

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. Konštantínova 16, 080 01 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove (RpKFMEO PU v Prešove), Rada pre vnútorný systém kvality PU v Prešove (RpVSK PU v Prešove)*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *20. 05. 2025 (na úrovni RpKFMEO PU v Prešove)*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: -

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo; kód podľa registra ŠP: 100070; UIPŠ kód: 6314R11

- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Prvý; kód 665 (Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa)

- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešov

- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

*8 – Ekológia a manažment
ISCED-F kód odboru: 0311 Ekológia
0413 Manažment a administratíva*

- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný

- f) Udeľovaný akademický titul.

Bakalár ("Bc.")

- g) Forma štúdia⁴.

Denná

- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský jazyk

- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3

- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Plánovaný počet prijatých uchádzačov na ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v akad. roku 2024/2025:
Bc-THK, denná forma štúdia: 80

Počet prijatých uchádzačov na ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v prijímacom konaní 2024/2025:
Bc-THK, denná forma štúdia: 109, z toho 40 zahraničných uchádzačov

Počet zapísaných novoprijatých študentov v akad. roku 2024/2025 na ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo so stavom k 31. 10. 2024

Bc-THK, denná forma štúdia: 73 študentov, z toho 27 zahraničných študentov

Stav študentov v ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v akad. roku 2023/2024 k 31. 10. 2024

1 Bc-THK, denná forma štúdia: 67, z toho 23 zahraničných študentov

2 Bc-THK, denná forma štúdia: 43, z toho 23 zahraničných študentov

3 Bc-THK, denná forma štúdia: 56, z toho 27 zahraničných študentov

Spolu, denná forma štúdia: 166, z toho 73 zahraničných študentov

Plánovaný počet prijatých uchádzačov na ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v akad. roku 2025/2026
Bc-THK, denná forma štúdia: 70

Informácie k prijímaciemu konaniu sú uvedené na webovom sídle fakulty:

<https://www.unipo.sk/sites/default/files/content/76472/podmienky-pk-2025-1.7.2025.pdf>

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Cieľom študijného programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo je poskytnúť študentom kvalitné vzdelávanie a pripraviť ich na uplatnenie na pracovnom trhu v konkurenčnom a rýchlo sa meniacom prostredí domáceho a medzinárodného cestovného ruchu. Tento cieľ je v študijnom programe dosahovaný prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a je transformovaný do schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu.

Absolvent študijného programu má nasledujúce vedomosti, zručnosti a kompetentnosti:

Vedomosti:

- vysvetliť podstatu cestovného ruchu a chápať jeho význam pre svetovú a národnú ekonomiku a pre rozvoj regiónov v širších súvislostiach,
- orientovať sa v problematike trhu cestovného ruchu, poznať všetky jeho zložky a mať prehľad o jeho súčasnom stave v domacom a medzinárodnom kontexte,
- klasifikovať špecifiká širokej škály služieb cestovného ruchu,
- opísať princípy fungovania malých a stredných podnikov s akcentom na oblasť cestovného ruchu,
- ovládať základy manažmentu a marketingu podnikov cestovného ruchu (ubytovacích a stravovacích zariadení, kúpeľných podnikov, cestovných kancelárií a agentúr atď.),
- ovládať základné ekonomické a právne kategórie spojené s podnikovo-hospodárskou činnosťou pri poskytovaní komplexných služieb cestovného ruchu,
- orientovať sa v oblasti interkultúrnej komunikácie a poznať špecifiká rôznych typov kultúr,
- identifikovať a vedieť zhodnotiť prírodný a antropogénny potenciál Slovenskej republiky a jej jednotlivých regiónov z hľadiska využiteľnosti pre cestovný ruch,
- vysvetliť význam turistických produktov pre udržateľný rozvoj destinácií cestovného ruchu,
- objasniť využitie prírodných liečivých zdrojov v podmienkach konkrétnych kúpeľných podnikov na Slovensku,
- charakterizovať matematicko-štatistické inštrumentárium a manažérske nástroje pri riadení obchodno-prevádzkových procesov v podnikoch cestovného ruchu,
- definovať a interpretovať základné pojmy z problematiky tvorby multimediálnych dokumentov,

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- vysvetliť rozdielnosti a definovať špecifiká jednotlivých multimediálnych kanálov a nástrojov na tvorbu týchto dokumentov,
- ovládať princípy, nástroje a procesy v oblasti tvorby marketingovej stratégie a marketingovej komunikácie podnikov cestovného ruchu,
- ovládať zásady a princípy udržateľného rozvoja a etického kódexu cestovného ruchu.

Zručnosti:

- zhodnotiť trendy rozvoja cestovného ruchu v medzinárodnom kontexte a ich vplyv na činnosť podnikov cestovného ruchu (ubytovacích a stravovacích zariadení, kúpeľných podnikov, cestovných kancelárií a agentúr atď.),
- vyhodnotiť súčasný stav cestovného ruchu v rámci konkrétneho územia s prihliadnutím na jeho udržateľný rozvoj,
- navrhnúť a zostaviť vhodnú štruktúru ponúkaných služieb pre jednotlivé segmenty trhu cestovného ruchu,
- spracovať komplexnú ponuku turistických produktov v závislosti od potenciálu destinácie cestovného ruchu,
- viesť a koordinovať vývoj nových produktov a upravovať existujúce produkty tak, aby vyhovovali meniacim sa podmienkam na trhu cestovného ruchu,
- identifikovať, analyzovať a riešiť problémy v súvislosti s poskytovaním komplexných služieb cestovného ruchu v konkrétnej destinácii,
- aplikovať manažérske a podnikateľské princípy manažmentu v praxi podnikov cestovného ruchu (ubytovacích a stravovacích zariadení, kúpeľných podnikov, cestovných kancelárií a agentúr atď.),
- riadiť praktické projekty a procesy v podnikoch cestovného ruchu na operatívnej a taktickej úrovni,
- hodnotiť procesy poskytovania služieb cestovného ruchu z hľadiska hospodárnosti a kvality,
- zhromažďovať, analyzovať a vyhodnocovať informácie používaním štatistickej analýzy,
- schopnosť aktívne pracovať s počítačom, používať elektronické médiá a potrebné softvérové produkty,
- aplikovať základné princípy marketingu do praxe podnikov cestovného ruchu (ubytovacích a stravovacích zariadení, kúpeľných podnikov, cestovných kancelárií a agentúr atď.),
- vypracovať, implementovať, monitorovať a kontrolovať strategické marketingové plány za účelom zabezpečenia súladu s poslaním podniku,
- efektívne vyhodnocovať marketingové kampane na predajné účely používané v oblasti cestovného ruchu,
- robiť rozhodnutia na základe analýzy trhového prostredia,
- samostatne a efektívne aplikovať princípy tvorby multimediálnych dokumentov do praxe manažmentu a marketingu podnikov cestovného ruchu,
- aplikovať množiny nástrojov a platforiem využívaných v praxi tvorby multimediálnych dokumentov, orientovať sa v ich rozhraní a efektívne ich využívať,
- aplikovať princípy vizuálnej identity a storytellingu do multimediálnych dokumentov podľa priemyselného štandardu,
- komunikovať písomne a ústne v dvoch svetových jazykoch na úrovni B2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky v rámci svojho odboru,
- efektívne komunikovať v rôznych kultúrnych kontextoch a s príslušníkmi rôznych kultúr.

