne vzdelávacie prístupy;
- c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
- d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FMEO PU a Akademickom senáte PU, prípadne cez zástupcov v Študentskej rade vysokých škôl. V neposlednom rade je možné využiť Zákon o sťažnostiach 9/2010 Z. z.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov sú prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu a tiež dostupné na:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/phd/me/>

(PRILOHA01 ... ILP)

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálnne z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku (bod 2).

Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/ katedrový/ inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. Fakultný/ katedrový/ inštitucionálny rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe (Opatrenia rektora č. 9/2016).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_2024_25_final.pdf

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., profesor; dekan,
Katedra marketingu a medzinárodného obchodu;
robert.stefko@unipo.sk; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6444>

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

1. **prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.**, profesor; dekan;

Katedra marketingu a medzinárodného obchodu;
predmety:
Manažment a marketingový manažment, teória a aplikácie – vybrané state;
Marketingový manažment nehmotných produktov;
robert.stefko@unipo.sk; <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6444>

2. **prof. Ing. Peter Adamišin, PhD.,** profesor;
Katedra environmentálnej ekonomiky a manažmentu;
predmety:
Finančný manažment a investovanie – vybrané state;
peter.adamisin@unipo.sk; <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6815>
3. **doc. Ing. Sylvia Jenčová, PhD.,** docent; vedúci katedry;
Katedra financií, účtovníctva a matematických metód;
predmet:
Vybrané pokročilé metódy vo finančno-ekonomickej analýze;
sylvia.jencova@unipo.sk; <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6791>
4. **doc. PhDr. Petra Vašaničová, PhD.,** docent;
Katedra financií, účtovníctva a matematických metód;
predmety:
Štatistika a metodológia vedeckého výskumu;
Aplikovaná ekonometria I.;
petra.vasanicova@unipo.sk; <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/30728>
5. **doc. Ing. Rastislav Kotulič, PhD.,** docent; vedúci katedry;
Katedra ekonómie a ekonomiky;
predmety:
Makroekonómia, mikroekonómia a komparácie ekonomických teórií - vybrané state;
Zahraničná stáž;
rastislav.kotulic@unipo.sk; <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6452>

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu a tiež dostupné na internetovej stránke fakulty (pri každom vysokoškolskom učiteľovi).

OZSP: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.; **VUPCH_FMEQ_Stefko Robert**
UZPP1: prof. Ing. Peter Adamišin, PhD.; **VUPCH_FMEQ_Adamisin Peter**
UZPP2: doc. Ing. Sylvia Jenčová, PhD.; **VUPCH_FMEQ_Jencova Sylvia**
UZPP3: doc. PhDr. Petra Vašaničová, PhD.; **VUPCH_FMEQ_Vasanicova Petra**
UZPP4: doc. Ing. Rastislav Kotulič, PhD.; **VUPCH_FMEO_Kotulic Rastislav**

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.
(viď **PRILOHA04 ... ZUSP**)

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Menný zoznam školiteľov dizertačných prác je prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu. Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly), katedra, e-mailová adresa, link v registri zamestnancov VŠ, aktuálne témy za obdobie posledných dvoch rokov vrátane aktuálneho akademického roku.
(viď **PRILOHA05 ... ZSZP**)

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

VUPCH školiteľov dizertačných prác sú prílohou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/phd/me/>

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Ing. Mária Tomášová - členka Akademického senátu FMEO PU za študentskú časť, maria.tomasova@smail.unipo.sk

Mgr. Bianka Herichová - členka Akademického senátu FMEO PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FMEO PU, bianka.herichova@smail.unipo.sk

Ing. Simona Mindášová - členka Akademického senátu FMEO PU za študentskú časť, členka Akademického senátu PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FMEO PU, simona.mindasova@smail.unipo.sk

Samuel Hal'ko - člen Akademického senátu FMEO PU za študentskú časť, tomas.halko@smail.unipo.sk

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.

