

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Konštantínova ul. 16, 080 01 Prešov, Slovensko*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove

(RpKFMEO PU v Prešove), Rada pre vnútorný systém kvality PU v Prešove (RpVSK PU v Prešove)

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 20.05.2025 (na úrovni RpKFMEO PU v Prešove)

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²: <https://bit.ly/3irwCBj>

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Obchodný manažment a marketing; Kód: 185101; UIPŠ kód: 6213R17

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Prvý – 665 (Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa)

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

Názov a kód študijného odboru 6213 ekonómia a manažment

Odbor vzdelávania ISCED FoET 2013: 0413 Manažment

ISCED-F kód: 0413 Manažment a administratíva / 0414 - Marketing a reklama

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

Bakalár (Bc.)

g) Forma štúdia⁴.

Externá forma štúdia

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

Slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov: 60

Skutočný počet uchádzačov: neznámy (keďže ide o nový študijný program)

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Bakalársky študijný program Obchodný manažment a marketing pripravuje študentov na profesionálnu kariéru v oblasti obchodu, obchodného manažmentu a marketingu v domácom aj medzinárodnom prostredí. Študijný program je koncipovaný tak, aby študenti získali vedomosti, oboznámili sa s teóriou a metodikou z dôležitých disciplín v oblasti riadenia, obchodu a marketingu, vďaka čomu sa budú môcť uplatniť napr. ako odborníci na procesy manažmentu obchodnej prevádzky, oblasť podnikovej ekonomiky, marketingovej komunikácie, elektronického obchodu či manažment obchodnej podnikateľskej činnosti. Absolvovaním bakalárskeho študijného programu nadobudnú študenti vedomosti, zručnosti, kompetentnosti, postoje a hodnoty pre kariérne príležitosti v oblasti podnikania, manažmentu, obchodu a marketingu, ktoré im umožnia zastávať funkcie nižšieho a stredného manažmentu v akejkoľvek organizácii prípadne realizovať samostatnú podnikateľskú činnosť.

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe sú dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu.

Ciele vzdelávania študijného programu sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu.

Absolvent študijného programu získa vedomosti a nadobudne zručnosti a kompetentnosti:

Vedomosti:

- všeobecné vedomosti na úrovni syntézy,
- praktické a metodologické vedomosti z danej oblasti,
- znalosť právnych predpisov z oblasti obchodného práva,
- vedomosti o princípoch, procesoch, postupoch, praktikách, metódach a technikách v manažmente,
- poznatky z ekonomickej teórie a príbuzných disciplín,
- chápanie ekonomiky podnikateľského subjektu všeobecne,
- vedomosti z jednotlivých funkčných oblastí ekonomického subjektu,
- znalosť procesu predaja a s tým súvisiacich postupov a znalosť procesov riadenia predajnej sily a obchodných tímov,
- znalosť metód výskumu trhu, konkurenčných analýz a spotrebiteľských prieskumov,
- vedomosti o princípoch, nástrojoch a procesoch v marketingu podnikov obchodu a služieb,
- vedomosti v oblasti tvorby marketingovej stratégie podniku obchodu a služieb,
- pochopenie zásad, princípov, nástrojov a procesov marketingovej komunikácie,
- znalosť priebehu a zložiek marketingovej komunikácie,
- znalosť zásad riadenia, merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií v marketingovom útvere podniku obchodu a služieb,
- definovanie pojmov, charakterizovanie jednotlivých nástrojov digitálneho marketingu a znalosť nákupnej cesty zákazníka v digitálnom prostredí.

Zručnosti:

- stanoviť a vyhodnotiť myšlienku, ciele a stratégie spoločnosti, ako aj posúdiť organizáciu a rozvoj spoločnosti;
- riadiť praktické projekty a obchodné procesy na operatívnej a taktickej úrovni;
- posúdiť prevádzkové ekonomické problémy, účty spoločnosti, ako aj pripraviť prevádzkové rozpočty spoločnosti;
- posúdiť prevádzkové, logistické, obchodné a marketingové problémy v spoločnosti a pripraviť návrhy akčných plánov;
- vypracovať, implementovať, monitorovať a kontrolovať strategické marketingové plány, aby sa zabezpečil súlad s poslaním organizácie;
- robiť rozhodnutia na základe analýzy trhového prostredia;
- identifikovať trhové príležitosti a vyberať tie najvhodnejšie pre organizáciu;
- vypracovať marketingové plány a plány podielu na trhu pre dané obdobie;
- navrhovať riešenia v rámci predaja, nákupu alebo marketingu;
- riadiť rôzne dôležité funkcie pre nákupné, predajné a marketingové aktivity v spoločnosti s porozumením spoločenských a okolitých hodnôt na globálnom trhu;
- komunikovať otázky zamerané na prax a navrhovať riešenia v oblasti predaja, nákupu a marketingu;
- uplatniť logistický pohľad na obchodné aktivity spoločnosti a pripraviť akčné plány pre obsah vrátane aplikácie obchodného práva v každodennej praxi;
- plánovať, pripraviť a implementovať analýzy trhu a rozvíjať akčné plány v oblasti obchodu a predaja;
- riadiť praktické problémy a obchodné projekty na operatívnej a taktickej úrovni;
- vypracovať programy na skúmanie a analýzu konkurencie na trhu a na identifikáciu následných príležitostí, hrozieb, silných a slabých stránok s cieľom podporiť rozhodovanie;
- prijímať rozhodnutia týkajúce sa stanovenia ceny, dizajnu, inovácie a umiestnenia produktu a služieb prostredníctvom znalostí trhu;
- navrhnuť a vyvinúť efektívny marketingový komunikačný mix na dosiahnutie marketingových cieľov a rozvoja komerčného podnikania;
- podieľať sa na koordinácii a vykonávaní komunikačných úloh v spoločnosti;
- budovať znalostné siete a zapájať sa do zdieľania vedomostí vo vzťahu k podnikaniu;
- vytvárať koncepcie a prijímať rozhodnutia v oblasti distribučnej politiky produktov;
- diagnostikovať, formulovať a implementovať inovatívne stratégie v rôznych typoch organizácií s cieľom rozvíjať vzťahy s verejnosťou spoločnosti a dosiahnuť ciele trhového podielu;

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- pracovať ako podnikateľ rozvíjaním podnikateľských schopností a znalostí najnovších technológií a marketingových trendov;
- vypracovať na základe marketingového výskumu vo vzťahu k situácii na trhu koncepty produktov a overiť uskutočniteľnosť na danom trhu s cieľom posilniť a rozvíjať produktové portfólio spoločnosti;
- viesť a koordinovať vývoj nových produktov a upravovať existujúce produkty tak, aby vyhovovali meniacim sa trhovým príležitostiam.

Kompetentnosti:

- autonómia,
- schopnosť samostatne analyzovať a riešiť problémy v meniacom sa prostredí,
- schopnosť plánovať, autonómne a zodpovedne sa rozhodovať,
- schopnosť myslieť strategicky,
- kritickosť, analytickosť, tvorivosť a pružnosť v myslení (samostatnosť, adaptabilita, flexibilita, improvizácia, spôsobilosť),
- sociálne kompetencie, najmä komunikačné a prezentačné zručnosti,
- schopnosť tímovej práce,
- schopnosť vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská,
- schopnosť analyzovať údaje (matematické, štatistické, finančné atď.),
- schopnosť odborne zabezpečovať podnikateľské činnosti a manažovať inovácie.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania - **Národná sústava kvalifikácií**. Na domácom a európskom trhu práce nachádza absolvent uplatnenie v pozíciách:

Obchod, marketing

- C1221002-00711 Manažér v oblasti marketingu
- C1222003-00751 Manažér pre styk s verejnosťou
- C1420000-00740 Manažér veľkoobchodnej prevádzky
- C1439999-01252 Manažér kvality
- C4227003-01441 Tajný agent prieskumu (mystery shopper)
- U1223002-00474 Manažér výskumu, vývoja a technického rozvoja vo výrobe

IT a telekomunikácie

- U2434000-01560 Manažér predaja informačných technológií

V **Národnej sústave povolaní** v oblasti Obchod, marketing a reklama zodpovedajú príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) nasledujúce zamestnania, ktoré by mohol vykonávať absolvent študijného programu Obchodný manažment a marketing:

- Produktový špecialista,
- Špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete,
- Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti marketingu,
- Špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu,
- Strategický nákupca.

Okrem vyššie indikovaných povolaní a zamestnaní umožní získaná kvalifikácia absolventom vykonávať aj ďalšie povolania ako napríklad:

- manažér obchodnej jednotky, oddelenia,
- obchodný manažér,
- marketingový manažér,
- produktový manažér,
- servisný, obchodný alebo produktový zástupca alebo manažér,
- cenový špecialista,
- odborný pracovník a manažér podpory predaja,
- odborný pracovník a manažér v oblasti elektronického obchodu,
- odborný pracovník a manažér v oblasti digitálneho marketingu,
- odborný pracovník a manažér pre oblasť marketingovej komunikácie a budovania značky,
- odborný pracovník v oblasti marketingového výskumu,
- manažér zodpovedný za vzťahy so zákazníkmi alebo za vzťahy s verejnosťou a s ďalšími cieľovými skupinami,
- account manager v oblasti marketingu a obchodu,
- konzultant pre obchod, marketing, značku alebo vzťahy s verejnosťou,
- konzultant pre médiá, marketing a obchodné činnosti,
- výkonný reklamný pracovník.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Úprava študijného programu bola riadne prerokovaná so zainteresovanými stranami, konkrétne so zástupcami zamestnávateľov a študentov. Stretnutie sa uskutočnilo dňa 15. 4. 2025, počas ktorého boli podrobne prezentované všetky plánované zmeny študijného programu. K predloženým návrhom neboli vznesené žiadne pripomienky. Zápisnica zo stretnutia je priložená k tomuto dokumentu.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Je potrebné zvlášť zdôrazniť, že z hľadiska uplatnenia absolventov Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove patrí v oblasti zamestnanosti absolventov už od roku 2010 medzi najúspešnejšie fakulty so sídlom v Prešovskom kraji. Pri porovnaní v kontexte súčasnej vysokej regionálnej nezamestnanosti v Prešovskom samosprávnom kraji je Fakulta manažmentu ekonomiky a obchodu PU pre znižovanie nezamestnanosti evidentným prínosom a hrá kľúčovú rolu.

Štúdium na danom programe vytvára u svojich absolventov predpoklady a možnosti, aby sa v prípade svojich ďalších špecifických osobnostných a skúsenostných atribútov mohli úspešne uplatniť v oblasti manažmentu podnikov a ďalších organizácií ako aj v rôznych vedecko-výskumných a vzdelávacích inštitúciách.

Viac na: Uplatnenie absolventov stredných a vysokých škôl

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Úspešní absolventi študijného programu manažment sú uvedení aj na webovej stránke FMEO PU, <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/a/Alumniabsolventi>.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Pri Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove pôsobí už od roku 2005 „Expertná a podnikateľská rada Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“ (EPR FMEO), ktorú tvorí viac ako 40 úspešných podnikateľov, manažérov a ďalších osobností predovšetkým z Prešovského a Košického kraja, často zamestnávateľov absolventov fakulty. Uvedená rada svojimi aktivitami pomáha fakulte a najmä jej študentom pokryť viaceré sféry spolupráce, výskumu a odbornej praxe v oblastiach ako napr. obchod a marketing, informačné technológie, turizmus, hotelierstvo, kúpeľníctvo, environmentálny manažment, stavebníctvo, strojárstvo, automobilový priemysel, podniky služieb, ale aj oblasti regionálneho rozvoja, samosprávy a iných.

Na pravidelných zasadnutiach členovia EPR FMEO hodnotia a posudzujú realizované študijné programy z pohľadu potrieb praxe a budúceho uplatnenia absolventov. Vzhľadom k tomu, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú ich hodnotenia, návrhy a pripomienky akceptované s vysokou mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj dotknutého študijného programu.

Členovia EPR FMEO vyjadrili jednomyselné súhlasné stanovisko a podporu realizovaného bakalárskeho študijného programu Obchodný manažment a marketing v študijnom odbore Ekonomika a manažment. Zápisnica z rokovania EPR FMEO je prílohou tohto dokumentu - 15_FMEO_Bc_OMaM_stand_ef_Zápisnica_EPR_2021.PDF

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu manažment.

Študijný program obchodný manažment a marketing je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj “pro futuro”.

Študijné jednotky sú realizované v rámci jednotiek študijného programu - prednášok, cvičení, seminárov, konzultácií, praxe, záverečnej práce. Celkovo v priebehu štúdia 1. stupňa získa absolvent minimálne 180 kreditov. Štruktúra i obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov sú v študijnom pláne a informačných listoch predmetov (vrátane počtu kreditov). Informačné listy predmetov sú prílohou tohto dokumentu - PRILOHA01_FMEO_Bc_OMaM_stand_ef_ILP.

Študijný program je uskutočňovaný v 3 rokoch. Štruktúra a obsah predmetov je determinovaná profilom absolventa, ktorý má výraznejšie aplikačný charakter, čo sa vo všeobecnosti od absolventov 1. stupňa štúdia, rešpektujúc ciele a priority Bolonského procesu, očakáva.

Študijný program Obchodný manažment a marketing je priradený k študijnému odboru Ekonomika a manažment. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti ekonomie aj manažmentu stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Nový program je zostavený tak, aby odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán (uvedené v samostatnom dokumente PRILOHA02_FMEO_Bc_OMaM_stand_ef_OSP.docx).

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

V študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie):

Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu Obchodný manažment a marketing sú:

1. Obchodný manažment,
2. Marketing,
3. Marketingová komunikácia,
4. Obchodná psychológia a obchodné správanie,
5. Podnikanie v malých a stredných podnikoch,
6. Digitálny marketing,
7. Elektronický obchod.

Pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu):

Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Informačné listy predmetov sú dostupné v prílohe PRILOHA01_FME0_Bc_OMaM_stand_ef_ILP a na:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vanesp/2025>

Prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu:

V rámci ŠP nie sú prerekvizity.

Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/ predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania:

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov:

- prednášky,
- semináre,
- prezentácie,
- prípadové štúdie,
- diskusie,
- skupinová práca,
- projektová práca,

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- konzultácie a supervízia (dohľad).

Metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov):

Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje **kombinovanou metódou**, čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.

Osnovu / sylaby predmetu:

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

Pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne):

V jednotlivých informačných listoch predmetov v časti Poznámky je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.

Kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia:

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vysokú kreditovú dotáciu (5 kreditov) vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania.

Osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu:

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/omme> a uvedené v samostatnom dokumente - PRILOHA04_FME0_Bc_OMaM_stand_ef_OZSP.xlsx. Partnerské organizácie a osoby môžu participovať na výučbe formou prednášok.

Učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov):

Učiteľia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú.

Miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách):

Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky) a pre bakalársky študijný program v externej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky) 180 kreditov.

V súlade so zákonom je predkladaný bakalársky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia - 3 roky, pričom je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za jeden akademický rok, kde celkový počet kreditov za celé štúdium je: **180 kreditov**.

Študent za svoje štúdium získa 144 kreditov za povinné predmety, čo je 80 % zo 180 kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia. Odporúčaný študijný plán uvádza počet kreditov v každom semestri pri povinnom predmete a povinne voliteľnom predmete. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent mal možnosť v každom roku získať 60 kreditov. Odporúčaný študijný program ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety, kde celkový počet kreditov predstavuje 78. Odbornú prax, obhajobu záverečnej práce a štátnu skúšku (kolokvium) musí študent absolvovať a vykonať.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- ~~počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,~~
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
- ~~počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,~~
- ~~počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.~~

Počet kreditov za povinné predmety: 144

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 78

Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 0

V zmysle študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov).

Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: spolu 13

- Záverečná práca I.: 2 kredity
- Záverečná práca II.: 3 kredity
- Obhajoba záverečnej práce: 8 kredity

Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 11

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle:

- Študijného poriadku PU (čl. 16),
- Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu, 2021, Článok 16 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov. Článok 16 obsahuje 24 bodov, (viď <https://www.unipo.sk/public/media/32461/Studijny%20poriadok%20v2021-FMEO.pdf>)

V Študijnom poriadku PU (čl. 16) sa uvádza „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU. Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

A: 100,00 – 90,00 %

B: 89,99 – 80,00 %

C: 79,99 – 70,00 %

D: 69,99 – 60,00 %

E: 59,99 – 50,00 %

FX: 49,99 a menej %

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznanie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

Súvisiace opatrenie rektora (dostupné na <https://www.unipo.sk/vsk/dvsk>):

- Opatrenie rektora č. 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+
- Opatrenie rektora č. 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+
- Opatrenie rektora č. 10/2014 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+
- Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilných programov

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Vzhľadom na to, že ide o nový (zatiaľ nerealizovaný) študijný program, doposiaľ neboli témy záverečných prác vypísané.

Pri vypisovaní tém záverečných prác sa fakulta riadi Opatrením dekana č. 1/2012 vo veci: Stanovenie minimálnych štandardov, požiadaviek na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti, platné pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych a diplomových prác v študijnom programe Manažment na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu, ktorý spresňuje minimálne štandardy, požiadavky na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti. Pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych prác na FMEO PU v Prešove z hľadiska kvality, obsahu, odborných náležitostí každej vypísanej témy je (okrem iného) stanovené, aby:

- názov každej témy záverečnej bakalárskej bol vytvorený tak, aby už z neho bolo zrejmé, že práca bude mať výskumný, analytický charakter (t. j. že bude obsahovať vo svojej štruktúre nejaký druh výskumu, prieskumu, analýzy a pod.) či už v oblasti empirického výskumu alebo teoretickej analýzy;
- z názvu práce musí byť zrejmé, aké je približné zameranie, či konkrétnejšia oblasť výskumu, t. j. čo konkrétne sa bude skúmať v danej záverečnej práci, čo bude objektom analýzy, výskumu a pod.;
- téma každej záverečnej práce sa má týkať a analyticky sa zaoberať niektorou oblasťou zo širšieho záberu v odbornej oblasti Ekonomie a manažmentu;
- žiadna téma záverečnej bakalárskej práce nemôže znieť všeobecne a triviálne.

Témy záverečných prác sú vypísané v súlade s Opatrením dekana č. 1/2008, vedenie záverečných prác je v súlade s Opatrením dekana 1/2011 (viď <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/ana>).