Kompetencie:

- schopnosť samostatne analyzovať a riešiť problémy v meniacom sa prostredí domáceho a medzinárodného cestovného ruchu,
- schopnosť plánovať, autonómne a zodpovedne sa rozhodovať,
- schopnosť samostatne riešiť konfliktné situácie,
- schopnosť začať podnikateľskú činnosť v oblasti cestovného ruchu a vypracovať podnikateľský plán,
- schopnosť kritického myslenia, tvorivosti, flexibility,
- schopnosť efektívne komunikovať a prezentovať informácie a znalosti,
- schopnosť empatie a rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- schopnosť efektívnej tímovej práce pri plnení odborných pracovných úloh,

- schopnosť argumentovať a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská,
- schopnosť analyzovať údaje (matematické, štatistické, finančné atď.),
- schopnosť odborne zabezpečovať podnikateľské činnosti a manažovať inovácie,
- schopnosť a záujem celoživotne sa vzdelávať.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Bakalársky študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo pripravuje študentov na profesionálnu kariéru v oblasti cestovného ruchu, hotelierstva a kúpeľných podnikov v domácom aj medzinárodnom prostredí. Absolvent programu je kvalifikovaný ekonóm - technológ služieb cestovného ruchu a je pripravený pre prax na základnom a strednom stupni riadenia v podnikovej sfére služieb cestovného ruchu. Je schopný organizovať a riadiť obchodno-prevádzkové procesy a viesť pracovný kolektív v podnikoch cestovného ruchu. Je zároveň pripravený realizovať samostatné podnikanie a v rámci neho spracovať rôzne podnikové štatistiky a analýzy za účelom monitorovania a vyhodnocovania spokojnosti zákazníkov, manažovať značku destinácie cestovného ruchu a jej imidž. Počas štúdia nadobudne sústavu všeobecných vedomostí z oblasti ekonómie, práva, matematicko-štatistických metód, manažmentu a marketingu, financií a účtovníctva a psychológie. Tieto vedomosti dopĺňajú odborné poznatky z oblastí, ktoré špecifikujú pôsobenie v cestovnom ruchu, a to základy cestovného ruchu a geografia cestovného ruchu, interkultúrna komunikácia v cestovnom ruchu, technológia služieb cestovného ruchu, tvorba produktov cestovného ruchu, sprievodcovská činnosť a problematika cestovných kancelárií a cestovných agentúr, manažment destinácií cestovného ruchu, manažment hotelových služieb a technológie kúpeľníckych služieb. Získané vedomosti sú doplnené o odborné komunikačné spôsobilosti v dvoch svetových jazykoch a praktické zručnosti z tvorby multimediálnych informačných dokumentov.

*Absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) vykonávať nasledujúce povolania špecifikované v **Národnej sústave kvalifikácií**:*

- C 1439010-00708 Manažér turistického informačného centra
- U4221002-01610 Pracovník turistického informačného centra.

*Vychádzajúc z **Národnej sústavy povolání**, sektorová rada Obchod, marketing, gastronómia a cestovný ruch, absolvovanie študijného programu umožní vykonávať nasledujúce povolania:*

- SK ISCO-08: 1439009 Riadiaci pracovník (manažér) cestovnej kancelárie, cestovnej agentúry
- SK ISCO-08: 4221002 Pracovník turistického informačného centra
- SK ISCO-08 Riadiaci pracovník (manažér) hotela, motela, botela – menšie zariadenia (požiadavka na stupeň odborného vzdelania závisí od veľkosti zariadenia)

Štruktúra predmetov študijného programu však umožňuje oveľa širšie uplatnenie absolventov na trhu cestovného ruchu, ktorý v súčasnosti požaduje odborníkov najmä na tvorbu produktov cestovného ruchu a manažment a marketing destinácií cestovného ruchu. Získaná kvalifikácia umožní vykonávať aj nasledujúce povolania:

- pracovník (manažér) oblastnej organizácie cestovného ruchu,
- pracovník (manažér) krajskej organizácie cestovného ruchu,
- pracovník obchodného a marketingového oddelenia kúpeľného podniku,
- riadiaci pracovník (manažér) v športových, rekreačných a kultúrnych zariadeniach,
- riadiaci pracovník (manažér) rekreačného strediska.

c) relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Súhlasné stanovisko zainteresovaných strán k účasti na vytváraní a úpravách študijného programu manažment je uvedené v prílohách:

04_FMEO_Bc_THK_stand_df_suhlas ZS_Bezak Kristian
 05_FMEO_Bc_THK_stand_df_suhlas ZS_Saffova Ivana
 06_FMEO_Bc_THK_stand_df_suhlas ZS_Cizek Juraj
 07_FMEO_Bc_THK_stand_df_suhlas ZS_Harbulak Marek
 08_FMEO_Bc_THK_stand_df_suhlas ZS_Konradyova Martina

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

09_FME0_Bc_THK_stand_df_suhlas ZS_Franková Dominika

10_FME0_Bc_THK_stand_df_suhlas ZS_Giertlova Veronika

Správy o pripomienkovaní študijného programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo zainteresovanými stranami sú uvedené v prílohách:

11_FME0_Bc_THK_stand_df_sprava ZS_Bezak Kristian

12_FME0_Bc_THK_stand_df_sprava ZS_Saffova Ivana

13_FME0_Bc_THK_stand_df_sprava ZS_Cizek Juraj

14_FME0_Bc_THK_stand_df_sprava ZS_ZS_Harbulak Marek

15_FME0_Bc_THK_stand_df_sprava ZS_Konradyova Martina

16_FME0_Bc_THK_stand_df_sprava ZS_Frankova Dominika

17_FME0_Bc_THK_stand_df_sprava ZS_Giertlova Veronika

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Študijný program THK je realizovaný na FME0 v Prešove od akademického roka 2012/2013. V priemere 80 % absolventov programu každoročne kontinuálne pokračuje na 2. stupni vysokoškolského štúdia na FME0 alebo iných vysokých školách a univerzitách na Slovensku a v zahraničí. Podľa informácií spracovaných Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci projektu „Uplatnenie – po stopách absolventov“ (dostupné na: <https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=717000000&faculty=717070000&field=6314R11&year=2019>) bolo uplatnenie absolventov ŠP THK končiacich v roku 2019 (zverejnené údaje sú vypočítané k 30. 06 2020) nasledovné: Celkový počet absolventov: 92, z toho 79 % ženy a 21 % muži; Pokračujúci v štúdiu: 88 %; Zamestnaní 7 %; Pracujúci na dohodu 1 %; SZČO 1 %; Na materskej dovolenke 1 %; Nezamestnaní 2 %; Keďže súčasťou študijného programu je odborná prax realizovaná v 6. semestri štúdia v podnikoch cestovného ruchu (v ubytovacích a stravovacích zariadeniach, cestovných kanceláriách a agentúrach, turistických informačných centrách, oblastných a krajských organizáciách cestovného ruchu a pod.), tí absolventi, ktorí nepokračujú v ďalšom štúdiu, využívajú získané skúsenosti a kontakty na uplatnenie sa v praxi. Z dôvodu nespokojnosti s podmienkami zamestnania na Slovensku (najmä nízke finančné ohodnotenie v sektore služieb a nevyhovujúce pracovné podmienky), preferujú absolventi prácu v zahraničí prípadne založenie vlastného podniku. Aktuálna situácia v cestovnom ruchu spojená s pandémiou COVID-19 výrazným spôsobom skomplikovala realizáciu odbornej praxe študentov, ale aj ich očakávania ohľadom svojho uplatnenia. Z prieskumu Katedry turizmu a hotelového manažmentu zameraného na zistenie názorov študentov na online vzdelávanie, ich uplatnenie v budúcnosti a ďalší vývoj cestovného ruchu na Slovensku a vo svete v budúcom období, realizovaného v máji 2020 medzi študentmi študijného programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo (113 respondentov) vyplynulo, že aj napriek problémom, ktoré pandémia spôsobila odvetviu cestovného ruchu, svoje uplatnenie v ňom vidí až 82 % študentov.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove kladie veľký dôraz na získavanie spätnej väzby od absolventov fakulty. Z toho dôvodu bol vytvorený Alumni klub (Klub absolventov Fakulty manažmentu), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia s nimi. Informácie o Alumni klube a úspešných absolventoch fakulty sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/Alumni/oklube/>

Medzi úspešných absolventov fakulty, ktorí študovali turizmus napríklad patria:

Bc. Róbert Biroš – CEO (výkonný riaditeľ) gastronomickej skupiny Fusion Group

Mgr. Jaroslav Strachan – spoločník, konateľ STRACHAN s. r. o. (Grand hotel**** Bachledka Strachan Ždiar, Wellness penzión***

STRACHAN Ždiar)

Mgr. Vladimíra Horvátová Le Corre – manažérka 4* hotela Best Western Nice, Francúzsko

Mgr. Ivana Hrebenárová – riaditeľka hotela Metropol**** Spišská Nová Ves

Mgr. Pavel Nikov – spoločník Party Expert s. r. o.; prevádzkový manažér Hotel Alfa*** Gíraltovce

Mgr. Tomáš Opočenský – Buergenstock Hotels&Resort Švajčiarsko

Pri Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove pôsobí už od roku 2005 „Expertná a podnikateľská rada Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“ (EPR FMEO), ktorú tvorí viac ako 40 úspešných podnikateľov, manažérov a ďalších osobností predovšetkým z Prešovského a Košického kraja, často zamestnávateľov absolventov fakulty. Uvedená rada svojimi aktivitami pomáha fakulte a najmä jej študentom pokryť viaceré sféry spolupráce, výskumu a odbornej praxe v oblastiach ako napr. obchod a marketing, informačné technológie, turizmus, hotelierstvo, kúpeľníctvo, environmentálny manažment, stavebníctvo, strojárstvo, automobilový priemysel, podniky služieb, ale aj oblasti regionálneho rozvoja, samosprávy a iných.

Na pravidelných zasadnutiach členovia EPR FMEO hodnotia a posudzujú realizované študijné programy z pohľadu potrieb praxe a budúceho uplatnenia absolventov. Vzhľadom k tomu, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú ich hodnotenia, návrhy a pripomienky akceptované s vysokou mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj dotknutého študijného programu.

Členovia EPR FMEO na on-line zasadnutí dňa 6. 12. 2021 vyjadrili jednomyselné súhlasné stanovisko a podporu realizovaného bakalárskeho študijného programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v študijnom odbore Ekonomika a manažment. Zápisnica č. 1/2021 z on-line zasadnutia Expertnej a podnikateľskej rady FMEO PU v Prešove je priložená v priečinku **ADMIN_FAKULTA - 01_FMEO_Bc_THK_stand_df_zapisnica_EPR_06_12_2021**.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Odvetvie cestovného ruchu vo svete je neustále v pohybe a v oblasti jeho rozvoja došlo v posledných rokoch k zásadným zmenám. Pod vplyvom silnejúcej konkurencie, rastúcich požiadaviek hostí na trávenie voľného času, obmedzených verejných rozpočtov sú destinácie cestovného ruchu viac ako kedykoľvek predtým nútené hľadať si dlhodobú konkurenčnú výhodu, myslieť a konať strategicky, sledovať aktuálne informácie a najnovšie vývojové tendencie odvetvia. Požiadavka vysokoškolského odborného vzdelávania reagujúca na zmenené podmienky je preto veľmi aktuálna a naliehavá. Toto poznanie je o to dôležitejšie, že systém prípravy musí v plnej miere zabezpečiť uplatniteľnosť absolventov na zložitom trhu pracovných síl. V tomto období stále viac rezonuje potreba prepojenia školského systému s praxou.

V súlade s uvedeným je študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium s výhľadom do budúcnosti. Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo.

Študijné jednotky sú realizované v rámci jednotiek študijného programu - prednášok, seminárov, konzultácií, exkurzií, praxe, záverečnej práce. Celkovo v priebehu 1. stupňa štúdia získa absolvent minimálne 180 kreditov, pričom v každom roku štúdia získa 60 kreditov. Z celkového počtu štúdia tvoria 80 %, t. j. 144 kreditov povinné predmety a 20 %, t. j. 36 kreditov povinne voliteľné predmety. Štruktúra a obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov je uvedená v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú súčasťou prílohy akreditačného spisu (viď **PRILOHA02_FMEO_Bc_THK_stand_df_OSP**).

Študijný program je uskutočňovaný v 3. rokoch. Štruktúra a obsah predmetov je determinovaná profilom absolventa, ktorý má výraznejší aplikačný charakter, čo sa aj vo všeobecnosti od absolventov 1. stupňa štúdia, rešpektujúc ciele a priority Bolonského procesu, očakáva.

Študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo je priradený k študijnému odboru Ekonomika a manažment. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti ekonomie aj manažmentu stanovené Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je spracovaný na základe požiadaviek PU (kód, prerekvizity, názov predmetu, zabezpečuje, odporúčaný semester, ukončenie, kredity, rozsah priamej výučby, profilový predmet) a je uvedený v prílohe (**viď PRILOHA02_FME0_Bc_THK_stand_df_OSP**).

Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jednotlivé predmety mali na seba logickú nadväznosť, štruktúra obsahu modulov zohľadňovala požiadavky zodpovedajúcej úrovni poznania. V OŠP ide o nadväznosť profilových študijných predmetov (modulov) študijného programu so zámerom dosahovania požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií ako výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa. Deskriptory sú uvedené v cieľoch a výstupoch vzdelávania, pričom reflektujú profil absolventa, požiadavky praxe, povolania v príslušnej úrovni poznania. Neoddeliteľnou súčasťou všetkých informačných listov k jednotlivým predmetom študijného programu turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo je špecifikácia poznatkov, ktoré absolvent získa, osvojenie zručností a nadobudnutie spôsobilostí, ktoré študent absolvovaním predmetu dosiahne.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

V študijnom pláne sú uvedené povinné, povinne voliteľné predmety a výberový predmet v celkovom počte 58 predmetov. V rámci študijného programu manažment ide o 44 povinných predmetov, pri ktorých je presne určená hodinová dotácia na prednášky a semináre, 13 povinne voliteľných predmetov a 1 výberový predmet. (**viď PRILOHA02_FME0_Bc_THK_stand_df_OSP**)

- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Profilové predmety **sú farebne zvýraznené a označené horným indexom (P)** v odporúčanom študijnom pláne študijného programu manažment (**viď PRILOHA02_FME0_Bc_THK_stand_df_OSP**). Ide o predmety:

1. Základy cestovného ruchu.
2. Štatistika.
3. Sprievodcovské služby v cestovnom ruchu.
4. Tvorba multimediálnych informačných dokumentov v CR.
5. Turistické produkty.
6. Technológia služieb cestovného ruchu I
7. Manažment hotelových služieb.
8. Technológia kúpeľníckych služieb (fyzioterapia, balneológia a kúpeľná starostlivosť).

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu, sú uvedené v Informačnom liste pre príslušný predmet študijného programu manažment (**viď PRILOHA01_FME0_Bc_THK_stand_df_ILP**).

Informačné listy predmetov sú dostupné tiež: [Tu](#)

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

V študijnom pláne ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo – denná forma nie sú žiadne prerekvizity.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

Výučba je založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch využívajú celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) je kladený dôraz aj na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy, exkurzie a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Prepojenie na prax je zabezpečované najmä aktívnou a dlhodobou spoluprácou členov Katedry turizmu a hotelového manažmentu s profesijnými organizáciami pôsobiace v oblasti cestovného ruchu (Zväz cestovného ruchu, Asociácia hotelov a reštaurácií Slovenska, Slovenská asociácia cestovných kancelárií a cestovných agentúr) a prednáškami odborníkov z praxe cestovného ruchu, ktoré tvoria dôležitú súčasť vyučovacieho procesu. Dôležitou súčasťou výučby sú aj exkurzie do podnikov cestovného ruchu a terénne exkurzie vybraných destinácií Slovenska a zahraničia. Flexibilita a autonómia študenta pri dosahovaní cieľov resp. výstupov vzdelávania je zabezpečená možnosťou voľby samostatného tempa štúdia, a taktiež prostredníctvom štruktúry povinne voliteľných predmetov ako aj výberových predmetov z celouniverzitnej ponuky. Študenti sú takto zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov: prednášky, semináre, prezentácie, prípadové štúdie, diskusie, skupinová práca, projektová práca, konzultácie a supervízia (dohľad).