prof. doc. PhDr. Radovan Bačík, PhD. MBA. LLM – supervízor
(radovan.bacik@unipo.sk; č. t.: +421 51 4880 543)

Mgr. Roman Novotný, PhD. – tútor (roman.novotny@unipo.sk)

doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD. – koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami
(mariana.dubravska@unipo.sk)

Mgr. Vladimír Čema, PhD. – tútor pre zahraničných študentov, Krízové centrum psychologickéj pomoci pre študentov dotknutých konfliktom na Ukrajine (vladimir.cema@unipo.sk)

Viac info:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium/>

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Podporný personál pre študentov pozostáva z: Koordinátorky pre vzdelávanie a referentiek pre vzdelávanie (študijných referentiek):

Mgr. Marcela Stríšová - koordinátorka pre vzdelávanie
(marcela.strisova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 580)

Mgr. Anna Lederová - študijná referentka
(anna.lederova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 581)

Lenka Šmalecová - študijná referentka
(lenka.smalecova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 582)

Blanka Dudašová - študijná referentka
(blanka.dudasova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 583)

Mgr. Danko Foltínová - študijná referentka (Oddelenie vedy a výskumu)
(danka.foltinova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 523)

Viac info:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/dekanat/>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Fakulta manažmentu ekonomiky a obchodu je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici, v Prešove vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m², pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m². V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov. Fakulta disponuje 16 miestnosťami určenými na vzdelávací proces, ktoré sú vybavené výpočtovou a didaktickou technikou na primeranej úrovni pre realizáciu vzdelávacieho procesu. Z celkového počtu 16 miestností je jedna veľkokapacitná prednášková poslucháreň s celkovou kapacitou 330 osôb, 11 seminárnych miestností, 2 počítačové učebne. Fakulta manažmentu ekonomiky a obchodu disponuje aj zasadačkou Vedeckej rady FMEO PU v Prešove a zasadačkou Dekana FMEO PU. Tieto miestnosti sa v prípade potreby využívajú tiež ako prednáškové, resp. seminárne miestnosti. Fakulta zároveň disponuje nasledujúcimi pracoviskami:

- *Laboratórium neuromarketingu,*
- *Laboratórium neuromanažmentu ľudských zdrojov,*
- *Laboratórium hodnotenia faktorov prostredia,*
- *Centrum transferu technológií a výsledkov výskumu.*

V prípade vyťaženia vlastných miestností môže Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu využívať učebne a auly v priestoroch Rektorátu PU resp. niektorých iných fakúlt PU.

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. Fakulta disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch univerzity.

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU v Prešove. Celkovo bolo nainštalovaných 1694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálna riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Celouniverzitné informačné systémy:

Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

- *spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,*
- *spracovanie a evidenciu štúdia,*
- *spracovanie študijných programov,*
- *spracovanie rozvrhu hodín,*
- *správu ľudských zdrojov – evidencia zamestnancov univerzity,*
- *spracovanie a evidenciu ubytovania študentov.*

Knižničný informačný systém

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám;

napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Charakteristika dištančného vzdelávania: dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy LMS Moodle alebo MS Teams. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje.

V prípade dištančného vzdelávania je využívaná na výučbu a komunikáciu online platforma MS Teams – pre online prednášky a online semináre. LMS Moodle sa využíva ako podpora vzdelávania pri prezenčnom štúdiu a v čase online vzdelávania sa využíva v plnej miere. V prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Pre Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, v ktorých študenti môžu realizovať odbornú prax. Zoznam stredísk je nasledovný:

- Asociácia hotelov a reštaurácií SR
- Alexandra Hotel ****
- Alexandra Wellness Hotel***
- Asociácia Duálneho Vzdelávania
- AIM Group Slovakia, s.r.o.
- Atena – Personal Consulting s.r.o.
- Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
- Axelgate s.r.o.
- Bardejovské Kúpele, a.s.
- BAMIDA, s.r.o.
- BGV, s.r.o.
- Camping Malá Bara
- COOP Jednota Prešov, s.d.
- Detská železnica Košice, o.z.
- Dukla Destination
- Dustream production s.r.o.
- EHM, EFFECTIVE HOTEL MANAGEMENT, s.r.o.
- EKO-FBB, s.r.o.
- ELCOM, s.r.o.
- Energia plus, s.r.o.
- Eventland s.r.o.
- Environmentálna energetická agentúra, n. o.
- FECUPRAL, spol. s r.o.
- Fusion Group, s.r.o.
- GEMOR FASHION, s.r.o.