Tento predpis sa bude vzťahovať aj na témy záverečných prác vypísané v novom študijnom programe.

i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*
- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*
- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Schválené témy záverečných prác sú zverejnené a vypísané v systéme MAIS (Modulárny Akademický Informačný Systém) počas letného semestra predposledného akademického roka (t. j. v LS ak. roka predchádzajúceho roku, kedy by práca mala byť odovzdaná a obhájená). Možnosť výberu a zapísania si tém záverečnej práce v predposlednom roku štúdia ponúka študentom dostatočný čas na úspešné zvládnutie všetkých procesov súvisiacich s písaním záverečnej práce.

Okrem individuálnych konzultácií s pedagógmi – vedúcimi/školiteľmi záverečných prác sa pre študentov končiacich ročníkov realizujú spoločné (hromadné) konzultácie k záverečným prácam, na ktorých sa so študentmi diskutuje o všeobecných pravidlách zásadách písania záverečnej práce (teoretické a metodologické problémy) v kontexte akademickej etiky.

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu a jej súčastiach sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác. Kolektív pedagógov – vedúcich záverečných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch fakulty) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Vedúcimi bakalárskych prác sú výlučne interní vyučujúci Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu. Všetci vedúci záverečných prác na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu majú minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše.

Pri spracovaní bakalárskej práce musí študent vychádzať z požiadaviek, ktoré sú uvedené v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní:

- <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace>;
- <https://crzp.cvtisr.sk/>;
- <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace>.

Podľa Čl. 23 bodu 4. ŠP PU, záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému MAIS najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a známku, musia byť zohľadnené tieto aspekty:

- celkové zvládnutie stanovenej témy;
- použitie reprezentatívnej literatúry;
- samostatnosť práce študenta (v prípade posudku vedúceho bakalárskej práce);
- funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie;
- zodpovedajúca jazyková kultúra;
- stanovisko k protokolu o kontrole originality.

Podľa Čl. 23 bodu 5. ŠP PU, na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočné (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Pri oponovaní bakalárskej práce oponent vypracuje posudok, v ktorom hodnotí obsahovú, formálnu stránku bakalárskej práce. Zároveň poukáže na najhodnotnejšie časti a závažnejšie nedostatky.

Na základe celkového posúdenia a zhodnotenia bakalárskej práce sa uvedie výsledné hodnotenie v jednej z úrovní A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), alebo FX (4 - nedostatočne).

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 17).

Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy fakulty zverejnené na webovom sídle fakulty.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidiel platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Univerzita má vypracovanú Smernicu PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na Prešovskej univerzite v Prešove. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov.

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.

Dôsledky porušenia Etického kódexu rieši Etická komisia na úrovni univerzity resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom rieši Disciplinárna komisia univerzity resp. fakulty.

Študijný poriadok PU (čl. 43) uvádza, že plagiatstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.

V platnosti je rovnako fakultná Smernica k plagiatstvu a podvádzaniu študentov - <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/ana>.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Pri študentoch so špeciálnymi potrebami volia pedagógovia FMEO PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov.

Univerzitný dokument Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami - čl. 7 špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- individuálne vzdelávacie prístupy;
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon;
- individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove a Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove, prípadne cez zástupcov v Študentskej rade vysokých škôl. V neposlednom rade je možné využiť Zákon o sťažnostiach 9/2010 Z. z.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vanesp/2025>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálné z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roka (bod 2).

Odkaz na aktuálny harmonogram akademického roka:

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_2024_25_final.pdf

Nakolko ide o nový, resp. nerealizovaný študijný program, nie je možné uviesť odkaz na aktuálny rozvrh.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

doc. Mgr. Richard Fedorko, PhD., docent;

prvý prodekan, prodekan pre vedu, výskum a marketing; richard.fedorko@unipo.sk; +421 908 040 378

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

doc. Mgr. Richard Fedorko, PhD.

- Predmet: Digitálny marketing
- Predmet: Elektronický obchod
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23245>

doc. PhDr. Radovan Bačík, PhD. MBA, LL.M.

- Predmet: Marketing
- Predmet: Marketingová komunikácia
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6727>

doc. PhDr. Mária Oleárová, PhD. MBA

- Predmet: Obchodný manažment
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33443>

doc. Ing. Alexandra Chapčáková PhD.

- Predmet: Podnikanie v malých a stredných podnikoch
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6463>

doc. PaedDr. Zuzana Birknerová, PhD., MBA

- Predmet: Obchodná psychológia a obchodné správanie
- Register: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6729>

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/omme>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je v samostatnej prílohe (PRILOHA04_FME0_Bc_OMaM_stand_ef_OZSP.xlsx).