(viď PRILOHA02_FMEO_Bc_THK_stand_df_OSP).

- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje kombinovanou metódou, pričom maximálne 30 % to môže byť dištančná metóda prostredníctvom MS Teams, Moodle, prípadne iných aplikácií a platforiem (je to uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu).

(viď PRILOHA01_FMEO_Bc_THK_stand_df_ILP)

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.
(viď PRILOHA01_FMEO_Bc_THK_stand_df_ILP).

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,

Vo všetkých informačných listoch predmetov v časti Poznámky je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na semestrálnom projekte, samoštúdium a pod.) **(viď PRILOHA01_FMEO_Bc_THK_stand_df_ILP).**

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vyššiu kreditovú dotáciu vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania. Pridelené kredity sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne a v informačnom liste predmetu.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,

Zoznam osôb podieľajúcich sa na zabezpečení predmetu s uvedením kontaktu, taktiež s uvedením údajov na register zamestnancov vysokých škôl na portáli VS je uvedený v samostatnej prílohe (vid' **PRILOHA04_FME0_Bc_THK_stand_df_UZP**).

- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

Učelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú. Je vypracovaný aj samostatný zoznam predmetov a učiteľov, ktorí ich zabezpečujú s kontaktnými údajmi.

PRILOHA01_FME0_Bc_THK_stand_df_ILP

PRILOHA04_FME0_Bc_THK_stand_df_UZP

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo sa uskutočňuje v priestoroch Prešovskej univerzity v Prešove a v priestoroch Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Študent za svoje štúdium získa 144 kreditov za povinné predmety, čo je 80 % zo 180 kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia. Odporúčaný študijný plán uvádza počet kreditov v každom semestri pri povinnom predmete a povinne voliteľnom predmete. OŠP je zostavený tak, aby študent mal možnosť v každom roku získať 60 kreditov. Odporúčaný študijný plán ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety za 56 kreditov. Odbornú prax, obhajobu záverečnej práce a štátnu skúšku (kolokvium) musí študent absolvovať a vykonať.

- e) vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 144

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 56

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 0

V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov).

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, -

- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,

Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce:

7KTH/ZP1-THK/25 Záverečná práca I.: 2 kredity

7KTH/ZP2-THK/25 Záverečná práca II.: 3 kredity

7KTH/OZP-THK/25 Obhajoba záverečnej práce: 8 kreditov

- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za odbornú prax:

7KTH/PRA-THK/25 Odborná prax: 11

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch, -

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch. -

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle:

- Študijného poriadku PU (čl. 16),
- Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu, 2024, Článok 16 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov. Článok 16 obsahuje 24 bodov, (viď https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf <https://www.unipo.sk/sites/default/files/content/76892/Studijny-poriadok-PU-v-Presove-2024.pdf>)

V bode 1 je uvedené: Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje:

- a) priebežným hodnotením (PH s klasifikáciou);
- b) skúškou za dané obdobie štúdia (S s klasifikáciou);
- c) absolvovaním – absolvoval resp. neabsolvoval bez klasifikácie.

V bode 4. sa uvádza: Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: numerická hodnota 1,5);
- C – dobre (priemerné výsledky: numerická hodnota 2);
- D – uspokojivo (prijateľné výsledky: numerická hodnota 2,5);
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: numerická hodnota 3);
- FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: numerická hodnota 4).

V bode 5 čl. 16 uvádza: Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

- A: 100,00 – 90,00 %;
- B: 89,99 – 80,00 %;
- C: 79,99 – 70,00 %;
- D: 69,99 – 60,00 %;
- E: 59,99 – 50,00 %;
- FX: 49,99 a menej %

Podľa bodu 23. čl. 16 na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa ods. 5 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka nedostatočne (4, FX). Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 20).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznatie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o predchádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné. Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.
11. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Pri vypisovaní tém záverečných prác pre študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo sa fakulta riadi Opatrením dekana FM PU v Prešove č. 1/2012 vo veci: Stanovenie minimálnych štandardov, požiadaviek na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti, platné pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych a diplomových prác v študijnom programe Manažment na Fakulte manažmentu PU v Prešove, ktorý spresňuje minimálne štandardy, požiadavky na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti. Pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych prác na FMEO PU v Prešove z hľadiska kvality, obsahu, odborných náležitostí každej vypísanej témy je (okrem iného) stanovené, aby:

- názov každej témy záverečnej bakalárskej bol vytvorený tak, aby už z neho bolo zrejmé, že práca bude mať výskumný, analytický charakter (t. j. že bude obsahovať vo svojej štruktúre nejaký druh výskumu, prieskumu, analýzy a pod.) či už v oblasti empirického výskumu alebo teoretickej analýzy,
- z názvu práce musí byť zrejmé, aké je približné zameranie, či konkrétnejšia oblasť výskumu, t. j. čo konkrétne sa bude skúmať v danej záverečnej práci, čo bude objektom analýzy, výskumu a pod.,
- téma každej záverečnej práce sa má týkať a analyticky sa zaoberať niektorou oblasťou zo širšieho záberu v odbornej oblasti Ekonomie a manažmentu s aplikáciou na cestovný ruch,
- žiadna téma záverečnej bakalárskej práce nemôže znieť všeobecne a triviálne.

Zoznam riešených tém a školiteľov záverečných prác v akademickom roku 2021/2022 v ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo je uvedený v prílohe: **PRILOHA05_FME0_Bc_THK_stand_df_TZP**

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Podľa Čl. 23 bodu 1. ŠP PU bakalárska práca je záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválí vedeckou radou fakulty.

Témy záverečných prác pre obhajoby v akademickom roku 2021/2022 boli v systéme MAIS od 1. 6. 2021 do 30. 9. 2021 a zvoliteľné od 7. 6. 2021 do 30. 9. 2021. V tom čase sa mohli na nich študenti v budúcom končiacom ročníku prihlásiť. Možnosť výberu a zapísania si témy záverečnej práce v predposlednom roku štúdia ponúka študentom dostatočný čas na úspešné zvládnutie všetkých procesov súvisiacich s písaním záverečnej práce a zároveň pre študentov ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo možnosť realizovať výskum a zber primárnych dát počas letnej turistickej sezóny.

Pri spracovávaní ZP sa eviduje Výkaz konzultácií študenta s vedúcim záverečnej práce (dátum, obsah stretnutia, zadanie úlohy, termín ďalšieho stretnutia, podpis študenta).

Okrem individuálnych konzultácií s pedagógmi – vedúcimi/školiteľmi záverečných prác sa pre študentov končiacich ročníkov realizujú spoločné (hromadné) konzultácie k záverečným prácam, na ktorých sa so študentmi diskutuje o všeobecných pravidlách zásadách písania záverečnej práce (teoretické a metodologické problémy) v kontexte akademickej etiky.

Pri spracovaní bakalárskej práce musí študent vychádzať z požiadaviek, ktoré sú uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní:

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace;>

[https://crzp.cvtisr.sk/;](https://crzp.cvtisr.sk/)

[https://www.unipo.sk/fakulta-](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace)

[manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace.](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace)

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove a jej súčastiach sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác. Kolektív pedagógov - vedúcich záverečných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch fakulty - Opatrenie dekana) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Vedúcimi bakalárskych prác sú výlučne interní vyučujúci FMEO PU v Prešove. Všetci vedúci záverečných prác na FMEO PU v Prešove majú minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše. Konzultantmi záverečných prác bývajú aj poverení pracovníci z podnikov cestovného ruchu, pokiaľ je záverečná práca riešená v podmienkach týchto podnikov (napr. miesta praxe študentov).