- GOHR, s.r.o.
- Grand Hotel**** Bachledka Strachan
- Garrett Motion Slovakia s. r. o.
- HARČÁR a partneri s.r.o.
- HILTI
- Hotel DIXON ****
- Hotel Dukla, a.s.
- Hotel *** SOREA TITRIS
- HHD s.r.o.
- InSAR Technology
- IT-Solution4You s.r.o.
- InSAR Technology
- Il. Rákóczi Ferenc n.o.
- KEREX, s.r.o.
- Kúpele Nový Smokovec
- Kúpele Vyšné Ružbachy
- KVETY.SK s.r.o.
- LED-SOLAR, s.r.o.
- Letecká fakulta TUKE, Košice
- Learn2Code o.z.
- Manuvia Jobliner s.r.o.
- MCK+ s. r. o.
- Mesto Veľký Šariš
- Mesto Lipany
- Mesto Vranov nad Topľou
- Mesto Vysoké Tatry
- Metrostav DS a.s.
- Motor-Car Prešov, s.r.o.
- MVDr. Mgr. Pavol Kovaľ
- MXM, spol. s.r.o.
- Oblastná organizácia cestovného ruchu Región Šariš
- OOCR SEVERNÝ SPIŠ - PIENINY
- Obec Kvakovce - Obecný úrad
- Outdoorpark, s.r.o
- Promiseo s.r.o.
- PEhAES, a.s.
- PKO Prešov
- Pharmacy - BR, spol. s r.o.
- PK Auto, spol. s.r.o.
- PRELIKA, a.s.
- ProEnviro, n.o.
- Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.
- Rocks, s.r.o.
- Smash, s.r.o.
- Severovýchod Slovenska - Krajská organizácia cestovného ruchu (KOCR)
- SAD Prešov
- Sanatórium Tatranská Kotlina
- Slovenské opálové bane, s.r.o.
- SmartGuide s.r.o.
- Sitno Pharma, Ltd.
- SLOVEXA PD - Kapušany, s.r.o.
- Sociálna poisťovňa Prešov
- SPINEA, s.r.o.
- Súkromná stredná odborná škola hotelierstva a gastronómie Mladost', Pod Kalváriou, Prešov
- TOMARK, s.r.o.
- U KOMIŇARA, s.r.o.
- Vector Invest, s.r.o.
- Výskumno vzdelávacie centrum bioenergie
- Zväz cestovného ruchu SR

- Zväz automobilového priemyslu SR
- ZEOCEM, a.s.
- 1 day, s.r.o.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU má uzatvorené zmluvy so zahraničnými inštitúciami, ktoré študentom ponúkajú možnosť absolvovania praxe. Zahraniční partneri fakulty pre absolvovanie zahraničnej praxe študentov, ktorí propagujú, zabezpečujú a organizujú zahraničnú prax:

- Across Agency s.r.o. - oficiálny zástupca American Hospitality Academy na Slovensku (USA)
- M.K. Malta recruitment agency, Malta
- Asterias Beach Hotel (Cyprus)
- EUROPE 3000 S.R.L. (Taliansko)
- Vienna House (Česká republika)
- Sani Beach Grand Resort, Chalkidiki, Grécko
- Sutledge Placement Consultants (Írsko)
- La Sisa Agencia (Španielsko)

Vďaka dlhodobu budovaným vzťahom s predstaviteľmi praxe sa pravidelne realizujú prednášky pozvaných hostí.