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci nového študijného programu môžu a budú viesť záverečné práce. Záverečné práce budú viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe na novom, ešte nerealizovanom študijnom programe, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Menný zoznam školiteľov záverečných prác je uvedený nižšie ako aj v samostatnej prílohe (PRILOHA05_FME0_Bc_OMaM_stand_ef_ZSPSP.xlsx).

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

VUPCH školiteľov záverečných prác sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/omme>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Členovia Akademického senátu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (AS FMEU PU) za študentskú časť a zároveň zástupcovia študentov v Rade pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (RPK FMEU PU). Zoznam členov AS FMEU PU je dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/as-zlozenie>. Zoznam členov RPK FMEU PU je dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-Rada-pre-kvalitua-akreditacia/rada>.

- Ing. Mária Tomášová - členka Akademického senátu FMEU PU za študentskú časť, maria.tomasova@smail.unipo.sk
- Mgr. Bianka Herichová - členka Akademického senátu FMEU PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FMEU PU, bianka.herichova@smail.unipo.sk
- Ing. Simona Mindášová - členka Akademického senátu PU za študentskú časť, zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FMEU PU, č simona.mindasova@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu je vytvorená sieť tutorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tutor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tutor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.

- prof. doc. PhDr. Radovan Bačík, PhD. MBA. LLM – supervízor - (radovan.bacik@unipo.sk; č. t.: +421 51 4880 543)
- Mgr. Roman Novotný, PhD. – tutor (roman.novotny@unipo.sk)
- doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD. – koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami (mariana.dubravska@unipo.sk)
- Mgr. Vladimír Čema, PhD. – tutor pre zahraničných študentov, Krízové centrum psychologickej pomoci pre študentov dotknutých konfliktom na Ukrajine (vladimir.cema@unipo.sk)

Viac info: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium/>

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Podporný personál pre študentov pozostáva z: Koordinátorky pre vzdelávanie a referentiek pre vzdelávanie (študijných referentiek):

- Mgr. Marcela Stríšová - koordinátorka pre vzdelávanie (marcela.strisova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 580)
- Mgr. Anna Lederová - študijná referentka (anna.lederova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 581)
- Lenka Šmalecová - študijná referentka (lenka.smalecova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 582)
- Blanka Dudašová - študijná referentka (blanka.dudasova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 583)
- Mgr. Danko Foltínová - študijná referentka (Oddelenie vedy a výskumu) (danka.foltinova@unipo.sk; tel. č.: +421 51 4880 523)

Viac info: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/dekanat/>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici, v Prešove vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m², pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m². V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov. Fakulta disponuje 16 miestnosťami určenými na vzdelávací proces, ktoré sú vybavené výpočtovou a didaktickou technikou na primeranej úrovni pre realizáciu vzdelávacieho procesu.

Z celkového počtu 16 miestností je jedna veľkokapacitná prednášková poslucháreň s celkovou kapacitou 330 osôb, 11 seminárnych miestností, 2 počítačové učebne. Fakulta disponuje aj zasedačkou Vedeckej rady a zasedačkou Dekana. Tieto miestnosti sa v prípade potreby využívajú tiež ako prednáškové, resp. seminárne miestnosti. Fakulta zároveň disponuje nasledujúcimi pracoviskami:

- Laboratórium neuromarketingu,
- Laboratórium neuromanažmentu ľudských zdrojov,
- Laboratórium hodnotenia faktorov prostredia,
- Centrum transferu technológií a výsledkov výskumu.

V prípade vyťaženia vlastných miestností môže Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu využívať učebne a auly v priestoroch Rektorátu PU resp. niektorých iných fakúlt PU.

Na Prešovskej univerzite je približne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. Fakulta disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch univerzity.

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Celouniverzitné informačné systémy:

a) Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

- spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,
- spracovanie a evidenciu štúdia,
- spracovanie študijných programov,
- spracovanie rozvrhu hodín,
- správu ľudských zdrojov – evidencia zamestnancov univerzity,
- spracovanie a evidenciu ubytovania študentov.

b) Knižničný informačný systém

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Charakteristika dištančného vzdelávania: dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností študentov.

V prípade dištančného vzdelávania je využívaná na výučbu a komunikáciu online platforma MS teams – pre online prednášky a online semináre.

Elektronická podpora vzdelávania (e-learning) a prístupy do e-learningového prostredia Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU sú (<https://elearning.unipo.sk/>):

- <https://pc1254.fm.unipo.sk/moodle> - Predmety: Matematika, Štatistika, Informatika, Podnikové financie, Finančno – ekonomická analýza, Kalkulácie a rozpočty, Kontrola a controlling, Informačné technológie v manažmente a manažment informačných systémov, Prípadové štúdie z digitálneho marketingu
- <https://pc1254.fm.unipo.sk/moodle2/> - Predmety: Makroekonómia, Svetová ekonomika medzinárodné ekonomické vzťahy, Národohospodárstvo, Podniková ekonomika, Podnikanie v malých a stredných podnikoch.

Pri prechode z prezenčného na dištančné vyučovanie začali pedagógovia používať aj platformu MS Teams prostredníctvom balíka MS Office 365. V rámci daného predmetu boli vytvorené schôdze, tímy, a to zvlášť pre prednášku a zvlášť pre seminár. Špeciálne tímy boli vytvorené aj pre konzultácie so študentmi. Počas skúškového obdobia je skúšanie realizované prostredníctvom MS Teams, MS Forms, Moodle.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, v ktorých študenti môže realizovať odbornú prax.

Vďaka strediskám študentskej praxe Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu umožňuje študentom nielen intenzívny kontakt s podnikmi, ale predovšetkým overenie využitia ich vedomostí v praxi, konfrontovanie získaných vedomostí počas štúdia s praxou. Zástupcovia uvedených stredísk ponúkajú aj množstvo tém záverečných a diplomových prác. Práve aj pri riešení týchto prác študentmi

dochádza prirodzene k transferu výsledkov výskumu do praxe podnikov a ďalších organizácií. Zoznam stredísk je nasledovný (viď <https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>):

- Asociácia hotelov a reštaurácií SR
- Alexandra Hotel ****
- Alexandra Wellness Hotel***
- Asociácia Duálneho Vzdelávania
- AIM Group Slovakia, s.r.o.
- Atena – Personal Consulting s.r.o.
- Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
- Axelgate s.r.o.
- Bardejovské Kúpele, a.s.
- BAMIDA, s.r.o.
- BGV, s.r.o.
- Camping Malá Bara
- COOP Jednota Prešov, s.d.
- Detská železnica Košice, o.z.
- Dukla Destination
- Dustream production s.r.o.
- EHM, EFFECTIVE HOTEL MANAGEMENT, s.r.o.
- EKO-FBB, s.r.o.
- ELCOM, s.r.o.
- Energia plus, s.r.o.
- Eventland s.r.o.
- Environmentálna energetická agentúra, n. o.
- FECUPRAL, spol. s r.o.
- Fusion Group, s.r.o.
- GEMOR FASHION, s.r.o.
- GOHR, s.r.o.
- Grand Hotel**** Bachledka Strachan
- Garrett Motion Slovakia s. r. o.
- HARČÁR a partneri s.r.o.
- HILTI
- Hotel DIXON ****
- Hotel Dukla, a.s.
- Hotel *** SOREA TITRIS
- HDD s.r.o.
- InSAR Technology
- IT-Solution4You s.r.o.
- InSAR Technology
- Il. Rákóczi Ferenc n.o.
- KEREX, s.r.o.
- Kúpele Nový Smokovec
- Kúpele Vyšné Ružbachy
- KVETY.SK s.r.o.
- LED-SOLAR, s.r.o.
- Letecká fakulta TUKE, Košice
- Learn2Code o.z.
- Manuvia Jobliner s.r.o.
- MCK+ s. r. o.
- Mesto Veľký Šariš
- Mesto Lipany
- Mesto Vranov nad Topľou
- Mesto Vysoké Tatry
- Metrostav DS a.s.
- Motor-Car Prešov, s.r.o.
- MVDr. Mgr. Pavol Kovaľ
- MXM, spol. s.r.o.
- Oblastná organizácia cestovného ruchu Región Šariš
- OOCR SEVERNÝ SPIŠ - PIENINY
- Obec Kvakovce - Obecný úrad
- Outdoorpark, s.r.o.
- Promiseo s.r.o.
- PEhAES, a.s.
- PKO Prešov
- Pharmacy - BR, spol. s r.o.
- PK Auto, spol. s.r.o.
- PRELIKA, a.s.
- ProEnviro, n.o.
- Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.
- Rocks, s.r.o.
- Smash, s.r.o.
- Severovýchod Slovenska - Krajská organizácia cestovného ruchu (KOOCR)
- SAD Prešov
- Sanatórium Tatranská Kotlina

- Slovenské opáľové bane, s.r.o.
- SmartGuide s.r.o.
- Sitno Pharma, Ltd.
- SLOVEXA PD - Kapušany, s.r.o.
- Sociálna poisťovňa Prešov
- SPINEA, s.r.o.
- Súkromná stredná odborná škola hotelierstva a gastronómie Mladost', Pod Kalváriou, Prešov
- TOMARK, s.r.o.
- U KOMIŇARA, s.r.o.
- Vector Invest, s.r.o.
- Výskumno vzdelávacie centrum bioenergie
- Zväz cestovného ruchu SR
- Zväz automobilového priemyslu SR
- ZEOCEM, a.s.
- 1 day, s.r.o.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU má uzatvorené zmluvy so zahraničnými inštitúciami, ktoré študentom ponúkajú možnosť absolvovania praxe. Zahraniční partneri fakulty pre absolvovanie zahraničnej praxe študentov, ktorí propagujú, zabezpečujú a organizujú zahraničnú prax:

- Across Agency s.r.o. - oficiálny zástupca American Hospitality Academy na Slovensku (USA)
- M.K. Malta recruitment agency, Malta
- Asterias Beach Hotel (Cyprus)
- EUROPE 3000 S.R.L. (Taliansko)
- Vienna House (Česká republika)
- Sani Beach Grand Resort, Chalkidiki, Grécko
- Sutledge Placement Consultants (Írsko)
- La Sisa Agencia (Španielsko)

Vďaka dlhodobým vzťahom s predstaviteľmi praxe sa pravidelne realizujú prednášky pozvaných hostí.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobia 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) <http://upc.unipo.sk/> je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+ mobility – podmienky:

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

- Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)

- Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej alebo externej forme štúdia.
- Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.
- Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 30 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s katedrovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Katedrový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a katedrový koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s katedrovým koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu na FMEO PU a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (príčom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú katedrovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu FMEO PU musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet na FMEO PU zabezpečuje (prednáša/skúša) resp. vedúcim katedry, v gescii ktorej sa predmet nachádza. Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii (Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu):

V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitu osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje katedrového Erasmus koordinátora a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility:

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáže:

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobilít (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

Erasmus+ koordinátori - kontaktné osoby programu ERASMUS+, FMEO PU:

1. doc. Ing. Viktória Ali-Taha, PhD. - Fakultný ECTS koordinátor; viktor.ali-taha@unipo.sk; 4880 585;
2. Ing. Kristína Šambronská, PhD. Katedra turizmu a hotelového manažmentu, kristina.sambronska@unipo.sk, 4880 591
3. Mgr. Martin Rigelský, PhD. - Katedra obchodu, marketingu a psychológie obchodu, martin.rigelsky@unipo.sk

4. Ing. Michaela Harničárová, PhD. - Katedra manažmentu, michaela.sirkova@unipo.sk

Univerzitný koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Vanda Tarbajová, vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na bakalárske štúdium (podmienky prijatia na štúdium a algoritmus vytvárania poradia uchádzačov) sú zverejnené informácie sú zverejnené na webovom sídle fakulty (viď <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>). Pre ľahšie rozhodovanie uchádzačov fakulta zverejňuje aj plánované počty prijímaných uchádzačov.

Základnou podmienkou prijatia na štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania vrátane maturitnej skúšky.

Pre zahraničných uchádzačov o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku je okrem úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania ukončeného maturitnou skúškou ďalšou podmienkou pre prijatie na štúdium aj preukázanie jazykovej spôsobilosti študovať študijný program v slovenskom jazyku.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v rámci druhej časti - Štúdium v bakalárskom študijnom programe v, v čl. 6 v bode 1-5, vymedzuje prijímacie konanie. Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých stupňoch štúdia je stanovované Opatrením rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie na: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf.

Postup prijímania na štúdium prvého stupňa na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove je uvedený na webovej stránke fakulty, viď <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>.

Prijímacie konanie pre všetkých uchádzačov o štúdium sa uskutočňuje bez prijímacej skúšky. Prijatí budú všetci tí uchádzači, ktorí sa umiestnia v poradí pre prijatie vytvoreného na základe algoritmu. Poradie pre prijatie sa v prvom kroku stanoví z prihlásených uchádzačov na základe všetkých typov maturitných vysvedčení zo všetkých typov stredných škôl podľa známok z maturitných vysvedčení.

V algoritme je zakomponovaná aj možnosť výrazného zlepšenia výsledkov maturity pomocou vykonania nepovinného testu SCIO. Medzi ďalšie bonusy, ktoré vstupujú do algoritmu sú: bonusy za profilujúce predmety na maturitnej skúške (Matematika a cudzí jazyk) a bonus za umiestnenie v min. krajskom kole Ekonomickej olympiády. Súčasťou algoritmu je aj koeficient za typ absolvovanej strednej školy.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Výsledky prijímacieho konania sú súčasťou Správy o vzdelávaní: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/spravy-o-vzdelavani>

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia FMEO PU, Kolégiu dekana, ako aj Vedeckej rade FMEO PU (ako súčasť Správy o vzdelávaní). Nakoľko ide o nový, resp. ešte nerealizovaný študijný program, nedisponujeme výsledkami spätnej väzby študentov.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od absolventov FMEO PU je alumni klub (Klub absolventov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu - ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia sa nimi).

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Koordinátori študentských mobilit

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor alebo dekan, ak ide o pôsobenie na fakulte, z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov univerzity koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí ([Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 19](#)).