Podľa čl. 23 bodu 4. ŠP PU, záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému EZP (Elektronické záverečné práce), ktorý je súčasťou MAIS-u najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a známku, musia byť zohľadnené tieto aspekty:

- a) celkové zvládnutie stanovenej témy;
- b) použitie reprezentatívnej literatúry;
- c) samostatnosť práce študenta (v prípade posudku vedúceho bakalárskej práce);
- d) funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie;
- e) zodpovedajúca jazyková kultúra;
- f) formálna stránka práce;
- g) najhodnotnejšia časť práce;
- h) závažné nedostatky práce;
- i) stanovisko k protokolu o kontrole originality.

Podľa čl. 23 bodu 5. ŠP PU, na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočne (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v oprávnom termíne.

Na základe celkového posúdenia a zhodnotenia bakalárskej práce sa uvedie výsledné hodnotenie v jednej z úrovní A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), alebo FX (4 - nedostatočne).

Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Medzi najobľúbenejšie formy mobilitných programov patrí program Erasmus+ na štúdium v krajinách EÚ. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 17).

Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hostujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy fakulty zverejnené na webovom sídle fakulty.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora č. 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Študenti majú možnosť zúčastniť sa aj ďalších krátkodobých, ale aj dlhodobých zahraničných študijných pobytov v rámci programov Erasmus+ stáž, Erasmus+ štúdium v krajinách mimo EÚ, Central Europe Connect (CEC), CEEPUS, Národný štipendijný program.

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce. Univerzita má vypracovanú, [Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní](#), ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na Prešovskej univerzite v Prešove. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá z záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky sú vymedzené v internej smernici **Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove, Vedecká integrita a etika**, ktorý stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickkej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dokument je prístupný: [Tu](#)

Dôsledky porušenia Etického kódexu rieši Etická komisia na úrovni univerzity resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom rieši Disciplinárna komisia univerzity resp. fakulty.

Študijný poriadok PU (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu má vypracovanú Smernicu k plagiátorstvu a podvádzaniu

študentov, ktorá je vykonávacím predpisom k čl. 23, Študijného poriadku FMEO PU v Prešove a upravuje postup riešenia disciplinárnych priestupkov študentov v súvislosti s plagiátorstvom a podvádzaním študentov FM (pri posudzovaní výsledku protokolu CRZP na 1. až 3. stupni štúdia na FMEO PU v Prešove.

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Akademický senát Prešovskej univerzity v Prešove v roku 2017 prerokoval a schválil dokument **Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami**, ktorý v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami (dostupné: [Tu](#))

Obsahom dokumentu je štatút študenta so špecifickou potrebou, postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickou potrebou, práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami.

Podľa čl. 4 ŠP PU, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb (§ 100 ods. 9 písm. b) zákona) určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

Podľa čl. 19 bod 4. Študijného poriadku Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu na fakulte pôsobí koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.

Fakultný koordinátor pomáha študentovi so špecifickými potrebami pri kontakte s jeho učiteľmi, napr. pri tvorbe rozvrhu, pri získavaní prístupnej študijnej literatúry, pri dohode o vhodných formách komunikácie a pod..

Zároveň v každom Informačnom liste predmetu v časti Poznámky je uvedené „Pre študentov so špecifickými potrebami je zabezpečený individualizovaný prístup na základe odporúčania fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami“.

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom zástupcov študentov:

- v Akademickom senáte Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/akademicky-senat/>);
- v Akademickom senáte PU (<https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/akad-senat/zoznam-clenov/>);
- v Študentskej rade vysokých škôl (<https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/stud-rada-vys-skol/>);
- v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom.

V neposlednom rade je možné využiť Zákon o sťažnostiach 9/2010 Z. z.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Všetky povinné predmety, povinne voliteľné predmety a voliteľné predmety majú vypracované informačné listy, ktoré spĺňajú všetky potrebné požiadavky podľa predpísaného dokumentu 6.5_SP_informacny_list_predmetu-1.docx. Informačné listy pre ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo sú uvedené v prílohe: **PRILOHA01_FMEO_Bc_THK_stand_df_ILP a tiež dostupné: [Tu](#)**

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálnne z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Aktuálny harmonogram akademického roka 2024/2025 je dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/ieprestudentova/harmonogramakademickehoraoka>

Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roka (bod 2).

Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/ katedrový/ inštitucionálny správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. Fakultný/ katedrový/ inštitucionálny rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe (Opatrenia rektora č. 9/2016).

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

doc. Ing. Anna Šenková, PhD.: docentka; vedúca Katedry turizmu a hotelového manažmentu;
anna.senkova@unipo.sk

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

1. **doc. Ing. Anna Šenková, PhD.; Profilové predmety: Manažment hotelových služieb; Technológia kúpeľníckych služieb (fyzioterapia, balneológia a kúpeľná starostlivosť)**
anna.senkova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6800>
2. **doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD.; Profilové predmety: Sprievodcovské služby v cestovnom ruchu; Turistické produkty;**
kristina.sambronska@unipo.sk;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6453>
3. **doc. PhDr. Daniela Matušiková, PhD.: Profilové predmety Základy cestovného ruchu a Technológia služieb cestovného ruchu I.,**
daniela.matusikova@unipo.sk;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6462>
4. **doc. PhDr. Petra Vašaničová, PhD.; Profilový predmet: Štatistika**
petra.vasanicova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30728>
5. **doc. Ing. Ľudovít Nastišin, PhD.; predmet: Tvorba multimediálnych informačných dokumentov v cestovnom ruchu**
ludovit.nastisin@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26489>

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety sú uvedené v samostatnej prílohe: VUPCH_FMEQ

OZSP: doc. Ing. Anna Šenková, PhD.	VUPCH_FMEQ_Senkova Anna
UZPP1: doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD.	VUPCH_FMEQ_Sambronska Kristina
UZPP2: doc. PhDr. Daniela Matušiková, PhD.	VUPCH_FMEQ_Matusikova Daniela
UZPP3: doc. PhDr. Petra Vašaničová, PhD.	VUPCH_FMEQ_Vasanicova Petra
UZPP4: doc. Ing. Ľudovít Nastišin, PhD.	VUPCH_FMEQ_Nastisin Ludovit

VUPCH sú taktiež dostupné: Tu

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je v samostatnej prílohe - PRILOHA04_FMEQ_Bc_THK_stand_df_UZP

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Na vedení záverečných bakalárskych prác v ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo sa podieľajú tí učitelia FMEQ PU v Prešove, ktorí participujú na výučbe v rámci jednotlivých predmetov študijného programu a majú odbornú

kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Menný zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam v aktuálnom akad. roku 2021/2022 je v samostatnej prílohe - **PRÍLOHA05_FME0_Bc_THK_stand_df_SZP**.

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

VUPCH školiteľov záverečných prác sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/thkd/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Zástupcovia študentov I. stupňa štúdia študijného programu THK, členovia Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, členka Akademického senátu PU za študentskú časť, zástupkyňa študentskej časti Rady pre kvalitu:

Ing. Simona Mindášová – podpredseda Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, členka Akademického senátu PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FME0 PU, simona.mindasova@smail.unipo.sk;

Ing. Mária Tomášová – členka Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, maria.tomasoval@smail.unipo.sk;

Mgr. Bianka Herichová – členka Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FME0 PU bianka.herichova@smail.unipo.sk;

Samuel Halko - člen Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, samuel.halko@smail.unipo.sk;

Zoznam členov AS FME0 PU v Prešove je dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/a/akademicky-senat/20252029/zlozenie>

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť.

Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.

V rámci východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove podľa čl. 5, bodu 10 pre študentov so špecifickými potrebami pôsobia na univerzite, fakultách a celouniverzitných pracoviskách koordinátori, ktorí zabezpečujú pre študentov podporné služby podľa druhu ich špecifických potrieb.

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu pôsobia:

Mgr. Vladimír Čema, PhD. – tútor pre zahraničných študentov, Krízové centrum psychologickéj pomoci pre študentov dotknutých konfliktom na Ukrajine (vladimir.cema@unipo.sk; č. t.: +421 74 70 627);

prof. PhDr. Radovan Bačík, PhD. MBA. LLM – supervízor, (radovan.bacik@unipo.sk; č. t.: 051 48 80 543);

doc. Ing. Anna Šenková, PhD. – tútorka pre študijný program THK (anna.senkova@unipo.sk; č. t.: 051 74 70 607)

doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD. – koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami (mariana.dubravska@unipo.sk)

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium>

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Podporný personál pre študentov tvorí koordinátorka pre vzdelávanie a referentky pre vzdelávanie (študijné referentky):

Mgr. Marcela Strišová - koordinátor pre vzdelávanie, (marcela.strisova@unipo.sk; tel. č.: 4880 580);

Mgr. Anna Lederová - študijná referentka, (anna.lederova@unipo.sk; tel. č.: 4880 581);

Lenka Šmalecová - študijná referentka, (lenka.smalecova@unipo.sk; tel. č.: 4880 584);

Blanka Dudášová - študijná referentka, (maria.zarnayova@unipo.sk; tel. č.: 4880 583);

Rozdelenie študentov na oddelení pre vzdelávanie:

https://www.unipo.sk/public/media/32469/web_rozdelenie_studentov_na_oddeleni_pre_vzdelavanie_2024_2025_25092024.pdf

Kontakty na pracovníkov študijného oddelenia FME0 PU v Prešove:

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici č. 16 v Prešove a je vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m², pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m². V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu disponuje 16 miestnosťami určenými na vzdelávací proces. Ide o 13 miestností, číslo dverí: M215, M216, M217, M218, M219, M220, M221, t101, t102, t106, t202 PC., t205, t206 jaz., ktoré sú vybavené výpočtovou a didaktickou technikou na primeranej úrovni pre realizáciu vzdelávacieho procesu, v ktorých sa uskutočňujú semináre. Kapacita miestností sa pohybuje do 30 osôb.

Veľkokapacitná prednášková poslucháreň M120 Aula M. Bosáka má kapacitu 330 osôb. Ide o jednu z najmodernejších posluchární v rámci verejných vysokých škôl v podmienkach Slovenskej republiky. Miestnosti t202 PC, t206 jaz. sú vybavené modernou výpočtovou technikou a sú využívané na výučbu informatických disciplín a štatistiky. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu disponuje moderne vybavenou zasadačkou Vedeckej rady FMEO PU a zasadačkou Dekana FMEO PU. Tieto miestnosti sa v prípade potreby využívajú tiež ako prednáškové, resp. seminárne miestnosti.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu má vybavené špeciálne neuromarketingové laboratórium na báze nástrojov spotrebiteľských neurovied pre simuláciu a analýzu užívateľského a spotrebiteľského správania, je zameraná na implementáciu spektra poznatkov a postupov neurovied do prakticky orientovaného vzdelávania formou inovácie vybraných predmetov. Z pohľadu uplatnenia absolventov v praxi je jeho cieľom predovšetkým dobre odborne pripraviť študentov na aktívnu implementáciu týchto moderných nástrojov marketingu do praxe a tým zvýšiť ich uplatnenia na trhu práce.

V prípade vyťaženia miestností v budove FMEO na Konštantínovej ulici č. 16 má k dispozícii FMEO učebne a auly v priestoroch PF PU a Rektorátu Prešovskej univerzity. Jedným zo zámerov Prešovskej univerzity je inovácia a digitalizácia učebných miestností. Nové vybavenie bolo nainštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.

Výsledkom intenzívneho prepojenia vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe bol prechod od veľkého množstva pôvodne izolovaných stredísk na báze individuálnych zmlúv o študentskej praxi ku komplexnejšiemu modelu. Preto okrem naďalej realizovaných praxí študentov na základe vyše 100 pôvodných zmlúv fakulta prešla od roku 2013 na vytvorenie a postupné rozširovanie siete „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“ na báze obojstranne výhodných podmienok zakotvených v zmluve o každom takto vytvorenom stredisku.

Od konca roku 2019 sa počet stredísk razantne zvýšil o 1/3. V súčasnosti má FMEO vytvorených 66 slovenských „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“ na báze zmlúv podpísaných s rôznymi podnikmi a ďalšími organizáciami praxe.

*K najvýznamnejším domácim partnerským podnikateľským a samosprávnym subjektom pre oblasť odbornej praxe v študijnom programe Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo patria napr.: Krajská organizácia cestovného ruchu – KOČR Severovýchod Slovenska, Oblastná organizácia cestovného ruchu Región Šariš, Bardejovské kúpele, a. s., Kúpele Nový Smokovec, a. s., Kúpele Výšené Ružbachy, Hotel Dukla, a. s. Prešov, Mestský úrad Vysoké Tatry, Alexandra Hotel**** Púchov a. s., Dukla Destination Svidník, a ďalšie. Zoznam stredísk študentskej praxe je dostupný: [Tu](#)*

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na zodpovedajúcej úrovni. FMEO disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený didaktickou technikou, osobnými počítačmi, notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch univerzity.

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti.

V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálnej riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 eur, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Celouniverzitné informačné systémy:

Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

- spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,
- spracovanie a evidenciu štúdia,
- spracovanie študijných programov,
- spracovanie rozvrhu hodín,
- správu ľudských zdrojov – evidencia zamestnancov univerzity,
- spracovanie a evidenciu ubytovania študentov.

Knižničný informačný systém

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Pravidlá prevádzky a správy informačného systému pre automatizovanú správu registratúry sú dostupné: [Tu](#)
Centrum výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove ponúka vstupy:

- Univerzitný e-mail,
- WiFi sieť PU,

- IS MEMPHIS – Registratúra,
- MAIS – študent,
- MAIS – pedagóg,
- Moodle E-learning,
- Objednávanie elektronických stravných lístkov,
- Stravovací IS,
- Zamestnanecký portál, výplatné pásky,
- Dochádzkový IS,
- Používateľský portál IDM,
- Aplikácie Microsoft 365,
- Nahlasovanie závad (pre správne fungovanie použite Google Chrome).

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Na FMEO prebieha kombinovaná metóda štúdia. Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. Na fakulte sa predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností študentov.

V súčasnosti sa v rámci študijného programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo platforma Moodle využíva napríklad na predmetoch: Matematika, Štatistika, Informatika (Moodle sa využíva ako podpora vzdelávania pri prezenčnom štúdiu; v čase online vzdelávania sa využíva v plnej miere), Makroekonómia, Mikroekonómia, Hospodárska politika, Svetová ekonomika, Podnikanie v malých a stredných podnikoch, Nemecký jazyk pre cestovný ruch, (v prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle). V rámci ostatných predmetov sa pri prechode na dištančné vzdelávanie využíva na výučbu a komunikáciu platforma MS Teams, v rámci ktorej sú vytvorené samostatné teamy pre jednotlivé predmety v rozdelení na online prednášky a online semináre.

Manuál pre Moodle je dostupný na: <https://www.unipo.sk/public/media/29681/N%C3%A1vod...Moodle.pdf> Elektronická podpora vzdelávania (e-learning) a prístupy do e-learningového prostredia Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU sú prístupné na: <https://elearning.unipo.sk/>; <https://pc1254.fm.unipo.sk/moodle>

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, čím umožňuje študentom intenzívny kontakt s vybranými podnikmi a overenie ich vedomostí v praxi. Informácie o strediskách odbornej praxe sú dostupné: [Tu](#)

Študenti môžu podľa pokynov pre realizáciu odbornej praxe realizovať svoju prax buď v týchto strediskách alebo si môžu sami zabezpečiť súkromné alebo štátne zariadenie, ktoré priamo súvisí so študijným zameraním a kde budú následne svoju prax vykonávať. Pred vykonaním praxe sú študenti povinní informovať príslušného koordinátora o tom, v akej organizácii budú realizovať prax (na akom oddelení a pozícii) a priniesť dohodu o praxi podpísanú zamestnávateľom, ktorú potvrdí aj príslušný fakultný koordinátor. Pre ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo je koordinátorkou praxe doc. PhDr. Daniela Matušíková, PhD. z Katedry turizmu a hotelového manažmentu. Informácie o podmienkach praxe sú pre študentov zverejnené: [Tu](#)

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove má uzatvorené zmluvy aj so zahraničnými partnermi, ktorí študentom ponúkajú možnosť absolvovania praxe. Tieto kontakty využívajú predovšetkým študenti študijného programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo. Zahraniční partneri fakulty pre absolvovanie zahraničnej praxe študentov, ktorí propagujú, zabezpečujú a organizujú zahraničnú prax v aktuálnom akademickom roku sú uvedení nižšie. Informácie sú tiež dostupné: [Tu](#)

- Asterias Hotels – CYPRUS; (kontakt: marinos@asteriashotels.com)
- American Hospitality Academy, Florida (USA); Across Agency s.r.o.
- La SISA Agencia – ŠPANIELSKO; (kontakt: zuzana@lasisagencia.sk)
- Sani/Ikos Group – Grécko, Sani a Ikos Resorts; (kontakt: careers@saniresort.gr, careers@ikosresorts.com)
- Europe3000 – Taliansko ; (kontakt: info@europe3000.it)
- Sutledge Placement Consultants – Írsko ; (kontakt: georgestone19@hotmail.com)

Prepojenie na prax je v programe Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo zabezpečované najmä aktívnou a dlhodobou spoluprácou členov Katedry turizmu a hotelového manažmentu s profesijnými organizáciami pôsobiacimi v oblasti cestovného ruchu na Slovensku, najmä s Asociáciou hotelov a reštaurácií Slovenska (zodpovedná: doc. Ing. Anna Šenková, PhD.), Slovenskou asociáciou cestovných kancelárií a cestovných agentúr (zodpovedná: doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD.), kúpeľnými podnikmi (Bardejovské kúpele, a. s.; Kúpele Vyšné Ružbachy, a. s.; Kúpele Nový Smokovec), oblastnými organizáciami cestovného ruchu a Krajskou organizáciou CR Severovýchod Slovenska. Spolupráca je realizovaná napríklad vo forme prednášok pre študentov na pôde fakulty, ktoré tvoria dôležitú súčasť vyučovacieho procesu, možnosťami exkurzií študentov a konzultáciami pri riešení záverečných bakalárskych prác a v neposlednom rade možnosťami vykonávania odbornej praxe. Prostredníctvom spolupráce s Asociáciou hotelov a reštaurácií Slovenska majú vždy 2 vybraní študenti možnosť bezplatnej účasti na konferenciách HoReCa a jarného a jesenného stretnutia hotelierov. Informácie o realizovaných prednáškach a ďalších aktivitách Katedry turizmu a hotelového manažmentu sú dostupné na stránke katedry: [Tu](#)

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Ústredným sloganom Prešovskej univerzity v Prešove je „magis quam erudition“, čiže viac ako vzdelanie. Cieľom je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské využitie.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového využitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V minulosti, pred obdobím pandémie COVID-19, (v oboch semestroch kalendárneho roka 2019) Fakulta športu organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované Fakultou športu, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov.

Fakulta športu každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít Fakulta športu organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov, basketbalový klub BK Akademik PU Prešov, volejbalový klub VK MIRAD PU Prešov, Klub technických športov PU. Informácie sú dostupné: [Tu](#)

V súvislosti s kultúrnym a spoločenským využitím sa univerzita usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobia 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity – Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové kvarteto. Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné médiá – internátne rádio Rádio PaF, univerzitný časopis NA PULZE, študentská internetová televízia Televízia Mediálka a študentský online časopis UNIPO PRESS.

Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje Univerzitné pastoračné centrum. Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka má sídlo na ul. Jarková 77, Prešov. Informácie sú dostupné: [Tu](#)

Známa je Čaviareň. ide o miesto stretávania sa a rôznych akcií pod záštitou UPC Prešov. UPC má kaplnku a od 30. 11. 2002 je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (ďalej GMPC – informácie [Tu](#)), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach sú uvedené na webovej stránke Prešovskej univerzity v Prešove: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>.

Pokyny pred mobilitou, detailnejší a presný popis jednotlivých krokov sú uvedené na:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpred/>

https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf.

ERASMUS+ študijný pobyt je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z EÚ, pričom toto obdobie štúdia v zahraničí musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na domácej vysokoškolskej inštitúcii. Po ukončení študijného pobytu v zahraničí študent získa písomný doklad o absolvovaní dohodnutého štúdia spolu s výpisom dosiahnutých výsledkov štúdia (Transcript of records). Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať kritériá mobility študentov:

- Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý denný a externý študent PU, ktorý ukončil prvý ročník štúdia.
- Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.
- Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 30 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s katedrovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program).

Pre študentov študijného programu Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo je katedrovým koordinátorom doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD. z Katedry turizmu a hotelového manažmentu, ktorá má zvlášť vyčlenené konzultačné hodiny pre Erasmus+ mobility. Viac informácií [Tu](#).

Katedrová koordinátorka posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a katedrový koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s katedrovým koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu na FMEO PU a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite), odsúhlasenú a podpísanú katedrovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu na FMEO PU, musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet na FMEO PU zabezpečuje (prednáša/skúša) resp. vedúcim katedry, v gescii ktorej sa predmet nachádza. Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii (Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU):

V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitu osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje katedrového Erasmus koordinátora a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility:

Po návrate z mobility študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta, taktiež zaznamená hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáž

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventska stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie; (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

Erasmus+ koordinátori - kontaktné osoby programu ERASMUS+ , FMEO PU:

- 1. doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD.** - Fakultný ECTS koordinátor; viktoria.ali-taha@unipo.sk; 4880 585;
- 2. doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD.** Katedra turizmu a hotelového manažmentu, kristina.sambronska@unipo.sk,
- 3. Mgr. Martin Rigelský, PhD.** - Katedra obchodu, marketingu a psychológie obchodu, martin.rigelsky@unipo.sk
- 4. Ing. Michaela Harničárová, PhD.** - Katedra manažmentu, michaela.sirkova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na bakalárske štúdium (Podmienky prijatia na štúdium na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU na akademický rok 2022/2023 a algoritmus vytvárania poradia) sú zverejnené na webovej stránke Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (viď: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zverejňuje aj plánované počty prijímaných uchádzačov.

Základnou podmienkou prijatia na štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania vrátane maturitnej skúšky.

Pre zahraničných uchádzačov o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku je okrem úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania ukončeného maturitnou skúškou ďalšou podmienkou pre prijatie na štúdium aj preukázanie jazykovej spôsobilosti študovať študijný program v slovenskom jazyku.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v rámci druhej časti - Štúdium v bakalárskom študijnom programe v, v Čl. 6 v bode 1-5, vymedzuje prijímacie konanie.

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých stupňoch štúdia je stanovované Opatrením rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie na: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf.

Postup prijímania na štúdium prvého stupňa na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove je uvedený na webovej stránke fakulty:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>.

Prijímacie konanie pre všetkých uchádzačov o štúdium bude bez prijímacej skúšky. Na Fakultu manažmentu, ekonomiky a obchodu budú prijatí všetci tí uchádzači, ktorí sa umiestnia v poradí pre prijatie vytvorenom na základe algoritmu vyhodnocovania a tvorby poradia pre prijatie.

Uchádzači o štúdium môžu v prípade záujmu vykonať nepovinný test SCIO (<https://www.scio.cz/nps/vsp.asp> a <https://www.scio.sk/>). Automaticky a prednostne prijatí na štúdium budú všetci uchádzači o štúdium 1. stupňa štúdia, ktorí na nepovinnom teste SCIO „Všeobecné študijné predpoklady“ (resp. Obecné študijné predpoklady) dosiahnu percentil viac ako 50 (vrátane). Ide o prijatie bez ohľadu na priemer znáмок z maturitnej skúšky, pri dodržaní podmienky predloženia svojho platného maturitného vysvedčenia. Títo uchádzači budú prijatí bez vyhodnocovania algoritmom. Podmienkou ich zápisu na štúdium bude doloženie maturitného vysvedčenia. Prijatí budú všetci uchádzači, ktorí sa umiestnia v poradí pre prijatie vytvorenom na základe algoritmu, ktorý sa skladá z povinných položiek (aritmetický priemer znáмок na maturitnom vysvedčení ktorejkoľvek strednej školy koeficient za ktorúkoľvek strednú školu) a nepovinných položiek (SCIOB, Bonusy) presne uvedených a popísaných na webovej stránke fakulty.

Poradie pre prijatie sa v prvom kroku stanoví z prihlásených uchádzačov na základe všetkých typov maturitných vysvedčení, vrátane všetkých typov pôvodných maturitných skúšok absolvovaných kedykoľvek (aj pred rokom 2005), a to zo všetkých typov stredných škôl, t. j. gymnázií a všetkých ostatných stredných odborných škôl, podľa znáмок z maturitných vysvedčení (v prípade rovnosti bodov na báze algoritmu môže byť využité aj vyžiadané koncoročné vysvedčenie).

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania na bakalársky študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo na akademický rok 2021/2022: vedenie FMEO PU rozhodlo, že všetci uchádzači o bakalárske štúdium na študijný program THK, ktorí zaslali prihlášku v PK 2021/2022 v termíne do 31. 7. 2021 boli na štúdium prijatí.

Uchádzači o bakalárske štúdium, ktorí nepredložili úradne overenú fotokópiu maturitného vysvedčenia, boli prijatí podmienčne, vrátane zahraničných uchádzačov.

Zahraniční uchádzači o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, boli prijatí podmienčne, pričom jednou z podmienok PK 2021/2022 bola povinnosť uchádzačov úspešne absolvovať overenie jazykovej spôsobilosti uchádzačov študovať bakalársky študijný program manažment v slovenskom jazyku.

Zahraniční uchádzači o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, ktorí overenie jazykovej spôsobilosti absolvovali neúspešne, príp. sa overenia jazykovej spôsobilosti nezúčastnili, na štúdium v AR 2021/2022 neboli zapísaní.

Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium prvého stupňa štúdia je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou.

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v prijímacom konaní 2024/2025:

Na bakalársky ŠP Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v dennej forme štúdia (Bc-THK): 80 uchádzačov.

Sumár prijatých uchádzačov v prijímacom konaní 2021/2022 – stav k 31. 10. 2024:

Na bakalársky študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v dennej forme štúdia (Bc-THK) bolo v PK 2024/2025 SPOLU prijatých 109 uchádzačov, z toho 40 zahraničných uchádzačov.

Sumár zapísaných novoprijatých študentov v ak. roku 2024/2025 – stav k 31. 10. 2024:

Na bakalársky študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo v dennej forme štúdia (Bc-THK) bolo v AR 2024/2025 SPOLU zapísaných novoprijatých 73 študentov, z toho 27 zahraničných študentov.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnie na univerzitnej úrovni prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť sa na konci každého semestra zúčastniť anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: 1. študijného programu (Všeobecná anketa) a 2. predmetovej ankety, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Elektronická forma dotazníka hodnotenia študijného programu (Všeobecná anketa) obsahuje uzatvorené otázky, prostredníctvom ktorých na škále od 1 do 5 (1 – veľmi vysoká miera súhlasu s výrokom, 5 – veľmi nízka miera súhlasu) sa môžu študenti vyjadriť ku skladbe predmetov študijného programu, či sú pre nich predmety dôležité z hľadiska profilácie, k ponuke povinne voliteľných predmetov, k materiálno-technickému vybaveniu učební, k ponuke informačných zdrojov v univerzitnej knižnici, ku kvalite služieb študijného oddelenia, k rozvrhu a fungovaniu akademického informačného systému.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch. Je nutné konštatovať, že vo všeobecnosti študenti len veľmi málo využívajú svoje možnosti predkladať svoje požiadavky či návrhy cez zástupcov v akademickom senáte, prostredníctvom spätnej väzby, či priamym oslovením kompetentných pracovníkov.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

V ZS 2024/2025 bolo hodnotených 24 predmetov, zaznamenaných spolu 71 hodnotení s priemerným skóre 1,4. V ankete „pedagógovia“ bolo hodnotených 24 pedagógov na 29 predmetoch, celkovo sa do ankety zapojilo 79 študentov. Priemer hodnotení za všetkých pedagógov bol 1,6, pričom najhoršie skóre 2,2 bolo iba pri jednom predmete.

V rámci ankety zameranej na hodnotenie kvality študijného programu THK sa v ZS ak. roka 2024/2025 zapojilo 17 študentov ŠP. Kvalitu ŠP z hľadiska obsahu a štruktúry predmetov 17 % zúčastnených študentov považuje za vynikajúcu, 65 % za dobrú, 12 % za priemernú a 6 % za slabú. Kvalitu výučby v danom študijnom programe taktiež 17 % považuje za vynikajúcu, 47 % za dobrú, 30 % za priemernú a 6 % za slabú. V rámci otvorenej dotazníkovej otázky majú študenti možnosť slovne vyjadriť svoje názory tak v rámci všeobecnej ankety (hodnotenie študijného programu), ako aj predmetovej ankety. Počas hodnoteného obdobia sa podnety a návrhy študentov najčastejšie týkali rozvrhu hodín, pretože často majú veľké medzery medzi jednotlivými seminármi alebo prednáškami.

Vzhľadom na to, že spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná.

Výsledky ankety sú predmetom prerokovania na vedení fakulty, v akademickom senáte, kolégiu dekana a na katedrových poradách.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FMEO PU je Alumni klub (Klub absolventov fakulty), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia sa nimi.

Podľa Východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove, Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch, ods. 2.b) Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch je uskutočňovaná prostredníctvom spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf
Štipendijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/0190/Stipendijny_poriadok_26042021.pdf https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/unipo.sk/3445/
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://www.unipo.sk/sites/default/files/content/76892/Studijny-poriadok-PU-v-Presove-2024.pdf
Sprievodca štúdiom	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/ https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/ https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavnesekcie/vzdelavanie/nastenka/
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://www.unipo.sk/public/media/0190/smernica%20o%20skolnom%202017%20final.pdf
Študentské pôžičky	https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/stipendia/
Pracovné ponuky a brigády	https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php
Stravovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Ubytovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Športové aktivity	https://www.unipo.sk/aktuality/19208/
Študentské organizácie	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/stud-rada-vys-skol/ https://www.studujmanazment.sk/aktuality-oznamy/klub-digitalneho-marketingu-potrebuje-prave-teba.php
Preukaz študenta	https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/uvod
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/
Erasmus	https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/
Alumni Klub	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/Alumni/
Služby PU	https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-3/položka-2/ https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/vydavatelstvoPUP/ https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/vedecke-casopisy/ https://www.unipo.sk/cckv/AVarchiv/tyzden-na-pu/ https://shop.unipo.sk/knizne-publikacie/
Elektronická podpora vzdelávania	https://elearning.unipo.sk/
Univerzitné médiá	http://napulze.unipo.sk/ https://pafradio.sk/ https://www.facebook.com/Presovskauniverzita
Univerzitná knižnica	http://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana
Univerzitný časopis	http://napulze.unipo.sk/ https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/redakcna-rada/
Univerzitná autoškola	https://www.unipo.sk/cckv/autounipo/
Rekreačná ponuka univerzity	https://www.unipo.sk/rekreacna-ponuka
Univerzitné pastoračné centrum	http://upc.unipo.sk/
Detská univerzita	https://www.unipo.sk/cckv/pdu
Umelecké súbory	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/rada-pre-umelecku/umelecke-subory/
Etický manažment a etický kódex	https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf
Politika kvality	https://www.unipo.sk/vsk/
Udržateľný rozvoj	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/rozvoj/vsk
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/veda-a-vyskum/SVOK/

<i>Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt</i>	<i>Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.</i>
---	--