Po posúdení vyučujúcim predmetu je možné využiť hosťujúcich prednášajúcich aj z partnerských univerzít a vyššie uvedených odborných pracovísk.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Ústredným sloganom Prešovskej univerzity v Prešove je „magis quam erudition“, čiže viac ako vzdelanie.

Cieľom je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské využitie. V súvislosti s kultúrnym a spoločenským využitím sa univerzita usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobí Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové kvarteto. Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné médiá – internátne rádio Rádio PaF, univerzitný časopis NA PULZE, študentská internetová televízia Televízia Mediálka a študentský online časopis UNIPO PRESS.

Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje Univerzitné pastoračné centrum. Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka má sídlo na ul. Jarková 77, Prešov. Známa je Čaviareň. Ide o miesto stretávania sa a rôznych akcií pod záštitou UPC Prešov. UPC má kaplnku a od 30. 11. 2002 je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov spôsobom, ktorý berie do úvahy ich duchovnú, intelektuálnu a osobnostnú úroveň, taktiež slávenie Eucharistie, počúvanie Božieho Slova, prípravu na prijatie iniciačných sviatostí a duchovné poradenstvo. Kaplnka Nový internát - ekumenická miestnosť na 11. poschodí internátu Prešovskej univerzity na ulici 17. novembra 11, Prešov slúži na konanie svätých omší a rôzne besedy s pozvanými hosťami. Medzi študentmi je známa ako Kaplnka na Novom internáte. Zasvätená je archanjelom Gabrielovi, Rafaelovi a Michalovi.

V rámci športových aktivít sú aktívne športové kluby TJ Slávia PU Prešov, basketbalový klub BK Akademik PU Prešov, volejbalový klub VK MIRAD PU Prešov, Klub technických športov PU a hokejový klub UNIPO WARRIORS (dostupné na: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/ouniverzite/>; <http://upc.unipo.sk>).

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach sú uvedené na webovej stránke Prešovskej univerzity v Prešove <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>.

Pokyny pred mobilitou, detailnejší a presný popis jednotlivých krokov sú uvedené na:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpred/>

https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf.

ERASMUS+ študijný pobyt je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z EÚ, pričom toto obdobie štúdia v zahraničí musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na domácej vysokoškolskej inštitúcii. Po ukončení študijného pobytu v zahraničí

študent získa písomný doklad o absolvovaní dohodnutého štúdia spolu s výpisom dosiahnutých výsledkov štúdia (Transcript of records). Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať kritériá mobility študentov:

- Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý denný a externý študent PU, ktorý ukončil prvý ročník štúdia.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.
- Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Praktické stáže pre študentov a doktorandov: Na odbornú praktickú stáž sa môžu prihlásiť študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej aj externej forme.

Stáže pre absolventov - končiace ročníky: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>.

- Účastníkom absolventskej stáže môže byť študent v poslednom ročníku bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý je buď občanom SR alebo ostatných krajín, zapísaný na celé štúdium na Prešovskej univerzite v dennej aj externej forme;

- študent študujúci na PU, ale s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt;

- o grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali stáž/mobilitu v rámci programu Erasmus+: dĺžka stáže je potom závislá od dĺžky mobilít v poslednom stupni vzdelávania – t. j. pri výpočte novej dĺžky stáže sa zohľadňuje počet mesiacov predchádzajúcich mobilít realizovaných v rámci programu Erasmus+, tak aby súčet mesiacov bol max. 12;

- dĺžka stáže je minimálne 2 mesiace (60 dní), maximálne 12 mesiacov;

- stáž musí absolvovať do 12 mesiacov po ukončení vysokoškolského štúdia;

- výber absolventa sa musí uskutočniť ešte v poslednom roku štúdia;

- stáž by mala byť realizovaná toľko hodín denne, ako je plný úväzok danej krajiny.

Ponuky stáží z viacerých oblastí sú uvedené v online databázach:

<https://erasmusintern.org/>

<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>

<https://erasmus.amu.edu.pl/en/internships>

<https://www.workspaceeurope.sk/>

<https://www.scholarshipportal.com/>

<https://myinternship.eu/https://myinternship.eu/our-database/>

<https://www.trainingexperience.org/>

<https://esn.org/studentshttps://www.praxisnetwork.eu/>

<https://europe-internship.com/>

<https://svetneziskovek.cz/>

<https://myinternship.eu/our-database/>

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

<https://www.wikijob.co.uk/jobs/graduate>

<https://www.wikijob.co.uk/jobs/trainee>

Pre študentov k Erasmus+ mobilitám sa konajú informačné stretnutia v prostredí MS Teams. Počas stretnutia sú im poskytnuté základné informácie o Erasmus+ študentských mobilitách (štúdium/stáž) v zahraničí. Zároveň si študenti môžu vypočítať aj skúsenosti študentov, ktorí už takúto mobilitu absolvovali, s cieľom sa rozhodnúť využiť túto skvelú príležitosť a prihlásiť sa.

Uznanie štúdia = dohoda o prenose kreditov UZNÁVANIE PREDMETOV podľa ich zhodnosti

1. Ak je predmet zhodný na prijímajúcej i domácej inštitúcii - predmet je zavedený do MAIS s kódom prijímajúcej inštitúcie a plne uznaný.

2. Ak je predmet obsahovo čiastočne zhodný - dohodne sa kreditové uznanie jedného alebo viacerých predmetov (počet získaných kreditov musí byť uznaný).

3. Ak predmet prijímajúcej inštitúcie neexistuje na domácej a nie je obsahovo príbuzný - predmet je uznaný ako výberový predmet.

Erasmus+ koordinátori - kontaktné osoby programu ERASMUS+ , FMEO PU:

1. **doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD.** - Fakultný ECTS koordinátor; mariana.dubravska@unipo.sk; +421 51 4880 585;

2. **doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD.** - Katedra turizmu a hotelového manažmentu, kristina.sambronska@unipo.sk; +421 51 4880 591

3. **Mgr. Martin Rigelský, PhD.** - Katedra obchodu, marketingu a psychológie obchodu, martin.rigelsky@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Cieľom Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU je prijať na štúdium tých študentov, ktorí v najvyššej miere spĺňajú náročné kritériá kvality a predpoklady pre štúdium. Prešovská univerzita má systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v Študijnom poriadku PU v čl. 3 až 9 a v Opatrení rektora Prijímacie konanie. Konkrétne podmienky prijímacieho konania, zodpovedajúce špecifikám a osobitostiam študijných programov, má vypracované každá fakulta univerzity.

Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na doktorandské štúdium sú zverejnené na webovom sídle Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU. Pre ľahšie rozhodovanie uchádzačov Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU zverejňuje aj plánované počty prijímaných uchádzačov.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvované vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa (magisterského alebo inžinierskeho) a úspešné vykonanie prijímacieho pohovoru pred komisiou. V prípade, že uchádzač preukáže úspešné vykonanie testu SCIO (VŠP - Všeobecné študijné predpoklady, resp. OSP - Obecné študijné predpoklady), budú v komisii jeho výsledky brané do úvahy pri celkovom vyhodnocovaní uchádzača.

Viac na:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>

b) Postupy prijímania na štúdium.

Študijný poriadok Prijímacie konanie formou pohovoru vykonajú uchádzači pred komisiou - v súlade so zákonnou povinnosťou - ústnou formou z nasledovných oblastí, v ktorých preukázanie vedomostí a pripravenosti je podmienkou prijatia uchádzača (resp. jeho umiestnenia v poradí pre prijatie):

- metodológia a metódy vedeckého výskumu,*
- anglický jazyk v stupni znalosti „pokročilý“,*
- manažment, marketing a ekonómia,*
- obhajoba projektu výskumu v oblasti vybranej témy dizertačnej práce.*

K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač predkladá:

- profesijný životopis,*
- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,*
- projektový zámer výskumu dizertačnej práce so súhrnom v anglickom jazyku,*
- zoznam publikovaných i nepublikovaných prác,*
- doklady preukazujúce schopnosti uchádzača (napr. doklad o absolvovaných kurzoch, doklad o jazykových skúškach a pod.),*
- noštrifikáciu dokladov.*

Uchádzač o štúdium môže byť prijatý len v prípade, že výsledok komisionálnej skúšky z týchto uvedených 4 oblastí, ktorý daný uchádzač dosiahne, je „vyhovel“. Prijatý je na základe umiestnenia v poradí vyhodnotenom skúšobnou komisiou.

Detailné informácie k prijímaciemu konaniu na doktorandské štúdium sú dostupné na nasledujúcom odkaze:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/andske>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Akademický rok 2024/2025

Počet prijatých prihlášok:

- Denné štúdium: 8 (ŠP Manažment)**
- Externé štúdium: 8 (z toho 5 ŠP Manažment, 3 ŠP Management)**

Počet prijatých uchádzačov

- Denné štúdium: 5 (ŠP Manažment)**
- Externé štúdium: 8 (z toho 5 ŠP Manažment, 3 ŠP Management)**

Počet nastúpených študentov

- Denné štúdium: 5 študentov (ŠP Manažment)

- Externé štúdium: 7 študentov (z toho 5 ŠP Manažment, 2 ŠP Management)

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú príležitostne realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky hodnotiacich ankiet sú prerokované na poradách vedenia FMEO PU, Kolégia dekana, ako aj Vedeckej rade FMEO PU (ako súčasť Správy o vzdelávaní).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FMEO PU je Alumni klub (Klub absolventov fakulty), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia sa nimi.

Podľa Východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove, Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch, ods. 2.b) Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch je uskutočňovaná prostredníctvom spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/5225/Studijny%20poriadok%202024_A_S.pdf
Štipendijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/0190/Stipendijny_poriadok_26042021.pdf https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/unipo.sk/3445/
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/discip_rokovaci_08.pdf
Sprievodca štúdiom	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/ https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/ https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavnesekcie/vzdelavanie/nastenka/
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://www.unipo.sk/public/media/0190/smernica%20o%20skolnom%20017%20final.pdf
Študentské pôžičky	https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/stipendia/
Pracovné ponuky a brigády	https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php
Stravovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Ubytovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Športové aktivity	https://www.unipo.sk/aktuality/19208/
Študentské organizácie	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/stud-rada-vys-skol/ https://www.studujmanazment.sk/aktuality-oznamy/klub-digitalneho-marketingu-potrebuje-prave-teba.php

Preukaz študenta	https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/uvod
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/
Erasmus	https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/
Alumni Klub	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/Alumni/
Služby PU	https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-3/polozka-2/ https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/vydavatelstvoPUP/ https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/vedecke-casopisy/ https://www.unipo.sk/cckv/AVarchiv/tyzden-na-pu/ https://shop.unipo.sk/knizne-publikacie/
Elektronická podpora vzdelávania	https://elearning.unipo.sk/
Univerzitné médiá	http://napulze.unipo.sk/ https://pafradio.sk/ https://www.facebook.com/Presovskauniverzita
Univerzitná knižnica	http://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana
Univerzitný časopis	http://napulze.unipo.sk/ https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/redakcna-rada/
Univerzitná autoškola	https://www.unipo.sk/cckv/autounipo/
Rekreačná ponuka univerzity	https://www.unipo.sk/rekreacna-ponuka
Univerzitné pastoračné centrum	http://upc.unipo.sk/
Detská univerzita	https://www.unipo.sk/cckv/pdu
Umelecké súbory	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/rada-pre-umelecku/umelecke-subory/
Etický manažment a etický kódex	https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf
Politika kvality	https://www.unipo.sk/vsk/
Udržateľný rozvoj	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/rozvoj/vsk
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/veda-a-vyskum/SVOK/
Vnútorné predpisy	https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/
Dokumenty VSK PU	https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/
Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami	https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf